

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени
доктора наук в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» без подготовки диссертации
в докторантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» без подготовки диссертации в докторантуре (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, а также уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение устанавливает порядок организации экспертизы диссертации и выдачи заключения на диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в Академии для лиц, имеющих ученую степень кандидата наук и подготовивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований в инициативном порядке без подготовки диссертации в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций (далее – соискатели ученой степени доктора наук).

1.3. Организация экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук в Академии для соискателя ученой степени доктора наук проводится по научной специальности или научным специальностям, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118, по которым Академия имеет права создания диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой



степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

1.4. Организация экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук включает прием документов у соискателя ученой степени доктора наук, рассмотрение возможности организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук по конкретному исследованию, проведение предварительной и дополнительной экспертиз диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выдачу заключения организации на диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

2. Прием документов у соискателя ученой степени доктора наук

2.1. Прием документов у соискателя ученой степени доктора наук проводится в Академии в течении всего календарного года и осуществляется управлением аспирантуры и докторантуры Академии (далее – УАиД).

2.2. Соискатель ученой степени доктора наук подает в Академию личное заявление (на русском языке) об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук (приложение № 1 к Положению).

2.3. К заявлению об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук прилагаются:

согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению);

копия документа, удостоверяющего личность соискателя ученой степени доктора наук;

копия диплома кандидата наук, обладателем которого является соискатель ученой степени доктора наук;

список (на русском языке и на языке оригинала публикации) опубликованных соискателем ученой степени доктора наук (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем ученой степени доктора наук;

текст диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и требованиями порядка присуждения ученой степени кандидата наук, ученой



степени доктора наук в Академии, размещенного на официальном сайте Академии.

2.4. Соискатель ученой степени доктора наук представляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.3 Положения, их копии изготавливаются УАиД самостоятельно.

2.5. В случае представления соискателем ученой степени доктора наук заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения возможности организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук не в полном объеме, предусмотренном пунктом 2.3 Положения, УАиД возвращает документы соискателю ученой степени доктора наук.

2.6. Заявление об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, регистрируются в УАиД и передаются в комиссию по рассмотрению возможности организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней.

3. Комиссия по рассмотрению возможности организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук

3.1. В целях решения вопроса о возможности организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук на основании документов, принятых от соискателя ученой степени доктора наук, в Академии создается Комиссия по рассмотрению возможности организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом проректора, курирующего работу УАиД.

Комиссия может создаваться Академией по отраслям наук и по научным специальностям.

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

члены Комиссии (от 3 (трех) до 5 (пяти) человек).

В состав Комиссии включаются специалисты в рамках научных специальностей и (или) отраслей наук.

3.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов.

При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.



Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее 3 (трех) членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол Комиссии оформляется на бумажном носителе в течении 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол хранится в УАиД в течение 1 (одного) календарного года с даты заседания Комиссии.

3.5. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию:
дата проведения заседания Комиссии;
список членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии (должность, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии));
о соискателе ученой степени доктора наук (Ф.И.О.);
о теме диссертационного исследования;
решение Комиссии.

3.6. По итогам заседания Комиссией принимается одно и следующих решений:

об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

об отказе в организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.7. В случае принятия Комиссией решения об отказе в организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук протокол Комиссии должен содержать указание на основание, предусмотренное пунктами 3.8, 3.9 Положения.

3.8. Комиссия принимает решение об отказе в организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук в следующих случаях:

не соответствие соискателя ученой степени доктора наук требованиям, установленным локальными нормативными актами Академии к соискателям ученой степени доктора наук;

отсутствие в Академии специалистов по тематике диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.9. В случае, если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных соискателем ученой степени доктора наук для принятия решения об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук, Комиссией выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого соискателя ученой степени доктора наук принимается решение об отказе в организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук.



3.10. Решение об организации (отказе в организации) экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук принимается в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня приема от соискателя ученой степени доктора наук заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 Положения.

О принятом решении Комиссия уведомляет соискателя ученой степени доктора наук способом, указанным в заявлении соискателя ученой степени доктора наук.

3.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия Комиссией решения об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук Академией с соискателем ученой степени доктора наук заключается договор на оказание услуг по экспертизе диссертации на соискание ученой степени доктора наук (приложение № 3 к Положению).

3.12. Соискатель ученой степени доктора наук может отозвать заявление об организации экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук до заключения договора на оказание услуг по экспертизе диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4. Проведение экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук

4.1. Экспертиза диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее также – экспертиза диссертации) осуществляется Академией на основании договора на оказание услуг по экспертизе диссертации на соискание ученой степени доктора наук, заключенного с соискателем ученой степени доктора наук.

4.2. Экспертиза диссертации включает проведение предварительной экспертизы, а также дополнительной экспертизы – при положительных результатах предварительной экспертизы, включая подачу соискателем ученой степени доктора наук апелляции, рассмотрение апелляции на дополнительную экспертизу (при наличии).

4.3. Экспертиза диссертации проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, определяющими порядок проведения предварительной и дополнительной экспертиз качества диссертаций, приема и рассмотрения апелляций на дополнительную экспертизу диссертации.

4.4. Приказом Академии соискателю ученой степени доктора наук могут назначаться научные консультанты, имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.



4.5. К научному консультированию соискателей ученой степени доктора наук могут привлекаться с их согласия лица, имеющие ученую степень доктора наук – работники сторонних организаций, иные лица.

4.6. В отдельных случаях при выполнении соискателем ученой степени доктора наук научных исследований в разных организациях или исследований, содержание которых можно отнести к нескольким научным специальностям, а также исследований, проводимых на стыке наук, ему могут назначаться два научных консультанта.

5. Заключение организации на диссертацию на соискание ученой степени доктора наук

5.1. По результатам проведения экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук Академией выдается заключение организации на диссертацию на соискание ученой степени доктора наук (далее – заключение организации).

5.2. Заключение организации выдается соискателю ученой степени доктора наук в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.



Приложение № 1
к Положению об организации экспертизы
диссертации на соискание ученой степени
доктора наук в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» без
подготовки диссертации в докторантуре

ФОРМА

Проректору РАНХиГС

от _____

(Ф.И.О.)

Контактные
телефоны: _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать экспертизу диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности отрасли наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России)

О принятом решении прошу информировать меня _____

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

Приложения:

" ____ " _____ 202 ____ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи



420575

Приложение № 2
к Положению об организации экспертизы
диссертации на соискание ученой степени
доктора наук в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» без
подготовки диссертации в докторантуре

ФОРМА

В Управление аспирантуры и
докторантуры РАНХиГС

Заявитель:

(Ф.И.О.)
Данные документа, удостоверяющего
личность: паспорт _____
выдан

дата выдачи " ____ " _____ г.
Адрес:

Контактный тел.: _____
Адрес электронной почты:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, как субъект персональных данных предоставляю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на следующих условиях:

1. Цель: организация и проведение экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.



420575

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Оператор также вправе осуществлять передачу моих персональных данных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему выработку государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области науки и высшего образования, государственным контрольно-надзорным и правоохранительным органам, а также диссертационным советам, созданным по профилю моей научной специальности, либо образовательным и научным организациям, при которых созданы соответствующие диссертационные советы.

5. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

6. Согласие действует в течение 2 (двух) лет 6 (шести) месяцев или до достижения указанной цели.

7. Я проинформирован(-а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании части 8 статьи 9 Федерального закона № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона № 152.

8. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия субъекту персональных данных необходимо письменно обратиться в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 (получатель – Дирекция по информационной безопасности), или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

9. Я предупрежден(-а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

" ____ " _____ г. _____

(подпись) (расшифровка)



Приложение № 3
к Положению об организации экспертизы
диссертации на соискание ученой степени
доктора наук в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» без
подготовки диссертации в докторантуре

ФОРМА

**Договор
на оказание услуг по экспертизе диссертации
на соискание ученой степени доктора наук**

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем Исполнитель/«Академия» осуществляющее деятельность по указанным в настоящем Договоре услугам, на основании устава _____, в лице проректора _____, действующего на основании _____ доверенности _____ и _____ (фамилия, имя, отчество) _____,

именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Академия обязуется оказать Заказчику услуги по проведению экспертизы диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____ (далее также – диссертация), а Заказчик – оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание услуг Исполнителем по Договору осуществляется в два этапа:

Первый этап – проведение предварительной экспертизы диссертации: с даты подписания Договора – не позднее 30 календарных дней.

Второй этап – проведение дополнительной экспертизы диссертации: с момента получения положительных результатов проведения предварительной экспертизы, включая рассмотрение апелляции Заказчика (в случае подачи апелляции) – не позднее одного календарного года со дня подписания Договора.

1.3. Экспертиза диссертации, рассмотрение апелляции (в случае подачи апелляции) осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, определяющими порядок предварительной и дополнительной экспертиз качества диссертаций, рассмотрения апелляций на дополнительную экспертизу диссертации.



420575

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия имеет право:

самостоятельно осуществлять услуги по проведению предварительной и дополнительной экспертизы диссертации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии;

получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;

обеспечить рассмотрение апелляции Заказчика по результатам проведения дополнительной экспертизы диссертации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 4.3 Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

участвовать в научных исследованиях Академии по тематике диссертации;

обращаться к Исполнителю и получать информацию по вопросам, касающимся оказания услуг по Договору;

подать апелляцию по результатам проведения дополнительной экспертизы диссертации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии;

отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.5 Договора.

2.3. Академия обязуется:

назначить научного консультанта из числа высококвалифицированных специалистов по теме диссертации (при необходимости);

предоставить Заказчику право пользования библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Академии;

провести предварительную экспертизу диссертации на профильной кафедре в Академии;

при положительных результатах предварительной экспертизы провести дополнительную экспертизу диссертации.

2.4. Заказчик обязуется:

своевременно произвести оплату услуг Академии в размере и порядке, предусмотренных настоящим Договором;

предоставить Исполнителю информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;

устранить замечания по результатам проведения экспертизы диссертации (при их наличии) в течение 30 календарных дней;

принимать результаты оказанных услуг путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказанных услуг);

соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии при нахождении в Академии;

возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы на оказание услуг, рассчитанные в соответствии с пунктом 4.5 Договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость услуг, оказываемых по Договору, составляет _____ рублей, в том числе НДС _____.

3.1.1. Стоимость первого этапа составляет _____ рублей.

3.1.2. Стоимость второго этапа составляет _____ рублей.



3.2. Увеличение стоимости услуг по Договору после заключения Сторонами Договора не допускается.

3.3. Оплата услуг по договору производится Заказчиком в следующем порядке:

за 1 этап – не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора;

за 2 этап – не позднее трех рабочих дней со дня получения положительных результатов проведения предварительной экспертизы.

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления средств на лицевой счет Академии (филиала Академии), указанный в Договоре. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на лицевой счет Академии.

3.5. Академия не производит оплату проезда, командировочных расходов Заказчика.

3.6. По завершении оказания услуг (этапа оказания услуг), предусмотренных Договором, стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказанных услуг) (приложение к Договору).

3.7. Акт сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителем для подписания Заказчику. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение _____ дней услуги считаются надлежаще оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменения и дополнения в Договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору и подписываются Сторонами.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут Академией досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Нарушения порядка и сроков оплаты услуг, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 Договора.

4.3.2. Однократного грубого или неоднократного нарушения Заказчиком устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии при нахождении в Академии.

4.3.3. Отрицательного заключения организации по результатам проведения предварительной экспертизы диссертации.

4.3.4. В случае невозможности исполнения Академией обязательств, возникшей по вине Заказчика.

4.3.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае досрочного расторжения договора Академия осуществляет возврат стоимости оплаченного соискателем этапа оказания услуг по Договору за исключением фактически понесенных расходов на оказание услуг по проведению экспертизы диссертации (если этап начался).

Фактически понесенные расходы на оказание услуг по проведению экспертизы диссертации определяются по каждому этапу пропорционально количеству дней до дня расторжения Договора (досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Академии).

4.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Заказчика при условии оплаты Академией фактически понесенных расходов на оказание услуг, которые определяются по каждому этапу пропорционально количеству дней до дня расторжения договора по инициативе Заказчика.



5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Каждая из Сторон обязуется уведомлять другую сторону обо всех изменениях реквизитов и(или) адресов, указанных в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня таких изменений.

6.4. Стороны пришли к соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика о результатах проведения предварительной и дополнительной экспертиз диссертации, ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, расторжении Договора, изменении условий Договора и необходимости заключения дополнительного соглашения, а также иным уведомлением в рамках исполнения Договора является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику лично; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом или по электронной почте Заказчика, указанной в Договоре.

Если уведомление и (или) документы передаются Заказчику лично, Заказчик считается извещенным надлежащим образом при условии, что Заказчик расписался в получении уведомления и (или) документов, или, если Заказчик отказался от их получения под расписку, этот отказ письменно зафиксирован Академией.

Уведомление и (или) документы, направленные по почте, считаются полученными с момента их доставки адресату по адресу, указанному в Договоре, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

6.5. Подписывая настоящий Договор Заказчик подтверждает ознакомление до заключения Договора со следующими документами и сведениями:

уставом Академии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 № 473, размещенным на сайте Исполнителя по адресу https://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Ustav-2012-s-izm2021.pdf;

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка, порядок проведения предварительной и дополнительной экспертиз качества диссертаций, рассмотрения апелляций на дополнительную экспертизу диссертации, размещенными на сайте Исполнителя в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» <https://www.ranepa.ru/sveden/document/>;

режимом работы Исполнителя, местом нахождения Исполнителя, датой регистрации Исполнителя в качестве юридического лица (Академия зарегистрирована в качестве юридического лица 06.11.1992, что подтверждается свидетельством Московской регистрационной палаты № 017.883).

6.6. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с антикоррупционной оговоркой и заверениями об обстоятельствах, размещенными



на сайте Исполнителя по адресу <https://www.ranepa.ru/pravovoe-upravlenie/>, и обязуется соблюдать условия, изложенные в них.

6.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение к Договору: акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказанных услуг).

7. Реквизиты и адреса сторон:



АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказанных услуг)

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем Исполнитель»/«Академия» осуществляющее деятельность по указанным в настоящем Договоре услугам, на основании устава _____, в лице проректора _____, действующего на основании _____ доверенности _____ и _____ (фамилия, имя, отчество) _____,

именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт по договору на оказание услуг по экспертизе диссертации на соискание ученой степени доктора наук от " " г. № _____ (далее – Акт, Договор соответственно) о том, что:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал услуги по экспертизе (предварительной или дополнительной) диссертации на соискание ученой степени доктора наук Заказчика, а Заказчик принял оказанные услуги.

2. Стоимость оказанных по Договору услуг составляет () рублей, в том числе НДС (%).

3. Оказанные по Договору услуги выполнены полностью и приняты Заказчиком без замечаний.

4. Заказчиком в полном объеме получены следующие документы: _____.

5. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Выявлены следующие недостатки оказанных услуг: _____.

Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

