



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «14» апреля 2025 года

№ 02-627

О выборах заведующего кафедрой
института управления

В соответствии с уставом Академии, Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, одобренного решением ученого совета РАНХиГС 20.12.2011 г. и утвержденного ректором Академии 27.12.2011 г., с изменениями, утвержденными приказом от 18.09.2012 № 01 6086 «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выборы заведующего кафедрой гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности факультета международных отношений и бизнеса института управления.

2. И.о. директора института управления М.В. Хайруллиной обеспечить подготовку и представление необходимых документов для проведения выборов заведующего кафедрой гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности факультета международных отношений и бизнеса института управления.

3. Утвердить текст объявления о выборах заведующего кафедрой гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности факультета международных отношений и бизнеса института управления (Приложение № 1).

4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентами на выборную должность заведующего кафедрой гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности факультета международных отношений и бизнеса (Приложение № 2) и форму согласия на обработку персональных



106731

данных (Приложения № 3, 4).

5. Организацию приема заявлений претендентов и документов, подтверждающих соответствие претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым на должность заведующего кафедрой, а также документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, в указанные в Приложении № 1 сроки, возложить на и.о. директора института управления М.В. Хайруллину.

6. Центру кадрового администрирования функционального блока «Управление персоналом» (Д.С. Артамонов) обеспечить размещение объявления о проведении выборов заведующего кафедрой гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности факультета международных отношений и бизнеса на официальном сайте Академии.

7. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор



В.А. Колодкин

Приказ вносит: и.о. директора Института М.В. Хайруллина



106731

Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» объявляет выборы заведующего кафедрой факультета международных отношений и бизнеса института управления

Должность	Доля ставки
По кафедре гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности	
Заведующий кафедрой	1,00

Требования, предъявляемые к претендентам на выборную должность

Должность	Квалификационные требования
Заведующий кафедрой	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Информация о проведении выборов

Место приема заявлений для участия в выборах	г. Москва, Пр-т Вернадского, д. 82, стр. 4, офис 212.
Срок приема заявлений для участия в выборах	с 14.04.2025 по 14.05.2025
Место проведения выборов	г. Москва, пр-т Вернадского д. 82, стр. 4, офис 215.



Дата проведения выборов	16.06.2025
Форма проведения выборов	очная
Адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах	bogatyrev-gv@ranepa.ru Почтовый адрес: 119606, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 84, корп. 3.
Контактное лицо, телефон	Богатырев Георгий Вениаминович, 8 (908) 300 11 76



**Перечень документов,
представляемых претендентом на выборную должность**

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени.
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания.
5. В случае если были изменения данных (фамилия, имя, отчество), в заявлении необходимо указать документ-основание и его реквизиты.
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).
9. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

**Перечень документов,
представляемых состоящим в трудовых отношениях с Академией
претендентом на выборную должность**

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
3. Отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
4. Список опубликованных учебных изданий и научных работ, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
5. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.
6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).



**Согласие на
обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
паспорт _____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее – я/субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской академией – участие в выборах на должность заведующего кафедрой. Выборы проводятся в соответствии с уставом Академии и Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, одобренного решением ученого совета РАНХиГС 20.12.2011 г. и утвержденного ректором Академии 27.12.2011 г., с изменениями, утвержденными приказом от 18.09.2012 г. № 01-6086 «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой».

Для достижения вышеуказанной цели Президентской академии необходимо:

- идентифицировать субъект;
- получить подтверждающие квалификацию документы в соответствии с законодательством;
- связаться с субъектом для сопровождения в течение выборов.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения, указанные в заявлении; сведения, указанные в копии диплома о высшем образовании; сведения, указанные в копии диплома о присуждении ученой степени (при наличии); сведения, указанные в копии аттестата о присвоении ученого звания (при наличии); в случае изменения фамилии, сведения из документа-основания смены фамилии; сведения, указанные в списке научных и учебно-методических трудов; сведения, указанные в копии трудовой книжки, заверенной по основному месту работы (при наличии); сведения, указанные в документах, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.



**Согласие на
обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
паспорт _____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее – я/субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской академией – участие в выборах на должность заведующего кафедрой. Выборы проводятся в соответствии с уставом Академии и Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, одобренного решением ученого совета РАНХиГС 20.12.2011 г. и утвержденного ректором Академии 27.12.2011 г., с изменениями, утвержденными приказом от 18.09.2012 г. № 01-6086 «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой».

Для достижения вышеуказанной цели Президентской академии необходимо:

- идентифицировать субъект;
- получить подтверждающие квалификацию документы в соответствии с законодательством;
- связаться с субъектом для сопровождения в течение выборов.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения, указанные в заявлении; сведения, указанные в представлении руководителя структурного подразделения, в котором работает субъект; сведения, указанные в отчете за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год; сведения из списка об опубликованных учебных изданиях и научных работах субъекта; сведения, указанные в документах о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие действует в течение 6 месяцев.

6. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на



основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия субъекту необходимо письменно обратиться в Дирекцию по информационной безопасности Президентской академии по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

Согласие предоставлено

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (Подпись) (дата)

