



ЭЛЕМЕНТ «БРС»

Версия 24.01.2025

Использование элемента «БРС»

Элемент «БРС» предназначен для создания журнала БРС курса, с учетом посещаемости обучающимися различных мероприятий, проходящих с применением ДОТ.

Элемент «БРС» позволяет:

- ✓ вести учет посещаемости занятий;
- ✓ сформировать журнал курса, и настроить его с учетом того, какие элементы вносят вклад в итоговую оценку за курс.

Шаг 1. Настройка мероприятий для учета посещаемости

Добавление занятий для отметки посещений в элемент «БРС»

1) перейдите к нужному элементу курса;



Рисунок 1. Переход в курсе к элементу «БРС»

2) нажмите на кнопку «Добавить занятие»;

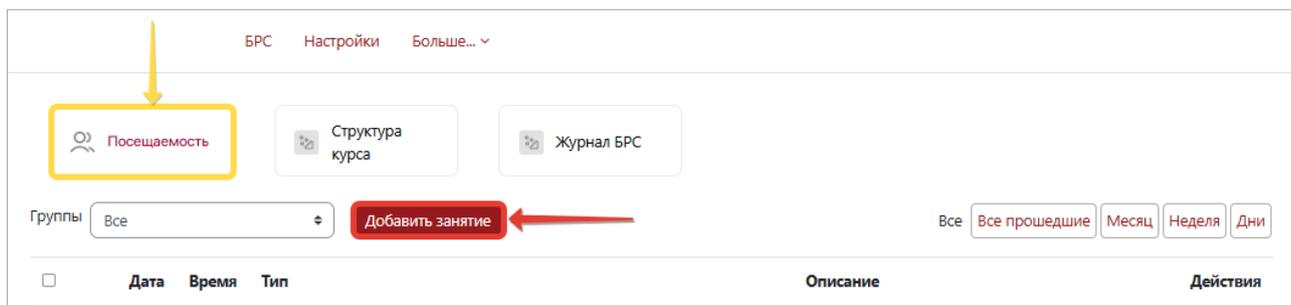


Рисунок 2. Добавление мероприятия в раздел «Посещаемость»

3) заполните все необходимые поля в разделе «Добавить занятие»:

- в поле «Группы» выберите группу, для которой вы будете создавать мероприятия для учета посещаемости;
- в поле «Дата» укажите дату проведения занятия;
- в поле «Время» укажите время проведения занятия;
- в поле «Описание» если требуется укажите необходимую информацию о занятии.

Рисунок 3. Выбор группы, для которой создается мероприятие

- 4) в разделе «Несколько занятий» установите цикличность повторения занятия. В этом случае будут созданы сразу все занятия, входящие в цикл:
- установите галочку в поле «Повторить занятие выше следующим образом»;
 - в поле «Повторять по» установите галочки напротив тех дней недели, в которые будет повторяться занятия;
 - в поле «Повторять каждые» указать как часто будет повторяться занятие: 1 – каждую неделю, 2 – раз в 2 недели и т. д.;
 - в поле «Повторять до» укажите до какой даты должны повторяться занятия. Эта дата считается днем последнего занятия в данном учебном периоде.

Рисунок 4. Настройка повторения мероприятия

- 5) в разделе «Отметка студентом» укажите, могут ли обучающиеся самостоятельно отмечать посещение занятий. Если галочка установлена – обучающиеся сами смогут отметить посещаемость.
- 6) Нажмите на кнопку «Добавить».

Рисунок 5. Добавление мероприятия

Шаг 2. Отметка посещаемости занятий в разделе «Посещаемость»

- 1) Для удобства и оперативности работы выберите необходимые мероприятия, используя фильтры:

- фильтр по группе – в поле «Группы» укажите нужную группу. Будут отображены занятия только данной группы.

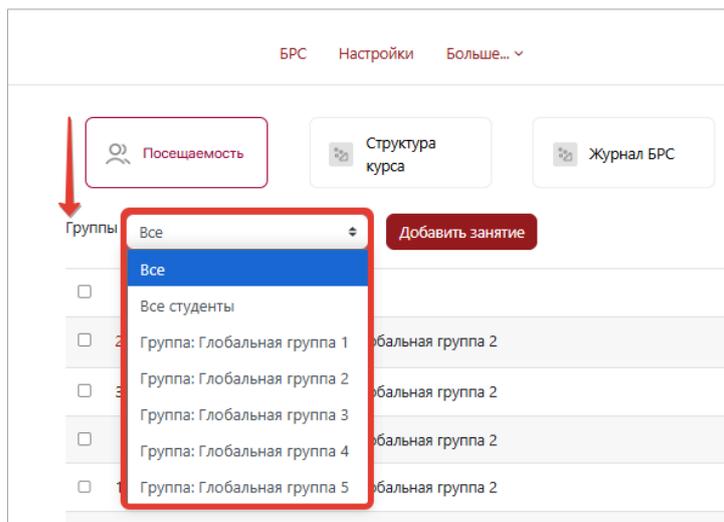


Рисунок 6. Фильтрация по группе

- фильтр по временному интервалу – выберите один из вариантов, например, неделя, далее выберите нужные даты с помощью стрелок «влево» / «вправо» или календаря (календарь открывается при клике по дате).

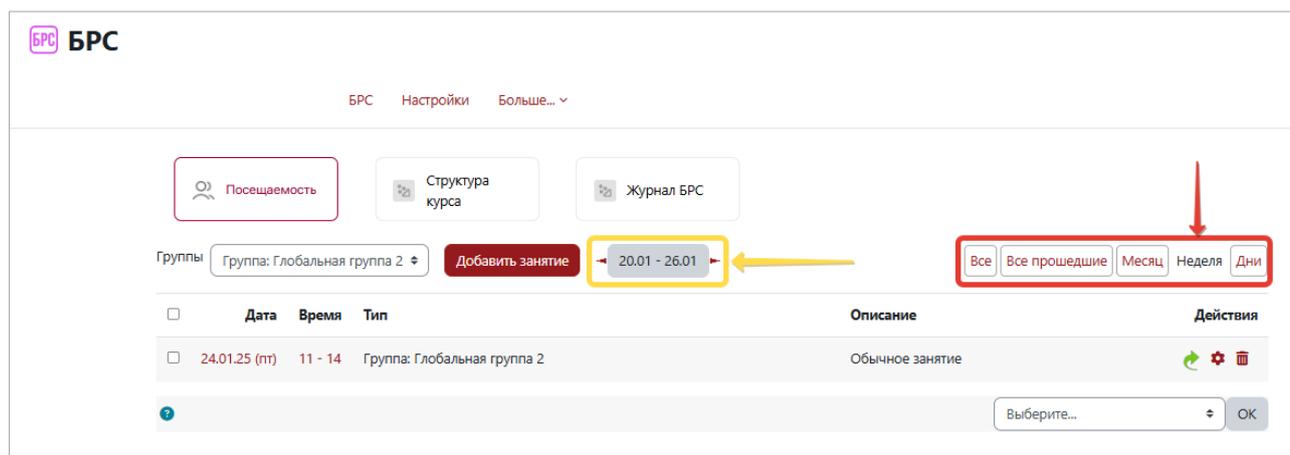


Рисунок 7. Фильтрация по временному промежутку «Неделя»

- 2) Перейдите к отметке посещаемости – кликните напротив мероприятия по кнопке «Отметить посещаемость»

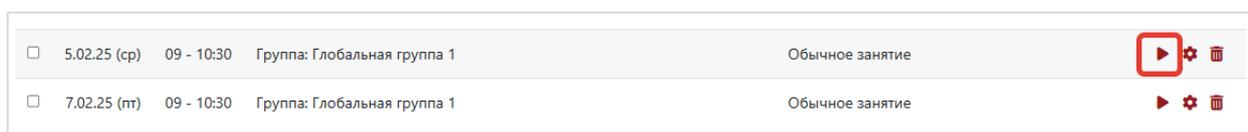


Рисунок 8. Переход к отметке посещаемости

- 3) Установите маркеры в нужных столбцах: П – присутствовал, А – активно отвечал на занятии, У – отсутствовал по уважительной причине, Н – не был для каждого обучающегося последовательно.

Имя / Фамилия	Логин	Адрес электронной почты	П	А	У	Н	Заметки
Задать статус для							
не выбран ▾							
<input type="radio"/> Обучающийся 02	test_student_2	test_student_2@no.no	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Обучающийся 05	test_student_5	test_student_5@no.no	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Сохранить и показать следующую страницу

Присутствовал = 0
 Активно = 0
 Уважительная причина = 0
 Не был = 0

Рисунок 9. Отметка посещаемости

Если всем обучающимся необходимо установить одинаковый статус, то достаточно выбрать в поле «Задать статус для» указать «Все» и установить маркер в верхней части нужного столбца.

Имя / Фамилия	Логин	Адрес электронной почты	П	А	У	Н	Заметки
Задать статус для							
все ▾							
<input type="radio"/> Обучающийся 02	test_student_2	test_student_2@no.no	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Обучающийся 05	test_student_5	test_student_5@no.no	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Рисунок 10. Массовая отметка посещаемости

4) После того, как посещаемость отмечена, нажмите на кнопку «Сохранить и показать следующую».

Имя / Фамилия	Логин	Адрес электронной почты	П	А	У	Н	Заметки
Задать статус для							
все ▾							
<input type="radio"/> Обучающийся 02	test_student_2	test_student_2@no.no	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Обучающийся 05	test_student_5	test_student_5@no.no	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Сохранить и показать следующую страницу

Рисунок 11. Сохранение отметок посещаемости

5) После сохранения появится сообщение об успешной записи информации, и маркеры занятий, где отмечена посещаемость, поменяют вид на зеленые стрелки.

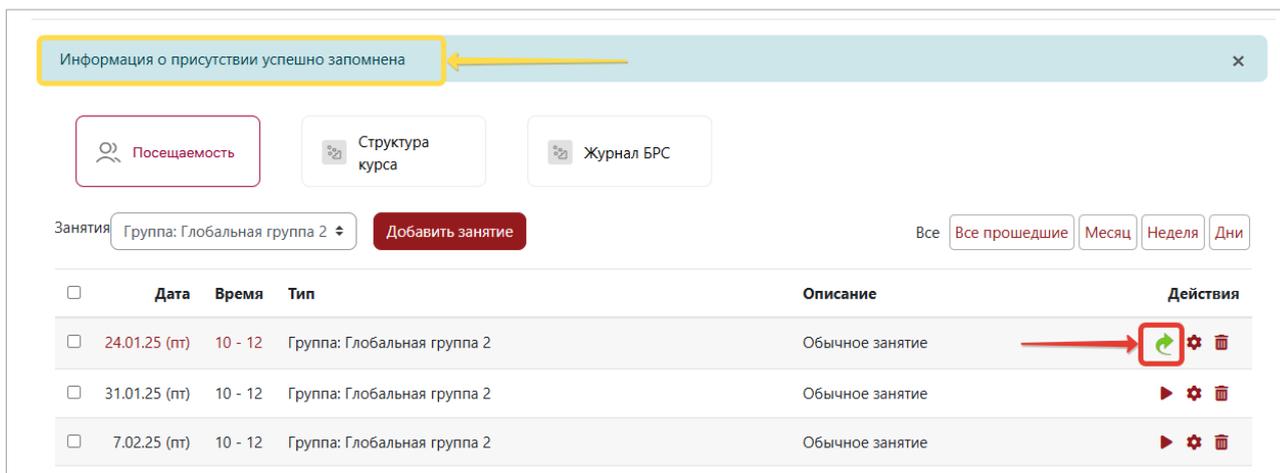


Рисунок 12. Запись информации об отметках

Шаг 3. Редактирование мероприятий (дополнительный шаг)

С мероприятием можно производить следующие действия:

- 1) Изменить посещаемость (зеленая стрелка). Нажмите на кнопку «Изменить посещаемость» и внесите нужные корректировки, сохраните изменения.
- 2) Редактировать занятие (шайба). Нажмите на кнопку «Редактировать занятие» и внесите изменения в информацию о мероприятии, сохраните изменения.
- 3) Удалить занятие (корзина). Нажмите на кнопку «Удалить занятие» и подтвердите удаление мероприятия.

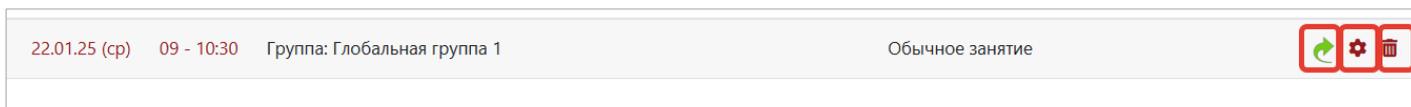


Рисунок 13. Кнопки редактирования мероприятия

Шаг 4. Настройка журнала курса – работа со структурой курса, формирование итоговой оценки за курс

На данном шаге распределите элементы курса по подкатегориям, определите, какие элементы будут иметь вклад в итоговую оценку за курс, а какие – нет. Для этого выполните следующие действия:

- 1) перейдите в раздел «Структура курса»

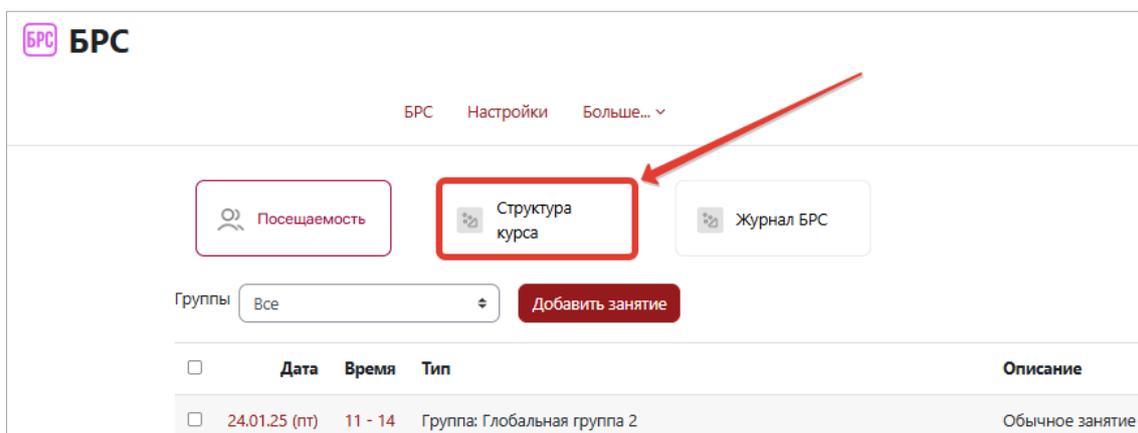


Рисунок 14. Переход в раздел «Структура курса»

- 2) итоговая оценка за курс формируется из элементов, находящихся в одной из категорий журнала:
 - Текущий контроль – задания, которые обучающийся выполняет в течение учебного периода.
 - Дополнительные баллы – дополнительные задания, за выполнение которых могут быть начислены баллы.

- Промежуточная аттестация.

Формирование итоговой оценки за дисциплину

Текущий контроль			
Элемент	Сроки	Кэфф.	Балл
Итого		0	0

Дополнительные баллы			
Элемент	Сроки	Кэфф.	Балл
Итого		0	0

Промежуточная аттестация			
Элемент	Сроки	Кэфф.	Балл
Итого		0	0

Рисунок 15. Категории в журнале БРС

Распределите оцениваемые элементы курса по соответствующим категориям – для каждого элемента установите маркеры в столбцах нужной категории.

Элементы не вносящие оценку в итоговый балл

Название элемента	Сроки	не вносят	Текущий контроль	Дополнительные баллы	Промежуточная аттестация
Задание по теме 1	20.01.2025 - 22.02.2025	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Задание по теме 2	20.01.2025 - 22.05.2025	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Тест по теме 2	22.09.2025	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Работа на очном семинарском занятии 2	20.01.2025 - 26.02.2025	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Итоговое задание	20.01.2025 - 30.09.2025	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27.01.2025 14:00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24.01.2025 10:00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Рисунок 16. Распределение элементов по категориям в журнале

- 3) после распределения в таблице останутся только те элементы, которые не вносят вклад в итоговую оценку за курс, остальные элементы будут отображены в категориях журнала;

Формирование итоговой оценки за дисциплину

Текущий контроль

Элемент	Сроки	Коефф.	Балл
↓ Тест по теме 1	22.02.2025	<input type="text" value="0"/>	0 ×
↓ ↑ Задание по теме 1	20.01.2025 - 22.02.2025	<input type="text" value="0"/>	0 ×
↓ ↑ Тест по теме 2	22.03.2025	<input type="text" value="0"/>	0 ×
↑ Задание по теме 2	20.01.2025 - 22.03.2025	<input type="text" value="0"/>	0 ×
Итого		0	0

Дополнительные баллы

Элемент	Сроки	Коефф.	Балл
↓ Работа на очном семинарском занятии 1	17.01.2025 - 17.02.2025	<input type="text" value="0"/>	0 ×
↑ Работа на очном семинарском занятии 2	20.01.2025 - 20.02.2025	<input type="text" value="0"/>	0 ×
Итого		0	0

Промежуточная аттестация

Элемент	Сроки	Коефф.	Балл
Итоговое задание	20.01.2025 - 30.03.2025	<input type="text" value="0"/>	0 ×
Итого		0	0

Элементы не вносящие оценку в итоговый балл

Название элемента	Сроки	не вносят	Текущий контроль	Дополнительные Баллы	Промежуточная аттестация
24.01.2025 11:00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Рисунок 17. Элементы, вносящие и не вносящие вклад в итоговую оценку

- 4) для каждого элемента в таблице «Формирование итоговой оценки за дисциплину» установите нужный коэффициент

Формирование итоговой оценки за дисциплину

Текущий контроль

Элемент	Сроки	Коефф.	Балл
↓ Тест по теме 1	22.02.2025	<input type="text" value="0.15"/>	15 ×
↓ ↑ Задание по теме 1	20.01.2025 - 22.02.2025	<input type="text" value="0.15"/>	15 ×
↓ ↑ Тест по теме 2	22.03.2025	<input type="text" value="0.15"/>	15 ×
↑ Задание по теме 2	20.01.2025 - 22.03.2025	<input type="text" value="0.15"/>	15 ×
Итого		0.6	60

Дополнительные баллы

Элемент	Сроки	Коефф.	Балл
↓ Работа на очном семинарском занятии 1	17.01.2025 - 17.02.2025	<input type="text" value="0.1"/>	10 ×
↑ Работа на очном семинарском занятии 2	20.01.2025 - 20.02.2025	<input type="text" value="0.1"/>	10 ×
Итого		0.2	20

Промежуточная аттестация

Элемент	Сроки	Коефф.	Балл
Итоговое задание	20.01.2025 - 30.03.2025	<input type="text" value="0.4"/>	40 ×
Итого		0.4	40

Рисунок 18. Расстановка коэффициентов для элементов

Стрелки, расположенные слева от наименований элементов, позволяют поменять элементы местами – сдвинуть вверх или вниз.

Формирование итоговой оценки за дисциплину

Текущий контроль

Элемент	Сроки	Козфф.	Балл
↓ Тест по теме 1	22.02.2025	0.15	15 ×
↓ ↑ Задание по теме 1	20.01.2025 - 22.02.2025	0.15	15 ×
↓ ↑ Тест по теме 2	22.03.2025	0.15	15 ×
↑ Задание по теме 2	20.01.2025 - 22.03.2025	0.15	15 ×
Итого		0.6	60

Дополнительные баллы

Элемент	Сроки	Козфф.	Балл
↓ Работа на очном семинарском занятии 1	17.01.2025 - 17.02.2025	0.1	10 ×
↑ Работа на очном семинарском занятии 2	20.01.2025 - 20.02.2025	0.1	10 ×
Итого		0.2	20

Промежуточная аттестация

Элемент	Сроки	Козфф.	Балл
Итоговое задание	20.01.2025 - 30.03.2025	0.4	40 ×
Итого		0.4	40

Рисунок 19. Перемещение элементов в журнале

- 5) после того как оценки за выполнение заданий будут выставлены, их можно будет увидеть на вкладке «Журнал БРС», там же отображается посещение занятий и оценки за курс в различных системах.

Группа: Все группы

Журнал БРС

№	ФИО	Посещаемость				Контрольные точки +	Дополнительные баллы +	Промежуточная аттестация	Сумма за курс	Оценка по традиционной шкале	ECTS
		П	А	У	Н	Сумма за КТ	Сумма за ДБ				
1	Обучающийся 02	0	0	0	0	60.00	1.00	40	100.00	Отлично	A/ passed
2	Обучающийся 05	0	0	0	0	21.00	0.80	0	21.80	Неудовлетворительно	F/no passed
3	Обучающийся 10	1	0	0	0	11.25	0.40	0	11.65	Неудовлетворительно	F/no passed

Рисунок 20. Журнал БРС

- 6) для того чтобы посмотреть баллы за все контрольные точки, а также дополнительные баллы, необходимо нажать знак «+» (плюс) в соответствующем разделе.

№	ФИО	Посещаемость				Контрольные точки +	Дополнительные баллы +	Промежуточная аттестация	Сумма за курс	Оценка по традиционной шкале	ECTS
		П	А	У	Н	Сумма за КТ	Сумма за ДБ				
1	Обучающийся 02	0	0	0	0	60.00	1.00	40	100.00	Отлично	A/ passed

Рисунок 21. Компактный вид журнала БРС. Раскрытие списка всех элементов

Журнал будет развернут в полный вид – отобразятся все элементы, которые являются контрольными точками, а также элементы, за выполнение которых даются дополнительные баллы.

№	ФИО	Посещаемость				Контрольные точки <input type="checkbox"/>					Дополнительные баллы <input type="checkbox"/>			Промежуточная аттестация	Сумма за курс	Оценка по традиционной шкале	ECTS
		П	А	У	Н	Зачисание по теме 1	Зачисание по теме 2	Тест по теме 1	Тест по теме 2	Сумма за КТ	Работа на очном семинарском занятии 1	Работа на очном семинарском занятии 2	Сумма за ДБ				
1	Обучающийся 02	0	0	0	0	15	15	15	15	60.00	0.5	0.5	1.00	40	100.00	Отлично	A/ passed
2	Обучающийся 05	0	0	0	0	13.5	7.5	0	0	21.00	0.3	0.5	0.80	0	21.80	Неудовлетворительно	F/no passed
3	Обучающийся 10	1	0	0	0	11.25	0	0	0	11.25	0.4	0	0.40	0	11.65	Неудовлетворительно	F/no passed

Рисунок 22. Развернутые списки контрольных точек и дополнительных баллов