

РЕГЛАМЕНТ

проведения всероссийского открытого интеллектуально-творческого конкурса «Государство – это мы» института государственной службы и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент проведения всероссийского открытого интеллектуально-творческого конкурса «Государство – это мы» института государственной службы и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Регламент, Конкурс, ИГСУ РАНХиГС/Президентская академия) в соответствии с порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 г. № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников», положением о проведении открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом РАНХиГС от «29» января 2016 г. № 01-286 определяет условия и требования по проведению всероссийского открытого интеллектуально-творческого конкурса «Государство – это мы» ИГСУ РАНХиГС, его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

Основными задачами Конкурса являются:

- Популяризация Президентской академии, как ведущей площадки по подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления;
- Повышение уровня осознанности молодежи в сфере российской гражданской идентичности и патриотического сознания;
- Расширение партнерской сети школ.

1.2. Организатором Конкурса является институт государственной службы и управления федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Соорганизаторами Конкурса в 2024-2025 учебном году являются Алтайский филиал Президентской академии, Дальневосточный институт управления – филиал Президентской академии, Липецкий филиал Президентской академии, Пермский филиал Президентской академии, Поволжский институт управления – филиал Президентской академии, Северо-Западный институт управления – филиал Президентской академии, Северо-Кавказский институт управления – филиал Президентской академии, Сибирский институт управления – филиал Президентской академии, Уральский институт управления – филиал Президентской академии, Южно-Российский институт управления – филиал Президентской академии.

1.3. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет»: <https://www.ranepa.ru/gem/>

1.4. Конкурс проводится в два этапа:

Отборочный этап проводится заочно с «15» октября 2024 г. по «15» января 2025 г. и состоит из двух туров.

Заключительный этап проводится «15» февраля 2025 г. и состоит из одного тура. Заключительный этап проводится очно, по решению организационного комитета (далее – Оргкомитет) с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников заключительного этапа Конкурса и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению Конкурса, установленных организатором Конкурса.

1.5. Календарный план-график проведения Конкурса.

До «1» октября 2024 г. информация о проведении Конкурса размещается на сайте Президентской академии.

С «15» октября 2024 г. по «15» января 2025 г. проходит отборочный этап Конкурса, включающий в себя два тура.

Первый тур проходит с «15» октября 2024 г. по «10» декабря 2024 г. в формате онлайн-тестирования по комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История».

Второй тур проходит с «11» декабря 2024 г. по «15» января 2025 г. в форме видеозаписи на заданную тему. «27» января 2025 г. объявляются результаты видеотура, определяются прошедшие в заключительный этап, публикуются списки победителей отборочного этапа на сайте Конкурса.

«15» февраля 2025 г. проходит заключительный этап Конкурса в формате письменной работы, включающей в себя закрытые и открытые вопросы по

комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История».

С «17» февраля 2025 г. по «21» февраля 2025 г. осуществляется проверка работ участников, публикация на официальном сайте Конкурса результатов заключительного этапа, определение победителей и призеров заключительного этапа, публикация на сайте Конкурса списков победителей и призеров заключительного этапа.

С «25» февраля 2025 г. по «27» февраля 2025 г. включительно осуществляется прием апелляций на результаты заключительного этапа.

В случае удовлетворения апелляции любого участника, не позднее «1» марта 2025 г. осуществляется публикация на официальном сайте Конкурса окончательных списков победителей и призеров заключительного этапа.

Оформление протокола результатов Конкурса – не позднее «1» марта 2025 г.

Представление отчета о проведении Конкурса – не позднее «10» июня 2025 г.

1.6. Основные полномочия и состав управляющих органов Конкурса (Оргкомитета, Методического совета, Жюри, Апелляционной комиссии).

1.6.1. Организатор Конкурса:

- информирует приемную комиссию Президентской академии о начале проведения Конкурса путем направления заявки с приложением проекта регламента Конкурса;
- публикует на официальном сайте факультета в сети «Интернет» объявление о Конкурсе, его регламент, конкурсные задания прошлых лет (при их наличии) и критерии их оценивания;
- формирует и утверждает Оргкомитет, Методический совет, состав Жюри, и Апелляционной комиссии Конкурса.
- заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, о сроках и местах проведения мероприятий Конкурса, не вошедших в регламент;
- обеспечивает сбор и хранение конкурсных работ, протоколов результатов заключительного этапа Конкурса;
- утверждает результаты Конкурса и доводит их до сведения участников конкурса;
- награждает победителей и призеров Конкурса, выдает им соответствующие документы;

- в срок до 10 июня представляет в приемную комиссию Президентской академии отчет о проведении Конкурса, включающий сведения о победителях и призерах Конкурса, публикует на официальном сайте факультета в сети «Интернет» списки победителей и призеров Конкурса.

1.6.2. Оргкомитет:

- обеспечивает организацию, проведение, методическое и иное обеспечение Конкурса;
- утверждает регламент проведения Конкурса;
- утверждает график и площадки проведения этапов Конкурса;
- обеспечивает хранение конкурсных заданий;
- публикует на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет» информацию о графике и местах проведения Конкурса, а также о Порядке, условиях и требованиях по проведению Конкурса;
- обеспечивает создание специальных условий для участников Конкурса с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование конкурсных работ участников Конкурса;
- после проведения Конкурса публикует на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет» решения конкурсных заданий;
- обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных, а также конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет», а также согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конкурсе, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;
- аннулирует результаты участников в случае нарушения ими Регламента Конкурса;
- утверждает список победителей и призеров Конкурса;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов Конкурса;
- рассматривает совместно с Жюри Конкурса и Апелляционной комиссией апелляции участников заключительного этапа Конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

- разрабатывает системы наград и поощрений;
- выдает дипломы победителям и призерам Конкурса;
- представляет организатору Конкурса ежегодный отчет по итогам прошедшей Конкурса;
- представляет отчет по итогам прошедшего Конкурса в Приемную комиссию Президентской академии и Приемную подкомиссию структурного подразделения Президентской академии – соорганизатора Конкурса.
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

Состав Оргкомитета:

Председателем Оргкомитета является директор ИГСУ РАНХиГС. Состав Оргкомитета формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Президентской академии, филиалов Президентской академии и иных образовательных организаций высшего образования, научных учреждений.

1.6.3. Методический совет:

- разрабатывает материалы конкурсных заданий для этапов Конкурса, обеспечивая единство методической базы Конкурса и содержания конкурсных заданий на каждом месте проведения Конкурса;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных конкурсных заданий всех этапов Конкурса;
- подготавливает рекомендации участникам Конкурса для подготовки к прохождению Конкурса;
- представляет в Оргкомитет конкурса предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конкурса;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

Состав Методического совета:

Состав Методического совета Конкурса формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Президентской академии, филиалов Президентской академии и иных образовательных организаций высшего образования, научных учреждений, персональный состав которых утверждается протоколом заседания Оргкомитета. Из числа членов Методического совета назначается председатель, который осуществляет общее руководство Методическим советом и утверждает протоколы собраний Методического совета.

1.6.4. Жюри:

- проверяет и оценивает результаты выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;

- определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах Конкурса;
- определяет кандидатуры победителей и призеров этапов Конкурса на основании рейтинга участников Конкурса;
- представляет в Оргкомитет Конкурса предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов Президентской академии и настоящим Регламентом.

Состав Жюри:

Состав Жюри формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Президентской академии, филиалов Президентской академии и иных образовательных организаций высшего образования, научных учреждений, персональный состав которых утверждается протоколом заседания Оргкомитета. Из числа членов Жюри назначается председатель, который осуществляет общее руководство Жюри и утверждает протоколы заседаний Жюри.

1.6.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Конкурса;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»)
- информирует участников Конкурса о принятом решении по итогам рассмотрения апелляции;
- представляет в Оргкомитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения конкурса;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

Состав Апелляционной комиссии:

Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и сотрудников Президентской академии, филиалов Президентской академии и иных образовательных организаций высшего образования, научных учреждений, персональный состав которых утверждается протоколом заседания Оргкомитета.

1.6.6. Соорганизаторы Конкурса назначают представителей в организационные структуры Конкурса (Оргкомитет, Методический совет, Жюри, Апелляционная комиссия), обеспечивают организацию заключительного этапа на базе структурного подразделения в определенную Оргкомитетом дату.

В состав соорганизаторов Конкурса входят структурные подразделения Президентской академии по приглашению организатора Конкурса.

1.7. Права и обязанности участников Конкурса.

1.7.1. Права участников Конкурса.

В Конкурсе на добровольной основе могут принимать участие:

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в профессиональных образовательных организациях и иностранных образовательных организациях;

- лица, имеющие среднее общее образование;

- лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации;

Для участия в Конкурсе участник должен пройти процедуру регистрации. Прохождение процедуры регистрации означает согласие участника со всеми пунктами настоящего Регламента. Организатор гарантирует, что персональные данные участника будут обрабатываться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник Конкурса имеет право:

- принять участие в Конкурсе согласно настоящему Регламенту;

- отказаться от участия в Конкурсе во время его проведения, в том числе после объявления победителей отборочного этапа;

- получать исчерпывающую информацию о порядке, месте, времени проведения этапов Конкурса;

- во время проведения Конкурса задавать вопросы Оргкомитету по условиям Конкурса, не связанные с содержанием конкурсных заданий;

- подавать апелляцию в установленном порядке.

1.7.2. К участию в последующем этапе Конкурса допускаются победители и призеры предшествующего этапа Конкурса.

Победители и призеры Конкурса предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам основного и среднего общего образования, в форме семейного образования или самообразования, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, а также осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, к участию в Конкурсе допускаются, минуя его отборочный этап.

1.7.3. Участник Конкурса обязан:

соблюдать Регламент проведения Конкурса. В случае нарушения участником Конкурса Регламента уполномоченные должностные лица организатора Конкурса составляют акт о нарушении и о непрохождении участником соответствующего этапа Конкурса, а при очной форме проведения Конкурса также удаляют участника Конкурса с места его проведения. В случае если факт нарушения Регламента проведения Конкурса становится известен после окончания соответствующего этапа Конкурса, но до утверждения итоговых результатов этапа Конкурса, участник Конкурса может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола Жюри с решением о дисквалификации участника Конкурса.

В день проведения заключительного этапа обязаны иметь при себе оригинал паспорта либо свидетельства о рождении в случае недостижения 14-летнего возраста.

1.8. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств ИГСУ РАНХиГС согласно утвержденной смете.

1.9. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

2. Регистрация участников Конкурса.

2.1. Для регистрации необходимо скачать и заполнить Форму заявления на участие в Конкурсе (синей ручкой). До «10» декабря 2024 г. включительно загрузить скан подписанного заявления в форму регистрации. За лиц, не достигших совершеннолетия, заявления заполняют и подписывают их родители (законные представители).

2.2. Форма заявления на участие размещается на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет».

3. Проведение отборочного этапа.

3.1. Организационно-технологическая модель проведения отборочного этапа Конкурса.

3.1.1. Участники первого тура отборочного этапа Конкурса участвуют в тестировании по комплексу общеобразовательных предметов,

соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История». Тестирование организовывается с применением дистанционных Интернет-технологий.

3.1.2. Первый тур отборочного этапа Конкурса проводится в следующем порядке: участники, заполнившие заявление на участие в Конкурсе, получают доступ на прохождение первого тура отборочного этапа – онлайн-тестирования.

3.1.3. Форма заявления на участие в Конкурсе и задания онлайн-тестирования находятся на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет».

3.1.4. Для заполнения формы участнику необходимо перейти по кнопке «Зарегистрироваться».

3.1.5. Первый тур отборочного этапа считается пройденным, если участник отправил форму с заявлением на участие в Конкурсе и выполнил конкурсные задания.

3.1.6. К участию во втором туре отборочного этапа допускаются все участники, прошедшие регистрацию на первый тур отборочного этапа.

3.2. Организационно-технологическая модель проведения второго тура отборочного этапа Конкурса.

3.2.1. Второй тур отборочного этапа включает загрузку конкурсных работ. Под конкурсной работой понимается видеозапись по заданной теме. Наименование файла конкурсной работы должно быть заполнено по образцу: ***Фамилия_Имя_Отчество_Город,***
например: Иванов_Иван_Иванович_Москва.

Требования к видеоролику.

Данный этап представляет собой запись видеоролика на определенную тему. Видеозапись должно раскрывать основные вопросы исследования, дать возможность автору проявить ораторское мастерство. Изображение автора на видео должно быть четким, экранное время автора должно составлять не менее 45 процентов от общего хронометража. Допускается использование наглядного материала, стендов, рисунков, графиков как на бумажном носителе, так и с использованием проектора, монитора компьютера, интерактивной доски.

Видеозапись может быть снято (создано) любыми доступными средствами. Перечень требований к видеозаписи совместно с темой будут опубликованы на официальном сайте «12» декабря 2024 г.

3.2.2. Прием видеоматериалов прекращается «15» января 2025 г. в 23:59 по московскому времени.

3.2.3. Участники должны загрузить видеозапись в облачное хранилище «Яндекс Диск». Ссылка на загруженное видеозапись размещается участниками

в соответствующем поле в специальной форме, которая размещается на официальном сайте Конкурса в сети «Интернет».

3.3. К участию в заключительном этапе Конкурса допускаются победители отборочного этапа Конкурса. Количество победителей отборочного этапа Конкурса не должно превышать 45 процентов от общего фактического числа участников отборочного этапа Конкурса.

3.4. Список победителей отборочного этапа и других участников заключительного этапа конкурса утверждается Организатором Конкурса и публикуется на официальном сайте Конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до первого дня проведения тура заключительного этапа.

4. Проведение заключительного этапа

4.1. Организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа Конкурса.

4.1.1. Заключительный этап Конкурса проводится очно в формате письменного тестирования по комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлению «Государственное и муниципальное управление» – «Обществознание» и «История», к которому допускаются победители отборочного этапа Конкурса.

Время выполнения работы – 120 минут. Отсчет времени начинается с момента выдачи задания. В проверке результатов тестирования принимают участие члены Жюри Конкурса.

Информация о времени и месте проведения заключительного этапа заблаговременно публикуется на официальном сайте Конкурса.

Во время проведения Конкурса участникам Конкурса запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных Оргкомитетом Конкурса, содержащихся в условиях и требованиях по проведению Конкурса, и специальных технических средств для участников Конкурса с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов. Конкурсные задания выполняются участником Конкурса самостоятельно без помощи посторонних лиц.

4.2. Квота призеров и победителей Конкурса

Количество победителей заключительного этапа Конкурса по соответствующему профилю Конкурса не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа не должно

превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа Конкурса.

Количество победителей и призеров Конкурса определяется Оргкомитетом в пределах установленной квоты.

4.3. Регистрация участников заключительного этапа проводится при наличии оригинала паспорта либо свидетельства о рождении в случае недостижения 14-летнего возраста.

4.4. Места проведения заключительного этапа:

- Алтайский филиал Президентской академии (г. Барнаул, ул. Партизанская, 187);
- Дальневосточный институт управления – филиал Президентской академии (г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33);
- ИГСУ РАНХиГС (г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт. Вернадского, д. 82, стр. 1);
- Липецкий филиал Президентской академии (г. Липецк, ул. Интернациональная, 3);
- Пермский филиал Президентской академии (г. Пермь, Комсомольский просп., 61);
- Поволжский институт управления – филиал Президентской академии (г. Саратов, ул. Московская, 164);
- Северо-Западный институт управления – филиал Президентской академии (г. Санкт-Петербург, Средний просп. Васильевского острова, 57);
- Северо-Кавказский институт управления – филиал Президентской академии (г. Пятигорск, ул. Дунаевского, 5)
- Сибирский институт управления – филиал Президентской академии (г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 6);
- Уральский институт управления – филиал Президентской академии (г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 66);
- Южно-Российский институт управления – филиал Президентской академии (г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 70/54).

4.5. Инструктаж участников Конкурса.

Оргкомитет Конкурса проводит инструктаж участников Конкурса перед его началом по правилам работы с бланками, информирует участников Конкурса о продолжительности выполнения задания, о возможных причинах удаления, о порядке подачи апелляции, о месте и времени оглашения результатов Конкурса.

4.6. Подведение итогов Конкурса проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

4.7. Победители и призеры заключительного этапа Конкурса определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) конкурсных работ его участников по рейтинговой таблице, сформированной Жюри Конкурса на основании суммы баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий, с учетом результатов апелляции.

Победители и призеры заключительного этапа Конкурса признаются победителями и призерами Конкурса.

4.8. Правила подачи и рассмотрения апелляций заключительного этапа.

4.8.1 Участник Конкурса имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения заключительного этапа и/или несогласия с результатами проверки работы.

4.8.2 Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов, а также рассматривает вопросы, связанные с нарушением Регламента Конкурса.

4.8.3 Участникам заключительного этапа предоставляется возможность ознакомиться с проверенной работой по личному обращению в Оргкомитет после публикации предварительных результатов.

4.8.4 Участник имеет право подать апелляцию на результаты заключительного этапа в течение 48 часов с момента оглашения результатов, но не позднее 14 часов 00 минут «27» февраля 2025 г. (по московскому времени) дистанционно на почту makarov-anv@ranepa.ru.

4.8.5 Апелляции на результаты заключительного этапа Конкурса рассматриваются в соответствии с графиком, установленным Оргкомитетом.

5. Награждение победителей и призеров Конкурса.

Сертификаты победителей и призеров Конкурса направляются на указанные участниками электронные почты.

При приеме в Президентскую академию на обучение в ИГСУ РАНХиГС по направлению бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» или на любую программу бакалавриата и специалитета филиала – места проведения Конкурса (по выбору) победителям Конкурса начисляются дополнительно 7 (семь) баллов за индивидуальные достижения при предоставлении подтверждающего сертификата. Указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение в соответствии с «Правилами приема федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская

академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета».

При приеме на обучение структурное подразделение Президентской академии может устанавливать своим локальным актом предоставление победителям и призерам Конкурса скидки по оплате обучения.

Протокол заключительного заседания Жюри Конкурса рассматривается ученым советом организатора Конкурса и утверждается председателем Оргкомитета.

6. Публичные контактные данные:

Сайт: <https://www.ranepa.ru/gem/>

Член Организационного комитета, координатор проекта: Макаров Андрей Викторович.

E-mail: makarov-anv@ranepa.ru

Члены рабочей группы Конкурса:

Лайков Михаил Александрович

E-mail: mlaykov-22@ranepa.ru

Печура Дарья Сергеевна

E-mail: dpechura-23@ranepa.ru