Приложение № 1
к приказу от 16 марта 2026 года № 02-00455/001

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по развитию научно-исследовательских проектов с применением практик научного волонтерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и порядок деятельности комиссии по развитию научно-исследовательских проектов с применением практик научного волонтерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Комиссия, Академия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с планом мероприятий Десятилетия науки и технологий в Российской Федерации (2022-2031 гг.) в части реализации инициативы «Научное волонтерство», а также в целях эффективного взаимодействия с межведомственной рабочей группой по научному волонтерству (далее – Межведомственная группа).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

законодательством Российской Федерации;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии;

настоящим Положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным экспертным и координационным органом Академии.

1.5. Основным принципом работы Комиссии является презумпция значимости проектов научного волонтерства, направленных на вовлечение добровольцев в решение исследовательских задач под руководством ученых.

2. Цели, задачи, функции и права Комиссии

2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

развитие экосистемы научного волонтерства в Академии;

обеспечение экспертного сопровождения и отбора инициатив;

подготовка проектов для их последующего представления в Межведомственную группу.

2.2. Основные задачи Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение заявок на реализацию научно-исследовательских проектов с участием научных волонтеров, инициированных структурными подразделениями Академии.

2.2.2. Разработка рекомендаций и стандартов оформления проектной документации в области своей компетенции.

2.2.3. Формирование реестра проектов, получивших положительное заключение Комиссии, для их последующего направления в Межведомственную группу.

Без заключения комиссии по развитию научно-исследовательских проектов с применением практик научного волонтерства (далее – заключение) (приложение № 1 к Положению) проекты Академии не могут быть направлены в Межведомственную группу.

2.2.4. Сопровождение одобренных проектов на всех этапах их реализации, мониторинг результативности участия научных волонтеров в исследованиях.

2.2.5. Содействие вовлечению студентов, аспирантов и молодых ученых в исследовательскую деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Для решения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Принимает заявки на научно-исследовательские проекты с применением практик научного волонтерства, поступившие структурных подразделений Академии.

Заявки направляются в Комиссию в форме паспорта научно-исследовательского проекта с применением практик научного волонтерства (далее – Паспорт проекта) (приложение № 2 к Положению) на электронный адрес: sno-volunteer@ranepa.ru.

2.3.2. Проводит экспертизу представленных материалов на предмет:

а) соответствия целям и задачам инициативы «Научное волонтерство»;

б) научной обоснованности и практической значимости исследования;

в) реалистичности вовлечения волонтеров и наличия инфраструктуры для их работы.

2.3.3. Организует встречи с авторами проектов, заслушивает научных руководителей инициатив.

2.3.4. Готовит заключение (приложение № 1 к Положению) по каждому рассмотренному проекту (рекомендован / не рекомендован к направлению в Межведомственную группу).

2.3.5. Взаимодействует с управлением координации научной работы и иными структурными подразделениями Академии по вопросам ресурсного обеспечения проектов.

2.3.6 Ведет реестр проектов научного волонтерства Академии.

2.4. Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.4.2. Привлекать для экспертной оценки проектов специалистов и экспертов, не входящих в состав Комиссии (с правом совещательного голоса).

2.4.3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений Академии дорабатывать проектные заявки для приведения их в соответствие с требованиями Межведомственной группы.

2.4.4. Вносить на рассмотрение проректора по науке предложения по развитию научного волонтерства в Академии.

2.4.5. Вносить проректору по науке предложения о поощрении и награждении наиболее отличившихся участников и организаторов проектов научного волонтерства.

2.4.6. Создавать из числа членов Комиссии и приглашенных экспертов рабочие группы для проработки отдельных направлений.

3. Состав и порядок работы

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом проректора по науке.

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

ответственный секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии по развитию научно-исследовательских проектов с применением практик научного волонтерства (далее – протокол) (приложение № 3 к Положению) и заключения (приложение № 1 к Положению).

3.2.2. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.2.3. Ответственный секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы (приложение № 3 к Положению).

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами (приложение № 3 к Положению), которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.7. Выписки из протокола или заключения Комиссии доводятся до сведения руководителей проектов и являются основанием для направления заявок в Межведомственную группу.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения новой редакции Положения приказом проректора по науке.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по развитию научно-исследовательских проектов с применением практик научного волонтерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОМИССИЯ ПО РАЗВИТИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРАКТИК НАУЧНОГО ВОЛОНТЕРСТВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Общая информация о проекте

№ п/п	Наименование проекта	Описание
1.1.	Научный руководитель проекта	
1.2.	Структурное подразделение-инициатор	
1.3.	Дата поступления материалов в Комиссию	
1.4.	Дата рассмотрения на заседании Комиссии	
1.5.	Наименование проекта	

2. Решение Комиссии

2.1.	Решение	Рекомендован к направлению в Межведомственную рабочую группу по научному волонтерству / Не рекомендован / Рекомендован к доработке
2.2.	Особые мнения членов Комиссии (при наличии)	
2.23	Рекомендации по доработке (если применимо)	

Председатель Комиссии **И.О. Фамилия**

Ответственный секретарь Комиссии **И.О. Фамилия**

Дата выдачи заключения

418101

Приложение № 2
к Положению о комиссии по развитию научно-исследовательских проектов с применением практик научного волонтерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

ФОРМА ПАСПОРТА
научно-исследовательского проекта с применением практик научного волонтерства

Раздел	Содержание (заполняется инициатором проекта)
1. Название проекта	
2. Автор или авторская группа	ФИО полностью, должность, структурное подразделение, контактный телефон, e-mail
3. Научный руководитель проекта (если отличается от автора)	ФИО полностью, должность, ученая степень, контактный телефон, e-mail
4. Краткое описание проекта	О чем проект? Почему он важен? Кто целевая аудитория (волонтеры)? Какую проблему решает?
5. Научная задача / Цель исследования	В рамках какого научного исследования привлекаются волонтеры? Какова цель исследования? Какой научный результат планируется достичь благодаря участию волонтеров?
6. Цель привлечения волонтеров	Что дают волонтеры? (например: сбор полевых данных, обработка больших массивов, анализ документов, проведение опросов, популяризация науки, расширение географии исследования и т.д.)

Раздел	Содержание (заполняется инициатором проекта)
7. Что будут делать волонтеры? (Механика участия)	**Подробное описание задач:** • Какие действия выполняют волонтеры? • Где это происходит (онлайн / офлайн / смешанно)? • Какова периодичность и продолжительность участия? • Есть ли специальные требования к подготовке? • Предоставляются ли инструкции и обучающие материалы?
8. Количество требуемых волонтеров	Минимальное и максимальное число
9. Требования к волонтерам	• Возраст / курс обучения • Специальные навыки (знание языков, владение ПО, опыт опросов и т.п.) • Наличие оборудования (компьютер, телефон, фотоаппарат)
10. Сроки реализации проекта	Дата начала — дата окончания. Возможность поэтапного участия
11. Форма сопровождения волонтеров	• Проводятся ли вебинары / обучение? • Есть ли постоянная обратная связь? • Кто координирует волонтеров (ФИО, контакты)?
12. Ожидаемые научные результаты	• Публикации • Базы данных • Отчеты • Участие в конференциях
13. Форма поощрения и отчетности для волонтера	• Что получает волонтер по итогам (сертификат, благодарность, отметка в портфолио РАНХиГС с указанием баллов)?

Раздел	Содержание (заполняется инициатором проекта)
	• Учитывается ли участие как научное волонтерство для рейтинга? • Предусмотрены ли дополнительные бонусы (рекомендательные письма, мерч и т.п.)?
14. Ресурсное обеспечение проекта	• Требуется ли финансирование? • Есть ли доступ к платформам / ПО / базам данных? • Кто отвечает за техническую поддержку?
15. Дополнительная информация	Ссылки на аналогичные проекты, сайты, платформы, где можно посмотреть примеры

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя структурного подразделения **Подпись** **ФИО**

Приложение № 3
к Положению о комиссии по развитию
научно-исследовательских проектов
с применением практик научного
волонтерства федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОМИССИЯ ПО РАЗВИТИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРАКТИК НАУЧНОГО ВОЛОНТЕРСТВА

ПРОТОКОЛ № ___
заседания Комиссии по развитию научно-исследовательских проектов
с применением практик научного волонтерства РАНХиГС

г. Москва «___» _____ 2026 г.

Председатель:

Присутствовали:

1.

2.

Приглашенные:

1.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрении проекта «[Название проекта]» (научный руководитель — [ФИО]).

СЛУШАЛИ:
О рассмотрении проекта «[Название проекта]» (научный руководитель — [ФИО]).

ВЫСТУПИЛИ:
[ФИО] — представил основные положения проекта, обозначил задачи для волонтеров и планируемые результаты.

РЕШИЛИ:
1.1. Рекомендовать проект «[Название проекта]» к направлению в Национальную межведомственную рабочую группу по научному волонтерству.
1.2. Рекомендовать научному руководителю учесть следующие замечания: [если есть].

Голосовали:
За — ___, Против — ___, Воздержались — ___.

Председатель Комиссии **И.О. Фамилия**

Ответственный секретарь Комиссии **И.О. Фамилия**

Приложение № 2
к приказу от 16 марта 2026 года № 02-00455/001

СОСТАВ КОМИССИИ
по развитию научно-исследовательских проектов с применением практик научного волонтерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Азаров А.А., проректор по науке – председатель Комиссии;

Тулупьева Т.В., советник проректора по науке – заместитель председателя Комиссии;

Рыбаков Н.С., председатель Совета студенческого научного общества Президентской академии (г. Москва) – ответственный секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Газиева И.А., профессор кафедры государственного и муниципального управления института государственной службы и управления (далее – ИГСУ);

Сержантова М.В., зам.декана ОАФ по научно-исследовательской работе;

Дашкова Е.В., главный специалист административного отдела, доцент Института управления;

Занко Т.А., заместитель директора ИГСУ, директор научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ;

Кончаков Р.Б., доцент, декан историко-филологического факультета института общественных наук;

Маруев С.А., заместитель директора института экономики, математики и информационных технологий;

Михалева Е.В., начальник управления координации научных работ;

Полосин А.В., проректор;

Пономарева К.А., председатель Совета молодых ученых, директор центра прогнозирования и проектного управления региональными системами института прикладных экономических исследований;

Спирин А.В., проректор;

Тюрина Ю.А., заместитель директора Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС;

Шмалий О.В., заместитель директора института права и национальной безопасности.

418101