

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт экономики, математики и информационных технологий

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета

Института ЭМИТ РАНХиГС

Протокол от «09» сентября 2020 г.

№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Корпоративная экономика»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Национальной экономики

(наименование кафедры)

д.э.н., доцент Казарян М.А.

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	39
6.1. Основная литература.....	39
6.2. Дополнительная литература.....	39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	40
6.4. Нормативные правовые документы.....	40
6.5. Интернет-ресурсы.....	40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-4	Способен разрабатывать управленческие решения в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микро-среды	ПКс ОС III-4.1	Способен проводить анализ деятельности предприятия в условиях нестабильности
ПКс ОС III-5	Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	ПКс ОС III-5.1	Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией
ПКс ОС III-6	Способен моделировать бизнес-процессы в компании, формировать оптимизировать её организационную структуру с целью повышения эффективности деятельности организации	ПКс ОС III-6.1	Способен моделировать бизнес-процессы в компании

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию управленческих решений, структуру и технологию процесса принятия решений; – специфику принятия управленческих решений при формировании новой системы корпоративного управления компанией; – методики принятия управленческих решений по повышению эффективности системы корпоративного управления компанией и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей; – основные факторы качества и эффективности принимаемых решений; – знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации; – учитывать реальные условия, в которых принимается решение, и, прежде всего, фактор риска; – формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность формирования новой системы корпоративного

	<p>управления и её оптимизации на основе российской и зарубежных моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять российский и зарубежный опыт корпоративного управления при осуществлении процесса оптимизации системы корпоративного управления компанией. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть методами критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; – владеть методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПКс ОС III-5.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления, правила и процедуры разработки направлений корпоративного управления; – практике организации процессов принятия и реализации решений в наиболее успешно работающих компаниях; – определять группы стейкхолдеров, выявлять их влияние на организацию, эффективно использовать возможности данных групп в целях реализации стратегии организации. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать систему корпоративного и оперативного управления на предприятии, оценивать стратегическое положение фирмы параметрическими и непараметрическими статистическими методами; – организовать деятельность компании, созданной для реализации конкретного экономического проекта. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть различными способами разрабатывать миссию и стратегическое видение организации; – владеть методами разработки, реализации и контроля осуществления в организации корпоративного управления.
ПКс ОС III-6.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разновидности типов организационных структур; – методологию выбора типа и построения организационных структур; – специфику принятия управленческих решений при формировании новой организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности; – методики оптимизации организационной структуры компании с целью повышения эффективности ее деятельности. – методы оценки эффективности организационных структур. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать тип организационной структуры в соответствии с характеристиками организации и состоянием внешней среды; – строить организационную структуру в соответствии с базовыми подходами к разделению труда и департаментизации; – формировать систему показателей деятельности предприятия, отражающих эффективность организационной структуры компании. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть графическими приемами изображения организационных структур;

	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор типа организационной структуры; – рассчитывать результативность и эффективность организационных структур различных типов.
--	---

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное управление» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.ч.: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. ч; самостоятельная работа составляет 76 ак. ч.; для очно-заочной формы обучения: лекционные занятия – 8 ак.ч., практические занятия – 8 ак. ч. Самостоятельная работа составляет 92 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное управление» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Корпоративная экономика» и изучается в 3 семестре на 2 курсе – очная и в 4 семестре на 2 курсе очно-заочная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.02 «Современные технологии в менеджменте».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для дисциплин Б1.В.05 «Стратегический менеджмент» и Б1.В.ДВ.05.02 «Антикризисное управление».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность корпоративного управления	18	4		2		12	Э, О
Тема 2	Система корпоративного управления	18	4		2		12	Д, О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Функциональные области корпоративного управления	16	2		2		12	О, Э
Тема 4	Принятие управленческих решений в корпорации	16	2		2		12	Т, О
Тема 5	Организационные структуры корпораций	20	2		4		14	ПОЗ, О
Тема 6	Практика корпоративного управления и перспективы его развития	20	2		4		14	Д
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	16		16	36	76	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность корпоративного управления	18	2		1		15	Э, О
Тема 2	Система корпоративного управления	18	2		1		15	Д, О
Тема 3	Функциональные области корпоративного управления	17	1		1		15	О, Э
Тема 4	Принятие управленческих решений в корпорации	17	1		1		15	Т, О
Тема 5	Организационные структуры корпораций	19	1		2		16	ПОЗ, О
Тема 6	Практика корпоративного управления и перспективы его развития	19	1		2		16	Д

Промежуточная аттестация	36				36		Экзамен
Всего:	144	8		8	36	92	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность корпоративного управления.

Понятие корпоративного управления. Корпоративный менеджмент и корпоративное управление. Формирование корпоративного управления в России и за рубежом. Система корпоративного управления, основы и принципы ее формирования. Значение корпоративного управления для субъектов экономики. Особенности корпоративного управления. Корпоративная среда, ее элементы. Типы корпоративных управлений. Особенности корпоративного управления в России. Понятие корпоративной среды. Типы корпоративных объединений: холдинг, трест, пул, ассоциация, стратегический альянс.

Тема 2. Система корпоративного управления

Понятие системы корпоративного управления. Элементы корпоративного управления: участники (субъекты) корпоративного управления на микро- и макроуровнях, объекты корпоративного управления, механизмы корпоративного управления, информационное обеспечение корпоративного управления. Финансовые и нефинансовые субъекты корпоративного управления. Внутреннее и внешнее информационное обеспечение. Модели корпоративного управления. Англо-американская модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления. Германская модель корпоративного управления. Модель семейного бизнеса.

Тема 3. Функциональные области корпоративного управления

Основные принципы эффективного корпоративного управления. Ключевые элементы системы эффективного корпоративного управления. Механизмы достижения эффективности корпоративного управления. последствия несовершенства корпоративного управления. Общее собрание акционеров: цель функционирования, порядок проведения, кворум, типовая повестка. Совет директоров общества и его компетенции. Члены Совета директоров: неисполнительные, исполнительные и независимые директора. Председатель Совета директоров. Организация работы Совета директоров: комитеты, корпоративный секретарь. Обязательные комитеты и их роль в управлении компанией. Устав общества как основополагающий документ регулирования корпоративных отношений.

Тема 4. Принятие управленческих решений в корпорации

Понятие и природа управленческого решения. Схема процессов формирования решения. Классификация решений. Процесс принятия решения и его структура. Методы разработки и принятия управленческих решений. Процесс реализации управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.

Тема 5. Организационные структуры корпораций

Сущность и понятие организационной структуры управления. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления. Проектно-целевые организационные структуры. Избрание Совета директоров и Генерального директора общества. Совет директоров: ключевые компетенции. Единоличный исполнительный орган: основные компетенции, права и обязанности, ответственность. Характер влияния корпоративного управления на функционирование единоличного исполнительного органа. Коллегиальный исполнительный орган общества (правление). Взаимодействие единоличного и коллегиального органов управления обществом. Ответственность генерального директора и членов правления.

Тема 6. Практика корпоративного управления и перспективы его развития

Лучшие примеры реализации системы корпоративного управления, в том числе в российских компаниях. Государственное регулирование корпоративного управления и его задачи: совершенствование корпоративного законодательства и корпоративного контроля; обеспечение защиты инвесторов; повышение раскрытия и доступности информации; развитие социальной ответственности бизнеса. Цели и принципы раскрытия информации. Требования к раскрытию: обязательное и добровольное раскрытие информации. Публичная информация. Порядок предоставления информации акционерам общества. Информация об аффилированных лицах компании. Роль корпоративной культуры в развитии системы корпоративного управления в компании. Демократизация корпоративных отношений.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность корпоративного управления	Э, О
Система корпоративного управления	Д, О
Функциональные области корпоративного управления	О, Э
Принятие управленческих решений в корпорации	Т, О
Организационные структуры корпораций	ПОЗ, О
Практика корпоративного управления и перспективы его развития	Д

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Для написания Эссе (Э) предлагаются следующие темы:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Корпоративный менеджмент и корпоративное управление.
3. Формирование корпоративного менеджмента в России и за рубежом.
4. Система корпоративного менеджмента, основы и принципы ее формирования.
5. Значение корпоративного менеджмента для субъектов экономики.
6. Условия и причины возникновения корпоративного менеджмента.
7. Понятие и признаки корпорации.
8. Сущность корпоративного менеджмента (в узком и широком смысле)
9. Субъекты корпоративных отношений и их интересы.
10. Существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит сущность агентской проблемы?
2. В чем отличия понятий «корпоративный менеджмент» и «корпоративное управление»?
3. Что является предметом «корпоративного управления»?
4. Какие внешние условия необходимы для развития «корпоративного управления»?
5. Какова роль корпоративного управления в современном бизнесе?
6. Причины для решения развивать систему корпоративного управления в корпорации.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для дискуссии

1. Основные модели управления корпорациями в индустриально развитых странах (США, Германия, Япония).
2. Законодательное регулирование взаимоотношений акционеров, управляющих, персонала корпораций.
3. Законодательное и нормативное регулирование взаимодействия государства и крупного бизнеса за рубежом.
4. Опыт создания и деятельности финансово-промышленных групп в промышленно развитых странах.
5. Национальные особенности развития ФПГ за рубежом, их роль и место в экономике государства.

Контрольные вопросы

1. Общее собрание акционеров: назовите ключевые компетенции.
2. Приведите примеры компетенций, которые могут быть отнесены к компетенции разных объектов системы корпоративного управления. Поясните к каким. Чье это решение?
3. Кто называется независимым членом совета директоров? Приведите примеры кандидатов в независимые директора.
4. Что такое кворум? Каков кворум для Совета директоров?
5. Что такое привилегированная акция и как она влияет на проведения голосования на ОСА?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Контрольные вопросы:

1. Что такое корпорация?
2. Перечислите особенности корпоративного управления.
3. Назовите типы корпоративных объединений.
4. Какие факторы успеха будут являться ключевыми в ближайшее время?
5. Что такое концепция измерителей эффективности управления?
6. Что такое госкорпорация?
7. Каковы особенности правового статуса госкорпораций?
8. Как соотносятся между собой понятия «власть», «влияние», «лидерство»?
9. Дайте определение полномочий власти. Чем они отличаются?
10. Дайте описание основных источников и типов власти.
11. Что такое харизма и как ее может использовать руководитель?
12. Почему руководителю не следует применять власть, построенную на страхе?
13. Чем выражается законная власть?
14. Каковы три основных подхода к рассмотрению проблемы лидерства?
15. Какие стили руководства выделяет Курт Левин?
16. Каково, по вашему мнению, основное соотношение между стилем руководства, удовлетворенностью и производительностью?
17. Что такое конфликт? Какие методы управления конфликтами вам известны?

Темы для Эссе

1. Процесс принятия решений как элемент корпоративного управления.
2. Сущность компании как бизнес-системы и роль корпоративного управления.
3. Споры о дивидендной политике.
4. Опционы как способ мотивации менеджмента высшего звена.
5. Роль Совета директоров в стратегическом управлении компанией.
6. Особенности российской системы корпоративного управления.
7. Ответственность членов Совета директоров.
8. Оценка работы Совета директоров и определение вознаграждения его членов.
9. Современная практика раскрытия информации.
10. Портрет независимого директора.
11. Публичная компания: есть ли границы?
12. Влияние корпоративного управления на стоимость компании.
13. Роль комитетов в организации эффективной деятельности Совета директоров.
14. Корпоративный секретарь и его место в системе корпоративного управления.
15. Роль корпоративной культуры в развитии системы корпоративного управления компании.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для теста

1. Организации как закрытой системе присуще ...
 - реализовывать свою продукцию на зарубежном рынке
 - наличие управляющих
 - отсутствие взаимодействия с внешней средой
 - пополнение человеческих ресурсов
2. Долгосрочное качественно определенное развитие организации понимается как ...
 - стратегия организации
 - цель организации
 - онтогенез
 - тактика организации
3. Утверждение, в котором проявляется отличие данной организации от всех ей подобных, формулирующее смысл существования организации, есть ...
 - цель организации
 - рекламный лозунг
 - миссия организации
 - стратегия организации
4. Конкретное конечное состояние отдельных характеристик деятельности, к которому стремится организация, – это ...
 - цель организации

- рекламный лозунг
 - миссия организации
 - стратегия организации
5. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение стратегических целей, – это ... уровень
- средний
 - высший
 - низший
 - промежуточный

Контрольные вопросы:

1. Чем вызывается необходимость принятия решений?
2. Чем отличается принятие управленческих решений от частного выбора?
3. Какие аспекты управленческого решения выделяют его исследователи?
4. Охарактеризуйте возможные условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: определенность, риск, неопределенность.
5. Какие решения называются формализованными и в чем заключаются их преимущества?
6. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее решение, — это всегда конкретный менеджер организации?
7. Что называется процессом принятия решений и каковы его основные этапы?
8. Дайте понятие проблемы.
9. Что понимается под критериями выбора?
10. Какое решение можно считать оптимальным?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примеры для практико-ориентированного задания

1. Определите основные черты организационных структур управления:

Черты	Линейно-функциональная	Проектная	Матричная
1. Иерархический тип структур			
2. Подчинение исполнителей руководителю функциональных служб			
3. Подчинение исполнителей руководителю проекта			
4. Подчинение исполнителей руководителю и менеджерам производственных отделений			
5. Ограниченность по срокам и ресурсам			

2. Выберите для каждого примера соответствующий ему, на Ваш взгляд, тип организационной структуры. Объясните свой выбор.

Пример	Тип организационной структуры	Пояснения
Банк, с обширной филиальной сетью		
Парикмахерская		
Многопрофильная строительная организация		
Рекламное агентство (без филиалов)		
Компания по производству металлоконструкций		

Контрольные вопросы:

1. Какие выделяют типы управления?
2. Что демонстрирует «организационная структура»?
3. Какие типы связей существуют в организации?
4. Назовите известные Вам типы организационных структур, а также их преимущества и недостатки.
5. Чем необходимо руководствоваться при выборе типа организационной структуры?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Примеры практических ситуаций для Дискуссии

1. История развития системы корпоративного управления.
2. Практика реализации системы корпоративного управления на примере корпорации (по выбору студента).
3. Развитие корпоративного законодательства: проект «Корпоративное управление в России».
4. Закон Сорбейнса – Оксли и его роль в развитии корпоративного управления.
5. Формирование корпоративной культуры на основании кодекса корпоративного поведения.
6. Кодекс корпоративного управления: закон или рекомендация?
7. Роль фондовых рынков в совершенствовании корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

		компетенции	
ПКс ОС III-4	Способен разрабатывать управленческие решения в условиях нестабильности, в кризисной экономической ситуации макро и микро-среды	ПКс ОС III-4.1	Способен проводить анализ деятельности предприятия в условиях нестабильности
ПКс ОС III-5	Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	ПКс ОС III-5.1	Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией
ПКс ОС III-6	Способен моделировать бизнес-процессы в компании, формировать оптимизировать её организационную структуру с целью повышения эффективности деятельности организации	ПКс ОС III-6.1	Способен моделировать бизнес-процессы в компании

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-4.1	Умеет проводить анализ деятельности предприятия в условиях нестабильности	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-5.1	Умеет анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-6.1	Умеет моделировать бизнес-процессы в компании	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Устный экзамен представляет собой ответы на 3 вопроса экзаменационного билета, где первые 2 вопроса носят теоретический характер, а третий – решение практической ситуационной задачи.

Примеры вопросов к теоретической части экзамена

1. Понятие «корпоративное управление» и его отличие от понятия «корпоративный менеджмент».
2. Цели и задачи корпоративного управления.
3. Ценность системы корпоративного управления.

4. Выгоды от внедрения системы корпоративного управления в компании.
5. Понятие корпорации. Типы корпораций.
6. История развития корпоративного управления.
7. Основы корпоративного законодательства.
8. Условия, необходимые для развития корпоративного управления.
9. Особенности формирования корпоративного управления в России.
10. Ключевые компетенции участников корпоративного управления.
11. Модели корпоративного управления: краткое сравнение.
12. Англо-американская модель корпоративного управления.
13. Немецкая (европейская) модель корпоративного управления.
14. Азиатская (японская) модель корпоративного управления.
15. Российская модель корпоративного управления.
16. Участники системы корпоративного управления: краткая характеристика.
17. Корпоративные интересы и корпоративные конфликты.
18. Миноритарные акционеры и система защиты прав миноритариев.
19. Общее собрание акционеров: компетенции и ответственность.
20. Совет директоров: функции, задачи, ответственность.
21. Генеральный директор: компетенции и ответственность.
22. Коллегиальный исполнительный орган (Правление): общая характеристика.
23. Очередное Общее собрание акционеров: порядок проведения и типовая повестка.
24. Внеочередное Общее собрание акционеров: причины созыва и порядок проведения.
25. Порядок избрания Совета директоров. Способы голосования.
26. Комитеты Совета директоров и их роль в повышении эффективности компании.
27. Регламент работы Совета директоров и его Комитетов.
28. Системы мотиваций топ-менеджмента и роль Комитета по кадрам и вознаграждениям в деятельности общества.
29. Системы вознаграждений членов Совета Директоров.
30. Независимые, неисполнительные и исполнительные члены Совета директоров: краткая характеристика.
31. Дивидендная политика и ее роль в разрешении корпоративных конфликтов.
32. Кодекс корпоративного поведения: основные положения.
33. Роль Совета директоров в разработке Стратегии корпорации.
34. Роль государства в регулировании корпоративного управления.
35. Основные направления совершенствования системы корпоративного управления.
36. Требования к раскрытию информации.
37. Основные принципы корпоративного управления.
38. Актуальные проблемы корпоративного управления в России.
39. Инструменты корпоративного контроля.
40. Агентская проблема и ее роль в развитии системы корпоративного управления.

41. Дивидендная политика: порядок принятия решения о выплате дивидендов.
42. Отложенные дивиденды и их значение для каждого из субъектов системы корпоративного управления.
43. Фондовые рынки и их роль в совершенствовании корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.
44. Группы влияния в корпорации и их интересы. Методы идентификации групп влияния
45. Конфликт интересов в корпорации
46. Специфика целей и задач в системе управления предприятием.
47. Анализ факторов внешней среды.
48. Анализ внутренней среды организации.
49. Виды организационных ресурсов.
50. Элементы внутренней среды организации.
51. Сущность и понятие организационной структуры управления.
52. Линейная организационная структура управления.
53. Функциональная организационная структура управления.
54. Линейно-функциональная структура управления.
55. Дивизиональная структура управления.
56. Матричная структура управления.
57. Проектно-целевые организационные структуры.
58. Управление конфликтами в организации.
59. Классификация конфликтов.
60. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
61. Понятие и природа управленческого решения.
62. Схема процессов формирования решения.
63. Классификация решений.
64. Процесс принятия решения и его структура.
65. Методы разработки и принятия управленческих решений.
66. Процесс реализации управленческих решений.
67. Организация и контроль исполнения решений.
68. Управленческие решения и ответственность.
69. Оценка эффективности решений.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Корпоративное управление»

Билет №1

1. Цели и задачи корпоративного управления.
2. Немецкая (европейская) модель корпоративного управления.

3. Мини кейс: На ОСА зарегистрированы следующие Акционеры – Акционер 1 (26%), Акционер 2 (12%), Акционер 3 (8%), Акционер 4(3%). Акционер 5 (51%) не прошел регистрацию. Может ли состояться ОСА? Поясните ответ.

Заведующий кафедрой

/ _____ /

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных ответов на семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов теста на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Менее 50% правильных ответов

3	Удовл.	Более 50%, но не более 65% правильных ответов
4	Хор.	Более 65%, но не более 80% правильных ответов
5	Отл.	Более 80% правильных ответов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение домашних заданий;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Корпоративное управление: теория, методология и практика / Под.ред. Н. Б., Элебаева, Б.: 2014 – 208 с. <http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--plai/management/men1-1/men200.pdf>
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Тютык; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Пермь 2018. – 136 с. <https://elis.psu.ru/node/514201>
3. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов. Под общ. ред. Шапкина И.Н. / 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 500с. <https://avidreaders.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-1.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: Учебник. - М.:ИНФРА-М, 2017. - 368с.
2. Розанова Н.М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
3. Экономико-правовые факторы и ограничения в становлении моделей корпоративного управления / Радыгин Александр Дмитриевич [и др.] ; [Радыгин А. Д. и др.] ; Ин-т экономики переход. периода. - М. : ИЭПП, 2004. - 278 с. : рис., табл. - (Научные труды / Ин-т экономики переходного периода ; N 73Р). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 213-219. - ISBN 5-932551-43-7 : 48.
4. Шихвердиев А.П. Корпоративное управление: учебное пособие / А.П. Шихвердиев. – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2015. – 241 с. http://koet.syktu.ru/download/Corp_upr2015.pdf
5. Корпоративное управление и работа совета директоров в российских компаниях/под ред. А.А.Филатова и К.А.Кравченко. – М.:Альпина Бизнес Букс, 2008. – 345с.
6. Кузнецов М.Е., Королев В.А., Филатов А.А. Корпоративное управление: собственник и совет директоров. М. 2010. - 259 с.
7. Корпоративное управление. Серия «Классика Harvard Business Review»/ Пер. С англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. –222 с.
8. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450097>
9. Современное корпоративное управление в России глазами зарубежных бизнесменов и экспертов/ Результаты совместного исследования НСКУ и Российско-Британской торговой палаты. – М., 2010.-33с.

10. Принципы корпоративного управления ОЭСР (OECD Principles of Corporate Governance)/ организация экономического сотрудничества и развития, 2014. – 78с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров: моногр. / И. В. Ивашковская. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 429 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ (с изменениями на 02.03.2016).
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ в редакции от 21.07.2014 № 218-ФЗ.
3. Распоряжение ФКЦБ РФ от 04.04.2002 №421/р «О рекомендациях к применению Кодекса корпоративного поведения».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
2. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
3. <http://rid.ru> – сайт Российского института директоров
4. <http://www.окдм.рф/> - сайт Объединения корпоративных директоров и ТОП менеджеров
5. <http://ncda.ru/about/company/> - сайт Центра корпоративного развития
6. <http://www.skolkovo.ru/public/ru/clubs/directors-club/> - сайт клуба независимых директоров Сколково
7. <http://www.elitclub.ru> – сайт «Элитарного клуба корпоративного поведения»
8. <http://rid.ru> – сайт Российского института директоров
9. <http://www.nand.ru/> - сайт Ассоциации независимых директоров

6.6. Иные источники

1. Балашова М.В., Бурыкин Е.С., Ведров Е.С., Аверин А.В., Овсянникова Т.С., Дохолян С.Б., Петухов Д.В., Кашехлебов А.О. Основы маркетинга. / Учебник и практикум / под ред. Н.М. Кондратенко. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2017.- 409 с.
2. Петухов Д.В. Стратегический менеджмент. Курс лекций. В 2-х ч.. М.: МИЭМП, 2009.
http://www.e-biblio.ru/book/bib/Sinergia/strateg-managment/rl/petuxov_d_v_strategicheskij_menedzhment_chast_1.pdf
http://www.e-biblio.ru/book/bib/Sinergia/strateg-managment/rl/petuxov_d_v_strategicheskij_menedzhment_chast_2.pdf

3. Самыгин С. И., Руденко А. М. Деловое общение. – М.: КноРус, 2012. – 440 с.
4. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.
5. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
6. Друкер, П. Ф. Практика менеджмента / П. Ф. Друкер. — М. : ИД Вильямс, 2009. — 400 с.
7. Веснин В. Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 4-е изд., перераб. и доп. 2018. – 613 с.
8. Мескон, М. Основы менеджмента : учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М.: Вильямс, 2017. — 665 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019

№117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».

6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».