



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «02» февраля 2017 года

№ 02 - 0147

О замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
Института экономики, математики и
информационных технологий

В соответствии с уставом Академии, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 27.04.2016 № 02-230

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института экономики, математики и информационных технологий (далее – ИЭМИТ).
2. Директору ИЭМИТ А.Д. Радыгину обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ЭМИТ.
3. Утвердить текст объявления о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ИЭМИТ (Приложение №1).
4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентом на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и согласие на обработку персональных данных (Приложения №2, №3).

5. Центру кадрового обслуживания дирекции по персоналу (Т.А.Ковалевской) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ИЭМИТ на официальном сайте Академии.

6. Канцелярии Академии (Е.А.Никитан) довести настоящий приказ до поименованных лиц.

Проректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'D' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

Д.А. Прохоренко

Приказ вносит: заместитель директора ИЭМИТ С.А. Маруев

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of sharp, diagonal strokes.

Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института экономики, математики и информационных технологий

по кафедре «Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций»:

доцент к.н. - 0,25 ставки (частичная занятость)
доцент к.н. - 0,5 ставки (частичная занятость)
доцент к.н. - 0,5 ставки (частичная занятость)
старший преподаватель - 1,0 ставка (полная занятость)
преподаватель - 0,25 ставки (частичная занятость)

по кафедре «Эконометрика и математическая экономика»:

доцент - 0,5 ставки (частичная занятость)

по кафедре «Микроэкономики»

профессор д.н. - 0,25 ставки (частичная занятость)

по кафедре «Национальной экономики»

доцент к.н. - 1,0 ставки (полная занятость)
доцент к.н. - 0,5 ставки (частичная занятость)
старший преподаватель - 0,5 ставки (частичная занятость)
преподаватель - 1,0 ставки (полная занятость)
ассистент - 0,5 ставки (частичная занятость)

по кафедре «Макроэкономики»

доцент - 0,5 ставки (частичная занятость)
доцент - 1,0 ставки (полная занятость)

по кафедре «Системы управления бизнес процессами»

старший преподаватель - 0,5 ставки (частичная занятость)
старший преподаватель - 0,25 ставки (частичная занятость)
старший преподаватель - 0,25 ставки (частичная занятость)

Прием заявлений для участия в конкурсе: с 12.02.2024 по 12.03.2024

Место приема заявлений для участия в конкурсе: г. Москва, Пр-т Вернадского, д.82, корпус 3 офис 414

Контактное лицо: Кафидова Лилия Васильевна (499) 270-29-83

Дата проведения конкурса: 11.04.2024 в 12.00 по адресу: г. Москва, пр-т Вернадского, д.84, корп.3, каб.413

Квалификационные требования для претендентов на должности профессорско-преподавательского состава Института ЭМИТ:

1. На должность *профессора* назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. Профессор должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности

2. На должность *доцента* назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Доцент должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

3. На должность *старшего преподавателя* назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы. Старший преподаватель должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

4. На должность *преподавателя* назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1

года, при наличии послевузовского профессионального образования или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы. Преподаватель должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

5. На должность *ассистента* назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук-без предъявления требований к стажу работы. Ассистент должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

**Перечень документов,
представляемых претендентом на вакантную должность**

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата, о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
9. Согласие на обработку персональных данных.

**Перечень документов,
представляемых состоящим в трудовых отношениях с Академией
претендентом на вакантную должность**

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
3. Отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
4. Список опубликованных работ, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
5. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
адрес регистрации _____,
адрес места жительства _____,
Документ, удостоверяющий личность:
паспорт серия _____ номер _____, выдан (кем) _____,
дата выдачи _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи