



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Дайджест правовой информации

РАНХиГС

Выпуск № 3

20.08.22-03.10.2022

В ЭТОМ ВЫПУСКЕ

Информируем

- [об изменениях в типовые договоры по программам ДПО;](#)
- [о новой инструкции по делопроизводству.](#)

Рассказываем

- [как получить карту авторизации работникам и обучающимся.](#)

Объясняем

- [правила безопасного использования «чужих» фото при оформлении материалов.](#)

Напоминаем

- [как согласовывать гражданско-правовые договоры.](#)

НОВОЕ В ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ АКАДЕМИИ

ОПЛАТА ТРУДА

УТВЕРЖДЕНЫ

изменения в Положение об оплате труда работников Академии (приказ от 23 сентября 2022 года №02-1410).

Документ важен

для всех работников Академии.

Что изменилось?

- приведен в соответствие с положениями об аттестации порядок установления должностных окладов;
- из перечня выплат стимулирующего характера исключены надбавки за срочность и сложность выполненной работы, а также за выполнение разовых поручений;
- утверждены типовые формы дистанционных договоров.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

[изменения](#) в типовые формы договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (приказ от 19 сентября 2022 года №02-1375)

Документ важен

для подразделений, реализующих программы ДПО.

Что изменилось?

- в тексте обновленного договора об оказании платных образовательных услуг появился перечень сведений об Академии, с которыми должен быть ознакомлен заказчик и/или слушатель;
- в преамбуле уточнена формулировка о лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

УТВЕРЖДЕНЫ

- ✓ [типовые формы приказов](#) о реализации дополнительных профессиональных программ» (приказ от 21 сентября 2022 года № 02-1386).

Документ

важен

Краткое содержание документов

для подразделений, реализующих программы ДПО.

Отныне документы, связанные с реализацией программ ДПО, становятся единообразными. В них будут содержаться все имеющиеся значения сведений, от даты проведения программ до списка аудиторий.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

в [порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное](#) ([приказ от 01 сентября 2022 года №02-1255](#))

Документ
важен

для подразделений, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования.

Что
изменилось?

Переход на бесплатное обучение невозможен, если лицо уже имеет среднее профессиональное или высшее образование – в связи с тем, что получение бесплатного среднего профессионального и/или высшего образования допускается только один раз. Студенты Академии, желающие сменить форму обучения, должны подтвердить, что впервые получают образование соответствующего уровня.

ДОКУМЕНТООБОРОТ

УТВЕРЖДЕНА

[новая инструкция по организации и ведению делопроизводства](#) в Академии ([приказ от 7 сентября 2022 года №02-1300](#)).

Документ
важен

для всех работников Академии.

Что
изменилось?

Обновлены шаблоны бланков приказов, распоряжений, исходящих писем, служебных записок и иных документов, возникающих в процессе деятельности Академии. Определено, в каком порядке должны действовать сотрудники подразделений при подготовке тех или иных видов документов. Кроме того, новая инструкция закрепляет принятые в деловой среде стандарты оформления документов, в частности, последовательность написания личных данных: И.О.Ф., а не Ф.И.О.

БЕЗОПАСНОСТЬ

УТВЕРЖДЁН

[Регламент оформления и получения карт авторизации \(приказ от 12 сентября 2022 года №02-1329\)](#).

Документ важен

для всех работников Академии.

Что изменилось?

Установлен порядок первичного и повторного получения карт работниками, обучающимися и представителями организаций, действующих на территории Академии.
Чтобы получить карту авторизации, нужно обратиться к ответственному в своем подразделении, предоставить фото в электронном виде и указать причину получения карты.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

ПРИНЯТЫ

Положения о лицах, ответственных за обработку персональных данных в Академии и в филиалах ([приказ от 14 сентября №02-1347](#)).

Документ важен

для всех работников Академии.

Что изменилось?

Ответственные лица назначаются во всех подразделениях Академии, включая филиалы. Основная задача ответственного лица – следить за тем, чтобы Академией и ее работниками соблюдался порядок обращения с персональными данными, и при необходимости отчитываться о соблюдении порядка перед уполномоченным органами.

ПРАВОВОЙ ЛИКБЕЗ

О применении Положения о договорной работе в Академии.

Положение было принято еще 12 ноября 2021 года, но не все коллеги научились с ним работать. Напоминаем, что Положение применяется ко всем гражданско-правовым договорам и государственным контрактам, кроме договоров об оказании платных образовательных услуг, договоров, связанных с недвижимым имуществом, и договоров о возмещении расходов. Подробный перечень договоров, подлежащих и не подлежащих согласованию в рамках Положения, можно прочитать непосредственно в Положении.

Договоры общеакадемических структур согласовываются по процедуре «одного окна». Подразделение, выполняющее функцию «одного окна» определяется исполнителем (заинтересованным подразделением) в зависимости от типа договора. Возможные варианты перечислены в Положении.

Подразделения, не относящиеся к академическим (институты), обязаны самостоятельно направлять договоры на согласование в общеакадемические структуры. Перечень согласующих структур зависит от вида договора (возмездный/безвозмездный) и роли Академии в договоре (заказчик/исполнитель). Виды договоров и наименования согласующих подразделений перечислены в Положении.

Филиалы работают с договорами, касающимися их деятельности, без привлечения общеакадемических структур.

Разъяснения правил заимствования фото из интернета

Фотографии, независимо от их качества и художественной ценности, относятся к объектам авторского права, поэтому охраняются законом. Это же касается коллажей и «мемов». Выкладывая снимок или придуманный мем в интернет, автор не отказывается от авторских прав (отказ от права авторства невозможен в принципе), а значит, сохраняет как минимум право на имя (то есть на упоминание того, что снимок/мем сделан именно этим конкретным человеком), а как максимум имеет право на вознаграждение. Кроме того, автор сохраняет право на неприкосновенность произведения (это значит, что любая обработка исходного

произведения запрещена), а также может принять решение о запрете распространения фото. Об этом важно помнить, выбирая иллюстрации для своих материалов в интернете, поскольку на любые нарушения прав автор вправе пожаловаться – и с почти **100%** вероятностью суд встанет на его сторону.

Исключение – фото со свободной лицензией, находящиеся в бесплатных фотобанках. Фотографии из таких источников можно использовать, указывая, с какого ресурса они взяты.

Возможности использования всех остальных изображений из интернета ограничены. Чтобы не нарушить авторские права, можно:

1. Узнать автора (а также данные о дате съемки и об устройстве, которым она была совершена) - это можно сделать по ссылке на исходную фотографию, - и заручиться его согласием на использование фотографий.
2. Узнать автора, указать его данные и источник размещения фотографии в подписи. Этот способ работает и при использовании фотографий из социальных сетей героев публикаций. При этом важно помнить, что автор вправе потребовать удалить фото.
3. Приобрести иллюстрацию в фотобанке за деньги.

Как вариант, можно самостоятельно сделать фотографию и обрести права на ее использование.

Дайджест подготовлен правовым управлением РАНХиГС

Будем признательны за комментарии и предложения по развитию данного сервиса. Напоминаем, что ознакомиться с упомянутыми в дайджесте документами и другими локальными нормативными актами Академии можно на странице по адресу <https://docs.ranepa.ru/>

Авторский коллектив:

Начальник отдела правового обеспечения образовательной деятельности
правового управления, Менкенов Алексей Владимирович

menkenov@ranepa.ru

Ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения образовательной
деятельности правового управления Сальникова Мария Владимировна

salnikova-mv@ranepa.ru

Фотографии использованы из открытых и свободных источников (<https://unsplash.com/>).