П О Л О Ж Е Н И Е
о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

(в редакции, утвержденной приказом от 01.07.2026 г. № 02-01364/001; с изменениями, утвержденными приказом № 01-19263/001 от 28.10.2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 5 июля 2021 г. № 405 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования», уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение определяет:

порядок создания и организации работы, а также состав советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в Академии (далее – диссертационные советы), в том числе диссертаций, оформленных в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее – диссертация в виде научного доклада);

требования к кандидатурам в члены диссертационных советов, принимающих к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата

наук, доктора наук, а также требования к официальным оппонентам по диссертации (далее – официальные оппоненты).

1.3. Диссертационные советы несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Порядком присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук , утвержденным локальным нормативным актом Академии (далее – Порядок присуждения ученой степени), а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением и Порядком присуждения ученой степени.

1.4. Для целей настоящего Положения под доктором и кандидатом наук понимаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, полученную в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права в Российской Федерации, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

1.5. Ученые степени кандидата наук, доктора наук присуждаются по научным специальностям и в соответствии с научной специализацией (при наличии), в соответствии с приложением № 1 к Положению.

1.6. Академия организует проведение заседаний диссертационных советов, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Академии (далее – сайт Академии) документы и информационные материалы в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии, а также организует ведение аттестационных дел соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – соискатель ученой степени).

В Академии, как правило, проводится не более трех заседаний диссертационных советов в неделю.

1.7. Академия обеспечивает гласность работы диссертационных советов. На заседании диссертационных советов может присутствовать неограниченный круг лиц.

1.8. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты диссертации соискателем ученой степени. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь уполномоченного структурного подразделения Академии по вопросам, связанным с защитой диссертации.

1.9. Размещение на сайте Академии предусмотренных Положением информационных материалов, необходимых для организации защиты диссертации, производится управлением аспирантуры и докторантуры (далее – УАиД) по распоряжению проректора, курирующего УАиД (далее – курирующий проректор), в соответствии с пунктом 3.3 Порядка присуждения ученой степени.

1.10. В Академии создаются два вида диссертационных советов: постоянно действующие диссертационные советы и диссертационные советы, создаваемые для защиты одной диссертации (далее – разовые диссертационные советы).

1.11. Не допускается возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертаций, за счет соискателей ученой степени.

2. База данных экспертов Академии, требования к членам диссертационных советов и официальным оппонентам

2.1. Для формирования диссертационных советов Академии создается база данных экспертов Академии «Интеллектуальный ресурс Президентской академии» (далее – ИРПА).

2.2. Для формирования и пополнения ИРПА в период с 1 по 20 апреля каждого календарного года структурные подразделения Академии представляют в УАиД сведения о кандидатурах в члены диссертационных советов по форме (приложение № 2 к Положению).

2.3. Члены диссертационных советов Академии должны соответствовать требованиям к членам диссертационных советов, установленным приложением № 3 к Положению. Сведения о кандидатурах экспертов, соответствующих указанным требованиям, заносятся в ИРПА. Каждый эксперт, сведения о котором заносятся в ИРПА, предоставляет в УАиД согласие на участие в работе диссертационных советов Академии по форме (приложение № 4 к Положению) и согласие об обработке персональных данных по форме (приложение № 5 к Положению).

Каждый эксперт, сведения о котором занесены в ИРПА, может участвовать в работе разовых диссертационных советов Академии (при этом учитывается соответствие его публикаций теме диссертации, представленной к защите), а также в постоянно действующих диссертационных советах (при наличии не менее трех публикаций, соответствующих требованиям, установленным приложением № 3 к Положению, по той отрасли наук, по которой сформирован постоянно действующий диссертационный совет).

2.4. ИРПА может пополняться сведениями о кандидатурах в состав

диссертационных советов, предоставленными структурными подразделениями Академии, если такие кандидаты соответствуют требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов (приложение № 3 к Положению). УАиД ежегодно в период с 1 по 20 апреля актуализирует данные о кандидатурах в ИРПА в соответствии с требованиями к членам диссертационных советов.

2.5. Кандидатом в члены диссертационного совета может являться действующий член экспертного совета Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации по соответствующей отрасли науки, сведения о котором не внесены в ИРПА.

В состав диссертационного совета не могут входить:

научный руководитель или научный консультант соискателя ученой степени (для разовых диссертационных советов Академии);

соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, представленной к защите.

2.6. При принятии диссертации к защите назначаются официальные оппоненты по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 (три) официальных оппонента, имеющие ученую степень доктора наук. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 (два) официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а другой – доктором или кандидатом наук.

Оппонентами не могут быть: Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены ВАК, члены экспертных советов ВАК, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно- исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

3. Порядок создания и работы постоянно действующих диссертационных советов Академии

3.1. Постоянно действующий диссертационный совет может создаваться из ИРПА по одной, двум или трем научным специальностям в рамках отрасли наук, по которым в Академии принимаются к защите диссертации (приложение № 1 к Положению).

3.2. Порядок формирования постоянно действующего диссертационного совета Академии:

3.2.1. Директор Института (филиала) Академии, иной руководитель структурного подразделения Академии направляет на имя курирующего проректора служебную записку по форме (приложение № 6 к Положению) с предложениями по кандидатурам в состав постоянно действующего диссертационного совета и кандидатуре секретаря постоянно действующего диссертационного совета. Секретарь постоянно действующего диссертационного совета не входит в состав постоянно действующего диссертационного совета.

3.2.2. Состав постоянно действующего диссертационного совета одобряется Ученым советом Академии и утверждается приказом курирующего проректора.

3.3. Более половины членов постоянно действующего диссертационного совета должны являться работниками Академии.

3.4. В состав постоянно действующего диссертационного совета по одной научной специальности входит не менее 11 (одиннадцати) докторов наук (в том числе не менее 6 (шести) членов постоянно действующего диссертационного совета – работники Академии по основному месту работы).

3.5. В состав постоянно действующего диссертационного совета по двум научным специальностям в рамках одной отрасли наук входит не менее 12 (двенадцати) докторов наук (в том числе не менее чем по 4 (четыре) члена постоянно действующего диссертационного совета – работники Академии по основному месту работы по каждой научной специальности).

3.6. В состав постоянно действующего диссертационного совета по трем научным специальностям в рамках одной отрасли наук входит не менее 15 (пятнадцати) докторов наук (в том числе не менее чем по 4 (четыре) члена постоянно действующего диссертационного совета – работники Академии по основному месту работы по каждой из трех научных специальностей, входящих в данную отрасль науки).

3.7. Постоянно действующие диссертационные советы по экономическим наукам с учетом научных специализаций в рамках научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика формируются с учетом следующих особенностей.

3.7.1. Постоянно действующие диссертационные советы по экономическим наукам могут быть сформированы с включением отдельных научных специализаций в рамках научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, но не более чем по девяти научным специализациям (приложение № 1 к Положению).

3.7.2. Научные специализации, входящие в научную специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, в постоянно действующем диссертационном совете должны быть представлены не менее чем 5 (пятью) докторами наук, являющимися специалистами по данным научным специализациям.

3.8. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся четыре доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

3.9. Возможно создание нескольких постоянно действующих диссертационных советов по одной(им) и той (тем) же специальности (ям).

3.10. Постоянно действующий диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов диссертационного совета.

3.11. Председателем постоянно действующего диссертационного совета должен быть ведущий ученый - специалист по профилю постоянно действующего диссертационного совета. Основным местом работы председателя постоянно действующего диссертационного совета должна быть Академия.

3.12. Член постоянно действующего диссертационного совета может состоять только в одном постоянно действующем диссертационном совете

Академии по одной научной специальности (научной специализации).

3.13. Член постоянно действующего диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов.

3.14. В случае наличия постоянно действующего диссертационного совета по научной(ым) специальности(ям), по которой(ым) допускается к защите диссертация, создание разового диссертационного совета не допускается.

3.15. Постоянно действующий диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при условии размещения соискателем ученой степени на сайте Академии документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка присуждения ученой степени.

3.16. В течение 15 рабочих дней после размещения на сайте Академии документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка присуждения ученой степени, в рамках постоянно действующего диссертационного совета создается комиссия, в состав которой входят не менее 3 (трех) членов этого постоянно действующего диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – комиссия постоянно действующего диссертационного совета).

Комиссия постоянно действующего диссертационного совета не создается в период с 1 июля по 31 августа каждого календарного года. Созданная комиссия постоянно действующего диссертационного совета в течение указанного срока приостанавливает свою деятельность.

3.17. В состав комиссии постоянно действующего диссертационного совета по решению постоянно действующего диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами постоянно действующего диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками Академии). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатурам в члены диссертационных советов Академии по соответствующей (им) отрасли (ям) наук. Комиссия постоянно действующего диссертационного совета рассматривает представленную в постоянно действующий диссертационный совет диссертацию на предмет соответствия темы и содержания диссертации научным специальностям (специализациям) и отраслям науки, по которым постоянно действующему диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, соответствия диссертации критериям, установленным разделом 2 Порядка присуждения ученой степени.

3.18. По результатам рассмотрения диссертации комиссия постоянно действующего диссертационного совета направляет в УАиД представление о

принятии к защите в данном постоянно действующем диссертационном совете диссертации (далее – представление), с предложением кандидатур официальных оппонентов по данной диссертации, даты, времени защит(ы), либо об отклонении диссертации по форме (приложение № 7 к Положению). Кандидатуры в официальные оппоненты по диссертации должны соответствовать требованиям пункта 2.6 Положения. Согласия официальных оппонентов на участие в заседании диссертационного совета, заверенные в установленном порядке, предоставляются в УАиД.

3.19. Для осуществления организационно-технической работы по подготовке документов и проведению заседаний постоянно действующего диссертационного совета председатель постоянно действующего диссертационного совета предлагает в постоянно действующий диссертационный совет на утверждение кандидатуру секретаря постоянно действующего диссертационного совета, который не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

Кандидатура секретаря постоянно действующего диссертационного совета утверждается приказом об утверждении состава постоянно действующего диссертационного совета. Основным местом работы секретаря диссертационного совета должна быть Академия. Секретарь постоянно действующего диссертационного совета осуществляет формирование аттестационного дела соискателя ученой степени и передает аттестационное дело в УАиД по истечении 30 (тридцати) календарных дней после заседания постоянно действующего диссертационного совета.

3.20. Основной формой деятельности постоянно действующих диссертационных советов является заседание. Заседания проводятся в очном режиме.

На основании представлений председателей постоянно действующих диссертационных советов Академии УАиД формирует график заседаний постоянно действующих диссертационных советов на предстоящие 3 месяца с даты получения представлений, исключая нерабочие дни и период с 1 июля по 31 августа каждого календарного года. УАиД контролирует выполнение графика заседаний постоянно действующих диссертационных советов Академии.

3.21. Курирующий проректор утверждает приказ о дате, времени и месте заседания(ий) постоянно действующего диссертационного совета. Приказ размещается на сайте Академии и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

3.22. Количество заседаний, проводимых постоянно действующим диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

3.23. Каждый официальный оппонент по диссертации постоянно действующего диссертационного совета представляет в УАиД письменный отзыв на диссертацию. В отзывах официальных оппонентов обязательно оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о целесообразности (далее – положительный отзыв) или нецелесообразности (далее – отрицательный отзыв) допуска диссертации до защиты на заседании постоянно действующего диссертационного совета. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в постоянно действующий диссертационный совет не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в постоянно действующем диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 (десять) дней до дня защиты диссертации.

3.24. Отзывы оппонентов размещаются на сайте Академии не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня заседания постоянно действующего диссертационного совета по защите диссертации.

3.25. Иные отзывы на диссертацию, подписанные и заверенные их авторами по месту работы, размещаются на сайте академии не менее чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие позднее этого срока, не рассматриваются.

3.26. Заседание постоянно действующего диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 (двух третей) списочного состава постоянно действующего диссертационного совета, включая членов постоянно действующего диссертационного совета, участвующих в заседании путем использования систем видеоконференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания (далее – удаленный интерактивный режим).

На заседании постоянно действующего диссертационного совета может отсутствовать не более, чем 1 (один) официальный оппонент по защите одной диссертации. При этом не допускается отсутствие официального оппонента в случае, если он предоставил отрицательный отзыв на диссертацию. Также допускается присутствие не более чем (1/3) одной трети членов постоянно действующего диссертационного совета и не более чем 1 (одного) официального оппонента в удаленном интерактивном режиме.

3.27. Кворум заседания постоянно действующего диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов постоянно действующего диссертационного совета и официальных оппонентов, в

котором указываются фамилии и инициалы членов постоянно действующего диссертационного совета и официальных оппонентов, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата его проведения. В случае если член постоянно действующего диссертационного совета или официальный оппонент присутствует на заседании в удаленном интерактивном режиме, копия подписанного им явочного листа высылается на электронный адрес УАиД в день проведения заседания постоянно действующего диссертационного совета и заверяется подписью председателя. Явочный лист подписывается на заседании постоянно действующего диссертационного совета председателем постоянно действующего диссертационного совета. В случае отсутствия кворума заседание постоянно действующего диссертационного совета отменяется либо переносится приказом курирующего проректора на срок не более 3 (трех) месяцев.

3.28. На заседании постоянно действующего диссертационного совета ведется аудиовидеозапись.

3.29. Заседание постоянно действующего диссертационного совета проводится под руководством председателя постоянно действующего диссертационного совета. В случае отсутствия председателя постоянно действующего диссертационного совета большинством голосов членов постоянно действующего диссертационного совета, присутствующих на заседании, выбирается председательствующий на заседании постоянно действующего диссертационного совета (далее – председательствующий). Председательствующим не может быть лицо, которое является научным руководителем / научным консультантом соискателя ученой степени.

3.30. Заседание постоянно действующего диссертационного совета начинается с объявления председателем постоянно действующего диссертационного совета фамилии, имени и отчества (при наличии) соискателя ученой степени, названия темы диссертации, состава постоянно действующего диссертационного совета и официальных оппонентов. После этого секретарь постоянно действующего диссертационного совета кратко информирует членов постоянно действующего диссертационного совета и официальных оппонентов об основном содержании, представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

3.31. Соискатель ученой степени делает доклад, отражающий основные положения своего исследования. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании постоянно действующего диссертационного совета. Слово предоставляется научному руководителю

или научному консультанту (при наличии) соискателя ученой степени в случае его присутствия на заседании постоянно действующего диссертационного совета. Оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, и поступившие в постоянно действующий диссертационный совет отзывы официальных оппонентов на диссертацию, заверенные по месту работы их авторов. Отзывы оглашаются официальными оппонентами, подготовившими их. Если на заседании отсутствует один из официальных оппонентов, его отзыв также зачитывается секретарем постоянно действующего диссертационного совета. Секретарь постоянно действующего диссертационного совета также объявляет о наличии / отсутствии внешних отзывов на диссертацию. При наличии значительного количества положительных внешних отзывов на диссертацию секретарь постоянно действующего диссертационного совета с согласия членов постоянно действующего диссертационного совета и официальных оппонентов вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью. После оглашения внешних отзывов на диссертацию соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах, по решению председателя постоянно действующего диссертационного совета соискатель ученой степени может отвечать на замечания в отзывах последовательно.

3.32. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

3.33. По просьбе членов постоянно действующего диссертационного совета, официальных оппонентов или соискателя ученой степени председатель постоянно действующего диссертационного совета может объявить технический перерыв, количество технических перерывов в течение заседания не ограничено.

3.34. Соискатель ученой степени вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала открытого голосования. В этом случае по указанию курирующего проректора Академии соискателю ученой степени выдаются представленные им документы, за исключением заявления и экземпляра диссертации. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя диссертация может быть повторно представлена к защите в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней.

3.35. После окончания обсуждения постоянно действующий диссертационный совет проводит открытое голосование по вопросу

присуждения ученой степени, осуществляемое путем поднятия руки. Подсчет голосов осуществляет председатель постоянно действующего диссертационного совета. Решение постоянно действующего диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) членов постоянно действующего диссертационного совета, присутствующих на заседании.

3.36. По окончании подсчета голосов председатель постоянно действующего диссертационного совета объявляет результат голосования: принято или не принято решение о присуждении ученой степени. Результаты открытого голосования объявляются соискателю ученой степени, заносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается всеми членами постоянно действующего диссертационного совета, участвовавшими в заседании.

3.36.1. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение постоянно действующего диссертационного совета по диссертации. При наличии отрицательных отзывов на диссертацию, поступивших до даты ее защиты, в заключении постоянно действующего диссертационного совета приводятся аргументы, на основании которых выводы авторов отрицательного заключения о нецелесообразности присуждения ученой степени не были приняты во внимание.

3.36.2. Протокол об итогах голосования и заключение постоянно действующего диссертационного совета по диссертации, подписанные председателем постоянно действующего диссертационного совета, представляются председателем постоянно действующего диссертационного совета курирующему проректору в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты заседания постоянно действующего диссертационного совета и размещаются на сайте Академии. На сайте Академии также размещаются отзывы на диссертацию, ссылка на аудиовидеозапись заседания постоянно действующего диссертационного совета.

3.36.3. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, в течение 10 (десяти) рабочих дней передается соискателем в библиотеку Академии для постоянного хранения, в течение 30 (тридцати) календарных дней после проведения заседания по ее защите передается уполномоченным структурным подразделением Академии, осуществляющим организационное и техническое сопровождение деятельности диссертационных советов Академии, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная

библиотека» для постоянного хранения. Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, — только в электронной форме) передается в течение 30 (тридцати) календарных дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

3.36.4. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации секретарь постоянно действующего диссертационного совета в течение 30 (тридцати) дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра диссертации, который хранится в Академии в течение 10 (десяти) лет.

3.37. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в Академии в аттестационных делах соискателей ученой степени, после чего передаются УАиД в архив Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

4. Порядок создания и работы разовых диссертационных советов Академии

4.1. Разовый диссертационный совет включает от 5 (пяти) (для защиты кандидатских диссертаций) до 6 (шести) (для защиты докторских диссертаций) членов диссертационного совета, из которых не менее 50% – работники Академии. Кандидаты в члены диссертационного совета должны соответствовать требованиям, предусмотренным в приложении № 3 к Положению (за исключением кандидатов, указанных в пункте 2.5 Положения). Каждый член диссертационного совета должен иметь публикации, соответствующие теме диссертации, представленной к защите в разовом диссертационном совете.

4.2. После размещения на сайте Академии документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка присуждения ученой степени, распоряжением курирующего проректора назначается структурное подразделение Академии, ответственное за формирование предложений по составу разового диссертационного совета (далее – ответственное структурное подразделение), образуется комиссия в составе курирующего проректора, председателя учебно-методического совета Академии по профилю диссертации и руководителя ответственного структурного подразделения (далее – Комиссия).

4.3. На рассмотрение Комиссии представляются:

4.3.1. Выписка из протокола заседания ответственного структурного подразделения, подписанная его руководителем и содержащая предложения по кандидатурам председателя и членов разового диссертационного совета, а также официальных оппонентов, сведения о кандидатурах в члены разового диссертационного совета и официальных оппонентов;

4.3.2. Согласие членов разового диссертационного совета и официальных оппонентов на участие в работе разового диссертационного совета, заверенные в установленном порядке.

4.4. На основании решения Комиссии курирующий проректор издает приказ об утверждении состава разового диссертационного совета Академии и официальных оппонентов.

4.5. Основным местом работы председателя разового диссертационного совета должна быть Академия.

4.6. Каждый член разового диссертационного совета и официальный оппонент представляет в УАиД письменный отзыв на диссертацию. В отзывах официальных оппонентов обязательно оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о целесообразности или нецелесообразности допуска диссертации до защиты на заседании разового диссертационного совета. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в разовый диссертационный совет не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в разовом диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 (десять) дней до дня защиты диссертации.

4.7. Отзывы членов разового диссертационного совета составляются в произвольной форме и должны содержать вывод о целесообразности (далее – положительный отзыв члена диссертационного совета) или нецелесообразности (далее – отрицательный отзыв члена диссертационного совета) допуска диссертации до защиты на заседании разового диссертационного совета. Подписанные членами разового диссертационного совета отзывы, а также отзывы оппонентов размещаются на сайте Академии не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня защиты диссертации.

4.8. Иные отзывы на диссертацию, подписанные и заверенные их авторами по месту работы, размещаются на сайте академии не менее чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие

позднее этого срока, не рассматриваются.

4.9. Заседание разового диссертационного совета считается правомочным, если на нем отсутствует не более 1 (одного) члена разового диссертационного совета (далее – кворум). На заседании разового диссертационного совета может отсутствовать не более чем 1 (один) официальный оппонент. При этом не допускается отсутствие члена разового диссертационного совета или официального оппонента в случае, если он предоставил отрицательный отзыв на диссертацию. Также допускается присутствие не более чем 1 (одного) члена разового диссертационного совета и не более чем 1 (одного) официального оппонента в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания, за исключением заседаний, проводимых в интерактивном режиме.

4.10. Кворум заседания разового диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов разового диссертационного совета и официальных оппонентов, в котором указываются фамилии и инициалы членов разового диссертационного совета и официальных оппонентов, принимавших участие в данном заседании, и дата его проведения. В случае если член разового диссертационного совета или официальный оппонент присутствует на заседании в удаленном интерактивном режиме, копия подписанного им явочного листа высылается на электронный адрес УАиД в день проведения заседания разового диссертационного совета и заверяется подписью председателя. Явочный лист подписывается на заседании разового диссертационного совета председателем разового диссертационного совета. В случае отсутствия кворума заседание разового диссертационного совета отменяется либо переносится приказом курирующего проректора на срок не более 3 (трех) месяцев.

4.11. Заседание разового диссертационного совета проводится под руководством председателя разового диссертационного совета. В случае отсутствия председателя разового диссертационного совета заседание разового диссертационного совета переносится приказом курирующего проректора. Председателем разового диссертационного совета не может быть лицо, которое является научным руководителем / научным консультантом соискателя ученой степени.

4.12. Количество заседаний, проводимых разовым диссертационным советом в течение дня, не может превышать одного.

4.13. Для осуществления организационно-технической работы по подготовке документов и проведению заседаний разового диссертационного совета ответственное структурное подразделение Академии назначает

секретаря разового диссертационного совета, который не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений. Секретарь осуществляет формирование аттестационного дела соискателя и передает аттестационное дело в УАиД по истечении 30 (тридцати) календарных дней после заседания разового диссертационного совета.

4.14. Заседание разового диссертационного совета начинается с объявления председателем разового диссертационного совета фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, названия темы диссертации, состава разового диссертационного совета и официальных оппонентов. После этого секретарь разового диссертационного совета кратко информирует членов разового диссертационного совета и официальных оппонентов об основном содержании, представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

4.15. Соискатель ученой степени делает доклад, отражающий основные положения своего исследования. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председателем разового диссертационного совета. Слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии) соискателя ученой степени в случае его присутствия на заседании совета. Оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, и поступившие в разовый диссертационный совет отзывы на диссертацию, заверенные по месту работы их авторов. Отзывы оглашаются членами разового диссертационного совета и официальными оппонентами, подготовившими их. Если на заседании отсутствует один из членов разового диссертационного совета и / или официальный оппонент, его (их) отзыв(ы) также зачитывается(ются) секретарем разового диссертационного совета. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию секретарь разового диссертационного совета с согласия членов разового диссертационного совета и официальных оппонентов вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью. После оглашения отзывов на диссертацию соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах, по решению председателя разового диссертационного совета соискатель может отвечать на замечания в отзывах последовательно.

4.16. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

4.17. По просьбе членов разового диссертационного совета, официальных

оппонентов или соискателя председатель разового диссертационного совета может объявить технический перерыв, количество технических перерывов в течение заседания не ограничено.

4.18. Соискатель ученой степени вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала открытого голосования. В этом случае по указанию курирующего проректора Академии соискателю ученой степени выдаются представленные им документы, за исключением заявления и экземпляра диссертации. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя диссертация может быть повторно представлена к защите в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней.

4.19. После окончания обсуждения разовый диссертационный совет проводит открытое голосование по вопросу присуждения ученой степени, осуществляемое путем поднятия руки. Подсчет голосов осуществляет председатель разового диссертационного совета. Решение разового диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным, если за него проголосовали единогласно все члены разового диссертационного совета, присутствующие на заседании.

4.20. По окончании подсчета голосов председатель разового диссертационного совета объявляет результат голосования: принято или не принято решение о присуждении ученой степени. Результаты открытого голосования объявляются соискателю ученой степени, заносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается всеми членами разового диссертационного совета, участвовавшими в заседании.

4.21. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение разового диссертационного совета по диссертации. При наличии отрицательных отзывов на диссертацию, поступивших до даты ее защиты, в заключении разового диссертационного совета приводятся аргументы, на основании которых выводы авторов отрицательного заключения о нецелесообразности присуждения ученой степени не были приняты во внимание.

4.22. Протокол об итогах голосования и заключение разового диссертационного совета, подписанные председателем разового диссертационного совета, представляются председателем разового диссертационного совета курирующему проректору в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты заседания разового диссертационного совета и размещаются на сайте Академии. На сайте Академии также размещаются отзывы на диссертацию, ссылка на аудиовидеозапись заседания разового диссертационного совета.

4.23. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, в течение 10 (десяти) рабочих дней передается соискателем в библиотеку Академии для постоянного хранения, в течение 30 (тридцати) календарных дней после проведения заседания по ее защите передается уполномоченным структурным подразделением Академии, осуществляющим организационное и техническое сопровождение деятельности диссертационных советов Академии, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения. Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, — только в электронной форме) передается в течение 30 (тридцати) календарных дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

4.24. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации секретарь разового диссертационного совета в течение 30 (тридцати) дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра диссертации, который хранится в Академии в течение 10 (десяти) лет.

4.25. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в Академии в аттестационных делах соискателей ученой степени, после чего передаются УАиД в архив Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

4.26. Деятельность разовых диссертационных советов прекращается на основании приказа курирующего проректора.

5. Особенности проведения заседания в удаленном интерактивном режиме

5.1. Заседание в удаленном интерактивном режиме проводится по решению курирующего проректора только для разовых диссертационных советов.

5.2. На заседании, проводимом в удаленном интерактивном режиме, любое количество участников заседания может присутствовать в интерактивном режиме.

5.3. Академия обеспечивает аудиовизуальный контакт всех участников заседания в удаленном интерактивном режиме.

5.4. Заседание разового диссертационного совета, проводимое в удаленном интерактивном режиме, считается правомочным, если на нем отсутствует не более 1 (одного) члена разового диссертационного совета. Также на заседании разового диссертационного совета, проводимом в удаленном интерактивном режиме, допускается отсутствие не более 1 (одного) официального оппонента.

5.5. Копия явочного листа, подписанного членом разового диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, высылается на электронный адрес уполномоченного структурного подразделения Академии в день проведения заседания разового диссертационного совета, копии явочных листов включаются в аттестационное дело.

5.6. На заседании разового диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, ведется аудиовидеозапись.

5.7. Открытое голосование по вопросу присуждения ученой степени членами разового диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, присутствующими на заседании, осуществляется путем поднятия руки и голосовым обозначением своего решения.

5.8. Протокол об итогах голосования членов разового диссертационного совета, заседание которого проводится в интерактивном удаленном режиме, подписывается только председателем разового диссертационного совета.

5.9. В случае потери аудиовизуального контакта с одним или несколькими членами разового диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, либо с одним или несколькими официальными оппонентами, участвующими в заседании разового диссертационного совета, или с соискателем ученой степени, разовый диссертационный совет продолжает заседание после восстановления аудиовизуального контакта. Аудиовидеозапись разового диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, не прекращается.

Приложение № 1
к Положению о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
научных специальностей для присуждения научных степеней

Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
экономические	5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория
		5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
		5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
		5.2.4. Финансы
		5.2.5. Мировая экономика
		5.2.6. Менеджмент
		5.2.7. Государственное и муниципальное управление
юридические	5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
		5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
		5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
		5.1.4. Уголовно-правовые науки
		5.1.5. Международно-правовые науки
психологические	5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
		5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
		5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология
социологические	5.4. Социология	5.4.1. Теория, методология и история социологии
		5.4.2. Экономическая социология
		5.4.3. Демография

		5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
		5.4.5. Политическая социология
		5.4.6. Социология культуры
		5.4.7. Социология управления
политические	5.5. Политические науки	5.5.1. История и теория политики
		5.5.2. Политические институты, процессы, технологии
		5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
		5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные
социологические, политические	5.9. Филология	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика
исторические	5.6. Исторические	5.6.1. Отечественная история
		5.6.2. Всеобщая история
		5.6.4. Этнология, антропология и этнография
		5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
		5.6.7. История международных отношений и внешней политики
философские	5.7. Философия	5.7.2. История философии
		5.7.7. Социальная и политическая философия
		5.7.8. Философская антропология, философия культуры
		5.7.9. Философия религии и религиоведение
философские, культурология, искусствоведение	5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
		5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
педагогические	5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
		5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
		5.8.7. Методология и технология профессионального образования
технические	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
		2.3.4. Управление в организационных системах

Перечень направлений исследований

(по специализациям) в рамках научной специальности

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

1. Региональная экономика
2. Экономика промышленности.
3. Экономика агропромышленного комплекса (АПК)
4. Экономика сферы услуг
5. Транспорт и логистика
6. Экономика строительства и операций с недвижимостью
7. Экономика инноваций.
8. Экономика народонаселения и экономика труда
9. Экономика природопользования и землеустройства.
10. Маркетинг
11. Бухгалтерский учет, аудит и экономическая статистика
12. Стандартизация и управление качеством продукции
13. Экономическая безопасность

Приложение № 2
к Положению о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Проректору Академии Ф.И.О.

от (должность, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу внести в базу данных экспертов Академии «Интеллектуальный ресурс Президентской Академии» сведения о кандидатурах в члены диссертационных советов Академии согласно приложению.

Руководитель структурного подразделения подпись Ф.И.О

Приложение

С В Е Д Е Н И Я
о кандидатурах в члены диссертационных советов Академии в целях формирования базы данных Академии «Интеллектуальный ресурс Президентской академии» по _____ *(указывается отрасль наук)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Отрасль науки, по которой защищена диссертация	Занимаемая должность	Область научных интересов	Количество публикаций за последние 5 лет, предшествующих формированию диссертационного совета, в соответствии с требованиями к членам диссертационных советов (приложение № 3 к Положению о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в Академии)	Количество монографий, изданных кандидатом или при его участии, за последние 5 лет, предшествующих формированию диссертационного совета, в соответствии с требованиями к членам диссертационных советов (приложение № 3 к Положению о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в Академии)
Работники Академии							
Внешние работники							

Приложение № 3
к Положению о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Т Р Е Б О В А Н И Я
к членам диссертационных советов Академии

Критериальные значения по публикациям (за последние 5 лет до формирования диссертационного совета) [1]					
Отрасль науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	для докторов наук		Для ученых со степенью PhD, или обладателей ученой степени кандидата наук	
		в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, или в научных изданиях Белого списка научных журналов, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК	Монографии	в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, или из Белого списка научных журналов, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК	Монографии
Экономические науки	5.2. Экономика	не менее 8	не менее 1	Не менее 20	справочно

[1] Для членов постоянно действующих диссертационных советов Академии необходимо наличие за 5 лет, предшествующих формированию диссертационного совета, в числе 8 публикаций, соответствующих критериальным значениям, не менее 3 публикаций по отрасли наук, по которой действует данный диссертационный совет

Юридические науки	5.1. Право	не менее 8	справочно		
Психологические науки	5.3. Психология	не менее 8	не менее 1		
Социологические науки	5.4. Социология	не менее 8	не менее 1		
Политические науки	5.5. Политические науки	не менее 8	не менее 1		
Исторические науки	5.6. Исторические науки	не менее 8	не менее 1		
Философские науки	5.7. Философия	не менее 8	не менее 1		
Социологические, политические науки	5.9. Филология	не менее 8	не менее 1		
Философские, культурология, искусствоведение	5.10. Искусство-ведение и культурология	не менее 7	справочно		
Педагогические науки	5.8. Педагогика	не менее 8	не менее 1		
Технические науки	2.3. Информа-ционные технологии и телекомму-никации	не менее 9	справочно		

Приложение № 4
к Положению о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

С О Г Л А С И Е
на участие в работе диссертационных советов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Я, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (*ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.*), выражаю свое согласие на участие в работе диссертационных советов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Согласие на обработку и передачу моих персональных данных прилагаю.

Ученая степень, ученое звание,

Должность подпись Инициалы, фамилия

Приложение № 5
к Положению о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

В отдел организации защит диссертаций Управления аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (ИНН 7729050901) Место нахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1

Заявитель: _____
(Ф.И.О.)
Данные документа, удостоверяющего личность:
паспорт _____
выдан _____
дата выдачи «____» _____ г.
Адрес: _____
Контактный тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие) отделу организации защит диссертаций Управления аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (ИНН 7729050901), адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 (далее – Президентская Академия), на следующих условиях:

1. Согласие предоставляется на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие предоставляется на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер и серия паспорта, кем и когда выдан; адрес места работы и проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН.

3. Цель обработки персональных данных: формирование аттестационного дела соискателя; внесение персональных данных членов диссертационного совета, официальных оппонентов, соискателя и его научного руководителя в информационную программу Федеральной информационной системы государственной научной аттестации.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами (действиями): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача (предоставление, доступ), за исключением распространения.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного субъектом в Президентскую Академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, или направленного заявления по адресу электронной почты: batalova- yv@ranepa.ru.

6. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года или до достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего согласия.

7. Я предупрежден(-а) о последствиях отказа от предоставления согласия.

«_____» _____ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к Положению о совете по защите диссертации
на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степен
доктора наук в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российская академии
народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Проректору РАНХиГС

ФИО

от (директора института /филиала)

ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с пунктом 3.4 *(для диссовета по одной научной специальности)* / 3.5 *(для диссовета по 2 научным специальностям)* / 3.6 *(для диссовета по трем научным специальностям)* Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о возможности формирования постоянно действующего диссертационного совета Академии по одной / двум /трем научной (ым) специальности (ям) *шифр, наименование специальности(ей).*

Секретарем данного постоянно действующего диссертационного совета прошу назначить *ФИО, должность в Академии.*

Приложение: состав постоянно действующего диссертационного совета Академии по научной(ым) специальности (ям)[2] *шифр, наименование специальности(ей)*

Директор института
Академии подпись Расшифровка подписи

[2] Формируется на основании базы данных «Интеллектуальный ресурс Президентской академии» по соответствующей отрасли наук

Приложение

Состав постоянно действующего диссертационного совета Академии по научной(ым) специальности (ям)
шифр, наименование специальности(ей)

№ п.п.	ФИО	Статус в диссертационном совете	Ученая степень	Отрасль наук, по которой защищена диссертация	Область научных интересов	Должность, место работы	Публикационная активность за пять лет, предшествующих формированию диссертационного совета	
							Количество публикаций в журналах в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Академии	Количество монографий

Приложение № 7
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой
степени
кандидата наук, на соискание ученой
степен доктора наук в федеральном
государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российская академии народного
хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Представление комиссии постоянно действующего диссертационного совета № _____при РАНХиГС о приеме к защите/ об отклонении диссертации _____(*ФИО (полностью*) по теме «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата наук/ доктора наук (*отрасль наук по специальности шифр и наименование специальности*)

Диссертация выполнена в

_____

название организации – полностью,

_____.

наименование структурного подразделения

Научный руководитель – _____

ученая степень, звание, ФИО (полностью).

Тема и содержание диссертации соответствуют / не соответствуют научной специальности

_____

шифр и наименование специальности, по которым диссертационному совету представлено право принимать к защите диссертации.

Материалы диссертации достаточно полно / не достаточно полно изложены в _____ работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Требования к публикации основных научных результатов диссертации в основных рецензируемых изданиях выполнены / не выполнены.

Соискателем опубликовано _____статей из перечня рецензируемых изданий ВАК и _____ статей в журналах, включенных в Белый список (последнее при наличии).

Диссертация выполнена соискателем самостоятельно / не самостоятельно.

Комиссия диссертационного совета в составе: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, рекомендует / не рекомендует диссертацию И.О. Фамилия, к защите.

В случае положительной рекомендации Комиссии:

Комиссия диссертационного совета рекомендует установить дату и время защиты ДД.ММ.ГГГГ.

Комиссия диссертационного совета рекомендует назначить официальными оппонентами по диссертации:

Фамилия Имя Отчество; ученая степень, ученое звание, название организации, места работы, структурное подразделение, должность;

Фамилия Имя Отчество; ученая степень, ученое звание, название организации, места работы, структурное подразделение, должность;

Фамилия Имя Отчество; ученая степень, ученое звание, название организации, места работы, структурное подразделение, должность (для докторской диссертации).

Решение принято на заседании комиссии диссертационного совета «__»___20___г., протокол № _____ .

Председатель комиссии:
доктор _____(*отрасль наук по специальности*)
(*шифр и наименование специальности в совете*) _____ И.О. Фамилия
подпись

Члены комиссии:
доктор _____(*отрасль наук по специальности*)
(*шифр и наименование специальности в совете*) _____ И.О. Фамилия
подпись

доктор _____ (*отрасль наук по специальности*)
(*шифр и наименование специальности в совете*) _____ И.О. Фамилия
подпись