



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 14 » февраля 2024 года

№ 02-0244

О замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
Института государственной
службы и управления

В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 27 апреля 2016 г. № 02-230,

приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института государственной службы и управления (далее – ИГСУ).
2. И.о. директора ИГСУ Р.Н. Корчагину обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ИГСУ.
3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ИГСУ (Приложение № 1).
4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентом на замещение должности, и согласие на обработку персональных данных (Приложения № 2, № 3).
5. Центру кадрового обслуживания дирекции по персоналу (Т.А. Ковалевская) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на замещение

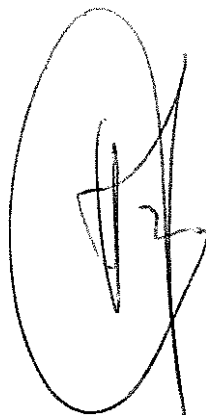


DRM-36117-4678533

должностей профессорско-преподавательского состава ИГСУ на официальном сайте Академии.

6. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до поименованных лиц.

Проректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' followed by several loops and a long vertical stroke, all contained within a large, hand-drawn oval.

Д.А. Прохоренко

Приказ вносит: и.о. директора ИГСУ Корчагин Р.Н.

Приложение № 1 к приказу
от « 14 » февраля 2024 г.
№ 02-0244

Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института государственной службы и управления.

Срок приема заявлений для участия в конкурсе: с 15.02.2024 по 14.03.2024.

Место приема заявлений для участия в конкурсе: 119606, г. Москва, пр-т. Вернадского, д. 84, корп. 1, каб. 3331.

Контактное лицо: Семенова Ольга Васильевна, тел. +7 (499) 956-02-01.

Дата проведения конкурса 15.04.2024 в 14.00 по адресу: г. Москва, пр-т. Вернадского, д. 84, корп. 1, каб. 2200А.

Факультет/ отделение/ кафедра/ должность	Доля ставки
Факультет международного регионоведения и регионального управления кафедра языковой подготовки кадров государственного управления	
Ассистент	0,5

Требования, предъявляемые к претендентам на должности
профессорско-преподавательского состава
Института государственной службы и управления РАНХиГС

Должность	Ассистент
Критерии оценки	- общий трудовой стаж; - уверенное владение компьютерной техникой для использования в своей работе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включая умение работать в системе дистанционного обучения на базе Moodle, умение уверенно использовать инструменты видеоконференций и веб-трансляций (Microsoft Teams и аналогичные приложения), уверенное владение офисными приложениями, включая программы для подготовки презентаций - Microsoft PowerPoint или аналогичные программы. Уверенное использование приложений Office 365 и/или Google, включая Gmail и Google-диск.
Квалификационные требования	1. Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. ДПО на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 3. Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии послевузовского образования или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Должен знать: - Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; - Локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; - Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

	- Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; - Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - Современные образовательные технологии профессионального образования; - Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); - Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - Основы психологии труда, стадии профессионального развития; - Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; - Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов - Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; - Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП.
--	--

Личные качества	В претендентах приветствуется наличие следующих качеств: - позитивное мышление; - понимание потребностей студентов и слушателей ИГСУ и желание их профессионального и личностного роста; - инициативность и нацеленность на качественный результат обучения; - адаптивность и стремление к саморазвитию; - системное мышление, навыки комплексного решения проблем и креативность; - высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков; - развитый эмоциональный интеллект, межличностное понимание и желание работать в команде.
-----------------	--

И.о. директора Института государственной
службы и управления

Р.Н. Корчагин

Приложение № 2 к приказу
от « 14 » февраля 2024 г.
№ 02-0244

Перечень документов,
представляемых претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копии диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
9. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему приказу).

Перечень документов,
представляемых состоящим в трудовых отношениях с Академией
претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
3. Отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
4. Список опубликованных работ, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
5. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

Приложение № 3 к приказу
от « 14 » февраля 2024 г.
№ 02-0244

СОГЛАСИЕ

работника РАНХиГС на обработку персональных данных

Я, _____,

Адрес регистрации _____,

Адрес места жительства _____,

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия _____ номер _____, выдан (кем) _____,

дата выдачи _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка подписи