



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «17» сентября 2012 года

№ 62 - 1184

О выборах заведующего кафедрой института
государственной службы и управления

В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, одобренного решением Ученого совета РАНХиГС 20 декабря 2011 года и утвержденного ректором Академии 27 декабря 2011 года, с изменениями, утвержденными приказом от 18 сентября 2012 года № 01-6086 «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выборы на замещение должности заведующего кафедрой государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления института государственной службы и управления (далее – ИГСУ).

2. И.о. директора ИГСУ Р.Н. Корчагину обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения выборов заведующего кафедрой государственного и муниципального управления ИГСУ.

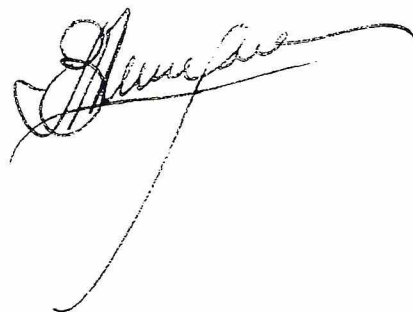
3. Утвердить текст объявления о выборах заведующего кафедрой государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления ИГСУ (Приложение № 1).

4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентом на замещение должности заведующего кафедрой государственного и муниципального управления ИГСУ (Приложение № 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

5. Центру кадрового администрирования функционального блока "Управление персоналом" (Д.С. Артамонов) обеспечить размещение объявления о проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой государственного и муниципального управления ИГСУ на официальном сайте Академии.

6. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) Академии довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

Проректор



В.А. Колодкин

Приказ вносит: и.о. директора ИГСУ Р. Н. Корчагин



Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» объявляет выборы на замещение должности заведующего кафедрой государственного факультета государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления.

Срок приема заявлений для участия в выборах: с 17.06.2024 г. до 16.07.2024 г.

Место приема заявлений для участия в выборах: 119606, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д.84, корп.1, каб.3331

Контактное лицо: Семенова Ольга Васильевна +7 (499) 956-02-01

Дата проведения выборов: 16.08.2024 в 14:00

Место проведения выборов (адрес): г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д.84, корп.1, каб.2200А.

**Требования, предъявляемые претендентам на должность
заведующего кафедрой Института государственной службы и управления**

Должность (наименование, кол-во ставки, подразделение)	Заведующий кафедрой 0,25 ставки кафедра государственного факультета государственного и муниципального управления
Дисциплины:	– Основы российской государственности – Административные регламенты – Административные регламенты предоставления государственных услуг
Критерии оценки:	– Общий трудовой стаж; – Научно-педагогический стаж или опыт научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти, в том числе по профилю; – Опыт организации работы персонала структурного подразделения; – Наличие ученой степени – Наличие ученого звания – Наличие научных трудов; – Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях; – Регулярное повышение квалификации; – Знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками; – Наличие авторских курсов, видеоконтента, использование новых форматов обучения (он-лайн, интерактивные формы, игротехники и др.); – Уверенное владение компьютерной техникой и программным обеспечением Google, Microsoft; – Умение использовать прикладное программное обеспечения в профессиональной деятельности, включая

	проведение онлайн-занятий с использованием Google Meet Microsoft Teams, Zoom или альтернативное ПО; – Умение использовать в работе СДО Академии на базе Moodle, включая разработку, размещение и использование элементов «Тест».
Квалификационные требования:	1. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. Ученая степень и ученое звание 3. Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 4. Не менее трех лет работы в области управления персоналом Должен знать: - Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; - устав и локальные нормативные акты Академии и Института, непосредственно относящиеся к деятельности профессора; - правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; - возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы; - психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов,

	дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств; - возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов; - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника; - методы, способы и инструменты управления персоналом; - цели и стратегию развития структурного подразделения; - политику управления персоналом организации; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.
Личные качества	В претендентах приветствуется наличие следующих качеств: - системное мышление, навыки комплексного решения проблем; - наличие стратегического видения развития структурного подразделения, умение определять приоритеты; - высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков; - развитый эмоциональный интеллект; - лидерские качества; - умение принимать решения; - понимание потребностей студентов, слушателей и сотрудников структурного подразделения, желание содействовать их профессиональному и личностному росту; - адаптивность и стремление к саморазвитию; - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность.
Условия	
Оклад:	23 737,5 – 25 583,75 руб.
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с Положением об оплате труда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Семенова Ольга Васильевна
Е-mail:	semenova-ova@ranepa.ru
Телефон:	+7 (499) 956-02-01

Перечень документов,
представляемых претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копии диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Личный листок по учету кадров
9. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
10. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему приказу).

Перечень документов,
представляемых состоящим в трудовых отношениях с Академией
претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Список научных трудов за последние пять лет, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
3. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

Адрес регистрации _____,

Адрес места жительства _____,

Документ, удостоверяющий личность: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан (кем) _____,

дата выдачи _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, просп. Вернадского, д. 82, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи