



Дайджест правовой информации РАНХиГС

Выпуск N 4
04.10.2022 – 30.11.2022

В этом выпуске

Информируем

Об изменениях в
положение о закупке

[Читать далее](#)

О новых локальных
актах, касающихся
аспирантов и их
научных руководителей,
а также выпускников

[Читать далее](#)

Рассказываем

Об уполномоченном на
решение задач в
области гражданской
обороны работнике

[Читать далее](#)

О правилах
оформления списков в
документах

[Читать далее](#)

Объясняем

Порядок получения
поощрений от ректора
и представления к
ведомственным и
государственным
наградам

[Читать далее](#)

Порядок
предоставления
скидок студентам
программ СПО

[Читать далее](#)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

в приказ об исполнении требований по заполнению документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов установленного Минобрнауки России образца ([приказ от 21 октября 2022 года N 02-1602](#)).

Документ важен

Для образовательных подразделений

Что изменилось?

При заполнении дубликатов дипломов и приложений к ним трудоемкость дисциплин указывается в зачетных единицах (со словами "з.е.") либо в академических часах (со словом "час.") и (или) в неделях (со словом "недель", или "недели", или "неделя").

Приказами [от 11 ноября 2022 года N 02-1792](#) и [от 17 ноября 2022 года N 02-1874](#)

УТВЕРЖДЕНЫ

- ✓ Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- ✓ Порядок зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта,
- ✓ Порядок и оснований отчисления и восстановления аспирантов;
- ✓ Положение о требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- ✓ Положение о порядке формирования и выборе аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей);
- ✓ Положение о практической подготовке по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Документы важны

Для образовательных подразделений, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры)

Краткое содержание документов

Программа аспирантуры включает в себя:

1. научный компонент;
2. образовательный компонент;
3. итоговую аттестацию.

Определено содержание каждого компонента.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя:

1. индивидуальный план научной деятельности;
2. индивидуальный учебный план.

Дисциплины по выбору (элективные дисциплины) в учебном плане указываются на альтернативной основе (не менее двух). Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не ограничено. Для каждой из элективных и факультативных дисциплин разработана рабочая программа дисциплины (РПД).

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренными учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности. Установлены формы текущего контроля:

- ✓ устный, письменный опрос;
- ✓ практические, лабораторные, контрольные работы;
- ✓ коллоквиумы;
- ✓ тестирование;
- ✓ написание научных статей, тезисов;
- ✓ доклады, отчеты, эссе, рефераты, презентации

Практическая подготовка аспиранта включает педагогическую и научно-исследовательскую практики. Установлено количество часов, отведенное для каждого вида практики. Практическая подготовка аспиранта организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и других видов учебной деятельности, в соответствии с программой подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре.

Зачет изученных аспирантом дисциплин возможен:

1. при приеме аспиранта в порядке перевода из другой организации;
2. при переходе аспиранта с программы в соответствии с ФГОС на программу в соответствии с ФГТ;
3. при досрочном выполнении индивидуального плана работы и завершении работы над диссертацией.

Порядок зачета устанавливает перечень необходимых документов и сроки их рассмотрения.

Аспирант может быть отчислен:

1. по собственному желанию,
2. по инициативе Академии,
3. если состояние здоровья аспиранта не позволяет ему продолжить обучение.

Лицо, отчисленное из Академии, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест. Если аспирант ранее обучался за счет бюджета, он может восстановиться только в том подразделении, где недоучился. Если он учился за деньги, у него есть право восстановиться в любом подразделении. Подача заявлений о восстановлении осуществляется с 01 сентября по 30 мая каждого года.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ ([приказ от 2 ноября 2022 года N 02-1706](#))

Документ важен

Для образовательных
подразделений

Что изменилось?

Уточнены способы финансового обеспечения реализации сетевой образовательной программы.

Базовая организация, как и прежде, может оплачивать использование ресурсов организации-участника на основании отдельного договора возмездного оказания услуг, который заключается после фиксации сторонами условий сетевого взаимодействия в сетевом договоре.

Стороны также могут определить финансовые условия непосредственно в сетевом договоре. Для этого в сетевом договоре нужно определить сроки возмещения и виды затрат, возмещаемых организации-участнику.



ФИНАНСЫ

УТВЕРЖДЕНО

Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы среднего профессионального образования (приказ от 22 ноября 2022 года N 02-1918)

Документ важен

Для студентов, обучающихся по программам СПО

Положение определяет основания для предоставления скидок (например, студент из многодетной семьи, инвалид 1 или 2 группы и т.д.).

Филиалы и структурные подразделения Академии самостоятельны в принятии решения о снижении стоимости обучения, а также о возможности суммирования скидок по нескольким основаниям

Размер скидки определяется в процентах и не может быть свыше 30% от стоимости обучения. Скидки предоставляются при условии обеспечения финансовой устойчивости филиала/структурного подразделения



ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО Положение о поощрениях работников Академии
([приказ от 11 ноября 2022 года N 02-1785](#))

**Изменения
важны** Для всех работников Академии

Способами поощрения являются: благодарственное письмо, благодарность, почетная грамота, знак отличия РАНХиГС. Научно-педагогическим работникам может быть присвоено почетное звание "Заслуженный профессор".

Положение устанавливает список оснований, по которым могут быть получены соответствующие поощрения, и условия получения соответствующих наград (стаж, наличие иных наград), порядок представления к поощрениям, размер премирования при поощрении.



ДОКУМЕНТООБОРОТ

УТВЕРЖДЕНЫ Изменения в [Инструкцию](#) по организации и ведению делопроизводства в Академии ([приказ от 7 октября 2022 года N 02-1501](#))

Уточнены правила оформления текстов приказов, также обновлены правила оформления перечней, рубрицирования – их необходимо соблюдать при составлении любых документов, содержащих списки. Так, в многоуровневых перечнях прописные буквы и римские цифры необходимо использовать для обозначения высшего уровня членения, арабские цифры с точкой – для среднего уровня; арабские цифры со скобкой, буквы со скобкой или наборные знаки – для низшего уровня членения.

УТВЕРЖДЁН

Регламент работы сервиса "Электронная приёмная" по рассмотрению обращений граждан в Академию ([приказ от 14 октября 2022 года N 02-1543](#)).

Документ важен

для руководителей подразделений и сотрудников Академии, работающих с обращениями граждан

Руководители структурных подразделений назначают работников, ответственных за обработку обращений граждан, поступающих через сервис «Электронная приемная» на главной странице сайта Академии.

Обращения автоматически распределяются в структурные подразделения по тематикам обращений. Регламент устанавливает порядок и сроки рассмотрения обращений, порядок действий при получении сообщений на иностранных языках, а также обращений, рассмотрение которых не входит в компетенцию работника или подразделения в целом.



ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

УТВЕРЖДЕНО

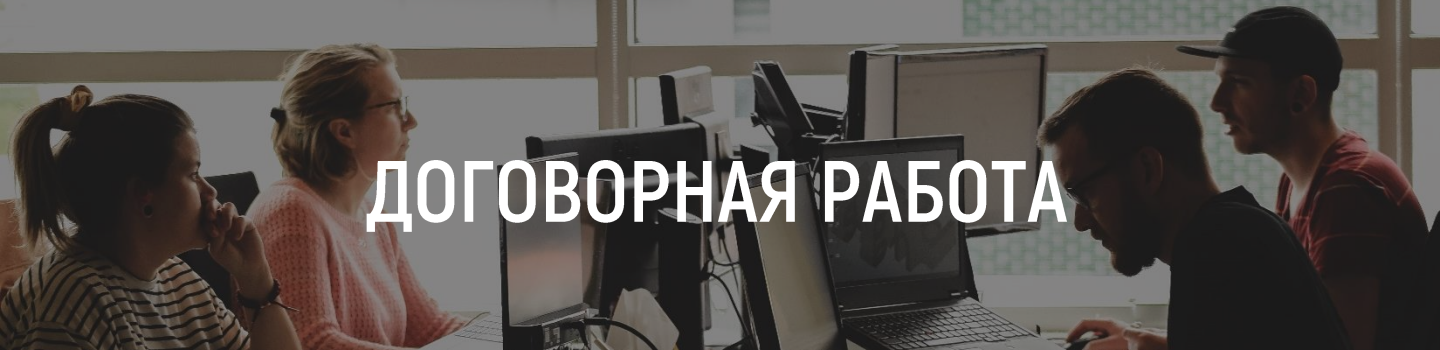
Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны работнике Академии ([приказ от 03 ноября 2022 года N 02-1724](#))

Документ важен

для всех работников Академии

Утвержден персональный состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧСиПБ) РАНХиГС. Заместитель начальника управления пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций А.Н. Литюк назначен уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Академии.

Уполномоченный работник планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, привлекает к работе по подготовке документов по ГО другие структурные подразделения Академии.



ДОГОВОРНАЯ РАБОТА

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

в [положение о закупке товаров, работ, услуг](#) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденное 02 июля 2021 года ([приказ от 4 октября 2022 года N 02-1462](#)).

Документ важен

для финансово-хозяйственных подразделений Академии и работников, ответственных за заключение договоров

Что изменилось?

Определены особенности осуществления закупок, предметом которых являются подготовка проектной документации и строительство, реконструкция, капитальный ремонт: договор должен содержать условие о том, что с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, т.е. Академии.

Обновлен список случаев изменения договора по соглашению сторон. Изменены сроки оплаты, в том числе в иностранной валюте.

Уточнен список способов, которыми производится закупка. В список неконкурентных способов включен электронный магазин для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, определен порядок проведения такой закупки.

По закупке конкурентным способом:

- ✓ установлено количество членов закупочной комиссии, требования к ним;
- ✓ описаны условия предоставления и отзыва, срок действия независимой гарантии – она пришла на смену банковской гарантии.

При закупке неконкурентным способом цена договора может определяться тарифно-договорным или комиссионно-экспертным методом. В первом случае цена определяется на основании тарифов, установленных без согласования с заказчиком, во втором – комиссия оценивает расчет цены договора с точки зрения соответствия предлагаемой цены объему и качеству услуг.

Установлено, что в реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), в одностороннем порядке отказавшихся от исполнения договоров с заказчиками, в отношении которых западными «партнерами» введены политические или экономические санкции.

Дайджест подготовлен правовым управлением РАНХиГС

Будем признательны за комментарии и предложения по развитию данного сервиса. Напоминаем, что ознакомиться с упомянутыми в дайджесте документами и другими локальными нормативными актами Академии можно на странице по адресу <https://docs.ranepa.ru/>

Авторский коллектив:

Начальник отдела правового обеспечения образовательной деятельности
правового управления, Менкенов Алексей Владимирович

menkenov@ranepa.ru

Ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения образовательной
деятельности правового управления Сальникова Мария Владимировна

salnikova-mv@ranepa.ru

Фотографии использованы из открытых и свободных источников (<https://unsplash.com/>)