



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 21 августа 2026 года

№ 02-01652/001

О проведении конкурса научных проектов
«Социально-гуманитарный акселератор» в
2026 году

В целях развития научного потенциала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе научных проектов «Социально-гуманитарный акселератор» (приложение).

2. Провести в 2026 году конкурс научных проектов «Социально-гуманитарный акселератор» (далее – Конкурс), предусматривая не более 10 проектов с финансированием в размере до 10 000 000 рублей, включая страховые взносы, на один проект на весь период его выполнения.

3. Установить следующие сроки проведения Конкурса:

1	С даты издания настоящего приказа и до 28.09.2026	Предоставление заявок в управление координации научных работ посредством электронной формы на сайте Академии, техническая проверка заявок на соответствие требованиям и условиям конкурса.
2	До 02.10.2026	Предоставление управлением координации научных работ материалов представленных заявок, отвечающих требованиям, на Конкурсную комиссию.



700293

3	06.10.2026 – 16.10.2026	Проведение заседаний Конкурсной комиссии и заслушивание руководителей проектов (в формате вкс и(или) очно)
4	22.10.2026 – 23.10.2026	Решение Конкурсной комиссии об утверждении перечня Проектов, победивших в Конкурсе (Официальное объявление результатов конкурса и представление информации о победивших Проектах на официальном сайте Академии)
5	01.11.2026 – 15.12.2026	Документарное оформление проектов и коллективов исполнителей
6	11.01.2027 – 01.06.2028	Реализация проектов коллективами исполнителей, предусматривая приемку промежуточного отчета (1 этап работ) в период с 01.11.2027 по 15.12.2027 и приемку заключительного отчета в период с 15.06.2028 по 15.07.2028

2. Утвердить следующий состав Конкурсной комиссии:

Азаров Артур Александрович	Председатель Конкурсной комиссии: канд. техн. наук, проректор по науке РАНХиГС
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Заместитель председателя Комиссии: канд. психол. наук, доц., заместитель директора по науке Института прикладных экономических исследований Президентской академии
Михалева Екатерина Вячеславовна	Секретарь Комиссии: начальник управления координации научных работ Президентской академии
Члены Конкурсной комиссии:	
Занко Тигран Антонович	Заместитель директора Института государственной службы и управления Президентской академии, канд. юрид. наук, доцент
Иванова Елена Викторовна	Директор по организационному развитию Президентской академии
Кончаков Роман Борисович	Декан Историко-филологического факультета Института общественных наук Президентской академии, кандидат исторических наук, доцент,
Котелкова Александра Юрьевна	Директор центра подбора и адаптации Президентской академии
Лаврова Татьяна Будаевна	Заместитель директора Высшей школы государственного управления Президентской академии, кандидат экономических наук
Нечаева Светлана Владимировна	Заместитель директора по научной работе Челябинского филиала Президентской академии, канд. ист. наук



Радыгин Александр Дмитриевич	Директор Института прикладных экономических исследований Президентской академии, доктор экономических наук, профессор
Тюрина Юлия Александровна	Заместитель директора Северо-Западного института управления Президентской академии, д-р социол. наук
Шурупова Анна Сергеевна	Заместитель директора Липецкого филиала Президентской академии, канд. экон. наук
Шмалый Оксана Васильевна	Заместитель директора Института права и национальной безопасности Президентской академии, доктор юридических наук, профессор

3. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены дополнительные эксперты из числа штатных работников Президентской академии по профилю представленных на Конкурс проектов.

4. Дирекции по информационной политике и связям с общественностью (С.П. Шатунов) обеспечить освещение мероприятий на официальных ресурсах Академии и совместно с управлением координации научных работ обеспечить размещение формы заявки на сайте Академии.

5. Контроль за реализации настоящего приказа возложить на проректора по науке А.А. Азарова.

Проректор по науке



А.А. Азаров

Приказ вносит: начальник управления координации научных работ Е.В. Михалева



700293

Положение о конкурсе научных проектов «Социально-гуманитарный акселератор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе научных проектов «Социально-гуманитарный акселератор» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Конкурс, Проект, Академия) определяет условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Организационное сопровождение проведения Конкурса возлагается на управление координации научных работ (далее – УКНР).

1.3. Проведение Конкурса на каждый очередной год оформляется приказом проректора по науке (иного уполномоченного лица).

1.4. Основная цель Конкурса: поддержка и стимулирование реализации научных исследований в интересах развития научного (включая кадрового) потенциала Академии, а также формирование задела конкурентоспособных научных проектов по профильным тематическим областям конкурсов, проводимых фондами и организациями поддержки научной деятельности в Российской Федерации.

2. Предмет Конкурса и требования к Проектам

2.1. Конкурс проводится среди научных проектов, реализация которых рассчитана на 1,5 календарных года по следующим тематическим направлениям:

совершенствование государственного управления в Российской Федерации и повышение его эффективности. Развитие системы государственной службы и формирование механизмов государственной кадровой политики;

экономика образования. Средне- и долгосрочные приоритеты реформы образования;

социальная экономика и социальные реформы. Демографические процессы. Рынок труда и миграция;

экономический рост. Макроэкономическое прогнозирование и регулирование. Денежно-кредитная и валютная политика. Математические модели в экономике;

бюджетная система и налоговая политика в средне- и долгосрочной перспективе;

финансовая система, финансовые рынки и стимулирование инвестиционной активности;

институциональные факторы экономического роста. Конкурентная политика;



внешнеэкономическая политика и интеграционные процессы. Усиление роли России в международных организациях и форумах;

региональная и городская экономика. Пространственное развитие и перспективные модели региональной политики;

аграрная экономика и перспективная аграрная политика;

промышленная и инфраструктурная политика, инновационное развитие и информационные технологии. Цифровое общество;

социально-гуманитарные и философские исследования (история, психология, философия, педагогика).

2.2. Предметом Конкурса являются научные проекты, по результатам которых:

2.2.1. Авторами проекта будет опубликовано не менее 2 статей в журналах Ядро РИНЦ и(или) RSCI и не менее 4 в журналах 1-2 уровня ЕГПНИ и(или) ВАК К-1. Статьи должны соответствовать следующим требованиям:

аффилиация: автор(ы) научной статьи должен являться работником Академии (трудовой договор по основному месту работы и(или) трудовой договор по совместительству) и Академии в статье указана в качестве единственного места работы;

сроки: статья должна быть опубликована в период с 1 января 2027 года по 1 июня 2028 года (в соответствии с выходными данными статьи);

основание: в рамках конкурса не рассматриваются статьи, подготовленные в рамках научных работ по государственному заданию, работ по грантам научных фондов и иных конкурсов или работ, по которым предусматривалось соответствующее финансирование и публикации являлись отчетными показателями (являющиеся отчетными по иным проектам).

2.2.2. Коллективом\членом коллектива подана заявка от Академии на конкурс грантов РНФ или иных фондов\организаций.

2.3. Устанавливаются следующие требования к коллективу исполнителей (авторов) проекта:

коллектив авторов должен включать не менее 3 исполнителей, возраст одного из которых не должен превышать 39 лет включительно;

авторами могут быть граждане Российской Федерации – ведущие ученые, не являющиеся работниками Академии. При победе проекта в конкурсе – авторы принимаются в штат Академии;

обязательно наличие ученой степени у всех исполнителей или защита диссертации должна быть предусмотрена в срок выполнения Проекта.

Обязательно наличие за последние 3 года не менее трех публикаций в журналах 1-2 уровня ЕГПНИ у каждого исполнителя Проекта и опыт выполнения проектов на основании грантов научных фондов (подтверждается авторством в отчете).

Во избежание конфликта интересов не допускается привлечение в Проект членов семьи и близких родственников руководителя Проекта.



3. Основные требования к результатам реализации Проекта

3.1. По окончании выполнения Проекта руководителем Проекта в УКНР представляется отчет не менее 6 а.л., оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Во введении в том числе должна быть указана информация о выполнении требований пунктов 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения.

3.2. Вместе с отчетом представляется:

3.2.1. Справка о проведении тестирования текста отчета в программе «Антиплагиат», доля авторского текста должна составлять не менее 80%.

3.2.2. Презентация, оформленная в соответствии с брендбуком Академии.

3.2.3. В целях представления информации на официальных ресурсах Академии – справка, в которой кратко должна быть указана информация: рассмотренная в исследовании проблема, ее актуальность, полученные результаты и область потенциального внедрения, а также информация о статьях, опубликованных по итогам Проекта согласно пункту 2.2.1 настоящего положения.

3.3. По окончании выполнения Проекта приемка результатов Проекта проводится Комиссией, на которой руководителем проекта представляются (выступление с презентацией) основные результаты Проекта.

3.4. В случае непредставления научным руководителем проекта отчетных материалов по полученным результатам финансирование прекращается досрочно.

3.5. В целях промежуточного контроля может быть организовано заслушивание руководителей Проектов о ходе выполнения исследования и достижении промежуточных результатов.

4. Порядок и этапы проведения Конкурса

4.1. Конкурс включает следующие этапы:

4.2.1. 1 этап – представление заявок, проведение технической проверки на соответствие требованиям оформления и подачи заявок, предусмотренные настоящим Положением и приказом Академии «О проведении конкурса научных проектов «Социально-гуманитарный акселератор» в 2026 году». Оценка соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, и полноты представления информации возлагается на УКГЗ. Заявки, не соответствующие требованиям раздела 4 настоящего Положения, к дальнейшему рассмотрению не допускаются. В состав заявки должно входить:

видео-визитка, записанная руководителем проекта, в которой он представляет информацию о себе, планируемом проекте и коллективе исполнителей (формат: видеозапись в формате AVI, MOV, MPEG, MP4; продолжительность – не более 3 минут;

загрузить видео в корпоративное облачное хранилище (Яндекс.диск) и прикрепить ссылку на папку или запись);

информация о проекте по форме приложения № 1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных от каждого участника проекта по форме приложения № 2 к Положению;



согласие на обнародование и использование от каждого участника проекта по форме приложения № 3 к Положению.

4.3.2. 2 этап – направление УКНР заявок, прошедших предварительный отбор, на дальнейшее рассмотрение в конкурсную комиссию, утвержденную приказом о проведении Конкурса (далее – конкурсная комиссия). Отбор Комиссией 10 проектов. Заседание проводится заочно.

4.4.3. 3 этап – очное заслушивание презентации руководителя проекта перед Комиссией (каждого из вышеуказанных 10). Определение победителей.

4.5. По результатам заседания комиссии формируется протокол отбора проектов. Информация представляется на официальном сайте Академии.

4.6. Руководители заявок, прошедших все этапы конкурсного отбора и отобранные Комиссией для реализации на базе Академии, уведомляются УКНР об этом по электронной почте, указанной в заявке.

4.7. Руководители заявок, признанных не соответствующими требованиям, не прошедших конкурсный отбор на предварительном рассмотрении Комиссией или по результатам очных заслушиваний, уведомляются УКНР об этом по электронной почте.

5. Условия финансирования проектов

5.1. Общий бюджет, предусмотренный на оплату труда исполнителей, перед началом выполнения работ распределяется в пропорции 90% на 10%, где одна часть – оплата исполнителей за работу в течение срока выполнения проектов, вторая часть – стимулирование сотрудников по результатам итоговой приемки конкурсной комиссией (при выполнении исследования и его ожидаемых результатов согласно ТЗ в полном объеме).

5.2. Оплата труда исполнителей реализуется путем приема в штат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на условиях совместительства со сроком трудового договора – до 1 года (до срока окончания 1 этапа работ), на должности научных работников (м.н.с., н.с., с.н.с., в.н.с., г.н.с.)¹ согласно квалификационным требованиям по и(или) должности аналитик/специалист – в исключительных случаях по решению

¹Основные требования к квалификации:

Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.
Старший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
Научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
Младший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. <u>При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов)</u> на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.



Комиссии. Далее при отсутствии значимых замечаний по реализации исследования на приемке 1 этапа работ Комиссией по приемке и при соответствующей рекомендации Комиссии, исполнители могут участвовать в очередном конкурсе на замещение должностей научных работников на условиях соответствующего конкурса.

5.3.Руководители Проектов, которые признаны победившими согласно протоколу Конкурсной комиссии представляют в установленном порядке на согласование профильными подразделениями проектную смету на исполнителей Проекта и служебную записку на установление доплат или прием в штат.

5.4.Условия досрочного прекращения финансирования:

по результатам решения конкурсной комиссии на промежуточной и итоговой приемке;

в случае невыполнения обязательств в течение отчётного периода по результатам выборочного мониторинга конкурсной комиссией реализации проекта.

Авторы Проектов, по которым не опубликованы статьи и не обеспечено привлечения финансирования согласно требованиям пунктов 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения не допускаются к участию в конкурсе настоящих проектов в последующем году.



Приложение № 1 к Положению о конкурсе научных
проектов Президентской академии

Форма заявки для участников Конкурса научных проектов	
--	---

Общая информация о проекте:

Наименование проекта:																																																								
Тематическое направление проекта (в соответствии с п.2.1.положения):																																																								
Актуальность:																																																								
Рассматриваемая проблема, гипотеза исследования:																																																								
Цель и задачи проекта:																																																								
Ожидаемый результат:																																																								
Степень проработанности (наличие задела, в том числе научный задел и опыт у исполнителей планируемого коллектива выполненных научных исследований/работ по тематике проекта):																																																								
Сроки реализации:						Согласно условиям конкурса																																																		
<u>Планируемый коллектив исполнителей:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО</th> <th>Текущая должность и подразделение в организации на дату подачи заявки</th> <th>Уч. Степень, уч.звание</th> <th>Возраст (дата рождения)</th> <th>Образование (высшее / нет и указать ВУЗ)</th> <th>Список публикаций исполнителя за последние 3 года (наименования и ссылка РИНЦ)</th> <th>Резюме (прикрепить файл)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Руководитель проекта</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Исполнители проекта</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ФИО	Текущая должность и подразделение в организации на дату подачи заявки	Уч. Степень, уч.звание	Возраст (дата рождения)	Образование (высшее / нет и указать ВУЗ)	Список публикаций исполнителя за последние 3 года (наименования и ссылка РИНЦ)	Резюме (прикрепить файл)	Руководитель проекта							...							Исполнители проекта							...							...							...						
ФИО	Текущая должность и подразделение в организации на дату подачи заявки	Уч. Степень, уч.звание	Возраст (дата рождения)	Образование (высшее / нет и указать ВУЗ)	Список публикаций исполнителя за последние 3 года (наименования и ссылка РИНЦ)	Резюме (прикрепить файл)																																																		
Руководитель проекта																																																								
...																																																								
Исполнители проекта																																																								
...																																																								
...																																																								
...																																																								
<u>Содержание и план работ (заполняется к рассмотрению на 3 этапе Конкурса)</u>																																																								
Перечень работ, мероприятий проекта	Результат и отечные материалы	Сроки выполнения (календарный график)			Ответственные из числа исполнителей																																																			
...																																																								
...																																																								

Руководитель проекта _____ / _____ Ф.И.О. _____
контакты (тел.,email): _____



700293

Приложение № 2 к Положению о конкурсе научных
проектов Президентской академии

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
паспорт _____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее – я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской академией – обеспечение участия Субъекта в конкурсе научных проектов «Социально-гуманитарный акселератор».

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: ФИО, сведения о трудовой деятельности на дату подачи заявки, сведения об уч. Степени и уч.звании, возраст (дата рождения), сведения об образовании, фото-/видеоизображения субъекта, не предназначенные для идентификации и аутентификации в информационных системах (опционально), иные сведения, которые могут потребоваться в соответствии с Положением о конкурсе научных проектов «Социально-гуманитарный акселератор».

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие действует в течение 1 года или до достижения указанной цели.

6. Я проинформирован(-а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия Субъекту необходимо письменно обратиться в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 (получатель – Дирекция по информационной безопасности), или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

8. Я предупрежден(-а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Согласие предоставлено

_____/_____/«__»____20__г.
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) (Подпись) (дата)



ФОРМА

Согласие на обнародование и использование

(фотоизображения; фамилии, имени, отчества; данные об образовании;
данные о занимаемой должности)

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
паспорт _____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

_____,
руководствуясь, пунктом 4 статьи 19, пунктом 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса
Российской Федерации, заявляю о своем согласии на безвозмездное обнародование и
использование (далее – Согласие) федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее –
Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн.
тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, моих
фотоизображений, а также моих фамилии, имени, отчества; данных об образовании,
(указывается полный перечень данных, на обнародование и
использование которых дается согласие).

Президентская академия вправе использовать все мои изображения бессрочно в
печатной рекламе, рекламе в интернете, наружной рекламе на территории Российской
Федерации и за ее пределами (в том числе, но не ограничиваясь: на сайте Президентской
академии, а также на иных профессиональных сайтах в качестве иллюстраций
профессиональной деятельности, а также на стендах, в буклетах, альбомах,
видеоматериалах).

Цель использования моих фотоизображений, а также моих фамилии, имени,
отчества; данных об образовании, _____ (указывается полный перечень данных,
на обнародование и использование которых дается согласие):

– освещение конкурса научных проектов «Социально-гуманитарный акселератор».

Подписанием настоящего Согласия я подтверждаю достижение мной
совершеннолетия и наличие права выступать от собственного лица.

Фотоизображения; фамилию, имя, отчество; данные об образовании (указывается
полный перечень данных, на обнародование и использование которых дается согласие)
нельзя использовать способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую
репутацию.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

Согласие предоставлено

_____/_____/_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) (Подпись) «__» ____ 20__ г.
(дата)

