

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела  
*(наименование структурного подразделения (института (факультета))*  
Кафедра «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА  
Кафедрой «Фондовые рынки и  
финансовый инжиниринг»  
Факультета финансов и банковского дела  
Протокол от «04» сентября 2020 г.  
№5

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА  
Кафедрой «Фондовые рынки и  
финансовый инжиниринг»  
Факультета финансов и банковского дела  
Протокол от «20» апреля 2021 г.  
№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Производственная практика  
Б2.В.01(П) «Преддипломная практика»**

направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит  
*(код и наименование направления подготовки)*

«Денежно-кредитное и финансовое регулирование экономики»  
*направленность(и) профиль(и)*

Магистр  
*квалификация выпускника*

Очная/очно-заочная/заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

## **Авторы-составители:**

д.э.н., проф., зав. кафедрой «Денежно-кредитное и финансовое регулирование экономики»  
Корищенко К.Н.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)*

*(Ф.И.О.)*

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)*

к.э.н., начальник ОМОП Ивинская М.С.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)*

## **Заведующий кафедрой:**

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг», д.э.н., проф. Корищенко К.Н.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)*

*(Ф.И.О.)*

## Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	15
4. Содержание практики .....	17
5. Формы отчетности по практике .....	18
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	25
<b>7.1. Основная литература .....</b>	<b>26</b>
<b>7.2. Дополнительная литература .....</b>	<b>26</b>
7.3. Нормативные правовые документы .....	26
7.4. Интернет-ресурсы .....	26
1. Гарант,.....	26
2. Консультант-плюс, .....	26
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики. ....	27
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

## 1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная).

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.01(П) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.2.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий предлагать стратегию действий в практической работе и результаты отражать в выпускной квалификационной работе.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности и результаты отражать в выпускной квалификационной работе.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в практической деятельности и результаты отражать в выпускной квалификационной работе.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии,	УК-4.3.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на

	в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.		иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия при прохождении преддипломной практики и при подготовке к выпускной квалификационной работе.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК- 5.2.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности и результаты отражать в выпускной квалификационной работе.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.3.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в практической деятельности и результаты отражать в выпускной квалификационной работе.
ПКс-1	Способен разработать методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования.	ПКс-1.3	Способен разработать методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования в практической деятельности и результаты отражать в выпускной квалификационной работе.
ПКс-2	Способен принимать управленческие решения на основании данных отчетности и результатов контроля при осуществлении профессиональной деятельности.	ПКс-2.3	Способен принимать управленческие решения на основании данных отчетности и результатов контроля при осуществлении профессиональной деятельности в практической деятельности и результаты отражать в выпускной

			квалификационной работе.
ПКс-3	Способен анализировать финансово-кредитные процессы, прогнозировать возможное их развитие в будущем с учетом современной государственной политики и международных тенденций.	ПКс-3.2.	Способен анализировать финансово-кредитные процессы, прогнозировать возможное их развитие в будущем с учетом современной государственной политики и международных тенденций в практической деятельности и результаты отражать в выпускной квалификационной работе.
ПКс-4	Способен разрабатывать и обосновывать проектные решения для совершенствования финансовой деятельности организации с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий.	ПКс-4.3	Способен разрабатывать и обосновывать проектные решения для совершенствования финансовой деятельности организации с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий в практической деятельности и результаты отражать в выпускной квалификационной работе.
ПКс-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения прикладных финансово-экономических задач.	ПКс-5.2.	Способен использовать программные средства и современные информационные технологии для решения управленческих задач в финансовой сфере.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<b>ПС Специалист по финансовому консультированию</b>		
ОТФ В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля ТФ	ПКс-3	<b>На уровне знаний:</b> В/01.7 Основы эффективных межличностных коммуникаций Этика делового общения Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг

<p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7)</p> <p>Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля (В/02.7)</p>		<p>Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности</p> <p>Экономические и юридические аспекты страховой деятельности</p> <p>Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы</p> <p>Основные организации и профессиональные участники страхового сектора</p> <p>Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования</p> <p>Общие принципы и технологии продаж</p> <p>Обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов</p> <p>Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.</p> <p>В/02.7</p> <p>Принципы формирования стоимости денег во времени</p> <p>Принципы дисконтирования денежного потока</p> <p>Принципы начисления сложных процентов</p> <p>Принципы расчета приведенной и будущей стоимости</p> <p>Принципы расчета доходности активов</p> <p>Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации</p> <p>Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования</p> <p>Методика финансового анализа состояния клиента</p> <p>Принципы портфельного управления инвестированием</p> <p>Принципы подбора и распределения активов</p> <p>Принципы соотношения риска и доходности</p>
---	--	--

		<p>Понятия безрискового актива  Способы управления финансовыми рисками  Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей  Порядок и принципы составления финансовых планов  Методики и инструментарий финансового планирования  Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p><b>На уровне умений:</b>  В/01.7  Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг  Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента  Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг  Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений  Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски  Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков  Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента  Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами  Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения  Отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг.</p> <p>В/02.7  Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля</p>
--	--	--



		<p>Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p>Использовать расчетные таблицы и калькуляторы</p> <p>Оценивать затраты на проведение финансовых операций</p> <p>Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей</p> <p>Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля</p> <p>Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента</p> <p>Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов.</p>
		<p><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>В/01.7</p> <p>Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p> <p>Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг</p> <p>Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки</p> <p>Составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов</p> <p>Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем</p> <p>Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений</p> <p>Определение (на основании запроса</p>

		<p>клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями</p> <p>Организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана</p> <p>Дополнительная продажа финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана</p> <p>Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности</p> <p>Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.</p> <p>В/02.7</p> <p>Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском</p> <p>Составление инвестиционного портфеля</p> <p>Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах</p> <p>Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков</p> <p>Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом</p> <p>Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов)</p> <p>Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей</p> <p>Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента</p> <p>Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Анализ финансового положения клиента</p> <p>Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям</p> <p>Подбор классов активов и финансовых</p>
--	--	--

		<p>продуктов в соответствии с потребностями клиента</p> <p>Проведение стресс-тестов и сценарного анализа</p> <p>Моделирование целевого портфеля клиента</p> <p>Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля</p> <p>Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения</p> <p>Определение и согласование правил информирования клиента</p> <p>Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля</p> <p>Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля</p> <p>Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента</p> <p>Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля</p> <p>Составление прогноза денежного потока</p> <p>Оптимизация финансового плана</p> <p>Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)</p> <p>Моделирование целевого портфеля</p> <p>Презентация согласованных финансовых решений клиенту</p> <p>Определение критериев взаимодействия с клиентом.</p>
		<p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>-Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования.</p>
<b>ПС Специалист по управлению рисками</b>		
<p>ОТФ</p> <p>С Построение интегрированной системы управления рисками</p> <p>ТФ</p> <p>Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в</p>	<p>ПКс-3</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p>Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> <p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Современные методы и приемы</p>

<p>соответствии со стратегическими целями организации С/01.7</p>		<p>психологии управления Современные инструменты управления человеческими ресурсами Должностные инструкции работников подразделения Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации Внутренний и внешний контекст функционирования организации Принципы теории управления изменениями Принципы построения систем управления рисками Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками Этапы разработки систем управления рисками Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p><b>На уровне умений:</b> Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками Применять термины и принципы риск-менеджмента Описывать бизнес-процессы с учетом рисков Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p>
--	--	--

		<p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками.</p>
		<p><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p>

		<p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.</p>
<b>ПС Специалист по корпоративному кредитованию</b>		
<p>ОТФ</p> <p>В Управление корпоративным портфелем</p> <p>Управление процентной политикой банка в части, касающейся корпоративного кредитования(В/03.7)</p>	<p>ПКс-4</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>Знает:</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p> <p>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы корпоративного кредитования.</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>Управление процентной маржой в части, касающейся кредитных продуктов для корпоративных клиентов</p> <p>Планирование и прогнозирование факторов, влияющих на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов юридическим лицам</p> <p>Формирование отчетов о доходности корпоративного кредитного портфеля в разрезе отдельных сегментов и точек продаж</p> <p>Ранжирование точек продаж по уровню доходности и объемам кредитования</p>

		<p>корпоративных клиентов</p> <p>Оценка ценовых предложений конкурентов на рынке корпоративного кредитования</p> <p>Формирование процентных ставок и тарифов за услуги банка на рынке корпоративного кредитования.</p>
		<p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>Управление процентной маржой в части, касающейся кредитных продуктов для корпоративных клиентов</p> <p>Планирование и прогнозирование факторов, влияющих на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов юридическим лицам</p> <p>Формирование отчетов о доходности корпоративного кредитного портфеля в разрезе отдельных сегментов и точек продаж</p> <p>Ранжирование точек продаж по уровню доходности и объемам кредитования корпоративных клиентов</p> <p>Оценка ценовых предложений конкурентов на рынке корпоративного кредитования</p> <p>Формирование процентных ставок и тарифов за услуги банка на рынке корпоративного кредитования.</p>
		<p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p>
Использование трудовых функций для данной профессиональной компетенции, установленной самостоятельно, не предусмотрено.	ПКс-5	

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Объем преддипломной практики на очной, очно-заочной и заочной формах обучения составляет 432 ак. часа или 12 з.е.т.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 2 часа, на самостоятельную работу обучающихся выделено 394 часа, из них 394 часа на практическую подготовку и 36 часов на контроль практической подготовки.

Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 2 часа, на самостоятельную работу обучающихся выделено 424 часа, из них 394 часа на практическую подготовку и 6 часов на контроль практической подготовки.

### **Место практики в структуре ОП ВО**

Длительность производственной (преддипломной) практики на очной ф/о - 8 недель, проведение производственной (преддипломной) практики предусмотрено на 2 курсе (4 семестр);

Длительность производственной (преддипломной) практики на очно-заочной ф/о. – 7 ½ недель, проведение производственной (преддипломной) практики предусмотрено на 3 курсе (5 семестр);

Длительность производственной (преддипломной) практики на заочной ф/о - 8 недель, проведение производственной (преддипломной) практики предусмотрено на 3 курсе (зимняя сессия)

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Преддипломная практика реализуется после освоения следующих дисциплин:

- Б1.О.02 Финансовые рынки и институты,
- Б1.В.01 Финансовый контроль и государственный аудит,
- Б1.В.02 Методология научного исследования,
- Б1.В.03 Технология работы с большими данными,
- Б1.В.04 Стратегические финансы,
- Б1.В.05 Управление финансовыми рисками,
- Б1.В.06 Цифровые финансовые экосистемы и экономика платформ,
- Б1.В.07 Банки развития,
- Б1.В.08 Финансовый учет и отчетность,
- Б1.В.09 Инвестиционный анализ,
- Б1.В.ДВ.02.01 Центральные Банки в глобальной экономике,
- Б1.В.ДВ.02.02 Международное банковское дело,
- Б1.В.ДВ.02.03 Финансовые инициативы по устойчивому развитию,
- Б1.В.ДВ.03.01 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики,
- Б1.В.ДВ.03.02 Современная платежная система,
- Б1.В.ДВ.04.01 Современная электронная торговля и маркетплейсы,
- Б1.В.ДВ.04.02 Дизайн-мышление,
- Б1.В.ДВ.05.01 Машинное обучение (на базе языка Python),



Б1.В.ДВ.05.02 Методы искусственного интеллекта,  
 Б1.В.ДВ.05.03 Информационные технологии (продвинутый уровень),  
 ФТД.01 Технология информационного поиска,  
 ФТД.02 Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде,  
 ФТД.03 Психологические основы эффективного профессионального общения,  
 ФТД.04 Деловой английский язык,  
 ФТД.05 Медиация в финансовой сфере,  
 ФТД.06 Россия в современном мире.

Содержание преддипломной практики напрямую связано с ознакомительной практикой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (1 курс, 1 семестр для очной; на 1 курсе, в 1 семестре для очно-заочной ф/о; 1 курс для заочной ф/о), с Б2.О.02(П) «Проектно-аналитическая работа» (1-2 курс, 2-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о; 1-2 курс для заочной ф/о) и является продолжением Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» (2 курс, 4 семестр для очной и очно-заочной ф/о; 2 курс для заочной ф/о), входящими в Блок 2 «Практика».

Достижение планируемых результатов обучения по преддипломной практике является завершающим этапом в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен на 2 курсе, в 4 семестре (для студентов очной формы); на 3 курсе в 5 семестре (для студентов очно-заочной формы обучения); на 3 курсе (для студентов заочной формы обучения).

#### **4. Содержание практики**

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе преддипломной практики представлены в таблице.

**Этапы и содержание преддипломной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Вид работ</b>
------------------	-------------------------------------	------------------

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.
2	<b>Основной (экспериментальный)</b>	<p>Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.</p> <p>Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.</p> <p>Выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3-й главы ВКР.</p>
3	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Формирование отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

Итогом преддипломной практики должно стать выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования (3 главы) магистерской диссертации.

По результатам преддипломной практики магистрант готовит материалы 3-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

## 5. Формы отчетности по практике

Основная часть отчета о результатах преддипломной практики включает: анализ внешней и внутренней среды организации (разделы, подготовленные при прохождении Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности»; материалы, подготовленные в рамках Б2.О.02(П) «Проектно-аналитическая работа».

По окончании практики, перед экзаменом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики.

### **Методические рекомендации по оформлению работы**

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

### **Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости.**

#### **6.1.1. В ходе реализации Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

##### **1 этап. Подготовительный (организационный)**

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение

инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.

## **2 этап. Основной (экспериментальный).**

Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.

Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.

Выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3-й главы ВКР.

## **3 этап. Заключительный (отчетный).**

Формирование отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации практики Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» обучающий предоставляет:

**1) Совместный рабочий график (план)** проведения преддипломной практики.

**2) Индивидуальное задание** на преддипломную практику.

Типовые задания для преддипломной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

В ходе прохождения практики студент формирует следующие компетенции:

1. осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий предлагать стратегию действий в практической работе;
2. управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности;
3. организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в практической деятельности;
4. применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на

иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия при прохождении преддипломной практики;

5. - анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности;

6. определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в практической деятельности;

7. Разрабатывает методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.

8. Принимает управленческие решения на основании данных отчетности и результатов контроля при осуществлении профессиональной деятельности в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.

9. Анализирует финансово-кредитные процессы, прогнозирует возможное их развитие в будущем с учетом современной государственной политики и международных тенденций в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.

10. Разрабатывает и обосновывает проектные решения для совершенствования финансовой деятельности организации с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.

11. Использует программные средства и современные информационные технологии для решения управленческих задач в финансовой сфере.

**3) Отзыв** о работе обучающегося в период прохождения практики.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):**

Экзамен проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:**

#### **Шкала оценивания**

Критерии оценивания	Оценка
---------------------	--------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий предлагать стратегию действий в практической работе;</li> <li>2. управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности;</li> <li>3. организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в практической деятельности;</li> <li>4. применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия при прохождении преддипломной практики;</li> <li>5. анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности;</li> <li>6. 6. определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в практической деятельности;</li> <li>7. Разрабатывает методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</li> <li>8. Принимает управленческие решения на основании данных отчетности и результатов контроля при осуществлении профессиональной деятельности в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</li> <li>9. Анализирует финансово-кредитные процессы, прогнозирует возможное их развитие в будущем с учетом современной государственной политики и международных тенденций в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</li> <li>10. Разрабатывает и обосновывает проектные решения для совершенствования финансовой деятельности организации с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</li> <li>11. Использует программные средства и современные информационные технологии для решения управленческих задач в финансовой сфере.</li> </ol>	отлично
<p>С некоторыми неточностями и допуская небольшие ошибки, обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий предлагать стратегию действий в практической работе;</li> <li>2. управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности;</li> <li>3. организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в практической деятельности;</li> </ol>	хорошо

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия при прохождении преддипломной практики;</li> <li>5. анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности;</li> <li>6. 6. определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в практической деятельности;</li> <li>7. Разрабатывает методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</li> <li>8. Принимает управленческие решения на основании данных отчетности и результатов контроля при осуществлении профессиональной деятельности в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</li> <li>9. Анализирует финансово-кредитные процессы, прогнозирует возможное их развитие в будущем с учетом современной государственной политики и международных тенденций в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</li> <li>10. Разрабатывает и обосновывает проектные решения для совершенствования финансовой деятельности организации с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</li> <li>11. Использует программные средства и современные информационные технологии для решения управленческих задач в финансовой сфере.</li> </ol>	
<p>Допуская серьезные ошибки и отвечая на наводящие вопросы, обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий предлагать стратегию действий в практической работе;</li> <li>2. управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности;</li> <li>3. организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в практической деятельности;</li> <li>4. применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия при прохождении преддипломной практики;</li> <li>5. анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности;</li> <li>6. определяет и реализовывает приоритеты собственной</li> </ol>	удовлетворительно

<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в практической деятельности;</p> <p>7. Разрабатывает методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>8. Принимает управленческие решения на основании данных отчетности и результатов контроля при осуществлении профессиональной деятельности в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>9. Анализирует финансово-кредитные процессы, прогнозирует возможное их развитие в будущем с учетом современной государственной политики и международных тенденций в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>10. Разрабатывает и обосновывает проектные решения для совершенствования финансовой деятельности организации с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>11. Использует программные средства и современные информационные технологии для решения управленческих задач в финансовой сфере.</p>	
<p>1. Не осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий предлагать стратегию действий в практической работе;</p> <p>2. Не управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности и результаты не отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>3. Не организывает и не руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в практической деятельности;</p> <p>4. Не применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия при прохождении преддипломной практики;</p> <p>5. Не анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности;</p> <p>6. Не определяет и не реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в практической деятельности;</p> <p>7. Не разрабатывает методологию и стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования в практической деятельности и результаты не отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>8. Не принимает управленческие решения на основании данных отчетности и результатов контроля при осуществлении</p>	<p>неудовлетворительно</p>



<p>профессиональной деятельности в практической деятельности и результаты не отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>9. Не анализирует финансово-кредитные процессы, не прогнозирует возможное их развитие в будущем с учетом современной государственной политики и международных тенденций в практической деятельности и результаты не отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>10. Не разрабатывает и не обосновывает проектные решения для совершенствования финансовой деятельности организации с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий в практической деятельности и результаты не отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>11. Не использует программные средства и современные информационные технологии для решения управленческих задач в финансовой сфере.</p>	
--	--

## 11.2. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

### **7.1. Основная литература**

1. Международные валютно-кредитные отношения: учебник / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина; под общ. ред. Н.П. Гусакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 351 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/22588](http://www.dx.doi.org/10.12737/22588). - Текст : электронный. - URL: <https://new-znaniy.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1032216>
2. Международные валютно-финансовые отношения в постиндустриальном мире : монография / Е.В. Зенкина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 169 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a2e617c906188.98871548](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a2e617c906188.98871548). - Текст : электронный. - URL: <https://new-znaniy.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1032339>
3. Уолш, К. Монетарная теория и монетарная политика / К. Уолш ; пер. с англ. К.В. Ивановой, М.Г. Карева, Ю.В. Набатовой, М.В. Павленко ; под науч. ред. М.Г. Карева.— Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. — 632 с. - (Академический учебник). - ISBN 978-5-7749-0863-9. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1043194>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Бернштейн, Питер Фундаментальные идеи финансового мира: Эволюция / Питер Бернштейн; перевод В. Ионов, А. Зотагин, В. Ибрагимов. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-9614-0972-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82381.html>
2. Гибсон, Роджер Формирование инвестиционного портфеля: Управление финансовыми рисками / Роджер Гибсон. — 2-е изд. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-0775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82378.html>

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Гарант,
2. Консультант-плюс,
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – министерство Финансов РФ

4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

### **7.5 Иные рекомендуемые источники**

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014
2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Akademik. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
4. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление. - М., 2016.
5. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Изд.: Вильямс, 2006.  
[http://www.shfm.ranepa.ru/sites/default/files/books/mishkin\\_ekonomicheskaya\\_teoriya\\_deneg.pdf](http://www.shfm.ranepa.ru/sites/default/files/books/mishkin_ekonomicheskaya_teoriya_deneg.pdf)

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»;
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

#### **Программное обеспечение**

Microsoft Dynamics NAV,

Microsoft Office.