



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «26» сентября 2014 года

№ 02-0340

О выборах заведующего кафедрой Института
государственной службы и управления

В соответствии с уставом Академии, Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой (одобренного Решением ученого совета РАНХиГС 20 декабря 2011 года и утвержденного ректором Академии 27 декабря 2011 года, с изменениями, внесенными приказом от 18 сентября 2012 года № 01-6086 «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой»)

приказываю:

1. Объявить выборы на замещение должности заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой Института государственной службы и управления (далее – ИГСУ).
2. И.о. директора ИГСУ Корчагину Р.Н. обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения выборов заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой ИГСУ.
3. Утвердить текст объявления о выборах заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой ИГСУ (Приложение № 1).
4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентом на замещение должности, заведующего кафедрой труда и социальной политики Факультета государственного управления экономикой ИГСУ, и согласие на обработку персональных данных (Приложения № 2, №3).

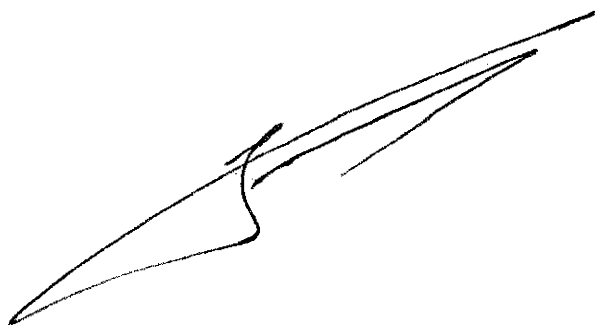


DRM-36117-4720406

5. Центру кадрового обслуживания дирекции по персоналу (Ковалевская Т.А.) обеспечить размещение объявления о проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой ИГСУ на официальном сайте Академии.

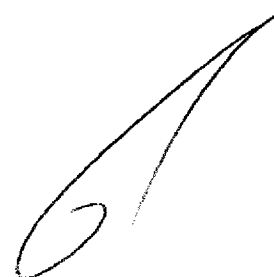
6. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: и.о. директора ИГСУ Корчагин Р.Н.

A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent loop at the bottom left, followed by a series of sweeping, upward strokes that curve towards the top right.

Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» объявляет выборы заведующего кафедрой Института государственной службы и управления.

Требования, предъявляемые претендентам на должность заведующего кафедрой Института государственной службы и управления

Должность (наименование, кол-во ставки, подразделение)	Заведующий кафедрой 0,5 ставки кафедра труда и социальной политики Факультета государственного управления экономикой
Дисциплины:	– Социально-трудовая адаптация персонала – Социальная политика государства и управление социальным развитием организации – Взаимосвязь экономической и социальной политики – Управление в социальной сфере – Социальная политика в корпоративном секторе экономики
Критерии оценки:	– Общий трудовой стаж; – Научно-педагогический стаж или опыт научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти, в том числе по профилю; – Опыт организации работы персонала структурного подразделения; – Наличие ученой степени – Наличие ученого звания – Наличие научных трудов; – Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях; – Регулярное повышение квалификации; – Знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками; – Наличие авторских курсов, видеоконтента, использование новых форматов обучения (он-лайн, интерактивные формы, игротехники и др.); – Уверенное владение компьютерной техникой и программным обеспечением Google, Microsoft; – Умение использовать прикладное программное обеспечения в профессиональной деятельности, включая проведение онлайн-занятий с использованием Google Meet Microsoft Teams, Zoom или альтернативное ПО;

	– Умение использовать в работе СДО Академии на базе Moodle, включая разработку, размещение и использование элементов «Тест».
Квалификационные требования:	1. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. Ученая степень и ученое звание 3. Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 4. Не менее трех лет работы в области управления персоналом
	Должен знать: - Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; - устав и локальные нормативные акты Академии и Института, непосредственно относящиеся к деятельности профессора; - правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; - возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы;

	- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств; - возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов; - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника; - методы, способы и инструменты управления персоналом; - цели и стратегию развития структурного подразделения; - политику управления персоналом организации; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.
Личные качества	В претендентах приветствуется наличие следующих качеств: - системное мышление, навыки комплексного решения проблем; - наличие стратегического видения развития структурного подразделения, умение определять приоритеты; - высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков; - развитый эмоциональный интеллект; - лидерские качества; - умение принимать решения; - понимание потребностей студентов, слушателей и сотрудников структурного подразделения, желание содействовать их профессиональному и личностному росту; - адаптивность и стремление к саморазвитию; - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность.
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Семенова Ольга Васильевна
E-mail:	ov.semenova@igsu.ru

Телефон:

(499) 956 02 01

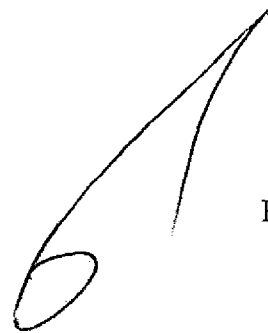
Срок приема заявлений для участия в выборах: с 01.03.2024 г. до 30.03.2024 г.

Место приема заявлений для участия в выборах: 119606, г. Москва, пр-т Вернадского, д.84, корп.1, каб.3331

Контактное лицо: Семенова Ольга Васильевна +7 (499) 956 02 01

Дата проведения выборов: 30.04.2024 по адресу: г. Москва, пр-т Вернадского, д.84, корп.1, каб.2200А.

И.о. директора Института государственной
службы и управления



Р.Н. Корчагин

Перечень документов,
представляемых претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копии диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Личный листок по учету кадров
9. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
10. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему приказу).

Перечень документов,
представляемых состоящим в трудовых отношениях с Академией
претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Список научных трудов за последние пять лет, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
3. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

« _____ » 20 ____ г. _____
 дата подпись расшифровка подписи