

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищно-бытовой комиссии

*Список изменяющих документов
(в ред. приказа РАНХиГС от 10.03.2025 № 02-338)*

<*> Представленный текст документа является адаптированной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» версией Положения о жилищно-бытовой комиссии РАНХиГС, сформированной с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также с использованием в целях улучшения восприятия текстовой информации, действующей редакции документа с указанием внесенных изменений и дополнений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Жилищно-бытовой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно - Положение, Комиссия, Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, жилищным законодательством, нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в части социальной поддержки и стимулирования обучающихся, уставом и локальными нормативными актами Академии, регулирующими оказание рассматриваемых мер поддержки и стимулирования, и определяет основные задачи, порядок проведения заседаний и полномочия Комиссии.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на гостиницы и общежития Академии, расположенные на территории г. Москвы (далее - средства размещения) и может применяться обособленными структурными подразделениями (филиалами) Академии в качестве основы для реализации установленных настоящим Положением целей с учетом особенностей организационно-штатной структуры филиала и выполняемых работниками (должностными лицами) филиала трудовых функций.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях:

- реализации полномочий Академии в части деятельности средств размещения, включая принятие решений о предоставлении мест (заселении) и переселении обучающихся между средствами размещения;

- выработки, внедрения и совершенствования открытых конкурсных принципов, оснований и критериев предоставления нуждающимся обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования мест в средствах размещения и переселения данных категорий обучающихся между средствами размещения;

- централизации и совершенствования мероприятий в области информационной открытости деятельности средств размещения;

- разработки и совершенствования отвечающей социально-экономической ситуации методики определения размера платы за проживание в средствах размещения, а также оснований снижения стоимости или освобождения от оплаты проживания отдельных категорий проживающих;

- объективного рассмотрения поступающих обращений по вопросам средств размещения с применением индивидуально-ориентированного подхода;

- достижения иных целей в части учета интересов участников образовательных отношений.

(пункт 1.3 в редакции приказа от 10.03.2025 № 02-338)

1.4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии;

- представитель (представители) Студенческого совета Академии, иных советов обучающихся, определенный (определенные) председателем Комиссии по согласованию с органом управления названных советов обучающихся.

(пункт 1.4 в редакции приказа от 10.03.2025 № 02-338)

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом ректора Академии.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, национальными стандартами и положениями иных нормативных правовых, межотраслевых и отраслевых стандартов (норм), распространяющих свое действие на услуги средств размещения, иными локальными нормативными актами Академии, принципами и правилами профессионального поведения и оценки предоставленных для рассмотрения материалов.

1.7. Ведение и хранение документации заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в электронно-цифровом формате посредством используемой в Академии системы электронного документооборота.

1.8. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

II. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может быть проведено в очном, онлайн или заочном формате.

- организация и обеспечение приема, размещения и проживания обучающихся Академии и иных лиц в средствах размещения;

- централизация операционной деятельности средств размещения;

- формирование и внедрение единых личностно-ориентированных подходов к обслуживанию проживающих в средствах размещения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие - членом Комиссии, уполномоченным председателем Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря его функции выполняет уполномоченный председателем член Комиссии или привлекаемый председателем Комиссии по предварительному согласованию работник Академии, который по занимаемой должности или характеру выполняемых работ может осуществлять функции секретаря.

(абзац введен приказом от 10.03.2025 № 02-338)

(пункт 2.2 в редакции приказа от 10.03.2025 № 02-338)

2.3. Основанием для созыва Комиссии является решение председателя, принимаемое в случае необходимости утверждения решений по вопросам, требующим коллегиального рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными или локальными актами Академии.

(п. 2.3 в редакции приказа от 10.03.2025 № 02-338)

2.3.1. Пункт исключен на основании приказа от 10.03.2025 № 02-338

2.3.2. Пункт исключен на основании приказа от 10.03.2025 № 02-338

2.3.3. Пункт исключен на основании приказа от 10.03.2025 № 02-338

2.3.4. Пункт исключен на основании приказа от 10.03.2025 № 02-338

2.3.5. Пункт исключен на основании приказа от 10.03.2025 № 02-338

2.3.6. Пункт исключен на основании приказа от 10.03.2025 № 02-338

2.4. Повестка дня, дата и время заседания Комиссии в очном или онлайн формате утверждаются председателем Комиссии по предварительному согласованию с лицами, входящими в персональный состав Комиссии, и доводятся до их сведения посредством направления сообщения путем используемой в Академии системы электронного документооборота или электронной почты в домене «гапера.ru».

2.5. Информирование членов Комиссии о проведении заседания в заочном формате осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии посредством направления членам Комиссии сообщения путем используемой в Академии системы электронного документооборота или электронной почты в домене "гапера.ru", с указанием в тексте сообщения перечня

вопросов, внесенных в повестку дня, а также информации (материалов), необходимой для принятия решений по вопросам, внесенным в повестку.

2.6. Заседания комиссии проводятся без приглашения заявителей и (или) иных лиц, за исключением установленных законодательством случаев или необходимости проведения междисциплинарных экспертных консультаций по вопросам, не являющихся предметом функциональной и (или) профессиональной деятельности членов Комиссии.

Приглашенное на заседание Комиссии лицо не имеет права голоса, однако полученное от данного лица профессиональное мнение (заключение) учитывается при принятии соответствующих решений.

2.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.8. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. По итогам проведения заседаний и рассмотрения предоставленных документов и сведений, в том числе при необходимости заслушивания приглашенных на заседание Комиссии лиц, Комиссия вправе:

3.1.1. Вынести следующие решения:

- об утверждении, распределении/перераспределении количества мест в средствах размещения для приемной кампании соответствующего учебного года;

- об утверждении количественных (рейтинговых) оснований ранжирования и критериев очередности предоставления мест (заселения) и переселения проживающих между средствами размещения);

(абзац в редакции приказа от 10.03.2025 № 02-338)

- об утверждении размера количественной (рейтинговой) оценки учета достижений обучающихся в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), иных условий и обстоятельствах по запросу участников образовательных отношений;

- об утверждении возможности освобождения от оплаты за проживание и (или) размера предоставления индивидуальных скидок в средствах размещения;

- об утверждении плана-графика проведения контрольных мероприятий (проверок) по соблюдению проживающими требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- о предоставлении мест (заселении) нуждающихся в средства размещения и переселении проживающих между средствами размещения;

(абзац в редакции приказа от 10.03.2025 № 02-338)

- о согласовании в индивидуальном порядке возможности проживания в средствах размещения обучающихся в период нахождения в академическом отпуске, временного проживания посетителей (гостей), иных социально-бытовых вопросов;

- об исключении обучающихся из приказов о предоставлении мест в связи с нарушением установленных сроков заселения.

(пункт 3.1.1 в редакции приказа от 10.03.2025 № 02-338)

3.1.2. Внести предложения:

- в адрес структурных подразделений, компетентных в области пожарной безопасности и организации внутриобъектового и пропускного режимов - о проведении с проживающим в средствах размещения, совершившим нарушение непосредственно в средстве размещения и (или) на его территории, информационно-разъяснительной работы в области совершенного нарушения, направленной на профилактику и предупреждение повторных нарушений, в том числе содержащих признаки потенциальной общественной опасности;

- в адрес структурных подразделений, реализующих образовательные программы различных видов и уровней - о применении к проживающим в средствах размещения, совершившим нарушение непосредственно в средстве размещения и (или) на его территории, мер педагогического воздействия, иной релевантной информационно-разъяснительной работы, направленной на профилактику и предупреждение противоправного поведения на территории и в зданиях Академии;

- в адрес Дисциплинарной комиссии - о применении к проживающим в средствах размещения, систематически совершающих нарушения непосредственно в средстве размещения и (или) на его территории, мер дисциплинарного взыскания, а также, при условии возможного содержания в нарушении (нарушениях) признаков преступления - передаче имеющейся информации (материалов) в правоохранительные органы.

3.2. Реализация полномочий Комиссии отражается в издаваемых распорядительных актах и протоколах Комиссии, направляемых Комиссией в адрес лиц, принимающих участие и (или) обеспечивающих их реализацию.

IV. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносятся приказом ректора Академии с обязательным учетом мнения советов обучающихся.

4.2. Сведения о персональном составе Комиссии не подлежат разглашению в адрес обучающихся (их родителей (иных законных представителей) и иных заинтересованных лиц на основании нормативных правовых актов и иных нормативных документов Российской Федерации, содержащих нормы по защите частной жизни и трудовых прав, а также утвержденных локальных нормативных актов Академии в части защиты персональных данных работников.

4.3. В случае получения от лиц, входящих в персональный состав Комиссии сведений о посягательствах на их жизнь, здоровье и имущество, а равно

воспрепятствования их деятельности, либо принуждения их к изменению ее характера, либо мести за указанную деятельность и иных признаков потенциальных преступлений, Комиссия по решению председателя Комиссии направляет необходимые материалы в правоохранительные органы.