

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового
обеспечения рыночной экономики

Протокол от 30.03.2021г. № 11/1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

«Международное право и сравнительное правоведение»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2021 г.

(год набора)

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

Д.ю.н., профессор, профессор кафедры правового обеспечения рыночной экономики, В. В. Зайцев

Д.ю.н., доцент, профессор кафедры правового обеспечения рыночной экономики
А.С. Еременко

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой Правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Зайцев В. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики	11
5. Формы отчетности по практике	11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	17
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	17
7.4. Нормативные правовые акты	18
7.5. Интернет-ресурсы	20
7.6. Иные источники	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип: Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»

Форма проведения – непрерывная.

Способы проведения: выездная, стационарная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Способность определять парадигмы профессионального правосознания и формы ответственности за отклонение от них
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.2	Способность применять знание основ законодательства и строения правовой системы при систематизации правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.2	Способность определять основания юридической ответственности
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.2	Способность самостоятельно разрабатывать юридические заключения в рамках конкретных видов юридической деятельности
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите	ПКо ОС-4.2	Способность в конкретной ситуации совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством Российской Федерации

	законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав		
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.1	Способность оценить фактическую ситуацию с точки зрения норм права
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.2	Способность самостоятельно представлять интересы организаций в органах исполнительной власти

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-2.2	<p>Следующие знания: демонстрировать знания основных принципов права Российской Федерации и зарубежных стран; правовые понятия и нормы законодательства, виды правовых отраслей и особенности их регулирования, сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права, правовые аспекты профессиональной деятельности</p> <p>Следующие умения: анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать</p>

		<p>правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</p> <p>Следующие навыки: демонстрировать навыки работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации; навыки профессионального контроля осуществления деятельности на основании основных принципов права</p>
	ПКо ОС-1.2	<p>Следующие знания: демонстрировать знания основ юридического анализа, основ юридических знаний, положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие умения: демонстрировать умения использования различных форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; проводить системную работу по повышению уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие навыки: демонстрировать навыки подготовки документов в области профессиональной деятельности, осуществления различных форм работы по обеспечению принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном</p>

		соответствии с нормами права; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах деятельности общества
	ПКо ОС-2.2	<p>Следующие знания: демонстрировать знания основ юридического анализа, основы юридических знаний, положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие умения: демонстрировать умения использования различных форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; проводить системную работу по повышению уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие навыки: демонстрировать навыки подготовки документов в области профессиональной деятельности, осуществления различных форм работы по обеспечению принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах деятельности общества</p>
	ПКо ОС-3.2	<p>Следующие знания: демонстрировать знания основ юридического анализа, основы юридических знаний, положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; формы, методы и организационно-правовые механизмы</p>

		<p>обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие умения: демонстрировать умения использования различных форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; проводить системную работу по повышению уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие навыки: демонстрировать навыки подготовки документов в области профессиональной деятельности, осуществления различных форм работы по обеспечению принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах деятельности общества</p>
	ПКо ОС-4.2	<p>Следующие знания: демонстрировать знания положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие умения: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>проводить системную работу по повышению</p>

		<p>уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие навыки: демонстрировать навыки осуществления различных форм работы по обеспечению принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах деятельности общества</p>
	ПКo OC-5.1	<p>Следующие знания: демонстрировать знания положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие умения: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие навыки: демонстрировать навыки осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа</p>

		нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах жизнедеятельности общества
	ПКo OC-6.2	<p>Следующие знания: демонстрировать знания основы юридических знаний, положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие умения: демонстрировать умения использование различных форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; проводить системную работу по повышению уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>Следующие навыки: демонстрировать навыки навыками поиска и анализа документов в области профессиональной деятельности, включая документы на иностранном языке, осуществления различных форм работы по обеспечению принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах деятельности общества</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» составляет 6

зачётных единицы, 216 часов, 4 недели.

Часы практической подготовки по Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» составляют 216 часов всего, 2 часа контактной работы с преподавателем, 214 часов по очной форме обучения для самостоятельной работы.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре.

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является учебной практикой и входит в Блок Б2 «Практика», «Обязательная часть».

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» реализуется после изучения Б1.О.17 «Гражданский процесс» (5-6 семестр), Б1.О.33 «Семейное право» (4 семестр), Б1.О.21 «Налоговое право» (5 семестр).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ практической подготовки
1.	Организационный этап	Изучение процесса организации прохождения практики; составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики
2.	Практический этап	Осуществление научно-практической работы.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и выступления для его защиты

5. Формы отчетности по практике.

По итогам Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» обучающийся предоставляет на кафедру:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 3);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 4).

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5

интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь

подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при подготовке отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. –

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по

принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Понятие и структура научного исследования. Актуальность и проблема исследования, научная гипотеза, методы ее подтверждения, цель исследования, его задачи.

2. Содержание, этапы, инструменты и приемы осуществления научно-исследовательского проекта. Особенности научно-исследовательской работы применительно к гражданскому праву.

3. Современные технология информационно-аналитической и информационно-библиографической работы и их применение в процессе поиска, сбора, обработки и анализа нормативных и эмпирических источников.

4. Методы анализа национального законодательства и международных нормативных актов. Аналитические методы работы с терминологией по специальности из источников

гражданского права.

5. Методы анализа теоретических подходов применительно к правовому регулированию частных отношений.

6. Системность терминологии частного права в национальном законодательстве и международных юридических документах.

7. Международные, национальные и ведомственные терминологические стандарты.

8. Понятийная область «Вещное право».

9. Понятийная область «Интеллектуальное право».

10. Понятийная область «Контрактное право и деликтное право».

11. Понятийная область «Коммерческое право».

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

Организационный этап – максимальное количество баллов – 20

Практический этап – максимальное количество баллов – 50

Заключительный этап – максимальное количество баллов – 30

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490775>

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490776>

3. Яковлев В.Ф. Избранные труды. Гражданское право: История и современность..- Москва: Статут, 2012.- 976 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=19867236>

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488779>

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право. Том 1 : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1330-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/66007.html>

2. Гражданское право. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 544 с. — ISBN 978-5-8354-1336-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/66008.html>

3. Актуальные проблемы права, государства и экономики. Часть 1 : vII Межвузовская научная конференция студентов, Санкт-Петербург, 30 апреля 2016 года. Тезисы выступлений / Н. А. Авдеенко, А. В. Аверьянова, В. В. Адамов [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 224 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/73893.html>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. Право Совета Европы: Конвенция о защите прав человека и основных свобод. — М., 2007

2. Афанасьев Д.В., Рожкова М.А., Тай Ю.В. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека - М.: Статут, 2013.

3. Бороздина, Я. А. К вопросу о правовой природе Европейского Союза / Бороздина Я. А. // Международное публичное и частное право. - 2009. - N 1. - С. 27-29. - (Право международных организаций).

4. Грачева С.А. Конституционное правосудие и реализация решений Европейского Суда по правам человека: научно-практическое пособие. - М.: Институт зак-ва и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, 2012.

5. Dinah Shelton. The Oxford Handbook of International Human Rights Law. 2013. <http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/law/9780199640133.001.0001/law-9780199640133>

6. Damian Chalmers. The Oxford Handbook of European Union Law. 2015. / <http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199672646.001.0001/oxfordhb->

9780199672646?rskey=Gxojt6&result=2

7. Колосов Я. С. Гражданское право: истоки и современность - М. : Лаборатория книги, 2010 // <http://elibrary.ru/item.asp?id=22331834>

8. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право в 5 кн. М., 2011. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=19836459>

9. Российское гражданское право: в 2 т. / [В. С. Ем и др.] ; отв. ред. Е. А. Суханов ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический фак., Каф. гражданского права. Москва, 2011. (2-е изд., стер.) // http://elibrary.ru/itembox_items.asp?id=586504

7.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // РГ, 25 декабря 1993, № 237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301 (с посл. изм).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410 (с посл. изм).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552 (с посл. изм).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496 (с посл. изм).

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // РГ, 27 июля 2002 г. № 137 (с посл. изм).

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // РГ, 20 ноября 2002 г. № 220 (с посл. изм).

8. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 19. Ст. 2304.

9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785 (с посл. изм).

10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1 (с посл. изм).

11. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918 (с посл. изм).

12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33. ст. 3431 (с посл. изм).

13. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». «Собрание законодательства РФ», 28.10.2002, N 43, ст. 4190, (с посл. изм).

14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145 (с посл. изм).

15. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21.04.2003 №6-П «по делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О.М.Мариничевой, А.В.Немировской, З.А.Скляновой, Р.М.Скляновой и В.М.Ширяева».

16. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 29.04.2010 №10/22.

17. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с

введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 28.02.1995 №2/1.

18. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие четвертой части гражданского кодекса Российской Федерации» от 26.03.2009 №5/29.

19. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» от 12, 15 ноября 2001 №15/18.

20. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 01.07.1996 №6/8.

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» от 26.01.2010 №1.

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10.10.2003 №5.

23. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» от 25.10.1996 №10.

24. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» от 29.09.1994 №7.

25. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге» 17.02.2011 №10.

26. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О применении арбитражными судами обеспечительных мер» от 12.10.2006 №55.

27. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации» от 22.06.2006 №21.

28. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О действии международных договоров Российской Федерации применительно к вопросам арбитражного процесса» от 11.06.1999 №9.

29. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.10.1997 года №8 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки».

30. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.11.2008 г. №127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации».

31. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.11.2008 г. №126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения».

32. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11.01.2002 г. №66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой».

33. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 16.02.2001 г. №59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с

применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

34. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.09.1999 г. №48 «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг».

35. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 14.07.1997 г. №17 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации».

36. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05.05.1997 г. №14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров».

37. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05.05.1997 г. №13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».

38. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности в Нью-Йорке в августе 1990 года.

39. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов, принятые Седьмым Конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, состоявшимся в Милане с 26 августа по 6 сентября 1985 года, и одобрены резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/32 от 29.11.1985.

40. Основные принципы, касающиеся роли юристов, принятые Восьмым конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями в Гаване 27 августа – 7 сентября 1990 года.

7.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - <http://www.vsrfl.ru>
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru>
8. Официальный сайт Европейского суда по правам человека - www.echr.coe.int
9. Официальный сайт Европейского суда по правам человека на русском - <http://www.espch.ru>
10. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии – <http://www.allpravo.ru>
11. Юридическая научная библиотека - <http://www.lawlibrary.ru>
12. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU -
13. Литературная информационно-поисковая система – каталог, раздел «Законодательство» – <http://www.ekniga.com.ua>
14. Справочно-правовая система «Право.ru» – <http://docs.pravo.ru>
15. Юридическая Россия – <http://law.edu.ru>
16. Досье законопроектов – <http://www.duma.ru>
17. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
18. Российская национальная библиотека - www.nnir.ru

19. Национальная электронная библиотека - www.nns.ru
20. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
21. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
22. Первая социальная сеть для юристов «Закон.ру» - <http://www.zakon.ru/>
23. Журнал «Арбитражная практика» - <http://www.arbitr-praktika.ru>
24. Исследовательский центр частного права - www.privlaw.ru

7.6. Иные источники

1. Ерёменко А.С. Применение гражданского закона. Теория и методология. М., 2011. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=19841128>
2. Butler W. E. The Law of Treaties in Russia and Other Member Countries of the Commonwealth of Independent States. Cambridge University Press, 2002.
3. Merryman J. H., Pérez-Perdomo R. The Civil Law Tradition: An Introduction to the Legal System of Europe and Latin America. 3rd ed. Stanford, 2007.
4. Scott C. P. The Civil Law. Vols 1 – 2 . New Jersey, 2001.
5. Watson A. The Evolution of Western Private Law. Expanded ed. Baltimore, 2001.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудиторных занятий и защиты отчетов по практике: аудитория.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННО
Й СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид, тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННО
Й СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид, тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)