



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 17 » июня 2024 года

№ 02-0835

О замещении должностей профессорско-
преподавательского состава Института
права и национальной безопасности

В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 27 апреля 2016 года № 02-230

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института права и национальной безопасности (далее – Институт).

2. Директору Института С.Д. Могилевскому обеспечить подготовку и представление необходимых документов для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института.

3. Утвердить текст объявления о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института (Приложение №1) и требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава Института (Приложение №2).

4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентом на



DRM-36117-4943355

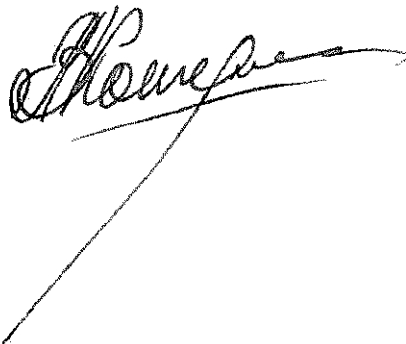
замещение должностей профессорско-преподавательского состава, и согласие на обработку персональных данных (приложения №3, №4).

5. Центру кадрового обслуживания дирекции по персоналу (Т.А. Ковалевская) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института на официальном сайте Академии.

6. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Института С.Д. Могилевского.

Проректор



В.А. Колодкин

Приказ вносит директор ИПиНБ С.Д. Могилевский



к приказу от «17» сентября 2024г.
№ 02-0835

Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института права и национальной безопасности.

Срок приема заявлений для участия в конкурсе с 22.04.2024 по 30.05.2024

Место приема заявлений для участия в конкурсе: г. Москва, Пр-т Вернадского д. 84, корпус 1, офис 2251. Контактное лицо: Калинкина Татьяна Владимировна

Дата проведения конкурса - 17.06.2024 в 14:00 часов

Место проведения конкурса (адрес): г. Москва, Пр-т Вернадского д. 82, корпус 1, кабинет 2280.

Список вакантных должностей

№ пп	Подразделение	Вакансии (должность)	Размер ставки
1.	Кафедра социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин	преподаватель	0.5
2.	кафедра конституционного права	доцент	0.5
3.	кафедра гражданского права и процесса	доцент	1
4.	кафедра предпринимательского, трудового и корпоративного права	доцент	1

к приказу от «17» апреля 2024 г.
№ 02-0835

Требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава Института права и национальной безопасности

Должность (наименование, количество ставки, подразделение)	Доцент 0,5 ставки Кафедра конституционного права Юридический факультет им. М.М. Сперанского
Дисциплины:	Публично-правовые дисциплины
Квалификационные требования:	- высшее профессиональное образование, - ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
Критерии оценки:	- наличие научных трудов и публикаций в рецензируемых журналах ВАК; - наличие индекса цитирования РИНЦ; - участие в конференциях, стажировках в России и за рубежом— не менее 2 в год; - участие в разработке поддерживающих онлайн курсов; - повышение квалификации за последние 3 года; - опыт разработки рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств; - опыт работы и проведение занятий с применением ДОТ и ЭО.
Условия:	
Оклад:	33232,5-36925 рублей в месяц
Трудовой договор:	Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников.
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате труда работников Академии.
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии.
Тип занятости на 0,5 ед. ставки:	Частичная занятость
Режим рабочего времени на 0,5 ставки:	Шестидневная 18-часовая рабочая неделя

Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Калинкина Татьяна Владимировна
E-mail:	kalinkina-tv@ranepa.ru
Телефон:	8-499-956-09-30
Должность (наименование, количество ставки, подразделение)	Доцент 1 ставка Кафедра гражданского права и процесса Юридический факультет им. М.М. Сперанского
Дисциплины:	Частноправовые дисциплины
Квалификационные требования:	- высшее профессиональное образование. - ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
Критерии оценки:	- наличие научных трудов и публикаций в рецензируемых журналах ВАК; - наличие индекса цитирования РИНЦ; - участие в конференциях, стажировках в России и за рубежом – не менее 2 в год; - участие в разработке поддерживающих онлайн курсов; - повышение квалификации за последние 3 года; - опыт разработки рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств; - опыт работы и проведение занятий с применением ДОТ и ЭО.
Условия:	
Оклад:	66465-73850 рублей в месяц
Трудовой договор:	Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников.
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате труда работников Академии.
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии.
Тип занятости на 1 ставку:	Полная занятость
Режим рабочего времени на 1 ед. ставки:	Шестидневная 36-часовая рабочая неделя
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Калинкина Татьяна Владимировна

Е-mail:	kalinkina-tv@ranepa.ru
Телефон:	8-499-956-09-30
Должность (наименование, количество ставки, подразделение)	Доцент 1 ставка кафедра предпринимательского, трудового и корпоративного права Юридический факультет им. М.М. Сперанского
Дисциплины:	Предпринимательского права, трудового права
Квалификационные требования:	- высшее профессиональное образование, - ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
Критерии оценки:	- наличие научных трудов и публикаций в рецензируемых журналах ВАК; - наличие индекса цитирования РИНЦ; - участие в конференциях, стажировках в России и за рубежом – не менее 2 в год; - участие в разработке поддерживающих онлайн курсов; - повышение квалификации за последние 3 года; - опыт разработки рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств; - опыт работы и проведение занятий с применением ДООТ и ЭО.
Условия:	
Оклад:	66465-73850 рублей в месяц
Трудовой договор:	Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников.
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате труда работников Академии.
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии.
Тип занятости на 1 ставку:	Полная занятость
Режим рабочего времени на 1 ед. ставки:	Шестидневная 36-часовая рабочая неделя
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Калинкина Татьяна Владимировна
Е-mail:	kalinkina-tv@ranepa.ru

Телефон:	8-499-956-09-30
Должность (наименование, количество ставки, подразделение)	Преподаватель 0,5 ставки Кафедра социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин
Дисциплины:	История Россия, Основы российской государственности
Квалификационные требования:	- высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;
Критерии оценки:	- участие с докладами или публикациями тезисов, статьи и др. на российских конференциях; - обучение по ОП ВО уровня – магистратуры/ аспирантуры/ ординатуры/ адъюнктуры – подтверждение из структурных подразделений образовательных организаций; - работа над диссертационной работой на соискание степени кандидата наук – мотивированное представление научного руководителя;
Условия:	
Оклад:	15825-20450 рублей в месяц
Трудовой договор:	Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников.
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате труда работников Академии.
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии.
Тип занятости на 0,5 ед. ставки:	Частичная занятость
Режим рабочего времени на 0,5 ставки:	Шестидневная 18-часовая рабочая неделя
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Калинкина Татьяна Владимировна

E-mail:	kalinkina-tv@ranepa.ru
Телефон:	8-499-956-09-30

к приказу от «17» апреля 2024 г.
№ 02-0835

Перечень документов,
представляемых претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата, о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
9. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к приказу).

Перечень документов,
представляемых состоящим в трудовых отношениях с Академией
претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
3. Отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
4. Список опубликованных работ, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
5. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

к приказу от «17» апреля 2024 г.
№ 02-0835

СОГЛАСИЕ

работника РАНХиГС на обработку персональных данных

Я, _____

адрес регистрации _____

адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия _____ номер _____, выдан (кем) _____

дата выдачи _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

дата

подпись

расшифровка подписи