



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 02 » ноября 2023 года

№ 02-2055

Об утверждении Порядка оформления и
выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук

На основании решения ученого совета Академии от 17.10.2023 года (протокол
№ 19)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок оформления и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы Российской Федерации при Президенте Российской Федерации» (далее – Порядок) (приложение).

2. Управлению аспирантуры и докторантуры (Т.В. Гуслистая) осуществлять выдачу дипломов кандидата наук и доктора наук в соответствии с Порядком с 01.04.2024 года.

3. Учебно-методическому управлению (О.М. Куликова) обеспечить закупку бланков дипломов кандидата наук и доктора наук в соответствии заявкой управления аспирантуры и докторантуры (Т.В. Гуслистая).

3. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Проректор

А.М. Марголин

Приказ вносит: начальник управления аспирантуры и докторантуры Т.В. Гуслистая



DRM-36117-4322688

Порядок оформления и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы Российской Федерации при Президенте Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок оформления и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук (далее – Диплом или Дипломы) в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) определяет правила оформления и выдачи Диплома, дубликата Диплома, замены Диплома.

2. Основанием для оформления и выдачи Диплома является приказ ректора Академии о присуждении ученой степени Академии.

3. Приказ ректора Академии о присуждении ученой степени Академии размещается на сайте Академии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации.

4. Бланк Диплома должен соответствовать техническим требованиям (приложение №1 к настоящему Порядку) и внешним признакам (приложение №2 к настоящему Порядку).

5. Бланк Диплома заполняется на русском языке уполномоченными должностными лицами Академии, в том числе с использованием специализированного программного и аппаратного обеспечения с высокой разрешающей способностью печати (не менее 600 точек на дюйм), обеспечивающих печать несмываемыми красками, не допускающими стирания при механическом воздействии.

6. Бланк Диплома должен соответствовать уровню защиты «Б» по требованиям, предъявляемым к бланкам защищенной от подделок полиграфической продукции.

7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которому присуждена ученая степень Академии, ректора Академии (исполняющего обязанности ректора Академии, председателя диссертационного совета) вносятся в бланк Диплома в соответствии с записью в приказе ректора Академии о присуждении ученой степени в русскоязычной и англоязычной транскрипции.

8. Наименование области науки, научной специальности указывается в соответствии с решением ученого совета Академии.

9. Подписи ректора Академии и председателя диссертационного совета проставляются черными чернилами или черной пастой, или тушью.

10. В случае отсутствия ректора на момент подписания диплома диплом в строке «ректор» подписывается лицом, исполняющим его обязанности. В случае смерти, отсутствия председателя диссертационного совета на момент подписания диплома, подпись председателя совета осуществляется лицом, уполномоченным ректором Академии.

11. Дипломы выдаются:

— лицу, которому присуждена ученая степень Академии, в том числе могут

быть торжественно вручены на заседании ученого совета Академии;

– представителю указанного лица по доверенности, оформленной в установленном порядке.

12. Для регистрации выдаваемых Дипломов в Академии уполномоченным подразделением Академии ведется книга регистрации, в которую вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество лица, которому присуждена ученая степень Академии;
- номер Диплома;
- ученая степень и область науки;
- дата и номер приказа ректора Академии о присуждении ученой степени Академии;
- дата выдачи Диплома;
- подпись должностного лица Академии, выдавшего Диплом;
- фамилия, имя и подпись лица, получившего Диплом.

13. В случае выдачи дубликата Диплома под словами «диплом кандидата (доктора) наук» печатается слово «дубликат».

14. Выдача дубликата осуществляется на бланке Академии, применяемом на момент подачи заявления. В строке «председатель диссертационного совета» дубликат Диплома подписывается лицом, уполномоченным ректором Академии.

15. В случае утери Диплома лицу, которому была присуждена ученая степень Академии, необходимо подать заявление на имя ректора Академии и предоставить копию Диплома (при наличии). На основании заявления издается приказ о выдаче дубликата Диплома.

16. Дубликат Диплома изготавливается в течение 60 рабочих дней после принятия заявления. Расходы по изготовлению дубликата несет заявитель.

17. В случае обнаружения ошибки в Дипломе данный экземпляр изымается и признается недействительным приказом ректора Академии. Взамен изъятого и признанного недействительным Диплома его обладателю выдается новый документ с исправленными ошибками.

18. В книге регистрации выдачи Дипломов в графе, относящейся к признаваемому недействительным документу, черной шариковой ручкой ставится черта через всю строку и делается запись, указывающая на место нахождения новой записи о выдаче Диплома после определенного регистрационного номера. После указанного номера в книге регистрации Дипломов делается новая запись, содержащая данные, перечень которых определен пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Копии выданных Дипломов в одном экземпляре подлежат хранению в аттестационном деле соискателя ученой степени кандидата наук Академии, доктора наук Академии.

к Порядку оформления и выдачи дипломов
кандидата наук и доктора наук в Российской академии
народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации

Технические требования к бланкам Дипломов

1. Бланки Дипломов являются защищенной полиграфической продукцией уровня «Б» высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки.

2. Бланки Дипломов изготавливаются на бумаге массой 70 - 120 г/м², содержащей не менее 25% хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком, являющимся просветнозатененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей надежный визуальный контроль. Бумага не обладает свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и содержит не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.

3. При изготовлении бланков Дипломов используется оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий.

4. Бланк Диплома представляет собой лист формата 275мм x 405мм с одним сгибом по центру, запечатанный с двух сторон. Бланки Дипломов содержат на лицевой и оборотной стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений. Фон бланка защищен плавным цветовым переходом в виде оранжево-красного ирисного раската и нераппортными гильоширными фоновыми сетками. Толщина линий позитивных (контурных) гильоширных сеток составляет 40 - 70 мкм; толщина линий гильоширных негативных (директных) элементов составляет 50 - 90 мкм. На лицевой и оборотной сторонах бланка с каждой стороны от сгиба расположены изображения герба Академии.

5. При изготовлении бланков Дипломов применяются специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.

6. Бланк диплома кандидата наук Академии имеет двухбуквенное обозначение серии и десятизначный номер. Бланк диплома доктора наук Академии имеет двухбуквенное обозначение серии и одиннадцатизначный номер.

7. На внутренней стороне бланков Дипломов указаны два текста: слева на русском языке и справа на английском с переводом наименования ученой степени. Используются такие шрифты как *Lobster* в размере 35 для обозначения Решения диссертационной комиссии, в размере 88 для написания ФИО получившего диплом, в размере 55 для указания области наук, в которой получается диплом; *Quattrocentro* в размере 32 для указания ректора, председателя диссертационного совета, регистрационного номера и

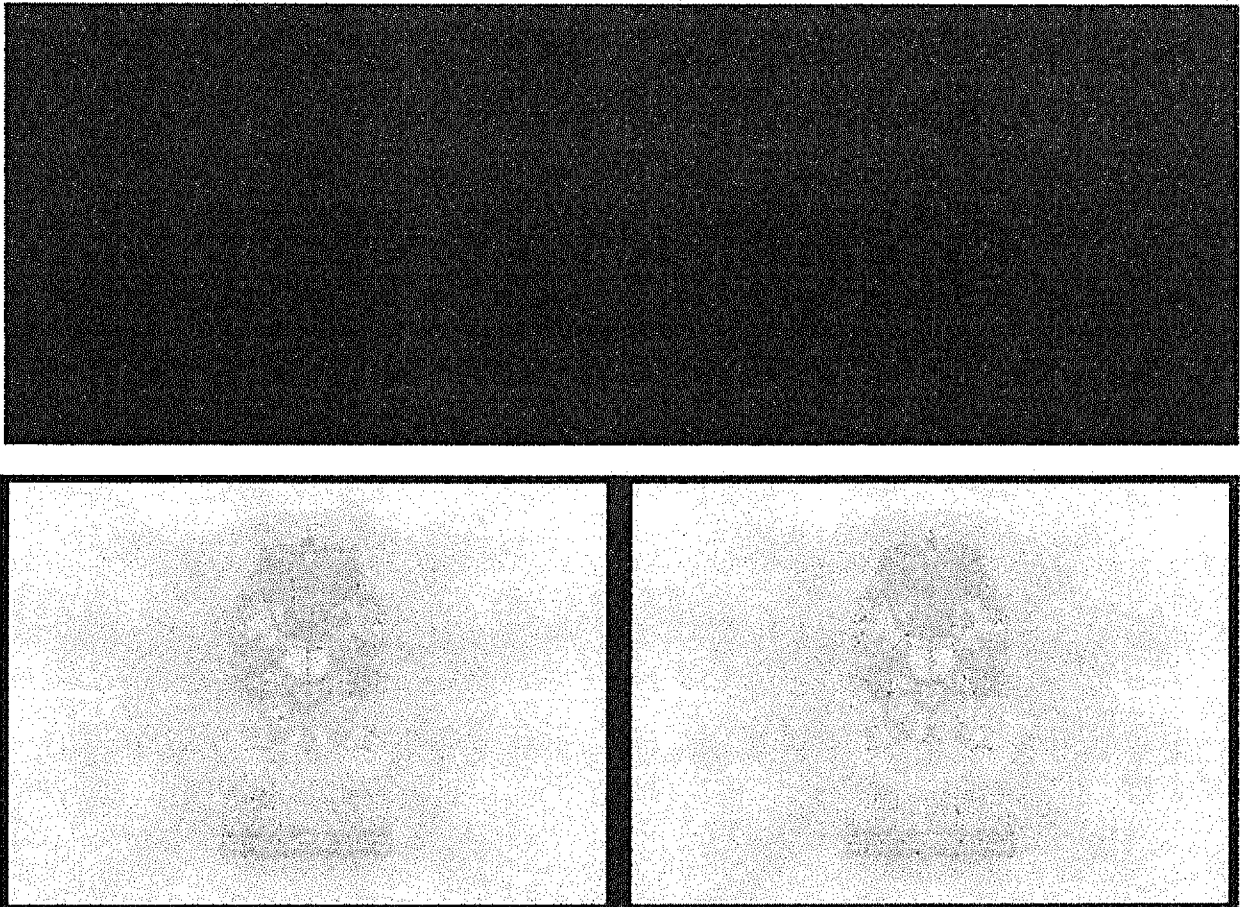
места выдачи Диплома (г.Москва); Absortile-Bold в размере 55 по центру для обозначения присуждения степени. Допустимо написание ФИО на двух строках.

8. Обложка Дипломов имеет формат 285 мм x 415 мм (ширина, высота), выполнена из трехслойного картона, обклеена переплетным материалом типа балакрон бордового цвета. На внешней стороне обложки имеется тиснение в виде герба Российской Федерации и слова «ДИПЛОМ». Внутренняя сторона обложки защищена плавным цветовым переходом в виде оранжево-красного ирисного раската и нераппортными гильонирными фоновыми сетками, содержит изображение герба Академии с каждой стороны от сгиба. На внутренней стороне обложки вклеено ляссе, под которое вставляется бланк диплома.

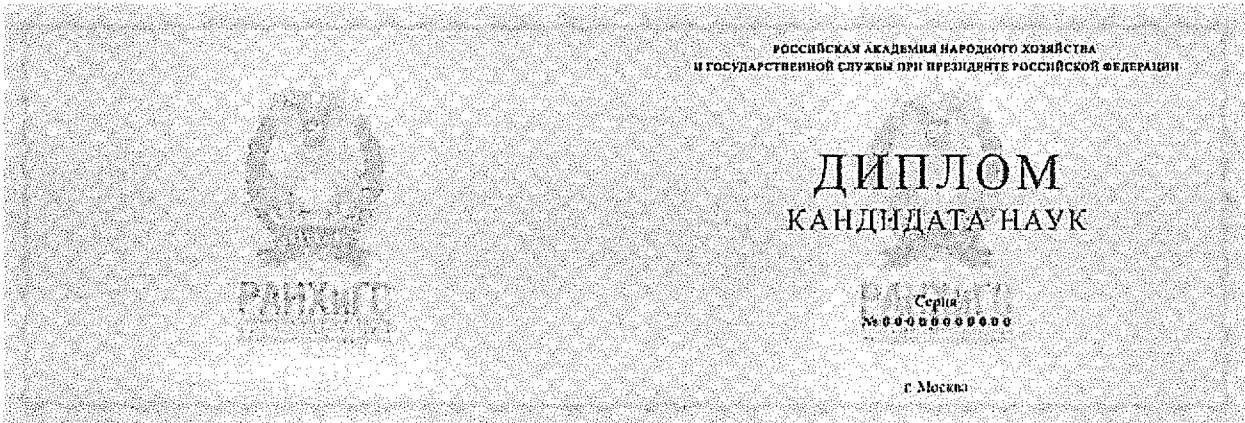
Приложение № 2

к Порядку оформления и выдачи дипломов
кандидата наук и доктора наук в Российской академии
народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации

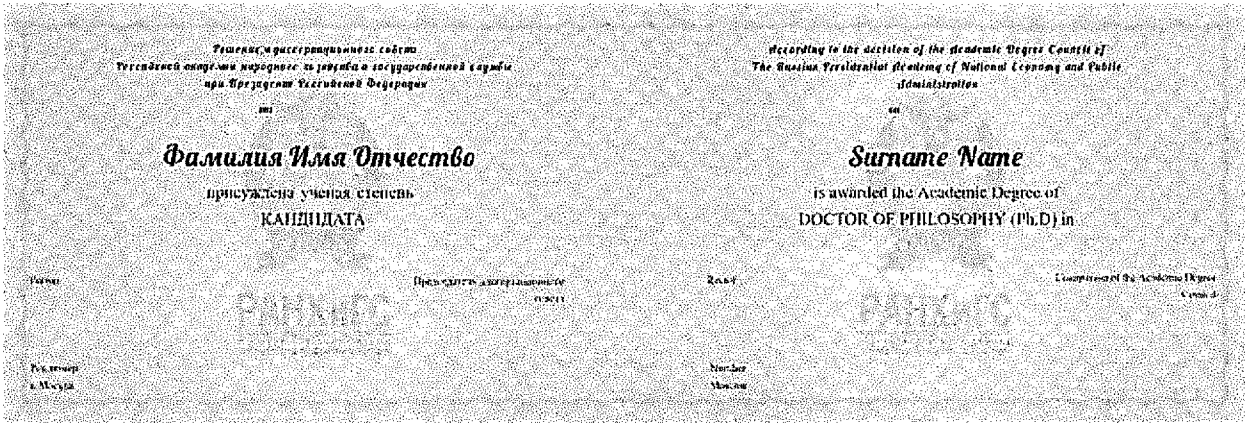
Обложка диплома кандидата наук, доктора наук



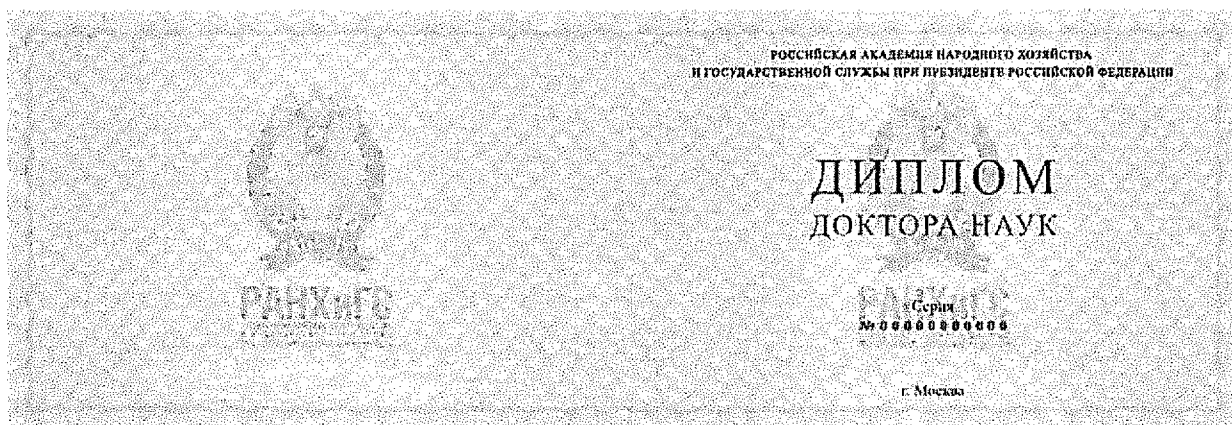
Внешний разворот диплома кандидата наук



Внутренний разворот диплома кандидата наук



Внешний разворот диплома доктора наук



Внутренний разворот диплома доктора наук

