

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра политологии и политического управления

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политологии и

политического управления

Протокол от «22» мая 2020 года

№ 11

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**41.03.04 Политология**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Политическое управление**

*направленность (профиль)*

**Бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2021**

**Москва, 2020 г.**

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры международной политики  
и зарубежного регионоведения

кандидат исторических наук

**Демиденко С.В.**

**Заведующий кафедрой**

Политологии и политического управления

Кандидат исторических наук

**Климова Галина Сергеевна**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место практики структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. 5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература .....	14
7.3. Нормативные правовые документы .....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16
9. Приложения.....	17

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

**Вид практики:** Ознакомительная практика является видом научно-исследовательской практики.

**Способ проведения** – стационарный

**Форма** - дискретная

Ознакомительная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и опыта и направлена на формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, имитирующих профессиональную деятельность. Ознакомительная практика относится к группе учебных практик.

В ходе практики студент должен изучить и описать внешнеполитическую или внешнеэкономическую деятельность организации или проекта для получения первичных профессиональных навыков по направлению подготовки для дальнейшего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Практика, как правило, проводится в Академии путем выполнения учебных проектов, разработки сетевых проектов, а также с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством научно-педагогического работника и (или) работодателя. Практика может проводиться в иных организациях, между которыми и Академией заключен соответствующий договор.

Практика может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

## **2. Планируемые результаты практики**

**2.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -6	способность провести отбор, классификацию, обработку публикаций, информационных сообщений из СМИ и из сети Интернет, а также проверку достоверности информационных сообщений СМИ и из сети Интернет	ПК -6.2	отбор, классификация, обработка публикаций, информационных сообщений из СМИ и из сети Интернет

ПК – 11	владение методиками социологического, политологического и политикопсихологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научноаналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	ПК – 11.2	способность применять результаты анализа для построения моделей и прогнозов
---------	---	-----------	---

## 2.2 В результате у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Уемые результаты обучения при прохождении практик
отбор, классификация, обработка публикаций, информационных сообщений из СМИ и из сети Интернет, а также проверка достоверности информационных сообщений СМИ и из сети Интернет	ПК -6.2	<p><b>Знание</b> форм и методов организации исследовательского процесса</p> <p><b>Умение</b> готовить научные тексты для публикации в научных изданиях</p> <p><b>Владение</b> навыками выступления на научных мероприятиях</p>
социологический, политологический и политикопсихологический анализ, подготовка справочного материала для аналитических разработок	ПК – 11.2	<p><b>Знание</b> методик социологического, политологического и политико-психологического анализа.</p> <p><b>Умение</b> подготовки справочного материала для аналитических разработок</p> <p><b>Владение</b> навыками составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

**Объем практики**

3 ЗЕТ 108ак.ч / 81астр.час

Самостоятельная работа: 106 ак. часа (79,5 астр.ч)

Контактная работа с преподавателем – 2 ак. часа (1,5 астр. часа) **из которых, в форме практической подготовки студентов, проходят 2 часа.**

4 семестр			
ЗЕ	контактная работа		СРС
	ПЗ	Практич. подготовка	
3	нет	2*	106

В рамках практической подготовки студентов предусмотрено освоение дисциплины Б1.О.09 Современные методы работы с информацией.

**\*Практическая подготовка студентов реализуется в форме выполнения обучающимися соответствующих пунктов, из индивидуального задания на практику. В рамках Б2.О.01(У) Ознакомительная практика практическая подготовка реализуется посредством научно-аналитических обзоров, в рамках указанных тем по дисциплине, включающей в себя практическую подготовку, реферирования статей, проведения эмпирических исследований, сбора, структурирования и анализа профильно-направленной информации, статистической проверки выдвинутых гипотез.**

**Место практики в структуре ОП ВО**

Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является частью учебного плана в качестве обязательной дисциплины.

Освоение курса предполагает предварительное изучение ряда дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах, включая, но не ограничиваясь, дисциплины «общего блока» («Философия», «Письмо и критическое мышление», «Правоведение» и др.), профессиональных дисциплин, включая «Введение в теорию политэкономического анализа», «Теория международных отношений» и «Основы аналитической работы по регионам специализации» и др.)

Ознакомительная (учебная) практика является базой для изучения дисциплин профессионального цикла, осваиваемых на 3-4 курсах обучения, базой для успешного прохождения Б2.О.02(П) Профессиональной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Б2.О.03(Н) Научноисследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) и Б2.О.04(Пд) Преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### 4. Содержание практики

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	<p><b>Освоение дисциплины Б1.О.09 Современные методы работы с информацией *</b></p> <p>Изучение программы практики, методических рекомендаций, обзор рекомендуемой литературы, планирования, индивидуального задания, прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (при прохождении учебной практики вне Академии)</p>
2	Производственный этап	<p>Знакомство с руководством и сотрудниками организации (при прохождении учебной практики вне Академии)</p> <p>Изучение организационной структуры организации и системы ее функционирования, внешних коммуникаций / изучение структуры, целей проекта.</p> <p>Участие в различных направлениях работы организации по заданию руководителя практики от организации / участие в реализации проекта. Анализ стратегии организации и перспективных направлений дальнейшего организационного развития политического или политэкономического проекта Работа с источниками</p>
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетных документов по практике Защита отчета по практике

#### 5. Формы отчетности по практике.

Основным отчетным документом, предоставляемым по завершении учебной практики, является отчет по практике.

В отчете необходимо отразить позиции, характеризующие объект практики, и работу, проделанную в ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики подписывается руководителем практики от организации, в которой студент проходил учебную практику, и сдается в бумажном (а также, при необходимости, в электронном виде) руководителю практики от Академии в течение недели после окончания практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения учебной практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (которая может подразделяться на главы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Наименования заголовков и содержание разделов основной части должно соответствовать заданию на практику.

Каждый элемент основной части отчета, а также заключение отчета, должны представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Если в текст отчета включаются цитаты, необходимо обязательно ссылаться на авторов тех работ, материал которых цитируется.

Все таблицы, рисунки, схемы и т.д. в работе нумеруются арабскими цифрами; на них должны быть ссылки в тексте отчета, ссылки на источники (если данные таблицы, рисунки и т.д. являются заимствованными), в тексте отчета должен содержаться анализ представленной в таблицах и т.п. информации.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики, примеры заданий (работ), выполненных студентом. Обязательными приложениями к отчету являются планграфик проведения практики, индивидуальное задание руководителя практики от Академии, отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии), отзыв-характеристика руководителя практики от Академии.

При составлении списка использованных источников и литературы следует придерживаться правил, предусмотренных для написания курсовых и дипломных работ.

Отчет по практике составляется в печатном виде на листах формата А4. Для приложений допускается использование формата А3.

Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Рекомендуемый объем отчета по практике должен составлять 15-25 страниц печатного текста.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

6.1. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, проводится в форме защиты отчета по практике.

Защита результатов учебной практики организуется руководителем практики от Академии. Защита отчета по учебной практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами учебной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита отчета по учебной практике может быть проведена в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде, либо в иной форме, определяемой руководителем практики от Академии.



К промежуточной аттестации по практике допускается обучающийся, не имеющий грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставивший заполненные основные документы по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

По результатам защиты выставляется зачет. При выставлении зачета учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы. Отзыв руководителя практики от организации и его рекомендации об оценивании успешности прохождения студентом практики, учитывается руководителем практики от Академии при выставлении оценок по итогам учебной практики.

## 6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

Расшифровка критериев оценки	Оценка в 100балльной шкале	Оценка в 5балльной шкале	Оценка «зачтено»/ «не зачтено»
<p><i>Подготовительный этап</i> Студент пунктуально и последовательно выполнял инструкции, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i> В процессе проведения производственного этапа практики студент своевременно и тщательно выполнял поставленные задачи, внимательно работал с документами и т.д. в зависимости от конкретных задач практики, корректно и плодотворно сотрудничал с руководителями практики, иным практикантами, третьими лицам, успешно работал в команде, не допускал нарушения дисциплины.</p> <p><i>Заключительный этап</i> <i>Подготовка отчета</i> Документация по практике оформлялась аккуратно и своевременно. В отчете кратко изложены основные этапы пройденной практики, отражены наблюдения в соответствии с</p>	81-100 баллов	Отлично	Зачтено

<p>индивидуальным заданием, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение четко структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, ее цели, задачи, сроки, структурировано, четко изложены основные выводы. Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, приводит примеры. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по отчету, приводит примеры из проведенной в рамках практики деятельности.</p>			
<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, в целом, ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, бегло ознакомился с рекомендуемой литературой, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Студент последовательно выполнял инструкции, документация по практике оформлялась, в целом, аккуратно и своевременно, но присутствовали небольшие погрешности, поставленные задачи производственного этапа решены полностью. В процессе проведения производственного этапа практики, студент не допускал сокращений или искажений документов (внимательно анализировал документы и т.д. в зависимости от конкретных задач практики), но иногда допускал незначительные ошибки и непреднамеренные искажения. Студент корректно и вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, но испытывал сложности в командной работе.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, но изложение не всегда структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчетные документы сданы своевременно.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>В презентации отражены основные этапы прохождения практики, но цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования сформулирована слишком подробно (или, напротив, сформулирована недостаточно четко). Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, но не всегда приводит примеры. Студент отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	66–80 баллов	Хорошо	Зачено

<p><i>Подготовительный этап</i> Студент не всегда выполнял инструкции, недостаточно ответственно изучил методические материалы, поверхностно ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил (изучил недостаточно) рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i> Документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа решены частично. В процессе проведения производственного этапа практики, студент допускал сокращения или искажения документов, не всегда полностью выполнял задания и т.п., в зависимости от конкретных задач практики). Студент не всегда вежливо общался с руководителями практики, другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, вступал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i> <i>Подготовка отчета</i> В отчете кратко изложены основные этапы проведенного исследования, но не сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение не структурировано. Отсутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. Отчет выполнен небрежно, формально. Присутствуют погрешности в оформлении (не соблюдены требования к оформлению, объему отчета и т.д.). Отчетные документы сданы с опозданием.</p> <p><i>Презентация отчета</i> В презентации недостаточно отражены основные этапы прохождения практики, цели и задачи исследования не всегда структурированы, идея исследования непонятна. Студент не демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, не приводит примеры. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы по отчету.</p>	51–65 баллов	Удовлетворительно	Зачтено
<p><i>Подготовительный этап</i> Студент не выполнял инструкции, не изучил методические материалы, не ознакомился с программой практики, индивидуальным заданием, не изучил рекомендуемую литературу.</p> <p><i>Производственный этап</i> Студент не выполнял инструкции и не сдавал промежуточные и итоговые документы по практике в срок, документация по практике оформлялась неаккуратно, поставленные задачи производственного этапа не решены. В процессе проведения производственного этапа практики студент допускал серьезные искажения в процедуре. Студент невежливо общался с руководителями практики, сотрудниками организации,</p>	0–50 баллов	Неудовлетворительно	Не зачтено

<p>другими практикантами, иными лицами, испытывал сложности в командной работе, создавал в конфликтные ситуации.</p> <p><i>Заключительный этап</i></p> <p><i>Подготовка отчета</i></p> <p>Отчет не предоставлен, либо предоставлен с существенными нарушениями сроков и формы. Не изложены этапы практики, цели и задачи и их достижение.</p> <p><i>Презентация отчета</i></p> <p>Презентация не предоставлена, студент не отвечает на вопросы по отчету.</p>			
---	--	--	--

### 6.3. Методические материалы

Практика для студентов 2 курса является важным составным элементом учебного процесса подготовки

Данный вид практики призван закрепить профессиональные знания и умения, полученные студентами во время аудиторных занятий.

*К функциям учебной практики относятся:*

- закрепление знаний, приобретенных на лекционных и практических занятиях по специальным дисциплинам;
- ознакомление студентов с современными практиками политического анализа
- овладение содержанием и основными методами написания аналитических записок
- осуществление практической деятельности студентов по планам и заданиям каждого этапа прохождения практики.

Практика может проводиться на базе Академии или организаций, деятельность которых является профильной для студентов.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, предусмотренные штатным расписанием организации, соответствующие профилю обучения студентов.

Студентам предоставляется право прохождения практики как индивидуально (по специальному графику), так и в составе учебных групп.

График и режим работы студентов определяется в соответствии с режимом работы организации (базы прохождения практики), планом прохождения практики, требованиями применимого законодательства РФ.

Общее руководство всеми видами практики осуществляется преподавателями Академии. Преподаватели оказывают консультационную помощь в выполнении заданий и осуществляют контроль за ходом прохождения практики.

При прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков вне Академии руководителю организации-базы прохождения практики необходимо:

- ознакомить студентов-практикантов с деятельностью организации (базы практики), ее задачами, особенностями работы, материально-технической базой, штатным расписанием, текущими планами работы, структурой управления;
- оказывать конкретную помощь студентам-практикантам в составлении и выполнении плана прохождения практики в соответствии с полученными ими заданиями, утвердить его и систематически контролировать ход выполнения;

- обеспечить активное участие студентов в конкретных видах деятельности организации (организационных собраниях, служебных совещаниях и массовых мероприятиях), организовать доступ студента к материалам учета и отчетности о работе организации для их изучения и анализа;

- подготовить индивидуальные характеристики студентов, содержащие данные о выполнении ими заданий каждого этапа плана прохождения практики. В течение всей практики студент обязан:

- выполнять текущую работу в соответствии с планом прохождения практики, в соответствии с распорядком работы организации (базы практики);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в объеме своего задания;

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой прохождения практики.

Индивидуальный план составляется руководителем организации (базы практики) по согласованию с преподавателем-руководителем практики от Академии и самим студентом. Объем заданий, включаемый в план, распределяется равномерно на весь срок прохождения практики. *Этапы проведения рассредоточенной учебной практики:*

На подготовительном этапе руководитель практики от Академии проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с целями, задачами и содержанием учебной практики, порядком подготовки отчетных документов по практике.

Вместо очного собрания по решению руководителя практики от Академии соответствующая информация до студентов может быть донесена в иных формах.

При прохождении студентами практики вне Академии на подготовительном этапе практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности, информирует студента о порядке работы организации, согласовывает индивидуальное задание и график прохождения студентом практики и т.д.

На основном, производственном, этапе практики студенты работают над выполнением полученного задания, собирают, анализируют и обрабатывают необходимую для этого информацию. Руководитель практики от организации обеспечивает распределение студентам текущих заданий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов; контролирует, чтобы студенты не привлекались к работам иных видов.

На заключительном этапе предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой опыт в отчете.

□

Интернет;

- выполнение текущих заданий руководителя практики от организации (при прохождении практики вне Академии), выполнение заданий руководителя практики от Академии;
- совершенствование и практическое применение теоретических знаний в области международных отношений, зарубежного регионоведения, мировой экономики и т.п.;

- совершенствование и практическое применение навыков подготовки, написания, редактирования документов на иностранных языках;

□

Руководитель практики от Академии и руководитель практики от организации оказывают студентам методическую помощь при прохождении практики, осуществляют текущий контроль за соблюдением студентами порядка выполнения заданий, соблюдением сроков и т.д., оценивают успешность прохождения студентом практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- Внимательно ознакомиться с программой практики, методическими рекомендациями, планом-графиком, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с локальными нормативными актами организации, регулирующими правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и т.д.;
- Полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики;
- Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – места проведения практики;
- Отвечать за поручаемую ему работу и ее результаты;
- Своевременно и в полном соответствии с предъявляемыми требованиями сдать отчетные документы по практике.

Во время прохождения учебной практики студент имеет все права и льготы, установленные для работников соответствующего предприятия, занимающие аналогичные должности. Условия труда и продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется действующим законодательством РФ.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Алтунян А.Г. Анализ политических текстов: учебное пособие/ Алтунян А.Г.— М.: Логос, 2019.— 384 с.
2. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация. Западные теории и концепции (3-е издание) - Аспект Пресс, 2019 // <http://www.iprbookshop.ru/56991.html>
3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник/ А.А. Байков [и др.].— М.: Аспект Пресс, 2019.— 256 с.
4. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие/ Зерчанинова Т.Е.— М.: Логос, 2019.— 304 с.

### **7.2 Дополнительная литература.**

1. Олейнов А.Г. Введение в экономический анализ политических процессов: учебное пособие для студентов вузов/ Олейнов А.Г.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 240 с.
  2. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность (3-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Никитина Ю.А. – М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с. Политическая экономия (экономическая теория): учебник/ В.М. Агеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2013.— 856 с.
  3. Современные международные отношения.— М. : Аспект Пресс, 2014. — 688 с
  4. Александрова О.В., Алексанрова И.О., Артамонова Ю.Д., и др. Язык средств массовой информации - Академический Проект, Альма Матер, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>
  5. Дергачёв В.А. Регионоведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.
  6. Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология): учебное пособие для вузов/ Дугин А.Г.— М.: Академический Проект, 2015.— 432 с.
  7. Капто А.С. Современная цивилизация: вызовы и альтернативы/ Капто А.С.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 304 с.
  8. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения: монография/ Карпович О.Г.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
  9. Лобжанидзе А.А. Этнокультурные регионы мира: учебное пособие/ Лобжанидзе А.А., Заяц Д.В.— М.: Прометей, 2013.— 240 с.
  10. Потемкина, М.Н. История стран Азии и Африки в новое и новейшее время: учеб.-метод. пособие. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 244 с.
  11. Семедов С.А. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебнометодическое пособие/ Семедов С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 116 с.
  12. Щербанин Ю.А. Мировая экономика: учебник/ Щербанин Ю.А., Грибанич В.М., Дрыночкин А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.
  13. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015— 394 с.
- 7.2. Нормативные правовые документы. 1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. 2.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448.
  3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
  4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и др.

### 7.3. Интернет-ресурсы

Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
<i>Учебные пособия, статьи</i>	
Илларионов А. Вызовы информационной войны для свободного общества и возможная контрстратегия. Выступление на XIX Форуме открытого общества (Таллинн, 18 сентября 2014 г.). – Блог А. Илларионова в «Живом Журнале», 28.09.2014	<a href="http://aillarionov.livejournal.com/735489.html">http://aillarionov.livejournal.com/735489.html</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nnir.ru">www.nnir.ru</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="http://www.nns.ru">www.nns.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsi.ru">www.rsi.ru</a>
Поисковая система	<a href="http://www.aport.ru">www.aport.ru</a>
Поисковая система	<a href="http://www.rambler.ru">www.rambler.ru</a>
Поисковая система	<a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a>

#### 7.4 Иные источники.

1. Арженовский И. Маркетинг регионов. Учебное пособие. – М.: Юнитана, 2011.
2. Щегорцов В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник для студентов вузов./ Щегорцов В.А., Таран В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения работы студентов с рекомендуемой литературой, Интернетресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами). Для подготовки презентации для защиты отчета по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленной программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

### 9. Приложения



1. План-график проведения практики (форма);
2. Задание на практику (форма)
3. Отзыв о работе студента в период прохождения практики (примерная форма)
4. Титульный лист отчета о прохождении практики (образец)
5. Пример составления отчета о прохождении практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт общественных наук**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (период а) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап			
	Производственный этап			
	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного  
подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их  
фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт общественных наук**

---

Кафедра политологии и политического управления

Направление подготовки (специальность): 41.03.04. Политология

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса Учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного  
подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их  
фактический адрес)

---

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

От

профильной

организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры политологии и политического управления

(протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ

### О работе студента в период прохождения практики

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)

Проходил учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения практики на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт общественных наук**

---

Кафедра политологии и политического управления

Направление подготовки (специальность): 41.03.04. Политология

**ОТЧЕТ**

**О прохождении ознакомительной (учебной) практики:  
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Текст. отчета \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

