

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

Кафедра управления фирмой

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Управление развитием бизнеса (организации)»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры управления фирмой Чашарина О.М.

к.э.н., доцент кафедры международной коммерции Кравченко М.В.

Заведующий кафедрой управления фирмой

д.э.н., профессор Крылатых Э.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | |
| 2. Планируемые результаты практики..... | |
| 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО..... | |
| 4. Содержание практики | |
| 5. Формы отчетности по практике..... | |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике..... | |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
| 7.1. Основная литература..... | |
| 7.2. Дополнительная литература | |
| 7.3. Нормативные правовые документы | |
| 7.4. Интернет-ресурсы | |
| 7.5. Иные рекомендуемые источники | |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарный и/или выездной.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| ПКр ОС-1 | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-1.1 | Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации |
| ПКр ОС-1 | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-1.2 | Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками |
| ПКр ОС-2 | Способен к стратегическому управлению процессами планирования и организации производства | ПКр ОС-2.1 | Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей |
| ПКр ОС-2 | Способен к стратегическому управлению процессами планирования и организации производства | ПКр ОС-2.2 | Осуществляет стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства |
| ПКр ОС-3 | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-3.1 | Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками |

| | | | |
|----------|--|------------|--|
| | | | в соответствии со стратегическими целями организации |
| ПКр ОС-3 | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-3.2 | Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками |
| ПКс ОС-1 | Способен к проектированию и внедрению системы процессного управления организации | ПКс ОС-1.1 | Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения |
| ПКс ОС-1 | Способен к проектированию и внедрению системы процессного управления организации | ПКс ОС-1.2 | Осуществляет внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствование |
| ПКс ОС-2 | Способен к определению направлений развития организации | ПКс ОС-2.1 | Проводит оценку текущего состояния организации, определение параметров будущего состояния организации, выявление, анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации |
| ПКс ОС-2 | Способен к определению направлений развития организации | ПКс ОС-2.2 | Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации |
| ПКс ОС-3 | Способен к управлению цифровой трансформацией организации | ПКс ОС-3.1 | Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа |
| ПКс ОС-3 | Способен к управлению цифровой трансформацией организации | ПКс ОС-3.2 | Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий |
| ПКс ОС-4 | Способен к стратегическому управлению | ПКс ОС-4.1 | Осуществляет разработку системы стратегического |

| | | | |
|----------|--|------------|--|
| | персоналом организации | | управления персоналом организации |
| ПКс ОС-4 | Способен к стратегическому управлению персоналом организации | ПКс ОС-4.2 | Осуществляет реализацию системы стратегического управления персоналом организации |
| ПКс ОС-5 | Способен к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга | ПКс ОС-5.1 | Осуществляет разработку, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации |
| ПКс ОС-5 | Способен к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга | ПКс ОС-5.2 | Осуществляет внедрение маркетинговых программ с использованием инструментов маркетинга |
| ПКс ОС-6 | Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации | ПКс ОС-6.1 | Проводит определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, оценку соответствия изменений стратегическим целям организации |
| ПКс ОС-6 | Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации | ПКс ОС-6.2 | Осуществляет выбор стратегии, разработку планов реализации стратегических изменений в организации и мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|----------------------------------|--|
| ОТФ: Стратегическое управление | ПКр ОС-2.1 ПКр ОС-2.2 | на уровне знаний: Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и |

| | | |
|--|--|---|
| <p>процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> | | <p>экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов Нормы этики делового общения Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними на уровне умений: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов на уровне навыков: Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения Организация работы исследовательских</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--------------------------|---|
| | | <p>коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Рассмотрение и написание отзывов и заключений на инновационные предложения в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ</p> <p>Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии</p> <p>Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Участие в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы</p> |
| ОТФ: Построение интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-1.1 ПКр ОС-1.2 | <p>на уровне знаний:</p> <p>Основные показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Основные программные продукты, используемые в бизнес-планировании</p> <p>Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> <p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Современные методы и приемы психологии управления</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>Применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Описывать бизнес-процессы с учетом рисков</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Подготовка исходных данных для инвестиционного проекта</p> <p>Применение методики принятия управленческих решений в процессе разработки бизнес-плана о последовательности и параметрах выполнения инвестиционного проекта на основе комплексного анализа проекта или бизнеса</p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> |
| ОТФ: Построение интегрированной системы управления рисками организации | <p>ПКр ОС-3.1</p> <p>Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> | <p>на уровне знаний:</p> <p>Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> <p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Современные методы и приемы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>Применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Описывать бизнес-процессы с учетом рисков</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализировать содержание инвестиционных проектов, осуществлять оценку денежных потоков инвестиционного проекта</p> <p>Использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> |
| ОТФ: Построение интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-3.2 Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками | <p>на уровне знаний:</p> <p>Основы стратегического и тактического управления инвестиционными проектами</p> <p>Принципы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений с точки зрения их влияния на созданные ценности организации</p> <p>Использовать статистические и динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Обосновать источники финансирования инвестиций</p> <p>Применять методы оптимальных инвестиционных решений</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p> |
| ОТФ: Проектирование | ПКс ОС-1.1 ПКс ОС-1.2 | <p>на уровне знаний:</p> <p>Теория процессного управления</p> |

| | | |
|--|--|---|
| и внедрение системы процессного управления организации | ПКс ОС-2.1 ПКс ОС-2.2 | <p>Основы проектного управления</p> <p>Принципы и методы управления изменениями</p> <p>Принципы и правила работы с документами</p> <p>Основы операционного менеджмента</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Типовые возможности программного обеспечения для управления процессами</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Планировать проекты по внедрению изменений</p> <p>Оценивать риски выбранных решений</p> <p>Руководить проектами внедрения изменений</p> <p>Использовать программное обеспечение для управления проектами</p> <p>Презентовать результаты проектов внедрения</p> <p>Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус</p> <p>Планировать и проводить инструктаж персонала</p> <p>Оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Планирование внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации</p> <p>Руководство проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации</p> <p>Выбор программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации</p> <p>Внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации</p> <p>Методическая помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации</p> <p>Планирование инструктажа, тестирования, аттестации и сертификации специалистов по процессному управлению</p> <p>Проведение инструктажа, тестирования, аттестации и сертификации специалистов по процессному управлению</p> <p>Оценка эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации</p> |
| ОТФ: Аналитическое обеспечение | ПКс ОС-2.1 ПКс ОС-2.2 ПКс ОС-6.1 ПКс ОС-6.2 | на уровне знаний: |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| <p>разработки стратегии изменений организации</p> | | <p>Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Разрабатывать бизнес-кейсы</p> <p>Проводить анализ деятельности организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями</p> <p>Выбор стратегии в составе группы экспертов</p> <p>Определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации</p> <p>Разработка планов реализации стратегических изменений в организации</p> <p>Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации</p> |
| <p>ОТФ Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> | <p>ПКс ОС-5.1 ПКс ОС-5.2</p> | <p>на уровне знаний:</p> <p>Инструменты маркетинговых коммуникаций</p> <p>Стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации</p> <p>Состав процесса стратегического и оперативного планирования</p> <p>Организация рекламного дела</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации</p> <p>Методы оценки, результатов и эффективности труда</p> <p>Методы внедрения системы управления персоналом</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | <p>Основы работы по профориентации Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале Цели, стратегия развития и бизнес-план организации Теории и методы формирования бренда организации Требования охраны и безопасных условий труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Работать с информацией и базами данных по системе распределения Выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции) Создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации Оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции) Проводить оценку сбытовой политики организации Управлять продажами товаров и услуг</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг) Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки Реализация и совершенствование ассортиментной политики организации Проведение коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов) Разработка технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p> |
| <p>ОТФ: Управление цифровой трансформацией</p> | <p>ПКс ОС-3.1 ПКс ОС-3.2</p> | <p>на уровне знаний:</p> <p>Методы анализа текущего состояния компании Инструменты поиска благоприятных возможностей для инновационного развития компании</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>организации, региона, страны</p> | | <p>Основы планирования жизненного цикла инновационной машиностроительной продукции</p> <p>Основы современного материального производства</p> <p>Методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Системно применять апробированные профессиональные методики для управления инновационным развитием компании</p> <p>методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования</p> <p>Обосновывать критерии для оценки эффективности инновационного проекта</p> <p>Выявлять благоприятные возможности для развития компании</p> <p>Разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками</p> <p>Разрабатывать экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции</p> <p>Организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Качественными и количественными методами отбора проектов</p> <p>Методами оценки финансового состояния компании</p> <p>Определение технической политики и направлений технического развития организации в условиях рыночной экономики, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровня специализации и диверсификации производства на перспективу, организация и планирование мероприятий по разработке, освоению и внедрению в производство экономически эффективных новых изделий заданного уровня качества при установленных сроках, объемах выпуска и затратах</p> <p>Проведение на уровне промышленной организации стратегических мероприятий, направленных на обеспечение технологичности конструкции изделий, эффективное освоение</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--------------------------|--|
| | | <p>технологических процессов и средств технологического оснащения</p> <p>Руководство комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной подготовке производства на уровне промышленной организации, координация и направление совместной деятельности работников, согласование наиболее сложных вопросов, относящихся к подготовке производства, с другими подразделениями организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков</p> <p>Обеспечение необходимого уровня подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек, соответствие выпускаемых изделий действующим государственным стандартам, техническим условиям и требованиям технической эстетики, а также их надежность и долговечность</p> |
| ОТФ: Стратегическое управление персоналом организации | ПКс ОС-4.1 ПКс ОС-4.1 | <p>на уровне знаний:</p> <p>Сущность и содержание управления, проблем мотивации, лидерства и руководства, социально-этических аспектов управления</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</p> <p>Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности</p> <p>Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал</p> <p>Требования охраны и безопасных условий труда</p> <p>Цели, стратегия и кадровая политика организации</p> |
| | | <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать современный инструментарий управления человеческими ресурсами, методы формирования и поддержания этичного климата в организации и навыки деловых коммуникаций</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала</p> <p>Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Разрабатывать корпоративные социальные программы</p> |
| | | <p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка стратегических целей в управлении персоналом</p> <p>Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Формирование системы оплаты и организации труда</p> <p>Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации</p> |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики по профилю профессиональной деятельности – 6 з.е. (216 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 4 недели. После прохождения практики сдается зачет с оценкой.

Практика по профилю профессиональной деятельности расположена во втором блоке, под индексом Б2.В.01(П).

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.О.01. Современный менеджмент;

Б1.О.02 Методы исследований в менеджменте;

Б1.О.05 Стратегический менеджмент и стратегический анализ;

Б1.В.08 Экономика и управление организацией;

Б1.В.09 Управление человеческими ресурсами компании в эпоху цифровизации;

Б1.В.01 Управление маркетингом: современные методы;

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

В свою очередь, практика по профилю профессиональной деятельности является основой для написания магистерской диссертации.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|----------|--------------------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также, правилами внутреннего трудового распорядка. Формирование индивидуальных заданий на практику. Согласование индивидуальных заданий с представителями организаций и учреждений, где будет проходить практика. |
| 2 | Начальный | Знакомство с объектом исследования. Изучение истории и современного состояния предприятия |
| 3 | Основной | Ознакомление с организационной структурой предприятия. Анализ структуры управления предприятием. Изучение документов финансовой и статистической отчетности |
| 4 | Заключительный | Формирование отчета о практике. Подготовка презентации к учебному семинару. Защита отчета о практике. |

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент составляет Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения практики и Заданием.

Отчет включает:

1. Отчет
2. План-график проведения практики
3. Индивидуальное задание руководителя практики от Академии и от организации
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от Академии
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации
6. Самоотчет из системы Антиплагиат
7. Электронный отчет в формате PDF
8. Презентация к защите (по желанию)

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом TimesNewRoman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на практику с подписью студента.

Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

| № п/п | Этап практики | Виды работ, выполняемых в период практики | Метод текущего контроля |
|--------------|----------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный | Обсуждение цели и задач практики, получение учебно-методических материалов на организационных собраниях и консультациях по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка | Опрос с целью уточнения понимания обучающимся цели и задач практики |

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| 2 | Начальный | Изучение программы практики и содержания работ в учебной группе, получение индивидуального задания прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики | Опрос с целью уточнения понимания обучающимся индивидуального задания |
| 3 | Основной | Прохождение практики в организациях | Регулярный доклад руководителю о собранном материале и возможных проблемах и трудностях. |
| 4 | Заключительный | Подготовка и защита отчета | Проверка отчета и защита отчета. Ответы на контрольные вопросы. |

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к устному собеседованию:

1. Какие нормативные и правовые акты регламентируют деятельность организации (места прохождения практики)?
2. Какие нормативные и правовые акты регламентируют финансово-хозяйственную деятельность организации?
3. Обозначьте основные направления деятельности организации.
4. Раскройте перспективы развития организации, соотнесите их с индивидуальным заданием.

Устное собеседование предусматривает иные вопросы по выданному индивидуальному заданию, раскрывающие уровень сформированности заявленных компетенций.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Индикаторы и критерии оценивания компетенций

| Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|----------------------------|---|--|---|
| ПКр ОС-1.1 | Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Применяет системный подход для решения поставленных задач и разработки предложений применительно к объекту исследования магистерской диссертации | Самостоятельно и грамотно осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации Корректно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Грамотно и обоснованно применяет системный подход для решения поставленных задач и разработки предложений применительно к объекту исследования магистерской диссертации |
| ПКр ОС-1.2 | Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками | Решает практические задачи на основе применения проектного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и существующих ограничений проекта Ведет поиск и обработку информации из различных видов источников Выполняет анализ собранных данных, используя соответствующие методы статистической обработки и анализа информации Делает обоснованные выводы по результатам проведенного исследования Применяет междисциплинарные знания для решения профессиональных задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, с учётом смежных областей науки и практики | Самостоятельно решает практические задачи на основе применения проектного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и существующих ограничений проекта Корректно ведет поиск и обработку информации из различных видов источников Обоснованно выполняет анализ собранных данных, используя соответствующие методы статистической обработки и анализа информации Самостоятельно делает обоснованные выводы по результатам проведенного исследования Грамотно применяет междисциплинарные знания для решения профессиональных задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, с учётом смежных областей науки и практики |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| ПКр ОС-2.1 | Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | Анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивает потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов в собственной учебно-профессиональной деятельности Анализирует методологические проблемы, возникающие при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Применяет технологии планирования профессиональной деятельности при решении практических задач на объекте исследования | Корректно анализирует альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивает потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов в собственной учебно-профессиональной деятельности Компетентно анализирует методологические проблемы, возникающие при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Корректно применяет технологии планирования профессиональной деятельности при решении практических задач на объекте исследования |
| ПКр ОС-2.2 | Осуществляет стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства | Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах при сборе и обработке информации, необходимой для написания магистерской диссертации Определяет и обосновывает цель публичного выступления на русском и иностранном языках Осуществляет публичное выступление на русском и иностранном языках Осуществляет деловую переписку на русском и иностранном языках при сборе и обработке информации, необходимой для написания магистерской диссертации | Осуществляет активную коммуникацию в устной и письменной формах при сборе и обработке информации, необходимой для написания магистерской диссертации Самостоятельно определяет и обосновывает цель публичного выступления на русском и иностранном языках Компетентно осуществляет публичное выступление на русском и иностранном языках Грамотно осуществляет деловую переписку на русском и иностранном языках при сборе и обработке информации, необходимой для написания магистерской диссертации |
| ПКр ОС-3 | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-3.1 | Осуществляет планирование, координирование и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации |
| ПКр ОС-3 | Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации | ПКр ОС-3.2 | Осуществляет разработку и внедрение интегрированной системы управления рисками |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| ПКс ОС-1.1 | Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения | Умеет анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показывает особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий Умеет адаптироваться к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива по месту прохождения преддипломной практики в сфере логистической деятельности, навыками толерантного отношения к представителям других групп | Демонстрирует высокий уровень собственных суждений о процессах, идущих в коллективах с различным социальным составом и корректно показывает особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий Хорошо умеет адаптироваться к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива по месту прохождения преддипломной практики в сфере логистической деятельности, навыками толерантного отношения к представителям других групп |
| ПКс ОС-1.2 | Осуществляет внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствование | Учитывает индивидуальные особенности членов группы Ориентируется на основные принципы управления людьми, управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, логистическими проектами и сетями на практике Определяет задачи, организует и мотивирует людей Создает благоприятную психологическую атмосферу Прогнозирует возможные проблемы при организации работы подразделений Принимает решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений Разрабатывать концепцию развития логистики в организации | Грамотно учитывает индивидуальные особенности членов группы Самостоятельно применяет основные принципы управления людьми, управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, логистическими проектами и сетями на практике Четко определяет задачи, организует и мотивирует людей Умеет создавать благоприятную психологическую атмосферу Прогнозирует возможные проблемы при организации работы подразделений Самостоятельно принимает решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений Самостоятельно и обосновано разрабатывать концепцию развития логистики в организации |
| ПКс ОС-2.1 | Проводит оценку текущего состояния организации, определение параметров будущего состояния организации, выявление, | Определяет и формулирует генеральную цель (миссию) проекта и стратегию проекта | Самостоятельно и компетентно определяет и формулирует генеральную цель (миссию) проекта и стратегию проекта |

| | | | |
|------------|--|---|--|
| | анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации | Проводит анализ внешней и внутренней среды организации Разрабатывает корпоративную стратегию развития и составляет план реализации программы организационного развития и изменений Разрабатывает организационные мероприятия по внедрению системы сбалансированных показателей, обеспечивает их информационно-аналитическое сопровождение в рамках выпускной квалификационной работы | Корректно проводит анализ внешней и внутренней среды организации Самостоятельно разрабатывает корпоративную стратегию развития и составляет план реализации программы организационного развития и изменений Самостоятельно разрабатывает организационные мероприятия по внедрению системы сбалансированных показателей, обеспечивает их информационно-аналитическое сопровождение в рамках выпускной квалификационной работы |
| ПКс ОС-2.2 | Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации | Применяет современные инструменты управления финансовыми ресурсами корпорации для решения стратегических задач, поставленных в магистерской диссертации Использует современные логистические решения при управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности Принимает стратегические решения в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поставленных в магистерской диссертации | Корректно применяет современные инструменты управления финансовыми ресурсами корпорации для решения стратегических задач, поставленных в магистерской диссертации Адекватно и четко использует современные логистические решения при управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности Самостоятельно принимает стратегические решения в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, поставленных в магистерской диссертации |
| ПКс ОС-3.1 | Проводит анализ результатов выявления и внедрения инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа | Готовит аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готов интерпретировать полученные результаты для принятия решений в профессиональной деятельности Делает выводы о деятельности предприятий и организаций на основе интерпретации их отчетности для принятия | Грамотно готовит аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и корректно интерпретирует полученные результаты для принятия решений в профессиональной деятельности. Принимает обоснованные управленческие решения на основе интерпретации отчетности предприятий и |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | | управленческих решений | организаций в профессиональной деятельности |
| ПКс ОС-3.2 | Обеспечивает динамичное изменение организации путем внедрения цифровых технологий | Использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Участствует в формировании отчетности предприятия Выбирает аналитический инструментарий Идентифицирует источники информации для стратегического анализа (в т.ч. управленческого, маркетингового, конкурентного, финансового, портфельного) Выявляет граничные условия применения аналитических инструментов для оценки состояния развития организации и определения стратегического направления ее функционирования в глобальной среде в профессиональной деятельности | Адекватно конкретной ситуации использует методы экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментарий Корректно идентифицирует источники информации для стратегического анализа (в т.ч. управленческого, маркетингового, конкурентного, финансового, портфельного) Самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов для оценки состояния развития организации и определения стратегического направления ее функционирования в глобальной среде в профессиональной деятельности |
| ПКс ОС-4.1 | Осуществляет разработку системы стратегического управления персоналом организации | Использует современные методы управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности Принимает стратегические решения в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и анализа эффективности их применения | Адекватно и четко использует современные методы управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности Самостоятельно принимает стратегические решения в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и анализа эффективности их применения |
| ПКс ОС-4.2 | Осуществляет реализацию системы стратегического управления персоналом организации | Обобщает и критически оценивает основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам управления логистическими процессами Оформляет результаты интеллектуальной деятельности при анализе | Самостоятельно обобщает и критически оценивает основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам управления логистическими процессами Аккуратно и грамотно оформляет результаты интеллектуальной |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| | | деятельности организации и определении пути повышения эффективности ее функционирования | деятельности при анализе деятельности организации и определении пути повышения эффективности ее функционирования |
| ПКс ОС-5.1 | Осуществляет разработку, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации | Имеет опыт представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде отчета о преддипломной практике, статьи или доклада Выполняет научно-исследовательскую работу с обоснованием актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования Использует полученные результаты при составлении отчета о преддипломной практике, доклада или статьи | Самостоятельно и компетентно представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде отчета о преддипломной практике, статьи или доклада Готов к самостоятельной научно-исследовательской работе с обоснованием актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования Корректно использует полученные результаты при составлении отчета о преддипломной практике, доклада или статьи |
| ПКс ОС-5.2 | Осуществляет внедрение маркетинговых программ с использованием инструментов маркетинга | Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, аргументируя решаемыми задачами, применяемыми методами и логистическими концепциями, а также апробацией предлагаемых управленческих логистических решений в выпускной квалификационной работе Составляет отчет об исследованиях в области профессиональной деятельности | Демонстрирует корректное применение способов формулировки актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования, аргументируя решаемыми задачами, применяемыми методами и логистическими концепциями, а также апробацией предлагаемых управленческих логистических решений в выпускной квалификационной работе Самостоятельно составляет отчет об исследованиях в области профессиональной деятельности |
| ПКс ОС-6.1 | Проводит определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, оценку соответствия изменений стратегическим целям организации | Разрабатывает рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовит задания для групп и отдельных исполнителей Готовит данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций по теме магистерской диссертации | Самостоятельно разрабатывает рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовит задания для групп и отдельных исполнителей Компетентно готовит данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций по теме магистерской диссертации |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| | | <p>Организует и проводит научные исследования в соответствии с разработанным планом магистерской диссертации</p> <p>Разрабатывает теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты в соответствии с разработанным планом магистерской диссертации</p> | <p>Самостоятельно организует и проводит научные исследования в соответствии с разработанным планом магистерской диссертации</p> <p>Готов к самостоятельной разработке теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты в соответствии с разработанным планом магистерской диссертации</p> |
| ПКс ОС-6.2 | <p>Осуществляет выбор стратегии, разработку планов реализации стратегических изменений в организации и мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации</p> | <p>Анализирует производительность логистических операций</p> <p>Разрабатывает и выполняет мероприятия по совершенствованию логистических процессов</p> <p>Оценивает новые технологии, разрабатывает инновационные решения и организует их внедрение</p> <p>Пользуется справочной документацией и литературой</p> <p>Принимает оптимальные и своевременные решения в логистических процессах</p> <p>Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Разрабатывает концепцию развития логистики в организации</p> <p>Определяет и рассчитывает необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Согласовывает нормативную, методическую и организационно-распорядительную документацию</p> <p>Согласовывает контрактные условия с поставщиками и потребителями</p> | <p>Самостоятельно анализирует производительность логистических операций</p> <p>Грамотно разрабатывает и выполняет мероприятия по совершенствованию логистических процессов</p> <p>Корректно оценивает новые технологии, разрабатывает инновационные решения и организует их внедрение</p> <p>Компетентно пользуется справочной документацией и литературой</p> <p>Самостоятельно принимает оптимальные и своевременные решения в логистических процессах</p> <p>Самостоятельно разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Готов к самостоятельной разработке концепции развития логистики в организации</p> <p>Четко определяет и рассчитывает необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Четко согласовывает нормативную, методическую и организационно-распорядительную документацию, согласовывает контрактные</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Разрабатывает маркетинговую стратегию и перспективы развития организации – объекта исследования выпускной квалификационной работы Оценивает экономическую эффективность проектно-конструкторских решений Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов профессиональной деятельности | условия с поставщиками и потребителями Готов к самостоятельной разработке маркетинговой стратегии и перспектив развития организации – объекта исследования выпускной квалификационной работы Корректно оценивает экономическую эффективность проектно-конструкторских решений Корректно и грамотно использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов профессиональной деятельности |
|--|--|---|--|

Шкала оценивания

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:

Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

| Уровень | Критерии | Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Зачтено / Незачтено |
|---------|---|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Высокий | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями | 91-100 | Отлично | Зачтено |
| Хороший | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями | 71-90 | Хорошо | Зачтено |
| Средний | Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями | 61-70 | Удовлетворительно | Зачтено |
| Низкий | Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом. | 60 балл и ниже | Неудовлетворительно | Незачтено |

Оценка формируется следующим образом:

| Показатель | Баллы (максимум) |
|--|---------------------|
| Содержание отчета | 60 |
| Выступление на семинаре по защите отчета | 20 |
| Качество оформления отчета | 20 |
| Итого: | 100 |

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**:

| № п/п | Российская система | Баллы | Оценка ECTS | Словесная интерпретация оценок ECTS |
|----------|--------------------------|---------------|----------------|--|
| 1 | Отлично «5» | 96-100 | A | Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями |
| 2 | | 91-95 | B | Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками |
| 3 | Хорошо «4» | 81-90 | C | Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками |
| 4 | | 71-80 | D | Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками |
| 5 | Удовлетворительно «3» | 61-70 | E | Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям |
| 6 | Зачтено | 61 и более | P | Passed – знания, удовлетворяющие оценочным требованиям |

6.4. Методические материалы

Подготовка содержательной части отчета.

Студентам предлагается выбрать для детального изучения объект исследования будущей выпускной квалификационной работы. Студент должен изучить следующие вопросы: история создания предприятия, юридическая форма, основные направления деятельности, организационная структура; подробно изучить деятельность конкретного подразделения. Круг вопросов, подлежащих изучению, регламентируется Индивидуальным заданием на практику.

Для сбора материалов рекомендуется использовать следующие источники:

1. Уставные и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия (предполагаемого объекта исследования). Положение по учетной политике на предприятии.
2. Должностные инструкции.
3. Документы финансовой и статистической отчетности.
4. Документы, необходимые для написания третьей главы диссертации по выбранной тематике.
5. Данные из внешних источников (газет, журналов, средств массовой информации).

Презентация доклада.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

7.1. Основная литература

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. Монография под ред. Бухвалова А.В.– ВШМ СПбГУ (Высшая школа менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета), 2012 г. – 328 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47495
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: учебное пособие.– М.: Юнити-Дана, 2012 г. – 278 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133&sr=1>
3. Бёме Г., Календжян С.О. Система эффективного управления: теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности (в трёх книгах).– М.: Высшая школа корпоративного управления РАНХиГС, 2015 г.

4. Кужева С.Н., Науч. ред. Родина Л.А. Методы исследования в менеджменте.— ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014 г. — 188 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61901
5. Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. Учебник для магистратуры.— М.:Издательство Юрайт, 2015 г. — 255 с. http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.3397DC8B-C230-45D3-A3FD-F79C653392B1&type=c_pub

7.2. Дополнительная литература

1. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами. [Текст] / М.Армстронг; пер. И.Малова — СПб.: Питер, 2010 - 840 с.
2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. [Текст]/В.В.Кукушкина. — М.:ИНФРА-М, 2014. — 265 с.
5. Двоеглазов, В.В. Менеджмент. Магистерская диссертация: Учебное пособие/ [Текст] В.В.Двоеглазов. - М.: ИНРА-М, 2012. — 240 с.
6. Интенсивный курс МВА под ред. В.К.Фальцмана, Э.Н.Крылатых. - М.: ИНФРА-М, 2011- 450 с.
7. Баранчеева, В.И. Управление инновациями: Учебник для подготовки бакалавров и специалистов. [Текст] /В.И. Баранчеева - М.:. Высшее образование Юрайт, 2011. — 356 с.
8. Чупрова Л.В. Научно-исследовательская работа студентов в образовательном процессе в вузе. [Текст] / Л.В.Чупрова — СПб.: Реноме, 2012 - 383 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1.Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы

5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru - Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Список учебно-лабораторного оборудования

Материально-техническое обеспечение производственной практики, должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также

требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база КОДЕКС, юридическая база Консультант плюс, юридическая база Гарант.