|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П Р И Н Я Т |  | У Т В Е Р Ж Д Ё Н |
| На общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции периодического печатного издания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_) |  | Учредителем периодического печатного издания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«Российская академия народного хозяйстваи государственной службыпри Президенте Российской Федерации» |
| Должность |  | Должность |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |
| « » 202\_\_ г. |  | « » 202\_\_ г. |

**Устав**редакции средства массовой информации –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав редакции средства массовой информации –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - филиала РАНХиГС (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Учредитель) и Положением об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиале РАНХиГС (утв. приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и определяет цели деятельности средства массовой информации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», порядок организации его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции СМИ, ее задачи и функции, порядок ее реорганизации и ликвидации.

1.2. Редакция средства массовой информации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - филиала РАНХиГС (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», зарегистрированного Федеральной службой по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года, номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – СМИ).

1.3. Учредителем СМИ является РАНХиГС. Издателем СМИ является структурное подразделение Учредителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиал РАНХиГС
(ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.4. Функции Редакции выполняют работники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС, назначаемые в соответствии с п. 9.1.1. Устава.

1.5. Управление Редакцией осуществляется главным редактором СМИ.

1.6. Настоящий Устав и изменения в него принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждаются приказом Учредителя.

**2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ
в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации. СМИ является образовательным периодическим печатным изданием –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Основной целью Редакции является:

– содействие созданию специализированной платформы для освещения и обсуждения
на страницах журнала результатов современных исследований в области экономических, политических и иных социальных и гуманитарных наук.

2.3. Основной задачей Редакции является:

– опубликование научных статей, переводов, обзоров, рецензий и других материалов, соответствующих наиболее высоким требованиям к академическим публикациям в области экономических, политических и иных социальных и гуманитарных наук.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск СМИ;

– информационная деятельность.

2.5. Координацию деятельности Редакции обеспечивает редакционная коллегия
(далее – Редколлегия). Председателем Редколлегии выступает главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. Деятельность СМИ осуществляется на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС. Редколлегия обеспечивает получение, отбор, обработку текстов, полиграфические работы, мероприятия по продвижению СМИ и предпечатную подготовку (от редактирования до создания оригинал-макета).

2.7. СМИ выпускается в печатном виде, доступно на сайте СМИ в сети Интернет. Языки издания –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель СМИ имеет право:

– утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые
на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции;

– принимать решения о ликвидации Редакции;

– прекращать или приостанавливать деятельность СМИ в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию
и форму периодического распространения СМИ;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

– назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке. Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС по своей должности на основании приказа назначает и освобождает от должности главного редактора;

– передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с Редакцией);

– помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (далее – заявление Учредителя). Максимальный объем заявления и материалов Учредителя
не может превышать пятидесяти страниц СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее шестидесяти дней до дня публикации;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учредитель СМИ обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

– содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Редакции;

– предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом;

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Производственная деятельность штатных работников Редакции,
в том числе журналистов, определяется трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, утверждаемыми директором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Место нахождения (адрес) Редакции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*почтовый индекс,* *наименование субъекта РФ, населенный пункт, улица, номер дома*).

4.2. Редакция имеет право:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем СМИ тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;

– запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме;

– осуществлять аккредитацию своих журналистов-членов редакционной коллегии
в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1
«О средствах массовой информации»;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции,
для выполнения отдельных заданий;

– в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

– размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т. д.

4.3. Редакция обязана:

– опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– сохранять в тайне источник информации и не называть лицо, предоставившее сведения
с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;

– обеспечивать своевременный выпуск номера СМИ на высоком полиграфическом
и творческом уровне в соответствии с профилем издания;

– проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов для печати, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;

– осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров
с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

– организовать работу сайта СМИ;

– соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1
«О средствах массовой информации»;

– публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– пересылать письма граждан тем органам, организациям и должностным лицам,
в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.4. Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителем СМИ и Редакцией, могут устанавливаться путем заключения договора.

4.5. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.6. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законом.

**5. Управление Редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

5.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС на основании представления Редколлегии СМИ.

5.3. Главный редактор принимается на работу на основании заключенного с ним трудового договора.

5.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.7. Главный редактор имеет право:

– участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ;

– распределять обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

– возглавлять разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

– утверждать план приема статей;

– осуществлять техническую экспертизу научных статей и принимать решения о возможности опубликования, необходимости доработки представленных статей;

– утверждать состав очередного номера СМИ.

5.8. Главный редактор обязан:

– представлять интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями, а также в суде;

– организовать работу Редакции, определить структуру Редакции, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– принимать окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

– принимать решение об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулировать разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

– контролировать соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

– подписывать номер СМИ в печать;

– обеспечивать рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создавать творческую атмосферу в коллективе;

– выполнять действующие положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;

– вести архив СМИ;

– решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

**6. Редакционная коллегия**

6.1. Члены Редколлегии из числа авторитетных специалистов
в соответствующей области с учетом представления различных научных, образовательных
и иных центров России и зарубежных стран назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора.

6.2. Редколлегия созывается главным редактором по мере необходимости
для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях Редколлегии председательствует главный редактор.

6.3. Повестка дня определяется главным редактором. Члены Редколлеги вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании Редколлегии.

6.4. Заседание Редколлегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редколлегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения Редколлегии.

6.5. Редколлегия СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами РАНХиГС, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции и задачи:

6.5.1. Обеспечивает поступление высококачественных научных текстов.

6.5.2. Осуществляет научную экспертизу поступивших статей и дает предложения о возможности опубликования и/или необходимости доработки представленных статей.

6.5.3. Способствует развитию СМИ и формированию его позитивного имиджа в научно-образовательной среде.

6.5.4. Осуществляет контакт с читателями и авторами СМИ.

6.5.5. Осуществляет получение от авторов и обработку текстов для публикации.

6.5.6. Ведет деятельность СМИ по организации круглых столов, конференций, встреч
с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в научном и профессиональном сообществе.

6.5.7. Обеспечивает переводы публикуемых в СМИ статей иностранных авторов на русский язык и, в случае необходимости, переводы публикуемых в СМИ статей на английский язык.

6.5.8. Рассматривает и согласовывает концепцию СМИ, разработанную главным редактором.

6.5.9. Выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

6.6. Общее руководство деятельностью Редколлегии осуществляет главный редактор.

6.7. Главный редактор руководит работой СМИ и отвечает за качество публикуемых материалов.

Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности во взаимоотношениях с Редколлегией:

6.7.1. Разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на согласование Редколлегии.

6.7.2. Устанавливает порядок работы Редакции и Редколлегии СМИ и контролирует выполнение Редакцией и Редколлегией функций, установленных настоящим Уставом.

6.7.3. Распределяет обязанности между членами Редколлегии СМИ.

6.7.4. Председательствует на заседаниях Редколлегии.

6.7.5. Готовит проект сметы расходов на содержание СМИ и его Редколлегии, контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов.

6.7.6. Представляет Редколлегию в отношениях с Учредителем, Издателем, физическими и юридическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью СМИ.

6.7.7. Выполняет иные функции, связанные с деятельностью Редколлегии СМИ.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Редколлегии осуществляет заместитель главного редактора, который обеспечивает организацию работы Редколлегии, выполнение ею функций, определенных настоящим Уставом, в том числе:

6.8.1. Организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати.

6.8.2. Разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ и представляет их для рассмотрения главному редактору.

6.8.3. Организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска.

6.8.4. Руководит подготовкой оригинал-макета номера СМИ.

6.8.5. Отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит, по мере необходимости, коррективы.

6.8.6. Готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, спецредакторами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров.

6.9. Заместитель главного редактора подотчетен в своей деятельности главному редактору.

6.10. Главный редактор и заместитель главного редактора несут ответственность за:

6.10.1. Некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на Редколлегию СМИ настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и поручений руководства, относящихся к деятельности СМИ и его Редакционной коллегии.

6.10.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС и третьим лицам.

6.10.3. Утрату документов, образующихся в деятельности СМИ и его Редколлегии, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Редколлегия.

6.10.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Редколлегии СМИ в соответствии с локальными нормативными актами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала РАНХиГС.

**7. Редакционный совет**

7.1. Члены редакционного совета из числа авторитетных специалистов в соответствующей области с учетом представления различных научных, образовательных и иных центров России и зарубежных стран назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора.

7.2. Редакционный совет является оперативным рабочим органом СМИ, возглавляемым главным редактором.

7.3. Редакционный совет создан с целью обеспечения высокого научного уровня СМИ и его продвижения в отечественном и международном научном сообществе.

7.4. Редакционный совет решает следующие основные задачи:

7.4.1. Определяет приоритетные направления развития СМИ.

7.4.2. Осуществляет подготовку, обсуждение и принятие решений о назначении рецензентов и о направлении статей, представленных из внешних организаций, для подготовки заключений.

7.4.3. Обсуждает и принимает окончательное решение о публикации рукописи после ее повторного рецензирования.

7.4.4. Осуществляет научное сопровождение и поддержку СМИ, содействует распространению СМИ.

**8. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции**

8.1. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции осуществляется за счет средств на издательскую деятельность (далее – средства финансирования), которые формируются из:

8.1.1. Денежных средств, выделяемых Учредителем для производства и выпуска СМИ.

8.1.2. Средств от приносящей доход деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС.

8.1.3. Безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, предоставляемых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиалу РАНХиГС для целевого финансирования деятельности СМИ и его редакции.

8.1.4. Поступлений от распространения СМИ.

8.1.5. Иных источников, предусмотренных уставом РАНХиГС.

8.2. Расходование средств осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание СМИ и его Редакции.

8.3. Средства финансирования направляются на:

8.3.1. Оплату труда работников Редакции, осуществляющих получение, отбор, обработку текстов, полиграфические работы, мероприятия по продвижению СМИ и предпечатную подготовку (от редактирования до создания оригинал-макета) СМИ.

8.3.2. Затраты на типографские и почтовые услуги.

8.3.3. Затраты на разработку и поддержание сайта СМИ.

8.3.4. Прочие расходы, связанные с подготовкой, распространением и продвижением СМИ.

8.4. Для финансирования деятельности СМИ могут привлекаться гранты различных организаций.

Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие Уставу СМИ и направленные на повышение его качества, а также расширение аудитории.

Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – филиале РАНХиГС.

**9. Полномочия коллектива журналистов**

9.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основании трудовых
и гражданско-правовых договоров с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиалом РАНХиГС, осуществляют редактирование (литературное, научное и техническое) и корректуру, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

9.1.1. Коллектив журналистов редакции формируется в соответствии с п. 9.1 и утверждается приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС.

9.2. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.3. В компетенцию коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции, утвержденного в соответствии с п. 9.1.1. Устава, входит:

9.3.1. Принятие устава и изменений в него.

9.3.2. Участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях СМИ.

9.3.3. Внесение руководству Редколлегии СМИ предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

9.4. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов, проводимого не реже одного раза в квартал.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

9.5. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов.

В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Подлинники протоколов собрания коллектива журналистов и прилагаемых к ним материалов хранятся в Редколлегии СМИ.

Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения.

9.6. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

**10. Отчетность**

10.1. Главный редактор представляет директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– филиала РАНХиГС содержательный и финансовый отчеты о деятельности СМИ.

Отчетность за истекший год представляется не позднее 1 марта текущего года.

**11. Приостановление и прекращение деятельности СМИ**

11.1. Приостановление и прекращение деятельности СМИ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») на основании решения Ученого совета РАНХиГС с последующим его оформлением приказом РАНХиГС.

11.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа. Деятельность СМИ может быть также приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 56.2 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

11.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

11.3.1. Редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава.

11.3.2. Редакция СМИ выступила с ходатайством о прекращении или приостановлении деятельности СМИ.

11.3.3. Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

11.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Редакция сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

11.5. Принятие Учредителем решения о прекращении выпуска СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

Редакция и Редакционная коллегия СМИ в этом случае подлежат ликвидации.

11.6. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

**12. Передача или сохранение права на название**

12.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю.

В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации, изменения состава соучредителей право на название переходит к правопреемнику.

12.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей**

13.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

13.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

13.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

**14. Юридические последствия ликвидации или реорганизации Редакции,
изменения ее организационно-правовой формы**

14.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

14.2. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

14.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

14.4. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к главному редактору.

14.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица, в зависимости
от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

14.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

14.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

14.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

14.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются
на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

**15. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

15.1. Устав Редакции СМИ принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем (соучредителями).

15.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции СМИ предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 15.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем (соучредителями).

15.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров (формирования согласительной комиссии, право на обращение
в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами).

15.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия составляет три месяца.