

**Положение**  
**о московском студенческом научном обществе**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Российская академия народного**  
**хозяйства и государственной службы при Президенте Российской**  
**Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Московское студенческое научное общество федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – СНО или Общество, Академия) является формой студенческого самоуправления. СНО создано в целях содействия развитию научного потенциала студентов, обучающихся в Академии в г. Москве по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Деятельность СНО направлена на создание условий для популяризации научно-исследовательской деятельности, поддержание научных инициатив студентов г. Москвы, вовлечение их в научную жизнь Академии, в том числе в форме организации и проведения научных мероприятий.

1.2. СНО не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, банковских счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, и обязанности.

1.3. СНО в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом Академии;

– настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. СНО функционирует на добровольной основе.

**2. Основные задачи и функции СНО**

2.1. Задачами СНО являются:

– поддержка и развитие научно-исследовательской деятельности студентов Академии, обучающихся в г. Москве;



- формирование у студентов Академии, обучающихся в г. Москве, мотивации к научно-исследовательской работе;
- создание и реализация эффективной системы информирования студентов о событиях научной жизни Академии и других организаций;
- повышение престижа профессии ученого;
- взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, а также организациями, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность, для обмена опытом и совместной деятельности;
- иные задачи необходимые для достижения целей СНО.

2.2. Для реализации задач СНО осуществляет следующие функции:

- участвует в организации и проведении научно-практических мероприятий Академии (конференций, «круглых столов», семинаров, конкурсов студенческих научных работ, олимпиад, дискуссионных клубов и др.);
- осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий студентов Академии, обучающихся в г. Москве;
- осуществляет координацию деятельности студенческих научных кружков, исследовательских групп, редакций студенческих научных журналов, действующих в рамках Академии;
- содействует продвижению научных студенческих медиа и периодических изданий Академии;
- координирует привлечение студентов к непосредственному участию в научно-исследовательской работе исследовательских центров и лабораторий;
- осуществляет вовлечение и организацию участия студентов в региональных, всероссийских и международных научных конференциях (мероприятиях, конкурсах).
- взаимодействует с иными органами студенческого самоуправления Академии в г. Москве;
- освещает деятельность СНО на официальном сайте Академии, в социальных сетях, в печатном издании (при наличии) и иных информационных ресурсах;
- взаимодействует с СНО филиалов Академии (при наличии СНО в филиалах), других вузов, изучает их опыт организации работы с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СНО;
- осуществляет иные функции, необходимые для решения задач СНО.

#### 4. Членство в СНО



4.1. Членом СНО может стать студент, обучающийся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры любой формы обучения, любого курса, заинтересованный как в повышении своего научного и образовательного уровня, так и в реализации задач СНО.

Аспиранты Академии могут быть ассоциированными членами СНО.

4.2. Члены СНО имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых СНО;
- быть избранными в органы управления СНО;
- вносить на рассмотрение СНО предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

4.3. Члены СНО обязаны:

- способствовать достижению целей и задач СНО;
- принимать участие в заседаниях общего собрания СНО и выполнять его решения;
- систематически заниматься научной деятельностью, участвовать в научных мероприятиях различного уровня.

4.5. Кандидат в члены СНО заполняет заявку в личном кабинете студента <https://my.ranepa.ru/student/login>.

## **5. Структура и управление в Обществе**

6.1. Структура СНО включает:

- общее собрание членов СНО;
- совет СНО;
- председатель СНО. Деятельность СНО координирует работник Академии, назначенный проректором по науке.

## **6. Общее собрание членов СНО**

6.1. Общее собрание членов СНО (далее – общее собрание) является высшим коллегиальным органом СНО.

6.2. Общее собрание:

- утверждает ежегодный план работы СНО (Приложение № 1) и отчет о его выполнении;
- определяет приоритетные направления деятельности СНО;
- формирует функциональные органы и назначает их руководителей.

6.3. Решения общего собрания по всем вопросам принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя СНО является решающим.

Информация о проведении общего собрания доводится до членов СНО не менее чем за 7 (семь) дней.



6.4. Решения общего собрания фиксируются в протоколе заседания общего собрания (Приложение № 2), который подписывается председателем СНО и секретарем СНО.

6.5. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в учебный год.

## **7. Совет СНО**

7.2. Совет СНО:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНО;
- разрабатывает мероприятия по реализации определенных общим собранием приоритетных направлений развития СНО;
- согласует и предоставляет на утверждение общего собрания годовые планы;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности СНО;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. В состав совета СНО входят:

- председатель СНО;
- председатели СНО институтов;
- заместитель председателя СНО;
- секретарь СНО;
- руководители функциональных органов СНО.

7.4. Каждый член Совета СНО обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председателя СНО является решающим.

7.5. Решения совета СНО являются обязательными для исполнения всеми членами СНО.

7.6. Заседания Совета СНО проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц.

7.6. Решения, принимаемые советом СНО, оформляются протоколом, который подписывается председателем СНО и секретарем СНО.

## **8. Председатель Общества**

8.1. Председатель СНО является исполнительным органом СНО.

8.2. Председатель СНО:

- осуществляет текущее руководство деятельностью СНО в соответствии с решениями общего собрания и совета СНО;
- руководит подготовкой и проведением общего собрания членов СНО и заседаниями совета СНО;
- осуществляет текущий контроль за исполнением решений общего собрания и совета СНО;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим



Положением.

8.3. Председатель СНО избирается сроком на 1 (один) год на собрании СНО, проводимом в конце учебного года при открытом голосовании простым большинством голосов. Кандидатура председателя утверждается проректором по науке.

8.3.1. Кандидат на должность председателя СНО должен быть обучающимся Академии в городе Москве и являться членом СНО.

8.3.2. Регистрацию кандидатов на должность председателя СНО осуществляет совет СНО и фиксирует заявки в протоколе очередного заседания Совета не позднее апреля-мая текущего учебного года.

Спорные ситуации выносятся на рассмотрение координатора СНО.

8.3.7. Председатель СНО по истечении срока своих полномочий может быть избран на новый срок.

Количество выдвижений кандидата ограничено сроком его обучения в Академии.

8.3.8. При создании московского студенческого научного общества Академии председатель СНО назначается проректором по науке по итогам рассмотрения программ развития СНО Академии, предложенных кандидатами на должность председателя СНО.

8.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения председателем своих обязанностей полномочия председателя СНО могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания, принятому не менее, чем двумя третями голосов.

Председатель СНО может добровольно сложить с себя полномочия.

Полномочия председателя СНО прекращаются автоматически в связи со смертью председателя, с прекращением его членства в СНО по любым причинам.

8.5. При освобождении от должности председателя координатор назначает временно исполняющего обязанности председателя.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

Заместитель председателя СНО избирается и отстраняется от должности в том же порядке и на тот же срок, что и председатель.

## **10. Секретарь СНО**

### **10.2. Секретарь СНО:**

– составляет и хранит документацию, необходимую для работы СНО (протоколы заседаний общего собрания и совета СНО, заявления, отчеты, заявки на участие СНО в муниципальных и региональных конкурсах и др.);



– доводит до членов СНО решения, принятые СНО, подразделениями и должностными лицами Академии по вопросам, находящимся в компетенции СНО, и информирует СНО об их исполнении;

– осуществляет иные полномочия.

10.3. Секретарь СНО избирается и отстраняется от должности в том же порядке и на тот же срок, что и председатель СНО.

При создании СНО секретаря назначает координатор.

## **11. Функциональные органы Общества**

11.1. Для обеспечения реализации конкретных функций СНО в СНО могут создаваться функциональные органы.

11.2. Решение о создании функционального органа, его составе и руководителе принимается координатором.

11.3. В решении о создании функционального органа СНО определяется направление деятельности СНО, которое обеспечивается функциональным органом.

11.4. Руководитель функционального органа:

– руководит деятельностью возглавляемого им функционального органа;

– руководит работой членов СНО, непосредственно задействованных в работе функционального органа;

– участвует в заседаниях СНО.

11.5. Руководителем функционального органа СНО может быть член СНО.

## **12. Кураторы крупных проектов Общества**

12.1. Кураторы крупных проектов СНО назначаются координатором СНО.

12.2. Срок полномочий кураторов крупных проектов СНО ограничен сроком реализации конкретного проекта.

12.3. Куратор крупных проектов СНО:

– обеспечивает организацию и исполнение крупного проекта СНО;

– выполняет работу по подготовке проектов и отчетов об итогах проведенной работы;

– руководит работой членов СНО, непосредственно задействованных в подготовке и реализации проекта.

## **13. Научный руководитель СНО**

13.1. С целью совершенствования деятельности СНО может быть



назначен научный руководитель СНО.

13.2. Научный руководитель СНО назначается проректором по науке из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников по представлению координатора.

13.2. К обязанностям научного руководителя СНО относятся:

– оказание организационной, научно-методической, консультационной поддержки членам СНО по вопросам его деятельности;

– представление интересов членов СНО во взаимодействии с руководством, должностными лицами, структурными подразделениями Академии;

– участие с правом голоса на заседаниях Общего собрания и Совета СНО.

#### **14. Заключительные положения**

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа.

14.3. Прекращение деятельности СНО осуществляется в порядке, установленном локальными актами Академии



Приложение № 1  
к Положению о московском  
студенческом научном обществе  
Академии

План работы Студенческого научного общества на \_\_ квартал 20\_\_ года

№	Название мероприятия	Дата/ы проведения	Место проведения	Формат	Количество участников	Описание (анонс)
1.						
2.						



ФОРМА

Протокол заседания  
общего собрания совета московского СНО  
« » \_\_\_\_\_ 20 №  
место проведения

Председатель заседания:

Секретарь заседания:

Присутствовали: \_\_\_ чел. (явочный лист прилагается).

Повестка заседания

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ:

Формулировка вопроса, поставленного на голосование:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_ чел., «против» - \_\_\_ чел., «воздержались» - \_\_\_ чел.

РЕШИЛИ: формулировка решения

По второму вопросу повестки:

....

По третьему вопросу повестки:

....

Председатель общего собрания/совета

(Подпись)

ФИО

Секретарь общего собрания / совета

(Подпись)

ФИО



Явочный лист к протоколу общего собрания / заседания совета московского  
СНО

дата:

место проведения:

№	ФИО	Присутствовал/отсутствовал
1.		
2.		
3.		
4...		



**СТУДЕНЧЕСКАЯ НАУКА В ИНСТИТУТЕ**

(название института)

1. Какие структурные подразделения реализуют/координируют научно-исследовательскую деятельность студентов в Институте?
2. В какой форме научно-исследовательская деятельность студентов реализуется в этих структурных подразделениях?
3. Участие студентов в НИР. 2022 – 2024 гг.

Год начала	Название темы НИР	Руководитель НИР (ФИО, степень, звание)	Участие студентов (ФИО, бакалавр/специалист/магистр, курс)

4. Участие с докладами студентов в конференциях. 2022 – 2024 гг.

Год	Название конференции	Организатор	Место проведения	Участие студентов (ФИО, бакалавр/специалист/магистр, курс, научный руководитель)

5. Публикационная активность студентов за 2022-2024 гг.

Год	Данные студента/ов (ФИО, бакалавр/специалист/магистр, курс)	Научный руководитель	Название публикации	Издание	РИНЦ? ВАК?

6. Научные мероприятия Института для студентов:

Название мероприятия	Год инициации и периодичность проведения	Координатор (ФИО, должность)	Формат участия студентов	Внешние участники

