ТИПОВАЯ ФОРМА

для трехсторонних договоров на обучение

по образовательным программам высшего образования

– программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

 (для юридических лиц)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**об образовании**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*(место заключения договора) (дата заключения договора)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Академия», осуществляющее образовательную деятельность по указанной в настоящем договоре основной профессиональной образовательной программе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018 г., регистрационный № Л035-00115-77/00119548, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки[[1]](#footnote-1), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)*

действующего(ей)\_\_\_ на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданной ректором Академии, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица)*

именуемый(ое,ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании *устава / доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_* *(выбрать необходимое)*, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый(ая) в дальнейшем «Аспирант», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Аспиранту образовательную услугу по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование, направленность (профиль) образовательной программы,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код, наименование направления подготовки, форму обучения[[2]](#footnote-2))*

(далее – Программа) в пределах федеральных государственных требований[[3]](#footnote-3) в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальным) Программы, а Заказчик оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_[[4]](#footnote-4).

Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется локальными нормативными актами Академии.

1.3. Место оказания образовательной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

1.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

**2.**  **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Права Исполнителя:**

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. организовать обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Аспиранта;

применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Договором, локальными нормативными актами Академии;

приостановить встречное исполнение (оказание образовательной услуги) в случае нарушения Заказчиком установленных в пункте 3.3 сроков оплаты;

расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. **Права Заказчика:**

получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и надлежащего предоставления образовательной услуги;

получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Аспиранта к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана и посещении им занятий согласно учебному расписанию;

отказаться от Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке);

*получить на бумажном носителе надлежащим образом заверенную копию настоящего Договора (для договоров в форме электронного документа).*

2.3. **Права** Аспиран**та:**

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом [1](#Par67) настоящего Договора;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе имеет право на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя;

пользоваться иными академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

отказаться от Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке);

*получить на бумажном носителе надлежащим образом заверенную копию настоящего Договора (для договоров в форме электронного документа).*

2.4. **Обязанности Исполнителя:**

довести до Заказчика и Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом [1](#Par67) Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральными государственными требованиями[[6]](#footnote-6), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

обеспечить Аспиранту предусмотренные Программой условия ее освоения;

принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

2.5. **Обязанности Заказчика:**

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в [разделе](#Par67) 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

возмещать ущерб, причиненный Аспирантом и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. **Обязанности Аспиранта:**

добросовестно осваивать Программу в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (при наличии), и графиком учебного процесса; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК её оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) за весь период обучения на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей. Стоимость обучения фиксирована, за исключением случаев, установленных Договором.

Исполнитель вправе увеличить стоимость образовательной услуги на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Индексация стоимости обучения по Программе оформляется дополнительным соглашением к Договору.

Исполнитель вправе снизить стоимость обучения по Программе в случаях, установленных локальным нормативным актом Исполнителя. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг доводятся до сведения Заказчика и Аспиранта путем размещения информации на сайте Академии [www.ranepa.ru](http://www.ranepa.ru)[[7]](#footnote-7). Снижение стоимости обучения по Программе оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.2. Образовательная услуга Академии налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Оплата производится:

за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год (1 год обучения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек в срок не позднее 10 календарных дней с даты заключения Договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год (2 год обучения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 *(количество периодов обучения и порядок оплаты заполняется по аналогии в зависимости от учебного плана Программы. Сроки оплаты по Договору устанавливаются в соответствии с приказом Академии/филиала)*

Обязательство по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.4 Акт сдачи-приемки образовательной услуги (части образовательной услуги) составляется ежеквартально не позднее \_\_\_\_\_\_ числа первого месяца квартала, следующего за отчетным. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней по истечении указанного выше срока образовательная услуга (часть образовательной услуги) считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме**.**

**4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора (получения Исполнителем заявления об отчислении по собственному желанию от Аспиранта) (далее – Заявление), Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов на дату, указанную в Заявлении, или на дату получения Исполнителем Заявления в случае отсутствия в Заявлении даты либо в случае получения Исполнителем Заявления по истечении указанной в нем даты.

В случае получения Исполнителем отказа Заказчика от Договора до начала обучения Аспиранта Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства в полном объеме.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании заявления его надлежаще уполномоченного представителя. Возврат производится в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**И ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ[[8]](#footnote-8)**

5.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Образовательные отношения в соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возникают с даты издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается Академией по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Правилами приема в Академию.

5.2. **В случае непрохождения лицом, обучение которого оплачивает Заказчик, конкурсного отбора Договор прекращает свое действие вследствие невозможности исполнения (ст. 416 ГК РФ), а внесенные денежные средства подлежат возврату в полном объеме.**

5.3. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления Аспиранту академического отпуска. При предоставлении академического отпуска Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска.

Стоимость оказания образовательной услуги после выхода из академического отпуска устанавливается с учетом ежегодной индексации на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Изменение сроков освоения Программы, стоимости образовательной услуги, сроков и порядка оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору после издания приказа о выходе из академического отпуска.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ 15.09.2020 г. № 1441.

6.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика (Аспиранта), оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

6.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

6.5. По требованию Исполнителя в случае просрочки оплаты образовательной услуги Заказчиком за каждый день просрочки подлежит уплате неустойка в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.6. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Аспиранту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (односторонний отказ в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше 1 месяца с момента истечения срока, установленного Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Односторонний отказ Заказчика и (или) Аспиранта от Договора является основанием для отчисления Аспиранта. В случае отказа от Договора в течение 14 календарных дней с даты отчисления Аспиранта Заказчик обязан погасить задолженность перед Исполнителем (при наличии) в размере фактически понесенных расходов на обучение Аспиранта до даты его отчисления, а Аспирант вернуть предоставленное ему Исполнителем имущество (учебную литературу и др.).

7.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора в соответствии с п. 7.5 и несогласия Аспиранта с отчислением, Аспиранту необходимо подать заявление о замене стороны в Договоре в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления Заказчиком о расторжении Договора в одностороннем порядке.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путём переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней.

8.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в суде по месту исполнения Договора.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика и (или) Аспиранта о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Аспиранта, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора, и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику и (или) Аспиранту; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения информации в личном кабинете Заказчика и (или) Аспиранта (при электронном взаимодействии), направления уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона Аспиранта, указанного в Договоре; направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика и (или) Аспиранта, указанной в Договоре[[9]](#footnote-9).

Если уведомление передается Заказчику или Аспиранту лично, Заказчик (Аспирант) считается извещенным надлежащим образом при условии, что Заказчик и (или) Аспирант расписался в получении уведомления, или, если Заказчик (Аспирант) отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован Академией.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 11 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

9.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 11 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.3. Уважительными причинами пропуска Аспирантом учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Аспирантом учебных занятий, Стороны считают копии листка нетрудоспособности, справку медицинской организации, копию документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1*. Для договоров на бумажном носителе:*

*«Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу».*

*Для договоров, составленных в форме электронного документа:*

*«Договор составлен в форме электронного документа. Изменения и дополнения к Договору могут быть составлены в форме электронного документа, подписанного Сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом после заключения дополнительного соглашения Стороны вправе изготовить и подписать копии дополнительного соглашения в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.*

*Стороны информированы, что электронный документ, подписанный квалифицированный электронной подписью либо простой электронной подписью (в соответствии с условиями электронного взаимодействия) признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе».*

10.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» [www.ranepa.ru](http://www.ranepa.ru)[[10]](#footnote-10) на дату заключения Договора.

Стороны информированы, что локальные нормативные акты Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются в актуальной редакции на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» и доступны для ознакомления по ссылке: <https://www.ranepa.ru/sveden/document>.

10.3. Подписывая Договор, Заказчик и Аспирант подтверждают ознакомление со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дают согласие на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации Программы.

10.4. Подписывая настоящий Договор, Заказчик и Аспирант подтверждают, что ознакомлены с антикоррупционной оговоркой и заверениями об обстоятельствах, размещенными на сайте Исполнителя по адресу <https://www.ranepa.ru/pravovoe-upravlenie/>, и обязуются соблюдать условия, изложенные в них.

10.5. **В случае непрохождения лицом, обучение которого оплачивает Заказчик, конкурсного отбора Договор прекращает свое действие вследствие невозможности исполнения (ст. 416 ГК РФ), а внесенные денежные средства подлежат возврату в полном объеме.[[11]](#footnote-11)**

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Академия**  | **Заказчик** | **Аспирант**  |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»[[12]](#footnote-12)Адрес: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1Телефон\факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН1027739610018ИНН 7729050901, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Банковские реквизиты:Казначейский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единый казначейский счет\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| От Академии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* |
| М.П. |

 | *Наименование юридического лица**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место нахождения (при необходимости фактический адрес)**Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* |
| М.П.[[13]](#footnote-13) |

 | *Фамилия, имя отчество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место жительства (при необходимости фактический адрес)**Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(подпись)* |

1. Для программ, имеющих государственную аккредитацию на дату заключения Договора, также могут быть указаны данные свидетельства о государственной аккредитации Академии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если программа реализуется в сетевой форме, то после указания формы обучения дополнить: «, реализуемой с применением сетевой формы обучения в соответствии с договором от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о сетевой форме реализации образовательной программы совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации-участника)*.». [↑](#footnote-ref-2)
3. Либо требований, установленных Академией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается срок получения образования согласно федеральным государственным требованиям или требованиям, установленным Академией самостоятельно. Если Договор заключается с лицом, зачисляемым в порядке перевода или восстановления, пункт 1.2. излагается в следующей редакции:

«1.2. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_. Обучение по Программе осуществляется в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется локальными нормативными актами Академии.». [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается **только** наименование населенного пункта. В случае реализации Программы с применением сетевой формы дополнительно указывается место оказания образовательной услуги организацией-участником в соответствии с условиями договора о сетевой форме реализации образовательной программы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Либо требованиями, установленными Академией самостоятельно (абзац заполняется в зависимости от выбранных в пункте 1.1 Договора требований). [↑](#footnote-ref-6)
7. Структурные подразделения вправе указать дополнительную ссылку на сайт структурного подразделения. [↑](#footnote-ref-7)
8. Если Договор заключается с обучающимся, зачисляемым в Академию в порядке перевода или восстановления, раздел 5 Договора изложить в следующей редакции:

«5.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Образовательные отношения в соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возникают с даты зачисления Студента, указанной в приказе о зачислении.

5.2. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления Студенту академического отпуска. При предоставлении академического отпуска Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска.

Стоимость оказания образовательной услуги после выхода из академического отпуска устанавливается с учетом ежегодной индексации на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Изменение сроков освоения Программы, стоимости образовательной услуги, сроков и порядка оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору после издания приказа о выходе из академического отпуска.». [↑](#footnote-ref-8)
9. Способ уведомления определяется по согласованию с Заказчиком [↑](#footnote-ref-9)
10. Структурные подразделения вправе указать дополнительную ссылку на сайт структурного подразделения. [↑](#footnote-ref-10)
11. Пункт исключается в случае заключения Договора с обучающимся, зачисляемым в Академию в порядке перевода или восстановления. [↑](#footnote-ref-11)
12. Для договоров, оформляемых от имени Академии филиалом:

«Академия

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и

государственной службы при Президенте

Российской Федерации», филиал

Адрес:

(индекс, место нахождения филиала

согласно положению о филиале)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\факс (код города)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1027739610018

ИНН 7729050901

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Казначейский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единый казначейский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Академии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)» [↑](#footnote-ref-12)
13. Печать проставляется Заказчиком при наличии [↑](#footnote-ref-13)