



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

Москва

от 12 мая 2026 года

№ 02-00907/001

О проведении отбора предложений  
для установки многофункциональных  
печатных станций

В целях совершенствования социальной инфраструктуры и удовлетворения потребностей работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», в соответствии с пунктом 14 части 1 и частью 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 ФЗ «О защите конкуренции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок отбора предложений для установки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» многофункциональных печатных станций (далее – Порядок) (приложение).

2. Провести отбор предложений для установки многофункциональных печатных станций в Академии (далее – Отбор).

3. Утвердить состав комиссии по Отбору (далее – Комиссия) в следующем персональном составе:

Когин О.В., начальник административно-хозяйственного управления (далее – АХУ) – председатель Комиссии;



313948

Петрова А.А., ведущий специалист АХУ – секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Мишина О.А., директор дирекции гостинично-жилого фонда;

Юренко В.В., начальник управления по эксплуатации зданий и сооружений;

Вдовярек И.А., помощник проректора референтуры;

Бядутов И.Р., руководитель направления управления молодежной политики;

Якунчиков М.А., ведущий специалист отдела недвижимого имущества;

Саган А.В., председатель Студенческого совета Академии.

4. Определить, что предоставляемые к отбору помещения (части помещений), включая расположенные в них движимое и особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Академией на этапе подготовки к проведению отбора, передаются победителю отбора во временное пользование на основании заключаемого договора аренды без права дальнейшего выкупа (без перехода права собственности) сроком на 5 (пять) лет как в полном объеме, так и частично по согласованию Академии и победителя отбора.

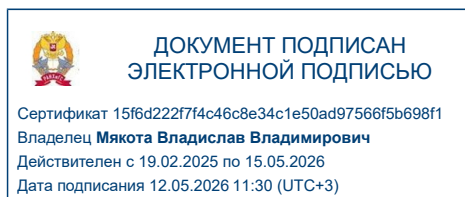
5. АХУ (О.В. Когин) совместно с дирекцией по информационной политике и маркетингу (С.П. Шатунов) осуществить все необходимые действия по размещению на сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Академии) Порядка и объявления о проведении отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

6. Установить, что срок приема предложений от участников отбора составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения настоящего приказа на официальном сайте Академии.

7. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника АХУ О.В. Когина.

Проректор



В.В. Мякота

Приказ вносит: начальник АХУ О.В. Когин



**Порядок  
отбора предложений для установки многофункциональных печатных станций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок отбора предложений для установки многофункциональных печатных станций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, Отбор, Академия) устанавливает процедуру Отбора предложений для установки многофункциональных печатных станций в следующих закрепленных на праве оперативного управления за Академией нежилых зданиях, расположенных по следующим адресам:

- Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 (кадастровый номер: 77:07:0014007:1084), этаж 3, помещение VI, комната 38 (часть общей площадью 1,0 кв. м.);

- Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 3 (кадастровый номер: 77:07:0014007:1085), этаж 1, помещение 1, комната 2 (часть общей площадью 1,0 кв. м.);

- Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 4 (кадастровый номер: 77:07:0014007:1049), этаж 1, помещение II, комната 27 (часть общей площадью 1,0 кв. м.);

- Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 84, стр. 1 (кадастровый номер: 77:07:0014007:1086), этаж 2, помещение XXVI, комната 177 (часть общей площадью 1,0 кв. м.);

- Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, проспект Вернадского, дом 84, корпус 1 (кадастровый

номер: 77:07:0014007:1028), этаж 1, помещение 10Н, комната 6 (часть общей площадью 1,0 кв. м.);

- Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, проспект Вернадского, дом 84, корпус 2 (кадастровый номер: 77:07:0014007:1063), этаж 1, помещение 1Н, комната 1 (часть общей площадью 1,0 кв. м.);

- Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 84, корпус 3 (кадастровый номер: 77:00:0000000:16161), этаж 1, помещение П, комната 2 (часть общей площадью 1,0 кв. м.).

1.2. В соответствии со статьями 447 - 449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации отбор не является торгами (конкурсом или аукционом) и на него не распространяются требования нормативных правовых актов и иных нормативных документов Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, организации публичных конкурсов и обеспечивающих защиту конкуренции.

1.3. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц (юридические лица, индивидуальные предприниматели, для которых действующим законодательством допускается ведение соответствующей деятельности) приглашением направлять информацию и документы на участие в Отборе (далее соответственно – предложение, участники Отбора, участники), при этом Академия сохраняет за собой право принимать любое из поступивших в рамках отбора предложений либо не принимать ни одного из них.

1.4. Проведение Отбора не влечет для Академии обязанности по совершению действий, выражающих намерение к заключению и (или) заключение каких-либо предусмотренных законодательством договоров с участниками Отбора.

1.5. Академия не производит и не рассматривает возможности расходования денежных средств в связи с проведением Отбора.

## **2. Организация проведения Отбора**

2.1. Проведение Отбора и принятие решения о победителе Отбора осуществляется комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного должностного лица Академии.

2.3. В состав Комиссии входят:

– председатель Комиссии;

– секретарь Комиссии;  
– члены Комиссии, в составе не менее 3 (трех) человек, среди которых обязан присутствовать представитель советов обучающихся и/или работник структурного подразделения, осуществляющего реализацию полномочий Академии в области молодежной и (или) воспитательной политики.

2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Комиссии от общего количества членов Комиссии.

2.6. При равенстве голосов членов Комиссии голос ее председателя является определяющим.

2.7. Все решения Комиссии утверждаются протоколами, оформляемыми секретарем Комиссии в соответствии с локальными нормативными актами Академии в области организации делопроизводства.

2.8. Оригиналы протоколов, сформированные по результатам работы Комиссии, а также прилагаемые к ним материалы, хранятся у должностного лица, в соответствии с приказом назначенного ответственным за проведение Отбора.

2.9. Объявление о проведении Отбора, настоящий Порядок, а также сведения о персональном составе Комиссии и адресе электронной почты секретаря для направления документов и предложений участников Отбора и иной необходимой коммуникации публикуются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Общие требования к участникам Отбора**

3.1. К участию в Отборе допускаются исключительно участники, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Осуществление основного вида деятельности – код ОКВЭД 82.19 или код класса ОКВЭД 18.1.

3.1.2. Отсутствие сведений об участнике Отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестре иностранных агентов.

3.1.3. Отсутствие сведений о вовлечении участника Отбора в коррупционную деятельность.

3.1.4. Отсутствие сведений о фактах ограничения правоспособности или приостановления деятельности участника Отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.5. Отсутствие сведений о задолженности у участника Отбора по налогам, сборам, пеням и штрафам.

3.1.6. Отсутствие сведений факта блокировки расчетных счетов у участника Отбора.

3.1.7. Отсутствие сведений об аффилированности участника Отбора с другими участниками Отбора и/или работниками Академии, в т.ч. с лицами, входящими в персональный состав Комиссии.

3.1.8. Отсутствие сведений (факта) о нахождении участника Отбора в процедуре банкротства, реорганизации или в стадии ликвидации.

3.1.9. Участник Отбора добросовестно ведет хозяйственную деятельность и отсутствуют признаки того, что участник объективно не в состоянии исполнить потенциальный договор.

3.1.10. Участник Отбора не является оффшорной компанией (юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации).

3.2. Для целей определения соответствия участников отбора установленным пунктом 3.1 настоящей Политики требованиям, к рассмотрению принимаются исключительно документы и сведения, непосредственно относящиеся к участнику отбора.

3.3. Участник отбора вправе по своему усмотрению предоставить документы и сведения, характеризующие его добросовестность, благонадежность, значимые профессиональные достижения, компетенции, особые технологические, медийные и (или) потребительские нововведения и преимущества реализованных участником отбора пунктов общественного питания и иные аналогичные рассматриваемым обстоятельства.

#### **4. Участие в проведении Отбора**

4.1. Для участия в проведении Отбора участники в виде скан-копии предоставляют на указанный в объявлении о проведении Отбора на сайте Академии адрес электронной почты секретаря Комиссии следующие документы и сведения:

4.1.1. Предложение и графическую презентацию в формате \*.pdf по организации и тематическому сопровождению работы многофункциональных печатных станций (далее вместе – предложение), включающие в себя:

- а) описание участника (опыт, достижения, уникальность);
- б) виды и стоимость предоставляемых печатных услуг, в том числе возможность цветной печати;
- в) наличие скидочных программ и (или) программ лояльности;

г) готовность участвовать в проводимых Академией мероприятиях, в том числе размещать на экранах и (или) корпусах печатных станций разрабатываемые Академией и (или) ее партнерами промо-материалы в количестве не менее 50% времени использования печатных станций в Академии.

Академия не ограничивает участников Отбора в формате и содержании предложений, однако установленные требования являются обязательными для представления.

4.1.2. Гарантийное письмо за подписью участника на имя председателя Комиссии (Приложение №1 к Порядку).

4.1.3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленных в пунктах 3.1.1 - 3.1.10 настоящего Порядка.

При этом документы, подтверждающие присвоение видов экономической деятельности в соответствии с утвержденной в Российской Федерации классификацией, а также отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам, могут быть предоставлены в виде электронного документа, сформированного посредством обращения участника Отбора к соответствующим государственным информационным системам.

4.1.4. Информацию о контактном лице участника Отбора с указанием адреса электронной почты и номера контактного телефона для осуществления дальнейшего взаимодействия с Академией в рамках Отбора.

4.2. При условии предоставления в установленный приказом срок неполного комплекта документов, а равно их предоставление в срок, превышающий указанный, участник Отбора признается не заявившим намерение на участие в Отборе.

4.3. При получении предложения от одного участника Отбора предложение допускается к рассмотрению.

## **5. Рассмотрение документов и выбор победителя Отбора**

5.1. Рассмотрение предложений, поступивших от участников Отбора, осуществляется Комиссией в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты завершения Отбора.

5.2. В случае необходимости и по предварительному согласованию с участником Отбора Комиссия может посетить действующую (действующие) многофункциональные печатные станции (при наличии).

5.3. По каждому поступившему каждым членом Комиссии производится заполнение анкеты по форме (Приложение №2 к Порядку).

5.4. После завершения оценивания предложений каждым членом Комиссии, секретарь проводит обобщение заполненных анкет участника

Комиссии и формирует итоговое значение, рассчитываемое исходя из суммы совокупных набранных участниками баллов, к количеству членов Комиссии, проводивших данное оценивание.

5.5. Оценивание предложений осуществляется посредством применения комплексного критериального подхода, основанного на суммировании результатов соотнесения оценочных показателей в следующем виде:

№ п/п	Оценочный показатель	Критерии формирования оценочного показателя	Максимальное количество баллов по оценочному показателю
1.	Опыт участника	Наличие опыта оказания копировальных услуг с использованием многофункциональных печатных станций	1
2.	Стоимость услуг	Стоимость печатных и копировальных услуг относительно рыночной	1
3.	Цветная печать	Наличие возможности цветной печати	1
4.	Скидки и программы лояльности	Наличие скидок и программ лояльности	1
5.	Тематическое оформление	Размещение на экранах и (или) корпусах печатных станций разрабатываемые Академией и (или) ее партнерами промо-материалы	1
<b>Итого максимально возможный балл</b>			<b>5</b>

5.6. Участники Отбора, набравшие по результатам обобщенной оценки менее 3 баллов, не допускаются к процедуре проверки документов, о чем секретарем Комиссии на адреса электронной почты, представленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Порядка, направляется электронное письмо с уведомлением об указанном обстоятельстве и невозможности дальнейшего участия в Отборе;

5.7. Участники Отбора, набравшие по результатам обобщенной оценки более 3 баллов, допускаются к процедуре проверки документов, которые посредством электронной почты направляются секретарем Комиссии в центр комплаенса и анализа.

5.8. Проверка представленных участниками Отбора документов осуществляется центром комплаенса и анализа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения названных документов.

5.9. Полученные в результате проверки сведения не подлежат оглашению и (или) публикации.

5.10. По результатам проверки документов центр комплаенса и анализа посредством электронной почты информирует секретаря Комиссии об участниках, соответствующих требованиям, указанным в настоящем Порядке.

5.11. При условии, что центр комплаенса и анализа отклонил все поступившие предложения, Отбор объявляется несостоявшимся.

5.12. Участникам, не прошедшим проверку документов, секретарем Комиссии на адреса электронной почты, представленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Порядка, направляется электронное письмо с уведомлением об указанном обстоятельстве и невозможности дальнейшего участия в Отборе.

5.13. Выбор победителя Отбора осуществляется на основании голосования членов Комиссии с учетом результатов обобщенной оценки предложений.

5.14. Победителю Отбора на адрес электронной почты, представленный в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Порядка, секретарем Комиссии направляется электронное письмо с предложением о заключении договора аренды без права дальнейшего выкупа (без перехода права собственности) сроком на 5 (пять) лет при условии согласования Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (Росимущество).

При этом названный договор может быть заключен исключительно с непосредственным победителем и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к победителю Отбора.

5.15. Победитель Отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения названного электронного письма предоставляет на адрес электронной почты секретаря обращение о возможности заключения договора аренды с согласием на проведение оценочных мероприятий и гарантией оплаты коммунальных и эксплуатационных услуг.

Данное обращение предоставляется на имя председателя Комиссии в форме скан-копии письма за подписью председателя исполнительного органа юридического лица или единоличного исполнительного органа юридического лица / индивидуального предпринимателя.

5.16. Победитель Отбора, не предоставивший в установленный срок названное обращение, а равно иным способом уклоняющийся от направленного Академией предложения о заключении договора, признается отказавшимся от предложения Академии и утрачивает возможность заключения договора по результатам Отбора, вследствие чего отбор считается несостоявшимся.

5.17. Иным участникам, не являющимся победителями Отбора, секретарем Комиссии на адреса электронной почты, представленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Порядка, направляется электронное письмо с уведомлением об указанном обстоятельстве и невозможности дальнейшего участия в Отборе, в том числе при условии отказа победителя Отбора от заключения договора.

Приложение №1  
к Порядку отбора предложений  
для установки многофункциональных  
печатных станций в Академии

**ФОРМА**

Председателю отборочной Комиссии  
Ф.И.О. (отчество – при наличии)

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим [наименование и ИНН участника] уведомляет о намерении участия в проводимом федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) отборе предложений для установки многофункциональных печатных станций в Академии и заверяет, что на дату настоящего письма названная организация, ее работники (при наличии), аффилированные лица, агенты, представители не вовлечены в конфликт интересов и иным образом не аффилированы с работниками и/или иными представителями; не совершали и не будут совершать, прямо или косвенно, в связи с заключением и/или исполнением договоров, контрактов и соглашений с Академией никаких действий или бездействий, которые могут создавать угрозу возникновения конфликта интересов и/или нарушать антикоррупционное законодательство Российской Федерации. В случае выявления случаев нарушения нашей организацией, ее работниками, аффилированными лицами, агентами, представителями указанных выше заверений обязуемся незамедлительно проинформировать об этом Академию.

[Наименование и ИНН участника] при условии победы в отборе и заключении договоров владения и/или пользования (либо иных законных оснований) помещениями, используемыми для установки многофункциональных печатных станций федерального недвижимого имущества Академии, гарантирует выполнение требований законодательства и заявленных в предложении обязательств за счет собственных средств.

Председатель исполнительного органа  
юридического лица  
или единоличного исполнительного  
органа юридического лица  
/ индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

Приложение №2  
к Порядку отбора предложений  
для установки многофункциональных  
печатных станций в Академии

Анкета оценивания предложения

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**1. Опыт участника**

Оказание копировальных услуг с использованием многофункциональных печатных станций в течение:

- нет опыта (0 баллов)
- опыт менее 1 года (0,5 баллов)
- опыт более 1 года (1 балл)

**2. Стоимость услуг**

Стоимость печатных и копировальных услуг относительно рыночной:

- стоимость выше рыночной (0 баллов)
- стоимость соответствует рыночной (0,5 баллов)
- стоимость ниже рыночной (1 балл)

**3. Цветная печать**

Наличие возможности цветной печати:

- возможность цветной печати отсутствует (0 баллов)
- возможность цветной печати присутствует на нерегулярной основе (0,5 баллов)
- возможность цветной печати присутствует на регулярной основе (1 балл)

**4. Скидки и программы лояльности**

Наличие скидок и программ лояльности:

- скидки и программы лояльности отсутствуют (0 баллов)
- скидки и программы лояльности присутствуют, но не удовлетворяют интересам обучающихся Академии (0,5 баллов)
- скидки и программы лояльности присутствуют и удовлетворяют интересам обучающихся Академии (1 балл)

**5. Тематическое оформление**

Размещение на экранах и (или) корпусах печатных станций разрабатываемые Академией и (или) ее партнерами промо-материалы:

- размещение промо-материалов Академии не будет осуществляться (0 баллов)
- размещение промо-материалов Академии будет осуществляться не менее 50% времени использования печатной станции (0,5 баллов)
- размещение промо-материалов Академии будет осуществляться более 70% времени использования печатной станции (1 балл)

Член Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы члена комиссии личная подпись

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.