

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт экономики, математики и информационных технологий

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета

Института ЭМИТ РАНХиГС

Протокол от «09» сентября 2020 г.

№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Корпоративная экономика»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Петухов Д.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Национальной экономики

(наименование кафедры)

д.э.н., доцент Казарян М.А.

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	39
6.1. Основная литература.....	39
6.2. Дополнительная литература.....	39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	40
6.4. Нормативные правовые документы.....	40
6.5. Интернет-ресурсы.....	40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Современные технологии управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК ОС-1.2	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.2	Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы системного подхода в управлении социально-экономическими системами; – анализ функциональных проблем управления и путей их решений; – институциональные проблемы управления и их решений; – кадровые проблемы в управлении; – методы управления; – методы планирования деятельности организаций на всех фазах его жизненного цикла. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и обосновывать организационную философию с использованием системного подхода; – оценивать эффективность деятельности систем управления с учетом факторов риска и неопределенности; – выполнять технико-экономическое обоснование организационных планов;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать современные информационные технологии при разработке, выборе и контроле исполнения управленческих решений; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценить инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов и отобрать наиболее эффективные из них; – разработать смету и бюджет организации, соответствующие заданным ограничениям; – обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями на основе системного подхода и современных информационных технологий; – организовать системное управление качеством; – в полной мере учесть так называемый «человеческий фактор», оказывающий решающее воздействие на эффективность деятельности организации.
УК ОС-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных мотивационных теорий; – методов планирования работы персонала; – методов оценки производительности труда персонала и управленческого состава; – экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; – формулировать цели и строить систему задач для их достижения; – организовать реализацию проекта, в том числе подобрать так называемую «команду» проекта; – вырабатывать единую командную стратегию в малой группе. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов); – организовать эффективное завершение проекта; – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; – организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.02 «Современные технологии управления» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.ч.: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. ч. Самостоятельная работа составляет 76 ак. ч.; для очно-заочной формы обучения: лекционные занятия – 8 ак.ч., практические занятия – 8 ак. ч. Самостоятельная работа составляет 92 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Современные технологии управления» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Корпоративная экономика» и изучается во 2 семестре на 1 курсе – очная и очно-заочная формы обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Антикризисное управление» и дисциплины Б1.В.05 «Стратегический менеджмент».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция менеджмента	8	1		1		6	Р
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	8	1		1		6	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	10	2		2		6	О, Д
Тема 4	Организация в системе менеджмента	10	1		1		8	К
Тема 5	Среда организации в менеджменте	8	2		2		4	Р
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	10	1		1		8	Т
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	8	1		1		6	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	12	2		2		8	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	8	1		1		6	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	10	2		2		6	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	8	1		1		6	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	8	1		1		6	Т
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	16		16	36	76	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция менеджмента	8	0,5		0,5		7	Р
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	8	0,5		0,5		7	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	10	1		1		8	О, Д
Тема 4	Организация в системе менеджмента	10	0,5		0,5		9	К
Тема 5	Среда организации в менеджменте	8	1		1		6	Р
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	10	0,5		0,5		9	Т
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	8	0,5		0,5		7	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	12	1		1		10	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	8	0,5		0,5		7	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	10	1		1		8	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	8	0,5		0,5		7	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	8	0,5		0,5		7	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144	8		8	36	92	

* *Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), реферат (Р), диспут (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция менеджмента

Природа управления и исторические тенденции его развития. Эволюция школ управления. Вклад различных направлений в развитие теории менеджмента. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении.

Тема 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки

Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.

Тема 3. Функции менеджмента

Функции менеджмента и их классификация. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Сущность и место планирования в менеджменте. Структура процесса планирования. Система прогнозов и планов предприятия. Организация и координация в системе менеджмента. Сущность понятия организации. Специфика координации в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Место мотивации в менеджменте. Модель мотивации труда и ее основные элементы. Контроль в системе менеджмента. Сущность, значение и виды контроля в системе управления. Организация контроля деятельности подчиненных. Процесс контроля в системе менеджмента.

Тема 4. Организация в системе менеджмента

Организация как объект управления. Стадии жизненного цикла организации. Цели и задачи управления организации в менеджменте. Специфика целей и задач в системе управления предприятием. Кольцо управления организацией. Управление экономическими отношениями предприятия. Анализ управления экономическими отношениями предприятия. Схема экономического механизма предприятия.

Тема 5. Среда организации в менеджменте

Анализ факторов внешней среды. Политические и правовые факторы. Экономические факторы. Социальные и культурные факторы. Технологические факторы. Анализ внутренней среды организации. Виды организационных ресурсов. Элементы внутренней среды организации.

Тема 6. Организационные структуры в менеджменте

Сущность и понятие организационной структуры управления. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления. Проектно-целевые организационные структуры.

Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента

Основные качества менеджера. Типизация ролей менеджера. Сущность, формы и способы власти и влияния. Классификация типов власти лидера. Понятие и сущность руководства и лидерства. Самоменеджмент и имидж руководителя. Управление конфликтами в организации. Классификация конфликтов. Причины конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликте.

Тема 8. Управленческие решения в менеджменте

Понятие и природа управленческого решения. Схема процессов формирования решения. Классификация решений. Процесс принятия решения и его структура. Методы разработки и принятия управленческих решений. Процесс реализации управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.

Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Специфика информационного аспекта в менеджменте. Виды информации. Характеристика мирового рынка информационных услуг. Производители и продавцы информации. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций в организации. Сущность и разновидности организационных коммуникаций. Формы коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: элементы и этапы.

Тема 10. Основы риск-менеджмента

Риск и неопределенность. Классификация рисков. Оценка рисков. Методы анализа рисков. Методы снижения рисков.

Тема 11. Эффективность в менеджменте

Понятие и сущность эффективности в менеджменте. Повышение эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента.

Тема 12. Международный менеджмент

Организация международного бизнеса. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Особенности формирования и использования моделей менеджмента в развитых странах мира.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Современные технологии управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Эволюция менеджмента	Реферат
Тема 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	Опрос
Тема 3. Функции менеджмента	Опрос
Тема 4. Организация в системе менеджмента	Коллоквиум
Тема 5. Среда организации в менеджменте	Реферат

Тема 6. Организационные структуры в менеджменте	Тестирование
Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 8. Управленческие решения в менеджменте	Тестирование
Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 10. Основы риск-менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 11. Эффективность в менеджменте	Опрос, дискуссия
Тема 12. Международный менеджмент	Тестирование

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента.

.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Эволюция менеджмента

Для написания Реферата (Р) предлагаются следующие темы:

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
4. Роли менеджера в организации.
5. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
6. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
7. Понятие команды менеджера и ее значение.
8. Роль организаций в решении общественных проблем
9. Современные теории менеджмента.
10. Методы принятия управленческих решений.
11. Управленческие информационные системы.
12. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
13. Административные методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Общие функции управления.
16. Стилль управления: понятие и классификация.
17. Управленческое решение: понятие и виды.
18. Организационная структура управления современным предприятием.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Дайте определение понятию «управление».
3. Какие значения имеет термин «менеджмент»?
4. Перечислите факторы возникновения и развития менеджмента.
5. Каковы основная цель и задачи менеджмента?
6. Что является субъектом и объектом в управлении?

7. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?
8. Какие вы знаете школы управленческой мысли?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки

1. Каковы основная цель и задачи менеджмента?
2. Что является субъектом и объектом в управлении?
3. Какие вы знаете принципы менеджмента?
4. Какие вы знаете виды менеджмента?
5. Какие вы знаете методы менеджмента?
6. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Функции менеджмента

1. Каково содержание понятия «функция менеджмента»?
2. В чем заключается содержание общих и частных функций управления?
3. В чем заключаются задачи планирования в организации?
4. Каковы особенности системы прогнозов и планов на предприятии?
5. Какие задачи выполняет организация в системе менеджмента?
6. Каковы общие признаки организации?
7. Каково понятие и сущность мотивации?
8. От каких основных факторов зависит эффективность стимулирования сотрудников?
9. Каковы цели, назначение и задачи контроля в системе функций менеджмента?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация в системе менеджмента

1. Что является субъектом и объектом в управлении?
2. Что такое организация с точки зрения системы и объекта управления?
3. Менеджмент — это искусство. Менеджмент — это наука. Какое утверждение ближе к истине, на Ваш взгляд?
4. На каком этапе жизненного цикла находится организация, в которой вы работаете? Обоснуйте ответ.
5. Дайте определение миссии организации.
6. Определите взаимосвязь между миссией и стратегическим видением организации.
7. Есть ли в организации, в которой Вы работаете (работали) миссия и видение? Если нет, попробуйте их сформулировать.

Коллоквиум

Задание 1. Заполните таблицы.

1. Приведите конкретный пример миссии, видения и целей (в соответствии с требованиями SMART)

	Пример
Миссия	
Видение	
Стратегическая цель	
Тактическая цель	
Оперативная цель	
Целевая задача	

2. Определите основные черты организационных структур управления:

Черты	Линейно-функциональная	Проектная	Матричная
1. Иерархический тип структур			
2. Подчинение исполнителей руководителю функциональных служб			
3. Подчинение исполнителей руководителю проекта			
4. Подчинение исполнителей руководителю и менеджерам производственных отделений			
5. Ограниченность по срокам и ресурсам			

3. Выберите для каждого примера соответствующий ему, на Ваш взгляд, тип организационной структуры. Объясните свой выбор.

Пример	Тип организационной структуры	Пояснения
Банк, с обширной филиальной сетью		
Парикмахерская		
Многопрофильная строительная организация		
Рекламное агентство (без филиалов)		
Компания по производству металлоконструкций		

4. Приведите примеры общих функций и их частное проявление

Общие	Частное проявление

5. Назовите известные Вам стимулы к труду и мотивы, на которые направлены эти стимулы:

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

6. Определите методы менеджмента (поставьте знак «X» напротив, на Ваш взгляд, правильного ответа):

Методы	Экономические	Организационно-правовые	Социально-психологические	Административные
1. Правовое регулирование				
2. Ценообразование				
3. Разработка должностных инструкций				
4. Налогообложение				
5. Кредитование				
6. Установление моральных санкций				
7. Издание приказов				
8. Инструктирование				
9. Удовлетворение культурных и духовных потребностей				

7. Определите состав процедур этапов принятия решений (поставьте знак «X» напротив, на Ваш взгляд, правильного ответа):

Процедуры	Определение проблемы и выяснение ее причин	Разработка альтернативных вариантов	Выбор наилучшего решения	Организация выполнения решения
1. Сбор информации				
2. Оценка решения проблемы				
3. Разработка критериев				
4. Оценка последствий				
5. Контроль реализации				
6. Описание проблемы				
7. Формулировка требований и ограничений				

8. Приведите примеры оценки эффективности:

№	Экономическая оценка эффективности	Оценка эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц

Задание 2.

На примере организации (можно на примере отдела, группы и т.п.), в которой Вы работаете (работали), выполните следующие задания:

- 1) Постройте коммуникационную структуру.
- 2) Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данной организации и выберите для каждого риска метод снижения.

Задание 3.

Вы решили создать компанию в Москве по оказанию коллекторских услуг. Основным видом деятельности, которой будет являться оказание помощи государственным, коммерческим структурам и физическим лицам по взысканию средств с неплательщиков по долгам. Планируемая численность штатных сотрудников – 25 человек.

При этом Вы располагаете собственными финансовыми средствами. Помещение найдено, лицензий, сертификатов и разрешений не получено.

- 1) Выберите тип организационной структуры и постройте ее. Объясните свой выбор.
- 2) Постройте для данного предприятия схематическое дерево целей (не менее трех уровней и семи элементов) в соответствии с требованиями SMART.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Среда организации в менеджменте

Для написания Реферата (Р) предлагаются следующие темы:

1. Принципы управления.
2. Мотивация управленческого труда.
3. Стратегии управления организацией.
4. Лидерство в менеджменте.
5. Власть менеджера.
6. Контроль в системе управления.
7. Экономическая эффективность управления.
8. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
9. Коммуникации в управлении.
10. Стилъ деятельности менеджера.
11. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
12. Японская модель менеджмента.
13. Оценка профессиональных качеств менеджера.
14. Особенности российского менеджмента.
15. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
16. Шведская модель управления экономикой.
17. Проблемы управления в странах Европы.
18. Самоменеджмент руководителя.

Методические рекомендации по написанию Реферата

- задание с максимально возможной практической направленностью;
- объемом (в эквиваленте) 10-12 стандартных страниц (Times New Roman

14, 1,5 интервал).

Типовые вопросы для текущего контроля:

1. Опишите основные факторы внутренней среды и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете. Обоснуйте взаимосвязь и взаимозависимость всех переменных внутренней среды организации.
2. Опишите различия между средой косвенного и прямого воздействия.
3. Опишите основные факторы прямого воздействия и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете.
4. Опишите основные факторы косвенного воздействия и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете.
5. Какие экономические характеристики отрасли рассматриваются в рамках отраслевого анализа?
6. Какие факторы учитываются при определении общей привлекательности отрасли?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Организационные структуры в менеджменте

1. Понятие «менеджмент» можно трактовать как ...

- особую функцию в деятельности организации
- деятельность, ориентированную на анализ рыночной среды
- организационное решение
- особую систему взглядов руководства на организацию

2. Практика управления возникла ...

- вместе с созданием школы научного управления
- в XX веке
- в связи с промышленной революцией в Англии в XVIII веке
- вместе с объединением первых людей в устойчивые группы, например, в племена
- с возникновением системного подхода

3. Сущность управленческой деятельности заключается в том, чтобы ...

- наилучшим образом выполнять свои обязанности
- всячески содействовать развитию бизнеса
- координировать деятельности исполнителей
- приносить фирме прибыль

4. Управление как наука представляет собой ...

- особую функцию в деятельности организации
- обособленную совокупность действий, осуществляемых субъектом управления по отношению к управляемому объекту
- способ воздействия управляющей системы на управляемую
- область научного знания со сформировавшейся теоретической и методологической базой

5. Основная цель менеджмента как вида деятельности – ...

- создание материальных благ
- создание прибавочного продукта
- создание условий для успешного достижения целей организации
- генерирование идей, приносящих материальную пользу, прибыль

Типовые вопросы для текущего контроля:

1. Какие выделяют типы управления?
2. Что демонстрирует «организационная структура»?
3. Какие типы связей существуют в организации?
4. Назовите известные Вам типы организационных структур, а также их преимущества и недостатки.
5. Чем необходимо руководствоваться при выборе типа организационной структуры?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Социально-психологические аспекты менеджмента

1. Как соотносятся между собой понятия «власть», «влияние», «лидерство»?

2. Дайте определение полномочий власти. Чем они отличаются?
3. Дайте описание основных источников и типов власти.
4. Что такое харизма и как ее может использовать руководитель?
5. Почему руководителю не следует применять власть, построенную на страхе?
6. Чем выражается законная власть?
7. Каковы три основных подхода к рассмотрению проблемы лидерства?
8. Какие стили руководства выделяет Курт Левин?
9. Каковы системы стилей лидерства по Лайкерту?
10. Что показывает управленческая решетка Блейка — Моутона?
11. Каково, по вашему мнению, основное соотношение между стилем руководства, удовлетворенностью и производительностью?
12. Что такое конфликт? Какие методы управления конфликтами вам известны?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Управленческие решения в менеджменте

Тест

1. Организации как закрытой системе присуще ...
 - реализовывать свою продукцию на зарубежном рынке
 - наличие управляющий
 - отсутствие взаимодействия с внешней средой
 - пополнение человеческих ресурсов
2. Долгосрочное качественно определенное развитие организации понимается как ...
 - стратегия организации
 - цель организации
 - онтогенез
 - тактика организации
3. Утверждение, в котором проявляется отличие данной организации ото всех ей подобных, формулирующее смысл существования организации, есть ...
 - цель организации
 - рекламный лозунг
 - миссия организации
 - стратегия организации
4. Конкретное конечное состояние отдельных характеристик деятельности, к которому стремится организация, – это ...
 - цель организации
 - рекламный лозунг
 - миссия организации
 - стратегия организации

5. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение стратегических целей, – это ... уровень
- средний
 - высший
 - низший
 - промежуточный

Контрольные вопросы:

1. Чем вызывается необходимость принятия решений?
2. Чем отличается принятие управленческих решений от частного выбора?
3. Какие аспекты управленческого решения выделяют его исследователи?
4. Охарактеризуйте возможные условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: определенность, риск, неопределенность.
5. Какие решения называются формализованными и в чем заключаются их преимущества?
6. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее решение, — это всегда конкретный менеджер организации?
7. Что называется процессом принятия решений и каковы его основные этапы?
8. Дайте понятие проблемы.
9. Что понимается под критериями выбора?
10. Какое решение можно считать оптимальным?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Коммуникации в системе менеджмента

1. В чем преимущество использования отечественных статистических пакетов?
2. Какие примеры применения методов анализа данных в сфере коммуникационного менеджмента вы можете привести?
3. Каким образом осуществляется движение информационного потока от поставщика к пользователю?
4. Что представляют собой мировые информационные ресурсы?
5. Что такое коммуникация (с позиции различных подходов)?
6. Каковы формы, в рамках которых реализуются коммуникации в организации?
7. Какими элементами представлена коммуникационная система в рамках организации? Каким образом они связаны между собой?
8. Как можно усовершенствовать коммуникационную систему современной организации?
9. Каким образом осуществляется процесс обмена информацией в рамках организации?
10. Каково значение коммуникационных барьеров?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Основы риск-менеджмента

1. Дайте определение понятиям «неопределенность», «риск», «вероятность риска».
2. Что такое измерение рисков? Дайте определение понятию «анализ рисков».
3. Перечислите факторы неопределенности и риска в процессе принятия решений.
4. Перечислите методы снижения рисков
5. Что такое страхование рисков, и каким образом можно использовать этот метод снижения рисков?
6. Как использовать метод распределения рисков?

Типовые оценочные материалы по теме 11. Эффективность в менеджменте

1. Раскройте сущность и содержание понятия «эффективности».
2. Определить виды эффективности.
3. Раскройте существующие подходы к оценке эффективности менеджмента.
4. Чем обусловлена эффективность деятельности менеджера?
5. Опишите модели эффективности менеджмента в организации и их применение в различных условиях.
6. Назовите признаки эффективного менеджера в организации.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Международный менеджмент

1. Какую роль в развитие внешнеэкономических связей вносят международные компании?
2. Чем международный бизнес отличается от предпринимательской деятельности, ориентированной на внутренний рынок? Каковы их общие черты?
3. Что такое международный франчайзинг?
4. Дайте определение международного менеджмента.
5. В чем суть мультилокальной стратегии?
6. Как изменяется организационная структура компании, выходящей на международный рынок?
7. Охарактеризуйте низкоконтекстную культуру.
8. Перечислите особенности американского стиля ведения переговоров.
9. Каким образом влияет на деятельность международной компании этноцентризм?
10. Перечислите особенности американской модели менеджмента.
11. Что такое «управление по результатам»? Где оно используется?
12. Почему японская модель менеджмента ориентируется на управление группами?

Тест

1. Выбор, сделанный лишь на основе ощущения того, что он правилен, – это ...
 решение
 - логическое
 - интуитивное
 - рациональное

- осторожное
2. Коллективный метод принятия решений, заключающийся в проведении многотуровой процедуры анкетирования, – это ...
 - мозговой шторм
 - японская (кольцевая) система
 - метод Дельфи
 - социологический опрос
 3. Коллективный метод принятия решений, заключающийся в совместном генерировании идей, – это ...
 - мозговой шторм
 - японская (кольцевая) система
 - метод Дельфи
 - социологический опрос
 4. С точки зрения теории и практики менеджмента от 50 до 90 % своего времени менеджеры проводят, занимаясь ...
 - выработкой стратегии фирмы
 - коммуникациями
 - принятием решений
 - работой с бумагами
 5. Принятие более рискованных решений в группе по сравнению с индивидуальными называется...
 - позитивный сдвиг
 - ослепление решением
 - аналитический паралич
 - излюбленная альтернатива

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе систем-	УК ОС-1.2	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач

	ного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК ОС-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.2	Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2	Применяет системный подход для решения профессиональных задач	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
УК ОС-3.2	Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Экзамен состоит из двух частей: теоретической и практической.

Перечень примерных теоретических вопросов к экзамену

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Эволюция школ управления.
3. Вклад различных направлений в развитие теории менеджмента.
4. Системный подход в управлении.
5. Ситуационный подход в управлении.
6. Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента.
7. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.
8. Функции менеджмента и их классификация.
9. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
10. Сущность и место планирования в менеджменте.
11. Структура процесса планирования.
12. Система прогнозов и планов предприятия.
13. Организация и координация в системе менеджмента.
14. Сущность понятия организации.

15. Специфика координации в системе менеджмента.
16. Мотивация деятельности в менеджменте.
17. Место мотивации в менеджменте.
18. Модель мотивации труда и ее основные элементы.
19. Контроль в системе менеджмента.
20. Сущность, значение и виды контроля в системе управления.
21. Организация контроля деятельности подчиненных.
22. Процесс контроля в системе менеджмента.
23. Организация как объект управления.
24. Стадии жизненного цикла организации.
25. Цели и задачи управления организации в менеджменте.
26. Специфика целей и задач в системе управления предприятием.
27. Кольцо управления организацией.
28. Управление экономическими отношениями предприятия.
29. Анализ управления экономическими отношениями предприятия.
30. Схема экономического механизма предприятия.
31. Анализ факторов внешней среды.
32. Политические и правовые факторы.
33. Экономические факторы.
34. Социальные и культурные факторы.
35. Технологические факторы.
36. Анализ внутренней среды организации.
37. Виды организационных ресурсов.
38. Элементы внутренней среды организации.
39. Сущность и понятие организационной структуры управления.
40. Линейная организационная структура управления.
41. Функциональная организационная структура управления.
42. Линейно-функциональная структура управления.
43. Дивизиональная структура управления.
44. Матричная структура управления. Проектно-целевые организационные структуры.
45. Основные качества менеджера.
46. Типизация ролей менеджера.
47. Сущность, формы и способы власти и влияния.
48. Классификация типов власти лидера.
49. Понятие и сущность руководства и лидерства.
50. Самоменеджмент и имидж руководителя.
51. Управление конфликтами в организации.
52. Классификация конфликтов.
53. Причины конфликтов в организации.
54. Последствия конфликтов.
55. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
56. Понятие и природа управленческого решения.
57. Схема процессов формирования решения.

- 58.Классификация решений.
- 59.Процесс принятия решения и его структура.
- 60.Методы разработки и принятия управленческих решений.
- 61.Процесс реализации управленческих решений.
- 62.Организация и контроль исполнения решений.
- 63.Управленческие решения и ответственность.
- 64.Оценка эффективности решений.
- 65.Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
- 66.Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.
- 67.Специфика информационного аспекта в менеджменте.
- 68.Виды информации.
- 69.Характеристика мирового рынка информационных услуг.
- 70.Производители и продавцы информации.
- 71.Сущность и цели коммуникации в организации.
- 72.Виды коммуникаций в организации.
- 73.Сущность и разновидности организационных коммуникаций.
- 74.Формы коммуникаций в организации.
- 75.Коммуникационный процесс: элементы и этапы.
- 76.Риск и неопределенность.
- 77.Классификация рисков.
- 78.Оценка рисков.
- 79.Методы анализа рисков.
- 80.Методы снижения рисков.
- 81.Понятие и сущность эффективности в менеджменте.
- 82.Повышение эффективности менеджмента.
- 83.Способы оценки эффективности менеджмента.
- 84.Организация международного бизнеса.
- 85.Сущность и понятие международного менеджмента.
- 86.Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.
- 87.Особенности формирования и использования моделей менеджмента в развитых странах мира.

Пример практической части экзаменационного задания

Задание 1. Заполните таблицы.

Приведите конкретный пример миссии, видения и целей (в соответствии с требованиями SMART)

	Пример
Миссия	
Видение	
Стратегическая цель	
Тактическая цель	
Оперативная цель	
Целевая задача	

Задание 2.

На примере организации (можно на примере отдела, группы и т.п.), в которой Вы работаете (работали), выполните следующие задания:

3) Постройте коммуникационную структуру.

4) Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данной организации и выберите для каждого риска метод снижения.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных ответов на семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов теста на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Менее 50% правильных ответов

3	Удовл.	Более 50%, но не более 65% правильных ответов
4	Хор.	Более 65%, но не более 80% правильных ответов
5	Отл.	Более 80% правильных ответов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение домашних заданий;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450097>
2. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов. Под общ. ред. Шапкина И.Н. / 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 500с. <https://avidreaders.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-1.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450164>
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449664>
3. Сайдман Д. Отношение определяет результат. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
4. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. — М.: Манн, Иванов и Фербер, «Эксмо», 2013.
5. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. - М., 2017.
6. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в работе. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учеб. пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1044525>

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru>
2. <http://www.cfin.ru>
3. <http://www.clif.ru>
4. <http://www.consulting.ru>
5. <http://www.dist-cons.ru>
6. <http://www.ecoline.ru>
7. <http://www.emd.ru>
8. <http://www.hr-portal.ru/article/vvedenie-v-proektnyi-menedzhment>
9. <http://www.informicus.ru/>
10. <http://www.inventech.ru/lib/glossary/netplan/>
11. <http://www.optim.ru>
12. <http://www.probp.ru/publish/standard1.php>
13. <http://www.profy.ru>
14. <http://www.ptpu.ru>
15. <http://www.superidea.ru>
16. <http://www.unido.org>

6.6. Иные источники

1. Балашова М.В., Бурыкин Е.С., Ведров Е.С., Аверин А.В., Овсянникова Т.С., Дохолян С.Б., Петухов Д.В., Кашехлебов А.О. Основы маркетинга. / Учебник и практикум / под ред. Н.М. Кондратенко. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2017.- 409 с.
2. Петухов Д.В. Стратегический менеджмент. Курс лекций. В 2-х ч.. М.: МИЭМП, 2009.
http://www.e-biblio.ru/book/bib/Sinergia/strateg-managment/rl/petuxov_d_v_strategicheskij_menedzhment_chast_1.pdf
http://www.e-biblio.ru/book/bib/Sinergia/strateg-managment/rl/petuxov_d_v_strategicheskij_menedzhment_chast_2.pdf
3. Самыгин С. И., Руденко А. М. Деловое общение. – М.: КноРус, 2012. – 440 с.
4. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.
5. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
6. Друкер, П. Ф. Практика менеджмента / П. Ф. Друкер. — М. : ИД Вильямс, 2009. — 400 с.
7. Веснин В. Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 4-е изд., перераб. и доп. 2018. – 613 с.
8. Мескон, М. Основы менеджмента : учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М.: Вильямс, 2017. — 665 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников

Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».