



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «28» февраля 2024 года

№ 02-0355

Об утверждении новых редакций Порядка присуждения
ученой степени кандидата наук, ученой степени
доктора наук и Положения о совете по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук, доктора
наук в Российской академии народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации

На основании решений ученого совета Академии от 26.12.2023 года (протокол
№ 23) и от 30.01.2024 года (протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новые редакции:

Порядка присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора
наук в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации, утвержденного приказом от 20 сентября 2019 года
№ 02-1049 (приложение № 1).

Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, доктора наук в Российской академии народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации от 20 сентября 2019
года № 02-1049 (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу приказ от 07 декабря 2021 года №02-1336 «Об
утверждении новых редакций Положения о совете по защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук и Порядка присуждения
ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук», приказ от 27 сентября
2023 г. № 02-1745, приказ от 27 сентября 2023 г. № 02-1744, приказ от 6 июля 2023 года
№ 02-1253, приказ от 25 апреля 2023 года №02-753, приказ от 04 апреля 2023 года
№02-567, приказ от 21 октября 2022 года №02-1600.



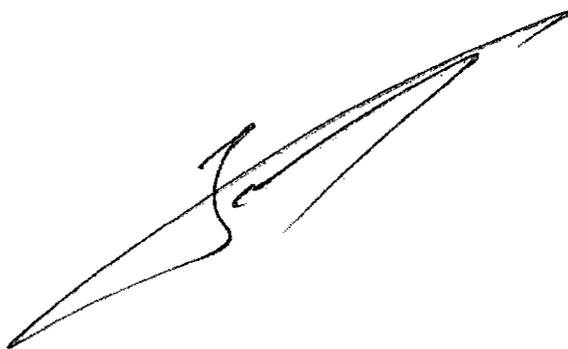
DRM-36117-4657323

3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов.

4. Канцелярии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит проректор Марголин А.М.

**Порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени
доктора наук в Российской академии народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ», уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее - ученые степени), в том числе, по диссертациям, оформленным в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее – диссертация в виде научного доклада), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее - диссертации). Ученая степень кандидата наук, доктора наук присуждается советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет) по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, либо иностранную ученую степень, признанную в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее

соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертация. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности Российской Федерации.

1.4. Решение о выдаче диплома или об отказе в выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает ректор Академии на основании заключения диссертационного совета. Такое решение оформляется приказом ректора Академии.

1.5. Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются локальными актами Академии.

1.6. Присуждение ученых степеней в Академии осуществляется в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертации на соискание ученой степени доктора наук и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны соответствовать критериям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации. В диссертации не должно быть некорректных заимствований. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

2.2. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук, а также диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленная при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре по очной форме обучения и представленная к защите в период освоения такой программы или в течение одного года после ее освоения по научным специальностям, определяемым Высшей Аттестационной Комиссией (далее – ВАК), может быть оформлена в виде научного доклада. Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

2.3. Диссертация состоит из введения, основного содержания исследования, выводов и рекомендаций, списка использованных источников и литературы, приложений.

Во введении приводится общая характеристика диссертационной работы. Введение состоит из следующих разделов: «актуальность темы исследования», «степень разработанности научной проблемы», «цель и задачи исследования», «объект и предмет исследования», «теоретическая и методологическая основа исследования», «информационная база исследования», «обоснованность и достоверность результатов исследования», «положения, выносимые на защиту и имеющие научную новизну (по каждому положению ссылка на пункт паспорта научной специальности)», «теоретическая и практическая значимость исследования», «апробация результатов исследования», «перечень публикаций автора».

При изложении научной новизны диссертации раскрывается содержание разработанных автором исследования новых концепций, методик, механизмов решения поставленных задач и др.; приводится характеристика отличий новых научных результатов, полученных автором, от результатов научных исследований, выполненных ранее другими авторами.

2.4. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны быть изложены в рецензируемых научных изданиях из перечня, рекомендованного ВАК, по научной специальности представляемой к защите диссертации:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии - не менее 15, из которых не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, в соответствии с рекомендациями ВАК;

- по техническим отраслям науки - не менее 10, в том числе не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, в соответствии с рекомендациями ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях из перечня, рекомендованного ВАК по научной специальности представляемой к защите диссертации, должно быть за последние 10 лет не менее 60. Эти публикации должны быть опубликованы в научных изданиях,

отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых наукометрической базой данных RSCI, научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, из которых не менее 50% публикаций должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, отнесенных к категории К-1 из Перечня рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых наукометрической базой данных RSCI, научных изданиях из Q-1 или Q-2, индексируемых международными базами данных, в соответствии с рекомендациями ВАК.

2.5. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны быть изложены в рецензируемых научных изданиях из перечня, рекомендованного ВАК по научной специальности представляемой к защите диссертации:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии - не менее 3, в том числе не менее 1 в изданиях, входящих в перечень изданий, утвержденный Ученым советом Академии, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, в соответствии с рекомендациями ВАК;

- по техническим отраслям науки - не менее 2, в том числе не менее 1 в изданиях, входящих в перечень изданий, утвержденный Ученым советом Академии, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, в соответствии с рекомендациями ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях из перечня, рекомендованного ВАК по научной специальности представляемой к защите диссертации, должно быть не менее 30.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени в рецензируемых изданиях из перечня, рекомендованного ВАК по научной специальности представляемой к защите диссертации, за исключением диссертаций, оформленных в виде научного доклада, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. Диссертация не должна содержать недостоверных сведений об опубликованных работах. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3. Представление и защита диссертаций

3.1. Соискатель ученой степени представляет в уполномоченное структурное подразделение Академии следующие документы:

3.1.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры для соискателей ученой степени кандидата наук (при наличии)), полученного в Российской Федерации. Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации).

3.1.3. Копию диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

3.1.4. Отзыв научного руководителя (для соискателей ученой степени кандидата наук) или научного консультанта (для соискателей ученой степени доктора наук) (при наличии).

3.1.5. Положительное заключение организации, где была выполнена диссертация, заверенное в установленном порядке (далее - заключение организации).

3.1.6. Рекомендацию к защите по результатам предварительной экспертизы качества диссертационных исследований, проведенной в соответствии с локальными актами Академии.

3.1.7. Список публикаций по научной специальности, по которой предполагается защита диссертации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук.

3.1.8. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена

диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями), лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему.

3.1.9. Диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи (3 экземпляра) и в электронном виде. Диссертация представляется на русском или на русском и иностранном языках. В случае предоставления диссертации на русском и иностранном языках ответственность за корректность перевода несет соискатель ученой степени.

3.1.10. Аннотацию диссертации на английском языке (объемом до 0,5 пл.) на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

3.1.11. Аннотацию диссертации на русском языке (объемом до 0,5 пл.) на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

3.1.12. Согласие на обработку персональных данных.

3.1.13. Флеш-накопитель.

3.2. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке (за исключением пункта 3.1.10 настоящего Порядка).

3.3. Заявление соискателя, текст диссертации на соискание ученой степени, аннотация диссертации на английском языке, аннотация диссертации на русском языке, список публикаций по теме диссертации по научной специальности, по которой предполагается защита диссертации, и заключение по диссертации, подготовленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, размещаются на сайте Академии в течение 5 рабочих дней после предоставления требуемого комплекта документов.

В случае представления диссертации в виде научного доклада на указанном сайте дополнительно размещается список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в сети «Интернет», либо без размещения указанной ссылки в случае представления публикаций или их копий в диссертационный совет, не размещаются документы, предусмотренные пунктами 3.1.9. - 3.1.11 настоящего Порядка.

3.4. Текст диссертации, размещенный на сайте Академии, должен быть идентичен тексту, представленному в Академию на бумажном носителе и в электронном виде. Внесение изменений в текст диссертации, размещенной на указанном сайте, не допускается. Ответственность за идентичность текста диссертации, представленного на бумажном носителе и в электронном виде, несет соискатель ученой степени. Порядок размещения на сайте Академии информации устанавливается локальным нормативным актом Академии.

3.5. После размещения на сайте документов по защите диссертации на соискание ученой степени, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, решение о приеме диссертации к защите или отказе в приеме диссертации к защите, а также о дате защиты диссертации и составе диссертационного совета оформляется приказом ректора Академии. С даты размещения на сайте документов по защите

диссертации до даты защиты диссертации должно пройти не менее 30 календарных дней. Дата защиты диссертации может быть изменена приказом ректора Академии на основании мотивированной служебной записки курирующего проректора. Данная служебная записка (при наличии) и приказы ректора размещаются на сайте Академии.

3.6. В случае нахождения диссертации на сайте Академии более одного календарного года и потери связи с соискателем ученой степени, а также в случае истечения трехлетнего срока с момента утверждения заключения организации, Академия имеет право снять диссертацию с сайта в одностороннем порядке, уведомив об этом соискателя. После снятия диссертации с сайта она может быть размещена по заявлению соискателя в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Состав диссертационного совета и порядок принятия решения о приеме диссертации к защите определяются Положением о диссертационном совете.

3.8. Если решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, такая диссертация размещается на сайте Академии сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3.9. Каждый член диссертационного совета, а также официальный оппонент, в соответствии с требованиями, установленными Положением о диссертационном совете, представляет письменный отзыв на диссертацию в уполномоченное структурное подразделение Академии. В отзывах официальных оппонентов обязательно оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о целесообразности или нецелесообразности допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Отзывы членов диссертационного совета составляются в произвольной форме и должны содержать вывод о целесообразности или нецелесообразности допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Подписанные членами диссертационного совета и официальными оппонентами отзывы должны быть представлены и размещены на сайте Академии не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты диссертации.

3.10. Иные отзывы на диссертацию, подписанные и заверенные их авторами по месту работы, размещаются на сайте Академии не менее чем за 7 календарных дней до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие позднее этого срока, не рассматриваются.

3.11. Отзыв на диссертацию может быть направлен в Академию на бумажном носителе или в электронной форме. В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию, осуществляет трудовую деятельность). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию, его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию, такой отзыв на сайте Академии не размещается и в процессе защиты

диссертации не используется. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных внешних и внутренних отзывов.

3.12. Заседание по защите диссертации проводится на русском или иностранном языке (по заявлению соискателя). При проведении защиты диссертации на иностранном языке обязателен синхронный перевод на русский язык (язык проведения заседания указывается соискателем ученой степени в заявлении). По просьбе члена (членов) диссертационного совета и официальных оппонентов возможна организация синхронного перевода заседания диссертационного совета на иностранный язык.

3.13. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. В случае, установленном в пункте 3.11 настоящего Порядка, а также при отказе в принятии диссертации к защите соискателю ученой степени возвращаются документы, представленные им в диссертационный совет, за исключением заявления о приеме диссертации к рассмотрению и одного экземпляра текста диссертации.

3.15. При проведении заседания диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и официальных оппонентов (включая членов диссертационного совета и официальных оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, официальных оппонентов и других лиц, присутствующих на этом заседании. Обсуждение членами диссертационного совета проекта заключения диссертационного совета не записывается.

3.16. После завершения обсуждения диссертации диссертационный совет проводит открытое поименное голосование по присуждению ученой степени. Подсчет голосов осуществляется председателем диссертационного совета. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным, если члены диссертационного совета проголосовали за него единогласно.

3.17. Заключение диссертационного совета, подписанное председателем и членами диссертационного совета, передается курирующему проректору не позднее, чем через 5 рабочих дней после даты защиты диссертации, и по его поручению размещается на сайте Академии уполномоченным структурным подразделением.

3.18. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, в течение 10 рабочих дней передается соискателем в библиотеку Академии для постоянного хранения, в течение 30 календарных дней после проведения заседания по ее защите передается уполномоченным структурным подразделением Академии, осуществляющим организационное и техническое сопровождение деятельности диссертационных советов Академии, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения.

Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения - только в электронной форме) передается в течение 30 календарных дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

3.19. В случае если отрицательное решение диссертационного совета связано с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.

3.20. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до начала открытого голосования по вопросу присуждения ученой степени. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в соответствии с настоящим Порядком.

3.21. Курирующий проректор по истечении 30 календарных дней с даты защиты диссертации направляет ректору Академии заключение диссертационного совета.

3.22. На основании полученных документов ректор Академии в течение 10 рабочих дней принимает решение об издании приказа о выдаче диплома о присуждении ученой степени или приказа об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени. В случае принятия положительного решения о присуждении ученой степени копия приказа и оригинал диплома на русском и английском языках вручаются автору диссертации.

4. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

4.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени организации соискатель ученой степени или другое лицо могут подать апелляцию в течение 90 дней со дня его принятия (далее: апелляция). Апелляция подается на имя ректора Академии по основаниям нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, а также нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Порядком и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, утвержденными в Академии.

4.2. В апелляции указываются:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции.

4.2.2. Сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения настоящего Порядка и Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденных в Академии.

4.3. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (иным уполномоченным представителем) юридического лица, от

имени которого подана апелляция. Апелляция должна быть направлена в Академию на бумажном носителе.

4.4. Апелляция не рассматривается в случаях:

4.4.1. Отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (иного уполномоченного представителя) юридического лица, от имени которого подана апелляция.

4.4.2. Отсутствия в апелляции доводов, по которым заявитель обжалует решение диссертационного совета.

4.4.3. Невозможности прочтения текста апелляции.

4.4.4. Содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

4.5. В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.

4.6. Информация об апелляции и ее текст размещаются на сайте Академии.

4.7. Ректор при поступлении апелляции создает апелляционную комиссию и назначает ее председателя. В состав апелляционной комиссии могут входить научно-педагогические работники Академии и другие специалисты. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания апелляционная комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции(ий).

4.8. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее, чем по истечении 30 календарных дней со дня поступления апелляции в Академию.

4.9. Уполномоченное структурное подразделение по поручению председателя апелляционной комиссии информирует автора(ов) апелляции(ий), соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции(иях) вопросов, о проведении заседания апелляционной комиссии не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до его проведения.

4.10. Объявление о предстоящем заседании размещается на сайте Академии одновременно с извещением указанных выше лиц.

4.11. Апелляционная комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции(иях).

4.12. Заседание апелляционной комиссии проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени, с обязательным синхронным переводом на русский язык (если заседание проводилось на иностранном языке).

4.13. На заседании апелляционной комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившей(их) апелляции(ий) и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании апелляционной комиссии, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).

4.14. По окончании дискуссии апелляционная комиссия принимает заключение

о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвовавших в заседании.

4.15. Заключение апелляционной комиссии размещается в течение 10 рабочих дней со дня его принятия на сайте Академии. Решение об удовлетворении/неудовлетворении апелляции(ий) принимает ректор Академии или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Апелляционной комиссии. Решение оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица и размещается на сайте Академии.

4.16. В случае решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Порядком как новая работа.

5. Лишение ученых степеней

5.1. Заявление о лишении ученой степени Академии может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора Академии на бумажном носителе в течение 10 лет с момента принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени только по основанию нарушения соискателем пунктов 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

В заявлении о лишении ученой степени указываются:

5.1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени Академии, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

5.1.2. Сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени).

5.1.3. Доказательства нарушения пунктов 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов либо их копий).

5.2. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

5.2.1. Наличие решения Академии по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами.

5.2.2. Отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доказательств нарушения пунктов 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о присуждении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доказательства.

5.2.3. Отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса,

подписи руководителя (иного представителя) юридического лица, от имени которого подано заявление.

5.2.4. Невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени.

5.2.5. Содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

5.3. В случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, уполномоченное ректором Академии должностное лицо направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

5.4. Информация о заявлении о лишении ученой степени и его текст размещаются на сайте Академии.

5.5. Ректор при поступлении заявления создает комиссию по рассмотрению заявления о лишении ученой степени (далее - Комиссия) и назначает ее председателя. В состав Комиссии могут входить научно-педагогические работники Академии и другие специалисты, Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

5.6. Заседание Комиссии проводится не позднее чем по истечении 30 календарных дней с момента подачи заявления о лишении ученой степени.

5.7. Уполномоченное структурное подразделение по поручению председателя Комиссии информирует о проведении заседания Комиссии автора заявления о лишении ученой степени, обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до проведения заседания.

5.8. Объявление о предстоящем заседании размещается на сайте Академии одновременно с извещением указанных выше лиц. Комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Заседание Комиссии проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени, с обязательным синхронным переводом на русский язык (в случае проведения заседания на иностранном языке).

5.9. На заседании Комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившего заявления и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Комиссии, после чего заключительное слово предоставляется обладателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).

5.10. По окончании дискуссии Комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании.

5.11. Решение об удовлетворении/неудовлетворении требований заявления принимает ректор Академии или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Комиссии. Решение оформляется приказом ректора Академии или

уполномоченного им должностного лица.

5.12. Заключение Комиссии по заявлению и приказ ректора Академии или уполномоченного им должностного лица размещаются на сайте Академии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

6. Восстановление ученых степеней

6.1. Ученая степень может быть восстановлена при установлении ошибочности и необоснованности решения о лишении ученой степени (в том числе по решению суда).

6.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя ректора Академии на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом решения о лишении ученой степени.

6.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

6.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

6.4.1. Наличие решения ректора Академии или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами, обосновывающими заявление.

6.4.2. Отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (иного представителя) юридического лица.

6.4.3. Невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени Академии.

6.4.4. Содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

6.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, уполномоченное ректором должностное лицо направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня поступления.

Ректор при поступлении заявления о восстановлении ученой степени создает комиссию по его рассмотрению (далее - Комиссия по восстановлению) и назначает ее председателя. В состав Комиссии по восстановлению могут входить научно-педагогические работники Академии и другие специалисты. Комиссия по

восстановлению состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

6.6. Заседание Комиссии по восстановлению проводится не позднее чем по истечении 30 календарных дней с момента подачи заявления о восстановлении ученой степени. Председатель Комиссии по восстановлению информирует автора заявления о восстановлении ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении вопросов, о проведении заседания Комиссии по восстановлению ученой степени не позднее чем за 15 рабочих дней до его проведения.

6.7. Объявление о предстоящем заседании размещается на сайте Академии одновременно с извещением указанных выше лиц. Комиссия по восстановлению проводит заседание в случае присутствия или отсутствия заявителя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени.

6.8. Заседание Комиссии по восстановлению проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени, с обязательным синхронным переводом на русский язык (в случае проведения заседания на иностранном языке).

По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение, которое направляет на утверждение ректору или уполномоченному им должностному лицу в пятидневный срок после заседания.

6.9. На основании заключения Комиссии по восстановлению ректор Академии или уполномоченное им должностное лицо принимает решение:

6.9.1. О восстановлении ученой степени.

6.9.2. Об отказе в восстановлении ученой степени.

6.10. Срок принятия ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Академию заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. Решение оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

6.11. Приказ ректора Академии или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени размещается на сайте Академии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия, копия этого приказа направляется лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени.

Приложение № 1 к Порядку присуждения
ученой степени кандидата наук, ученой степени
доктора наук в Российской академии народного
хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации

Ректору РАНХиГС
ФИО
от ФИО (Фамилия и имя в
англоязычной транскрипции)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему: «...» на соискание ученой степени (кандидата/доктора, специальность) наук по специальности (шифр, наименование специальности).

Научный руководитель / научный консультант (при наличии) – ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы.

Защита работы проводится впервые / повторно.

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною лично.

Прошу провести заседание по защите моей диссертации на русском / ином (указать какой) языке.

В случае успешной защиты диссертации, после издания приказа ректора о выдаче диплома о присуждении ученой степени, прошу выдать мне диплом о присуждении ученой степени кандидата /доктора (специальность) наук на русском, английском языках.

Дата

подпись

(расшифровка подписи)

Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 4 Федерального закона 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), а также Распоряжения Правительства Российской Федерации №1792-р от 23.08.2017 «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ», в соответствии с которыми Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) включена в соответствующий перечень.

Положение определяет:

1.1.1. Порядок создания советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы), в том числе, диссертаций, оформленных в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее – диссертация в виде научного доклада) Академии.

1.1.2. Требования к кандидатам в члены диссертационных советов Академии, принимающих к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук.

1.2. В целях настоящего Положения под доктором и кандидатом наук понимаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, полученную в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права в Российской Федерации, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

1.3. Ученые степени кандидата наук, доктора наук присуждаются по научным специальностям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.4. Академия организует проведение заседаний диссертационного совета, размещает на сайте Академии документы и информационные материалы в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней Академии, настоящим Положением и другими локальными актами, а также организует ведение аттестационных дел соискателей.

Академия обеспечивает гласность работы диссертационного совета. Размещение на сайте Академии предусмотренных настоящим Положением

информационных материалов, необходимых для организации защиты диссертации, производится уполномоченным структурным подразделением по распоряжению курирующего проректора в соответствии с порядком, утвержденным локальным актом Академии.

Академия может проводить заседания диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме (далее – интерактивный режим) при условии аудиовизуального контакта со всеми участниками заседания. Особенности проведения заседания в интерактивном режиме устанавливаются настоящим Положением.

2. Требования к составу диссертационного совета и порядок его создания

2.1. Диссертационный совет создается в следующем порядке:

2.1.1. После размещения на сайте Академии документов, предусмотренных пунктом 3.3. Порядка присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Академии, распоряжением курирующего проректора назначается структурное подразделение Академии, ответственное за формирование предложений по составу диссертационного совета (далее – ответственное структурное подразделение), образуется Комиссия в составе курирующего проректора, председателя учебно-методического совета Академии (далее – УМС) по профилю диссертации и руководителя ответственного структурного подразделения (далее – Комиссия).

2.1.2. На рассмотрение Комиссии представляются:

2.1.2.1. Выписка из протокола заседания ответственного структурного подразделения, подписанная его руководителем и содержащая предложения по кандидатурам председателя и членов диссертационного совета, а также официальных оппонентов, сведения о кандидатах в члены диссертационного совета и официальных оппонентов;

2.1.2.2. Согласия членов диссертационного совета и официальных оппонентов на участие в работе диссертационного совета, заверенные по месту их работы.

2.1.3. Кандидаты в члены диссертационного совета (пять – по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и шесть – по диссертации на соискание ученой степени доктора наук) должны соответствовать критериям, предусмотренным в приложении №2 (за исключением кандидатов, указанных в пункте 2.1.4. настоящего Положения). При этом, не менее трех членов диссертационного совета должны быть работниками Академии. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 официальных оппонента, имеющие ученую степень доктора наук. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а другой – доктором или кандидатом наук. При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук (в том числе, диссертации в виде научного доклада) диссертационный совет формируется только из докторов наук. При защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук необходимо участие в качестве членов диссертационного совета не менее четырех докторов наук, допускается наличие у одного члена диссертационного совета ученой степени кандидата наук. Оппонентами не могут быть: Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт

интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК), члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности. При подготовке предложений по кандидатурам членов диссертационного совета и официальных оппонентов учитывается соответствие их публикаций теме диссертации, представленной к защите. В состав диссертационного совета не могут входить: научный руководитель или научный консультант соискателя ученой степени; соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, представленной к защите.

2.1.4. Кандидатом в члены диссертационного совета может являться действующий член экспертного совета ВАК при Министерстве образования и науки Российской Федерации по соответствующей отрасли науки.

2.1.5. Предложения по составу диссертационного совета оформляются выпиской из протокола заседания Комиссии и представляются на рассмотрение ректору. Комиссия устанавливает соответствие публикаций кандидатур в члены диссертационного совета тематике диссертации соискателя, для чего имеет право привлекать экспертов по соответствующей отрасли наук.

2.1.6. Состав диссертационного совета, а также кандидатуры официальных оппонентов, считается утвержденным после подписания ректором соответствующего приказа. В приказе ректора об утверждении состава диссертационного совета и официальных оппонентов также определяются дата, время, место и формат защиты диссертации. Приказ размещается на сайте Академии и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее - ФИС ГНА).

3. Порядок организации работы диссертационных советов

3.1. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты диссертации соискателем ученой степени. Соискателю ученой степени предоставляется возможность ознакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь уполномоченного структурного подразделения Академии по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. На заседании диссертационных советов может присутствовать неограниченный круг лиц.

3.3. Каждый член диссертационного совета и официальный оппонент представляет в уполномоченное структурное подразделение Академии письменный отзыв на диссертацию. В отзывах официальных оппонентов обязательно оцениваются

актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о целесообразности (далее - положительный отзыв официального оппонента) или нецелесообразности (далее - отрицательный отзыв официального оппонента) допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.4. Отзывы членов диссертационного совета составляются в произвольной форме и должны содержать вывод о целесообразности (далее - положительный отзыв члена диссертационного совета) или нецелесообразности (далее - отрицательный отзыв члена диссертационного совета) допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Подписанные членами диссертационного совета отзывы, а также отзывы оппонентов, размещаются на сайте Академии не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты диссертации.

3.5. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если на нем отсутствует не более одного члена диссертационного совета (далее - кворум). На заседании диссертационного совета может отсутствовать не более, чем один официальный оппонент. При этом не допускается отсутствие члена диссертационного совета или официального оппонента в случае, если он предоставил отрицательный отзыв на диссертацию. Также допускается присутствие не более чем одного члена диссертационного совета и не более чем одного официального оппонента в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания, за исключением заседаний, проводимых в интерактивном режиме.

3.6. Кворум заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета и официальных оппонентов, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета и официальных оппонентов, принимавших участие в данном заседании, и дата его проведения. В случае если член диссертационного совета или официальный оппонент присутствует на заседании в удаленном интерактивном режиме, копия подписанного им явочного листа высылается на электронный адрес уполномоченного структурного подразделения Академии в день проведения заседания диссертационного совета и заверяется его председателем. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председателем диссертационного совета. В случае отсутствия кворума заседание диссертационного совета отменяется либо переносится приказом ректора на срок не более 3 месяцев.

3.7. На заседании диссертационного совета ведется аудиовидеозапись.

3.8. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета, в случае отсутствия председателя совета, заседание диссертационного совета переносится приказом ректора. Для осуществления организационно-технической работы по подготовке документов и проведению заседаний диссертационного совета уполномоченное структурное подразделение Академии назначает секретаря диссертационного совета, который не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

3.9. Секретарь осуществляет формирование аттестационного дела соискателя и передает аттестационное дело в уполномоченное структурное подразделение Академии по истечении 50 календарных дней после заседания диссертационного совета.

3.10. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

3.11. Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать одного.

4. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

4.1. Заседание диссертационного совета начинается с объявления председателем совета фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, названия темы диссертации, состава диссертационного совета и официальных оппонентов. После этого секретарь диссертационного совета кратко информирует членов диссертационного совета и официальных оппонентов об основном содержании, представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

4.2. Соискатель ученой степени делает доклад, отражающий основные положения своего исследования. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета. Слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии) диссертанта, в случае его присутствия на заседании совета. Оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, и поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию, заверенные по месту работы их авторов, отзывы оглашаются членами диссертационного совета и официальными оппонентами, подготовившими их. Если на заседании отсутствует один из членов диссертационного совета и / или официальный оппонент, его(их) отзыв(ы) также зачитывается(ются) секретарем диссертационного совета. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию секретарь с согласия членов диссертационного совета и официальных оппонентов вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью. После оглашения отзывов на диссертацию соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах, по решению председателя совета соискатель может отвечать на замечания в отзывах последовательно.

4.3. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

4.4. По просьбе членов диссертационного совета, официальных оппонентов или соискателя председатель может объявить технический перерыв, количество технических перерывов в течение заседания не ограничено.

4.5. После окончания обсуждения диссертационный совет проводит открытое голосование по вопросу присуждения ученой степени, осуществляемое путем поднятия руки. Подсчет голосов осуществляет председатель диссертационного совета.

Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным, если за него проголосовали единогласно все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании.

4.6. По окончании подсчета голосов председатель диссертационного совета объявляет результат голосования: принято или не принято решение о присуждении ученой степени. Результаты открытого голосования объявляются соискателю ученой степени, заносятся в Протокол об итогах голосования, который подписывается всеми членами диссертационного совета, участвовавшими в заседании.

4.6.1. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с локальными актами Академии. При наличии отрицательных отзывов на диссертацию, поступивших до даты ее защиты, в заключении диссертационного совета приводятся аргументы, на основании которых выводы авторов отрицательного заключения о нецелесообразности присуждения ученой степени не были приняты во внимание.

4.6.2. Протокол об итогах голосования и заключение диссертационного совета, подписанное председателем, представляются председателем диссертационного совета курирующему проректору в течение 5 рабочих дней после даты заседания диссертационного совета и размещаются на сайте Академии. На сайте Академии также размещаются отзывы на диссертацию, ссылка на аудиовидеозапись заседания диссертационного совета.

4.6.3. В течение 10 рабочих дней после защиты диссертации текст диссертации передается в библиотеку Академии.

4.6.4. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации секретарь диссертационного совета в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра диссертации, который хранится в Академии в течение десяти лет.

4.6.5. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала открытого голосования.

4.6.6. При подаче соискателем ученой степени в Академию письменного заявления о снятии диссертации с рассмотрения проректор Академии дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления и экземпляра диссертации.

4.7. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в Академии в аттестационных делах соискателей в уполномоченном структурном подразделении.

5. Особенности проведения заседания в удаленном интерактивном режиме

5.1. Заседание в удаленном интерактивном режиме проводится по решению ректора Академии.

5.2. На заседании, проводимом в удаленном интерактивном режиме, любое количество участников заседания может присутствовать в интерактивном режиме.

5.3. Академия обеспечивает аудиовизуальный контакт всех участников заседания в удаленном интерактивном режиме.

5.4. Заседание диссертационного совета, проводимое в удаленном интерактивном режиме, считается правомочным, если на нем отсутствует не более одного члена диссертационного совета. Также на заседании диссертационного совета, проводимом в удаленном интерактивном режиме, допускается отсутствие не более одного официального оппонента.

5.5. В случае если член диссертационного совета присутствует на заседании в удаленном интерактивном режиме, копия подписанного им явочного листа высылается на электронный адрес уполномоченного структурного подразделения Академии в день проведения заседания диссертационного совета, копии явочных листов включаются в аттестационное дело.

5.6. На заседании диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, ведется аудиовидеозапись.

5.7. Открытое голосование по вопросу присуждения ученой степени членами диссертационного совета, присутствующими на заседании в удаленном интерактивном режиме, осуществляется путем поднятия руки и голосовым обозначением своего решения.

5.8. Протокол об итогах голосования не подписывается членами диссертационного совета, участвующими в заседании в удаленном интерактивном режиме. В случае если все члены диссертационного совета участвуют в заседании в удаленном интерактивном режиме, протокол об итогах голосования подписывается только председателем диссертационного совета.

5.9. В случае потери аудиовизуального контакта с одним или несколькими членами диссертационного совета либо одним или несколькими официальными оппонентами, участвующими в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, или с соискателем, диссертационный совет продолжает свое заседание после восстановления аудиовизуального контакта. Аудиовидеозапись диссертационного совета не прекращается.

Приложение №1 к Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук в российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Перечень научных специальностей для присуждения научных степеней

Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
экономические	5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория
		5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
		5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
		5.2.4. Финансы
		5.2.5. Мировая экономика
		5.2.6. Менеджмент
		5.2.7. Государственное и муниципальное управление
юридические	5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
		5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
		5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
		5.1.4. Уголовно-правовые науки
		5.1.5. Международно-правовые науки
психологические	5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
		5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
		5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология
		5.3.7. Возрастная психология
		5.3.9. Юридическая психология и психология безопасности
социологические	5.4. Социология	5.4.1. Теория, методология и история социологии
		5.4.2. Экономическая социология
		5.4.3. Демография
		5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
		5.4.5. Политическая социология

		5.4.6. Социология культуры
		5.4.7. Социология управления
политические	5.5. Политические науки	5.5.1. История и теория политики
		5.5.2. Политические институты, процессы, технологии
		5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
		5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования
исторические	5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история
		5.6.2. Всеобщая история
		5.6.4. Этнология, антропология и этнография
		5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
		5.6.7. История международных отношений и внешней политики
		5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение
философские	5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания
		5.7.2. История философии
		5.7.3. Эстетика
		5.7.4. Этика
		5.7.5. Логика
		5.7.6. Философия науки и техники
		5.7.7. Социальная и политическая философия
		5.7.8. Философская антропология, философия культуры
		5.7.9. Философия религии и религиоведение
философские, культурология, искусствоведение	5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
		5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
педагогические	5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
		5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
		5.8.7. Методология и технология профессионального образования
технические	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
		2.3.4. Управление в организационных системах

Приложение № 2 к Положению о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Требования к членам диссертационных советов Академии

Критериальные значения по публикациям (за последние пять лет до формирования диссертационного совета)					
Отрасль науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	для докторов наук		Для ученых со степенью PhD, или обладателей ученой степени кандидата наук	
			Монографии		Монографии
		в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, или в научных изданиях из Q1 и Q2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК		в изданиях, отнесенных к категории К-1, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, или в научных изданиях из Q1 и Q2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК	
Экономические науки	5.2. Экономика	не менее 8	не менее 1	не менее 20	справочно
Юридические науки	5.1. Право	не менее 8	справочно		
Психологические науки	5.3. Психология	не менее 8	не менее 1		
Социологические науки	5.4. Социология	не менее 8	не менее 1		

Политические науки	5.5. Политические науки	не менее 8	не менее 1		
Исторические науки	5.6. Исторические науки	не менее 8	не менее 1		
Философские науки	5.7. Философия	не менее 8	не менее 1		
Философские науки, культурология, искусствоведение	5.10. Искусствоведение и культурология	не менее 7	справочно		
Педагогические науки	5.8. Педагогика	не менее 8	не менее 1		
Технические науки	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	не менее 9	справочно		