

П О Л О Ж Е Н И Е

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

(Приказ № 02-763 от 30.04.2025; приказ об изм. № 02-1313 от 10.07.2025)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) разработано на основании статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в связи с тем, что Академия является образовательной организацией высшего образования, которая вправе в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разрабатывать и утверждать самостоятельно требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Указом Президента Российской Федерации от 05 июля 2021 года № 405 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования», уставом Академии.

Положение определяет:

1.1.1. Порядок создания советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы), в том числе диссертаций, оформленных в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее – диссертация в виде научного доклада) Академии.

1.1.2. Требования к кандидатам в члены диссертационных советов Академии, принимающих к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук.

1.2. В целях Положения под доктором и кандидатом наук понимаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, полученную в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права в Российской Федерации, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

1.3. Ученые степени кандидата наук, доктора наук присуждаются по научным специальностям в соответствии с приложением № 1 к Положению.

1.4. Академия организует проведение заседаний диссертационного совета, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Академии (далее – сайт Академии) документы и информационные материалы в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней Академии, Положением и другими локальными актами, а также организует ведение аттестационных дел соискателей.

В Академии, как правило, проводится не более трех заседаний диссертационных советов в неделю.

Академия обеспечивает гласность работы диссертационного совета.

Размещение на сайте Академии предусмотренных Положением информационных материалов, необходимых для организации защиты диссертации, производится уполномоченным структурным подразделением по распоряжению курирующего проректора в соответствии с Порядком, утвержденным локальным актом Академии.

Академия может проводить заседания диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме (далее – интерактивный режим) при условии аудиовизуального контакта со всеми участниками заседания в виде исключения по решению курирующего проректора. Особенности проведения заседания в интерактивном режиме устанавливаются Положением.

2. Требования к составу диссертационных советов и порядок их создания

2.1. В Академии создаются два вида диссертационных советов: постоянно действующие диссертационные советы и диссертационные советы, создаваемые для защиты одной диссертации (далее – разовые диссертационные советы).

2.2. Для формирования постоянно действующих и разовых диссертационных советов Академии создается база данных экспертов

Академии «Интеллектуальный ресурс Президентской академии» (далее – ИРПА).

2.3. Для формирования и пополнения ИРПА в период с 01 по 20 апреля каждого календарного года структурные подразделения Академии представляют в управление аспирантуры и докторантуры Академии (далее – УАиД) сведения о кандидатурах в члены диссертационных советов по форме, предусмотренной приложением № 2.

2.4. Сведения о кандидатурах экспертов, соответствующих наукометрическим требованиям к кандидатам в диссертационные советы Академии (приложение № 3), заносятся в ИРПА. Каждый эксперт, сведения о котором заносятся в ИРПА, предоставляет в УАиД согласие на участие в работе диссертационных советов Академии по форме (приложение № 4).

2.5. ИРПА может пополняться сведениями о кандидатах в состав диссертационных советов, предоставленными структурными подразделениями Академии, если такие кандидаты соответствуют требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов Академии (приложение № 3). УАиД ежегодно в период с 01 по 20 апреля актуализирует данные о кандидатах в ИРПА в соответствии с требованиями к членам диссертационных советов Академии (приложение № 3).

2.6. Постоянно действующий диссертационный совет может создаваться из ИРПА по одной, двум или трем научным специальностям в рамках отрасли наук, по которым в Академии принимаются к защите диссертации (приложение № 1).

2.6.1. В состав постоянно действующего диссертационного совета по одной или двум научным специальностям в рамках одной отрасли науки входят 12 докторов наук (по 4 работника Академии и 2 внешних члена диссертационных советов по каждой из двух научных специальностей, входящих в данную отрасль науки).

2.6.2. В состав постоянно действующего диссертационного совета по трем научным специальностям в рамках одной отрасли науки входят 15 докторов наук (по 4 работника Академии и 1 внешнему члену диссертационных советов по каждой из трех научных специальностей, входящих в данную отрасль науки).

2.6.3. Постоянно действующие диссертационные советы утверждаются приказом курирующего проректора на период с даты выхода соответствующего приказа курирующего проректора по 30 апреля каждого календарного года.

2.6.4. После размещения на сайте Академии документов, предусмотренных п. 3.3. Порядка присуждения ученой степени кандидата

наук, ученой степени доктора наук в Академии, курирующий проректор утверждает приказ о дате, времени и формате заседания диссертационного совета, а также об утверждении кандидатур официальных оппонентов по диссертации (диссертациям), представленной(ым) к защите на заседании диссертационного совета. Кандидатуры официальных оппонентов по диссертации предлагаются ответственным структурным подразделением. Кандидатуры в официальные оппоненты по диссертации должны соответствовать требованиям п. 2.6.4 Положения. Согласия официальных оппонентов на участие в заседании диссертационного совета, заверенные в установленном порядке, предоставляются в УАиД. Приказ размещается на сайте Академии и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

В случае наличия постоянно действующего диссертационного совета по научной(ым) специальности(ям), по которой(ым) допускается к защите диссертация, создание разового диссертационного совета не допускается.

2.7. Разовый диссертационный совет Академии создается из ИРПА в следующем порядке:

2.7.1. После размещения на сайте Академии документов, предусмотренных п. 3.3. Порядка присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, одобренного решением ученого совета Академии от 18 марта 2025 года, распоряжением курирующего проректора назначается структурное подразделение Академии, ответственное за формирование предложений по составу диссертационного совета (далее – ответственное структурное подразделение), образуется Комиссия в составе курирующего проректора, председателя учебно-методического совета Академии по профилю диссертации и руководителя ответственного структурного подразделения (далее – Комиссия).

2.7.2. На рассмотрение Комиссии представляются:

2.7.2.1. Выписка из протокола заседания ответственного структурного подразделения, подписанная его руководителем и содержащая предложения по кандидатурам председателя и членов диссертационного совета, а также официальных оппонентов, сведения о кандидатах в члены диссертационного совета и официальных оппонентов;

2.7.2.2. Согласие членов диссертационного совета и официальных оппонентов на участие в работе диссертационного совета, заверенные в установленном порядке.

2.7.3. Кандидаты в члены диссертационного совета (не менее 5 и не более 9 человек, из которых не менее 50% – работники Академии) должны соответствовать критериям, предусмотренным в приложении № 3 (за исключением кандидатов, указанных в пункте 2.7.5. Положения).

2.7.4. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 официальных оппонента, имеющие ученую степень доктора наук. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а другой – доктором или кандидатом наук. При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук (в том числе диссертации в виде научного доклада) диссертационный совет формируется только из докторов наук. При защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук необходимо участие в качестве членов диссертационного совета не менее 4 докторов наук, допускается наличие у одного члена диссертационного совета ученой степени кандидата наук. Оппонентами не могут быть: Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК), члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности. При подготовке предложений по кандидатурам членов диссертационного совета и официальных оппонентов учитывается соответствие их публикаций теме диссертации, представленной к защите. В состав диссертационного совета не могут входить: научный руководитель или научный консультант соискателя ученой степени; соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, представленной к защите.

2.7.5. Кандидатом в члены диссертационного совета может являться действующий член экспертного совета ВАК при Министерстве образования и науки Российской Федерации по соответствующей отрасли науки.

2.7.6. Предложения по составу диссертационного совета оформляются выпиской из протокола заседания Комиссии и представляются на рассмотрение курирующему проректору.

Комиссия устанавливает соответствие публикаций кандидатур в члены диссертационного совета тематике диссертации соискателя, для чего имеет право привлекать экспертов по соответствующей отрасли наук.

2.7.7. Состав диссертационного совета, а также кандидатуры официальных оппонентов утверждаются приказом курирующего проректора. В приказе курирующего проректора об утверждении состава диссертационного совета и официальных оппонентов по диссертации также определяются дата, время, место и формат защиты диссертации. Приказ размещается на сайте Академии и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

3. Порядок организации работы диссертационных советов

3.1. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты диссертации соискателем ученой степени. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь уполномоченного структурного подразделения Академии по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. На заседании диссертационных советов может присутствовать неограниченный круг лиц.

3.3. Особенности порядка организации работы разовых диссертационных советов:

3.3.1. Каждый член разового диссертационного совета и официальный оппонент представляет в уполномоченное структурное подразделение Академии письменный отзыв на диссертацию. В отзывах официальных оппонентов обязательно оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о целесообразности (далее – положительный отзыв официального оппонента) или нецелесообразности (далее – отрицательный отзыв официального оппонента) допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Подпись оппонента на отзыве заверяется

в установленном законом порядке. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.3.2. Отзывы членов разового диссертационного совета составляются в произвольной форме и должны содержать вывод о целесообразности (далее – положительный отзыв члена диссертационного совета) или нецелесообразности (далее – отрицательный отзыв члена диссертационного совета) допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Подписанные членами диссертационного совета отзывы, а также отзывы оппонентов размещаются на сайте Академии не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты диссертации.

3.3.3. Заседание разового диссертационного совета считается правомочным, если на нем отсутствует не более одного члена диссертационного совета (далее – кворум). На заседании диссертационного совета может отсутствовать не более чем один официальный оппонент. При этом не допускается отсутствие члена диссертационного совета или официального оппонента в случае, если он предоставил отрицательный отзыв на диссертацию. Также допускается присутствие не более чем одного члена диссертационного совета и не более чем одного официального оппонента в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания, за исключением заседаний, проводимых в интерактивном режиме.

3.3.4. Кворум заседания разового диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета и официальных оппонентов, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета и официальных оппонентов, принимавших участие в данном заседании, и дата его проведения. В случае если член диссертационного совета или официальный оппонент присутствует на заседании в удаленном интерактивном режиме, копия подписанного им явочного листа высылается на электронный адрес уполномоченного структурного подразделения Академии в день проведения заседания диссертационного совета и заверяется его председателем. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председателем диссертационного совета. В случае отсутствия кворума заседание диссертационного совета отменяется либо переносится приказом курирующего проректора на срок не более 3 месяцев.

3.3.5. На заседании разового диссертационного совета ведется аудиовидеозапись.

3.3.6. Заседание разового диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. В случае отсутствия председателя диссертационного совета заседание диссертационного совета переносится приказом курирующего проректора.

3.3.7. Для осуществления организационно-технической работы по подготовке документов и проведению заседаний диссертационного совета ответственное структурное подразделение Академии назначает секретаря диссертационного совета, который не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений. Секретарь осуществляет формирование аттестационного дела соискателя и передает аттестационное дело в уполномоченное структурное подразделение Академии по истечении 50 календарных дней после заседания разового диссертационного совета.

3.3.8. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

3.3.9. Количество заседаний, проводимых разовым диссертационным советом в течение дня, не может превышать одного.

3.4. Особенности порядка организации работы постоянно действующих диссертационных советов:

3.4.1. Каждый официальный оппонент по диссертации постоянно действующего диссертационного совета представляет в уполномоченное структурное подразделение Академии письменный отзыв на диссертацию. В отзывах официальных оппонентов обязательно оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о целесообразности (далее – положительный отзыв официального оппонента) или нецелесообразности (далее – отрицательный отзыв официального оппонента) допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.4.2. Отзывы оппонентов размещаются на сайте Академии не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания диссертационного совета по защите диссертации.

3.4.3. Заседание постоянно действующего диссертационного совета считается правомочным, если на нем отсутствует не более одной трети членов диссертационного совета (далее – кворум). На заседании диссертационного совета может отсутствовать не более, чем один официальный оппонент по защите одной диссертации. При этом не допускается отсутствие официального оппонента в случае, если он предоставил отрицательный отзыв на диссертацию. Также допускается присутствие не более чем одной трети диссертационного совета и не более чем одного официального оппонента в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания. Заседания постоянно действующих диссертационных советов, как правило, проводятся в очном режиме.

3.4.4. Кворум заседания постоянно действующего диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета и официальных оппонентов, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета и официальных оппонентов, принимавших участие в данном заседании, и дата его проведения. В случае если член диссертационного совета или официальный оппонент присутствует на заседании в удаленном интерактивном режиме, копия подписанного им явочного листа высылается на электронный адрес уполномоченного структурного подразделения Академии в день проведения заседания диссертационного совета и заверяется его председателем. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председателем диссертационного совета. В случае отсутствия кворума заседание диссертационного совета отменяется либо переносится приказом курирующего проректора на срок не более 3 месяцев.

3.4.5. На заседании постоянно действующего диссертационного совета ведется аудиовидеозапись.

3.4.6. Заседание постоянно действующего диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. В случае отсутствия председателя диссертационного совета большинством голосов членов диссертационного совета, присутствующих на заседании, выбирается председательствующий на заседании диссертационного совета (далее – председательствующий). Председательствующим не может быть лицо, которое является научным руководителем / научным консультантом соискателя.

3.4.7. Для осуществления организационно-технической работы по подготовке документов и проведению заседаний диссертационного совета назначается секретарь постоянно действующего диссертационного совета, который не является его членом и не имеет права голоса при принятии

решений. Секретарь осуществляет формирование аттестационного дела соискателя и передает аттестационное дело в уполномоченное структурное подразделение Академии по истечении 50 календарных дней после заседания постоянного диссертационного совета.

3.4.8. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

3.4.9. Количество заседаний, проводимых постоянно действующим диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

4. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

4.1. Заседание диссертационного совета начинается с объявления председателем совета фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, названия темы диссертации, состава диссертационного совета и официальных оппонентов. После этого секретарь диссертационного совета кратко информирует членов диссертационного совета и официальных оппонентов об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

4.2. Соискатель ученой степени делает доклад, отражающий основные положения своего исследования. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета. Слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии) диссертанта в случае его присутствия на заседании совета. Оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, и поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию, заверенные по месту работы их авторов. Для диссертаций, защищаемых в разовых диссертационных советах, отзывы оглашаются членами диссертационного совета и официальными оппонентами, подготовившими их. Для диссертаций, защищаемых в постоянно действующих диссертационных советах, отзывы оглашаются официальными оппонентами, подготовившими их. Если на заседании отсутствует один из членов диссертационного совета (для разовых диссертационных советов) и / или официальный оппонент, его (их) отзыв(ы) также зачитывается(ются) секретарем диссертационного совета. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию секретарь с согласия членов диссертационного совета и официальных оппонентов вместо оглашения делает их обзор с указанием

отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью. После оглашения отзывов на диссертацию соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах, по решению председателя совета соискатель может отвечать на замечания в отзывах последовательно.

4.3. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

4.4. По просьбе членов диссертационного совета, официальных оппонентов или соискателя председатель может объявить технический перерыв, количество технических перерывов в течение заседания не ограничено.

4.5. После окончания обсуждения диссертационный совет проводит открытое голосование по вопросу присуждения ученой степени, осуществляемое путем поднятия руки. Подсчет голосов осуществляет председатель диссертационного совета. Решение разового диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным, если за него проголосовали единогласно все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании. Решение постоянно действующего диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании.

4.6. По окончании подсчета голосов председатель диссертационного совета объявляет результат голосования: принято или не принято решение о присуждении ученой степени. Результаты открытого голосования объявляются соискателю ученой степени, заносятся в Протокол об итогах голосования, который подписывается всеми членами диссертационного совета, участвовавшими в заседании.

4.6.1. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с локальными актами Академии. При наличии отрицательных отзывов на диссертацию, поступивших до даты ее защиты, в заключении диссертационного совета приводятся аргументы, на основании которых выводы авторов отрицательного заключения о нецелесообразности присуждения ученой степени не были приняты во внимание.

4.6.2. Протокол об итогах голосования и заключение диссертационного совета, подписанное председателем, представляются председателем диссертационного совета курирующему проректору в течение 5 рабочих дней после даты заседания диссертационного совета и размещаются на сайте

Академии. На сайте Академии также размещаются отзывы на диссертацию, ссылка на аудиовидеозапись заседания диссертационного совета.

4.6.3. В течение 10 рабочих дней после защиты диссертации текст диссертации передается в научную библиотеку Академии.

4.6.4. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации секретарь диссертационного совета в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра диссертации, который хранится в Академии в течение 10 лет.

4.6.5. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала открытого голосования.

4.6.6. При подаче соискателем ученой степени в Академию письменного заявления о снятии диссертации с рассмотрения курирующий проректор Академии дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления и экземпляра диссертации.

4.7. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в Академии в аттестационных делах соискателей в уполномоченном структурном подразделении УАиД.

5. Особенности проведения заседания в удаленном интерактивном режиме

5.1. Заседание в удаленном интерактивном режиме проводится по решению курирующего проректора Академии только для разовых диссертационных советов.

5.2. На заседании, проводимом в удаленном интерактивном режиме, любое количество участников заседания может присутствовать в интерактивном режиме.

5.3. Академия обеспечивает аудиовизуальный контакт всех участников заседания в удаленном интерактивном режиме.

5.4. Заседание диссертационного совета, проводимое в удаленном интерактивном режиме, считается правомочным, если на нем отсутствует не более одного члена диссертационного совета. Также на заседании диссертационного совета, проводимом в удаленном интерактивном режиме, допускается отсутствие не более одного официального оппонента.

5.5. В случае если член диссертационного совета присутствует на заседании в удаленном интерактивном режиме, копия подписанного им явочного листа высылается на электронный адрес уполномоченного структурного подразделения Академии в день проведения заседания

диссертационного совета, копии явочных листов включаются в аттестационное дело.

5.6. На заседании диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, ведется аудиовидеозапись.

5.7. Открытое голосование по вопросу присуждения ученой степени членами диссертационного совета, присутствующими на заседании в удаленном интерактивном режиме, осуществляется путем поднятия руки и голосовым обозначением своего решения.

5.8. Протокол об итогах голосования не подписывается членами диссертационного совета, участвующими в заседании в удаленном интерактивном режиме. В случае если все члены диссертационного совета участвуют в заседании в удаленном интерактивном режиме, протокол об итогах голосования подписывается только председателем диссертационного совета.

5.9. В случае потери аудиовизуального контакта с одним или несколькими членами диссертационного совета либо одним или несколькими официальными оппонентами, участвующими в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, или с соискателем, диссертационный совет продолжает свое заседание после восстановления аудиовизуального контакта. Аудиовидеозапись диссертационного совета не прекращается.

Приложение № 1
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук, доктора наук
в федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российская академии народного
хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
научных специальностей для присуждения научных степеней

Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
экономические	5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория
		5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
		5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
		5.2.4. Финансы
		5.2.5. Мировая экономика
		5.2.6. Менеджмент
		5.2.7. Государственное и муниципальное управление
юридические	5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
		5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
		5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
		5.1.4. Уголовно-правовые науки
		5.1.5. Международно-правовые науки
психологические	5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
		5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
		5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология
		5.3.7. Возрастная психология
		5.3.9. Юридическая психология и психология безопасности

социологические	5.4. Социология	5.4.1. Теория, методология и история социологии
		5.4.2. Экономическая социология
		5.4.3. Демография
		5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
		5.4.5. Политическая социология
		5.4.6. Социология культуры
		5.4.7. Социология управления
политические	5.5. Политические науки	5.5.1. История и теория политики
		5.5.2. Политические институты, процессы, технологии
		5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
		5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования
исторические	5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история
		5.6.2. Всеобщая история
		5.6.4. Этнология, антропология и этнография
		5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
		5.6.7. История международных отношений и внешней политики
		5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение
философские	5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания
		5.7.2. История философии
		5.7.3. Эстетика
		5.7.4. Этика
		5.7.5. Логика
		5.7.6. Философия науки и техники
		5.7.7. Социальная и политическая философия
		5.7.8. Философская антропология, философия культуры
		5.7.9. Философия религии и религиоведение
социологические, политические	5.9. Филология	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика
философские, культурология, искусствоведение	5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
		5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
педагогические	5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

		5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
		5.8.7. Методология и технология профессионального образования
	технические	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
		2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика 2.3.4. Управление в организационных системах

Приложение № 2
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук, доктора наук
в федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российская академии народного
хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Проректору Академии
Ф.И.О.

от (должность, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу внести в ИРПА сведения о кандидатах в члены диссертационных
советов Президентской академии (приложение).

Руководитель структурного подразделения

подпись

Ф.И.О.

С В Е Д Е Н И Я
о кандидатурах в члены диссертационных советов Академии в ИРПА
по (отрасль) наук

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Отрасль науки, по которой защищена диссертация	Занимаемая должность	Область научных интересов	Количество публикаций за последние 5 лет, предшествующих формированию диссертационного совета, в соответствии с требованиями приложения № 3 Положения	Количество монографий, изданных кандидатом или при его участии, за последние 5 лет, предшествующих формированию диссертационного совета, в соответствии с требованиями приложения № 3 Положения
Работники Академии							
Внешние работники							

Приложение № 3
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук, доктора наук
в федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российская академии народного
хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

ТРЕБОВАНИЯ
к членам диссертационных советов Академии

Критериальные значения по публикациям (за последние 5 лет до формирования диссертационного совета)					
Отрасль науки	Шифр и наименова- ние группы научных специаль- ностей	для докторов наук		Для ученых со степенью PhD, или обладателей ученой степени кандидата наук	
		в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, или в научных изданиях Белого списка научных журналов, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК	Моногра- фии	в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2, включен-ных в Перечень рецензиру- емых научных изданий, либо в научных изданиях, индексиру- емых в базе данных RSCI, или в Белого списка научных журналов, перечень которых	Моногра- фии

				определен в соответ- ствии с рекоменда- циями ВАК	
Экономические науки	5.2. Экономика	не менее 8	не менее 1	не менее 20	справочно
Юридические науки	5.1. Право	не менее 8	справочно		
Психологичес- кие науки	5.3. Психология	не менее 8	не менее 1		
Социологичес- кие науки	5.4. Социология	не менее 8	не менее 1		
Политические науки	5.5. Политичес- кие науки	не менее 8	не менее 1		
Исторические науки	5.6. Историчес- кие науки	не менее 8	не менее 1		
Философские науки	5.7. Философия	не менее 8	не менее 1		
Социологичес- кие, политические науки	5.9. Филология	не менее 8	не менее 1		
Философские, культурология, искусствоведе- ние	5.10. Ис- кусствове- дение и культуроло- гия	не менее 7	справочно		
Педагогические науки	5.8. Педагогика	не менее 8	не менее 1		
Технические науки	2.3. Информа- ционные технологии и телекомму- никации	не менее 9	справочно		

Приложение № 4
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук, доктора наук
в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российская
академия народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

С О Г Л А С И Е
на участие в работе диссертационных советов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской
Федерации»

Я, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., выражаю свое согласие на участие в работе диссертационных советов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Согласен (а) на обработку и передачу моих персональных данных (приложение).

Ученая степень, ученое звание,
Должность

подпись

Инициалы, фамилия

Приложение

В отдел организации защит
диссертаций Управления аспирантуры и
докторантуры федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской
Федерации» (ИНН 7729050901)

Место нахождения: 119571, г.
Москва, вн. тер. г. муниципальный округ
Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского,
д. 82, стр. 1

Заявитель:

(Ф.И.О.)

Данные документа,
удостоверяющего личность: паспорт

выдан

дата выдачи « ____ »

г.

Адрес:

Контактный тел.: _____

Адрес электронной почты:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие (далее – согласие) отделу организации защит диссертаций УАиД федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (ИНН 7729050901) (далее –

Президентская Академия), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие предоставляется на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие предоставляется на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер и серия паспорта, кем и когда выдан; адрес места работы и проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН.

3. Цель обработки персональных данных: формирование аттестационного дела соискателя; внесение персональных данных членов диссертационного совета, официальных оппонентов, соискателя и его научного руководителя в информационную программу ФИС ГНА.

4. Обработка персональных данных Субъекта будет осуществляться следующими способами (действиями): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача (предоставление, доступ), за исключением распространения.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного Субъектом в Президентскую Академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, или направленного заявления по адресу электронной почты: batalova-yv@rana.ru.

6. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года или до достижения цели указанной в п. 3. указанной цели.

«_____» _____ Г.

(подпись)

(расшифровка)