

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА студенческого общежития

*Список изменяющих документов
(в ред. приказов РАНХиГС от 17.12.2024 № 02-2559, от 16.04.2025 № 02-645)*

Особенности применения

На основании абзаца второго пункта 3.1 Положения о студенческом общежитии, настоящие Правила распространяются на проживающих в гостиницах Академии обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и применяются в части, не противоречащей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации по предоставлению гостиничных услуг и (или) особенностям проживания в данных средствах размещения

<*> Представленный текст документа является адаптированной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» версией Правил внутреннего распорядка студенческого общежития РАНХиГС, сформированной с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также с использованием в целях улучшения восприятия текстовой информации, действующей редакции документа с указанием внесенных изменений и дополнений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Правила, Академия) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, жилищным законодательством, обязательными требованиями нормативных правовых актов и иных нормативных документов Российской Федерации в области пожарной безопасности, уставом и локальными нормативными актами Академии, и регламентируют внутренний распорядок работы студенческих общежитий Академии, расположенных в городе Москве, обязательный для проживающих, работников Академии и лиц, посещающих данные общежития.

1.2. Настоящие Правила подлежат размещению в публичном доступе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общежитие» (далее – раздел «Общежитие» на сайте Академии).

1.3. Нарушение настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Академии, в том числе регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории или в зданиях общежитий, может являться основанием

для привлечения лиц, совершивших (допустивших) данные нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Фиксация нарушений оформляется в соответствии с установленным в Академии порядком, в том числе с использованием фото-, видео- и звукозаписывающей аппаратуры.

1.4. Вход в общежитие и выход из общежития проживающих производится исключительно через контрольно-пропускной пункт с использованием пропускных документов, является для проживающих круглосуточным и беспрепятственным без предоставления объяснений о причинах своего убытия или возвращения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и (или) нормами пункта 8.3 настоящих Правил.

Вход в общежитие и выход из общежития посетителей (гостей) производится исключительно через контрольно-пропускной пункт в порядке, предусмотренном нормами, установленными разделом 7 настоящих Правил.

1.5. Особенности правоотношений и реализации иных действий, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются и реализуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Академии, Положением о жилищно-бытовой комиссии (далее – Комиссия) и (или) иными локальными нормативными актами Академии.

II. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Заселение обучающихся в общежитие осуществляется работниками общежития, ответственными за прием и организацию заселения.

2.2. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в определенном общежитии Академии.

Информирование обучающихся, которым предоставлены места в общежитиях, осуществляется посредством направления данной информации на адреса электронной почты, указанные в анкетах обучающихся в комплексной автоматизированной системе Академии.

2.3. При выявлении в момент заселения в общежитие среди заселяемых инфекционных больных или лиц, имеющих признаки инфекционных и вирусных заболеваний, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях, данные лица подлежат незамедлительной изоляции в специализированном помещении общежития, организованного по типу обсерватора (в части, допустимой к реализации (применению), не медицинскими организациями), откуда передаются под наблюдение работников медицинского центра Академии и (или) специализированных медицинских организаций.

2.4. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор), в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента вступления в силу приказа о заселении (или даты начала заселения, установленного Академией/даты зачисления на обучение), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест, что оформляется соответствующим распорядительным актом Академии.

При намерении обучающегося заселиться в общежитие после истечения 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента вступления в силу приказа о предоставлении мест, ему необходимо предварительно проинформировать Академию о сроках своего заселения на адрес электронной почты, указанный в разделе «Общежитие» на сайте Академии.

2.6. Размещение обучающихся в жилых помещениях (номерах, блоках, квартирах) осуществляется по половой принадлежности, преимущественно с учетом уровня осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, курса обучения (возраста), межнационального и межкультурного подхода, а также, по возможности, с учетом пожеланий, предоставляемых обучающимися на адрес электронной почты, указанный в разделе «Общежитие» на сайте Академии и (или) в адрес администратора соответствующего общежития.

Размещение проживающих в общежитиях обучающихся, состоящих в браке (семейных обучающихся), в одном общежитии и в одном жилом помещении осуществляется по письменному заявлению данных обучающихся в адрес работника общежития, выполняющего совокупные организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции на названном объекте (далее – заведующий корпусом), составленному в свободной форме, и предъявлении документа (свидетельства) о заключении брака, признаваемого в Российской Федерации.

Размещение и (или) постановка на учет по месту пребывания в общежитиях детей проживающих (в том числе рожденных в течение времени проживания) регламентируется законодательством Российской Федерации.

2.7. Все заселяемые в общежитие под личную подпись знакомятся с локальными нормативными актами, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Академии, мерами пожарной безопасности, а также перечнем техники и оборудования, использование которых проживающими разрешено и ограничено (запрещено) в студенческих общежитиях Академии.

При условии наличия вышеуказанных документов, переведенных на иностранные языки, иностранные граждане могут быть ознакомлены с указанными локальными нормативными актами на данных иностранных языках.

2.8. Ознакомление с действующими на момент заселения вышеуказанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в Договоре, а также в соответствующей книге (соответствующих книгах) учета. Ознакомление проживающих с введенными в действие в процессе проживания

редакциями указанных документов осуществляется посредством их публикации в разделе «Общежитие» на сайте Академии и (или) личном кабинете обучающегося.

(абзац в редакции приказа от 16.04.2025 № 02-645)

При условии отсутствия установленных нормативными правовыми актами требований, порядок ведения и формы книг учета могут быть установлены соответствующим локальным нормативным актом Академии.

(пункт 2.8 в редакции приказа от 16.04.2025 № 02-645)

2.9. Содействие в постановке, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечение постановки проживающих на учет по месту пребывания в общежитии осуществляется Академией на основании предоставленных проживающими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Ведение воинского учета проживающих, состоящих или обязанных состоять на воинском учете в Российской Федерации, осуществляется соответствующим структурным подразделением Академии.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Проживающие обязаны:

3.1.1. Соблюдать условия Договора, настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Академии.

3.1.2. Использовать выделенное жилое помещение для регулярного проживания.

В свободной письменной форме, в том числе посредством направления соответствующего электронного письма на указанный в разделе «Общежитие» на сайте Академии адрес электронной почты, уведомлять администрацию общежития о намерении расторжения Договора и убытия из общежития на срок свыше 30 (тридцати) календарных дней.

Принять во внимание, что в случае выявления факта отсутствия в общежитии свыше 45 (сорока пяти) календарных дней, Академией на указанный в комплексной автоматизированной системе (КАС) адрес электронной почты (указанные адреса электронной почты) проживающего и (или) его личный кабинет будет направлено сообщение о намерении дальнейшего проживания в общежитии, при этом отсутствие обратного ответа в течение 5 (пяти) календарных дней будет считаться уведомлением проживающего о расторжении Договора без соблюдения обязательства к письменной форме уведомления.

(пункт 3.1.2 в редакции приказа от 16.04.2025 № 02-645)

3.1.3. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении соседей.

3.1.4. Не производить переустройство и (или) перепланировку, а также самовольно без согласования с администрацией общежития не осуществлять

перестановку размещенной мебели и иного имущества в жилых и иных помещениях общежития.

3.1.5. Предоставить при заселении перечень документов, установленный законодательством Российской Федерации и (или) соответствующими локальными нормативными актами Академии, размещенными в разделе «Общежитие» на сайте Академии.

3.1.6. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.7. Экономно расходовать коммунальные ресурсы, поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования.

3.1.8. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в ночное время (с 23:00 до 07:00 по московскому времени).

3.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

Не наклеивать объявления, расписания и т.д. на мебель, бытовую технику, двери, стены в жилых помещениях и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

Не производить действий, направленных на изменение технического состояния (выполняемых функций) и порчу систем пожарной сигнализации, систем оповещения, дымоудаления, систем пожаротушения.

3.1.10. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

3.1.11. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

3.1.12. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое, а также из одного помещения общего пользования в другое.

3.1.13. Не устанавливать дополнительные замки (шпингалеты, щеколды, крючки, иные фиксирующие или запирающие устройства) на входную и (или) иные двери жилого помещения, используемого для проживания, имущества (оборудования), находящегося в нем, а также на иные двери и имущество (оборудование) общежития.

3.1.14. Не предоставлять занимаемое жилое помещение и (или) койко-место для временного пребывания и не передавать ключи от жилого помещения иным лицам.

3.1.15. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или между общежитиями только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

3.1.16. Допускать в заранее согласованное время (в том числе по утверждаемому по согласованию с советами обучающихся Академии плану-графику) в жилое помещение работников общежития, структурных подразделений Академии (служб) и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, представителей органов государственного контроля (надзора), а также представителей советов обучающихся для осмотра помещения на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, сохранности жилого помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых аварийных и восстановительных работ.

3.1.17. Незамедлительно информировать администрацию общежития о неисправностях жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.1.18. Незамедлительно информировать администрацию общежития в случае нарушения проживающими (в том числе соседями, посетителями (гостями) настоящих Правил, совершения ими иных противоправных действий, а также при возникновении (подозрении на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей, посетителей (гостей).

3.1.19. Освободить в течение 3-х календарных дней занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества) и убыть из общежития в случае предоставления академического отпуска без сохранения возможности проживания в общежитии на данный период.

В случае предоставления проживающему академического отпуска без сохранения возможности проживания в общежитии в данный период, повторное заселение в общежитие возможно исключительно с момента издания соответствующего приказа о выходе из академического отпуска.

В случае предоставления проживающему академического отпуска с сохранением возможности проживания в общежитии в данный период, проживающие не обязаны освобождать жилое помещение и убывать из общежития.

Решение о возможности проживания обучающегося в общежитии в период академического отпуска принимается Комиссией исходя из норм законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Академии и оформляется соответствующим локальным актом.

(абзац в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

(пункт 3.1.19 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

3.1.20. Информировать в течение 3 (трех) календарных дней с даты издания соответствующего распорядительного акта Академии заведующего корпусом об отчислении, о предоставлении академического отпуска и о переходе с одной образовательной программы на другую (без изменения уровня образования) и (или) с одной формы обучения на другую и (или) с одной основы обучения на другую в соответствии с установленным в Академии порядком.

3.1.21. По требованию заведующего корпусом переселиться из занимаемого жилого помещения в иное жилые помещения общежития для проведения ремонтных и иных работ, проведение которых невозможно без временного отселения проживающих.

3.1.22. Исключить несанкционированное нахождение в общежитии посетителей (гостей) и (или) их появление в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время.

Исключить нахождение после 23:00 в предоставленном жилом помещении общежития (номере, блоке, квартире) иных проживающих, если их пребывание нарушает права и законные интересы проживающих в жилом помещении соседей.

3.1.23. Не хранить и не размещать, не устанавливать и не монтировать в жилом помещении имущества, включая мебель, сумма измерений которого в любой проекции более 100 см, а также иного имущества создающего препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением и (или) способствующим нарушению требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных и (или) аварийных путей.

3.1.24. Не допускать оскорблений в адрес всех категорий лиц, проживающих и посещающих общежитие.

3.1.25. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории и подлежащие контролю в Российской Федерации, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими организациями в установленном порядке.

3.1.26. Не курить, не использовать, не употреблять и не распространять на территории и в зданиях общежитий сигареты, кальяны, электронные сигареты (парогенераторы (их аналоги), табачные изделия, курительные смеси, жевательный табак, снюс, в том числе производимые без использования табака.

Не осуществлять на территории и в зданиях общежитий деятельности, связанной с продажей алкоголя, сигарет, кальянов, электронных сигарет (парогенераторов (их аналогов), табачных изделий, курительных смесей, жевательного табака, снюса, в том числе производимых без использования табака на территории и в зданиях общежитий кальяны, курительные смеси, жевательный табак, снюс, в том числе, производимые без использования табака, а также приспособления для парогенерации.

3.1.27. Не осуществлять на территории и в зданиях общежитий предпринимательскую деятельность, за исключением индивидуальной предпринимательской деятельности, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это не нарушает права и законные

интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

3.1.28. Воздержаться от использования в жилых и иных помещениях общежитий любых источников открытого огня, а также не хранить и не использовать в жилых и иных помещениях общежития предметы (имущество), запрещенные соответствующими нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области пожарной безопасности.

3.1.29. Не присоединять к неисправной электропроводке электроприборы, не осуществлять самовольного проведения ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, иных инженерных систем и коммуникаций, а в случае обнаружения указанных неисправностей - незамедлительно сообщить об этом администрации общежития.

3.1.30. Во избежание случаев возможного короткого замыкания электрической проводки и/или недопущения чрезмерной нагрузки на систему электропитания, при выходе из жилого помещения (номера, блока, квартиры) выключать все электрическое освещение и отключить из электрической сети все электрические бытовые машины (приборы, оборудование) (за исключением холодильника), а также зарядные устройства, портативные (внешние) аккумуляторы (power bank), иные электрические бытовые машины (приборы, оборудование), подключенные в электрическую сеть и находящиеся в режимах сна, ожидания, зарядки.

При условии наличия электрических бытовых машин (приборов, оборудования), которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя – в течение 1 (одного) календарного дня с момента вноса данных электрических бытовых машин (приборов, оборудования) в общежитие предоставить для согласования возможности использования указанных приборов в данных режимах в адрес администрации общежития соответствующие инструкции по эксплуатации и фабрично-заводские сертификаты качества, удовлетворяющие требованиям технических регламентов Таможенного Союза и (или) Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» или иного нормативного правового акта, предъявляющего требования к сертификации электрических бытовых машин (приборов, оборудования).

3.1.31. Принять к сведению информацию о максимально допустимых нагрузках электросети (фактические значения), рассчитанные исходя из следующих технических характеристик внутридомовых инженерных систем общежитий:

Показатель	Общежитие №1 пр-т Вернадского, д.84, к.1	Общежитие №2 Волгоградский пр-т, д.43, стр.1Д	Общежитие №3 ул. Бирюлевская, д.26, под.1
Выделенная электрическая	1059,4	138,1	71,8

мощность на общежитие, кВт			
Количество жилых помещений (по проекту)	478	70	44
Фактическая электрическая мощность на одно жилое помещение по проекту, кВт	2,22	1,97	1,63

3.1.32. Пользоваться следующими разрешенными личными исправными сертифицированными электроприборами, при соблюдении инструкции по эксплуатации, требований техники безопасности и пожарной безопасности, указанными в приложении №1 к настоящим Правилам.

3.1.33. Не вносить и не использовать в общежитиях следующую технику и оборудование, мощность (совокупная мощность) подключения которых может превышать максимально допустимые нагрузки электросети (фактические значения), рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем общежитий, указанных в приложении №2 к настоящим Правилам.

3.1.34. Проживающий несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОДНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ В ДРУГОЕ

4.1. Проживающий, желающий переселиться из одного жилого помещения общежития в другое, должен оформить соответствующее заявление по форме приложения № 3 к настоящим Правилам.

4.2. Данное заявление рассматривается заведующим корпусом в срок не более 10 (десяти) календарных дней с уведомлением проживающего о принятом решении.

4.3. Переселение из одного жилого помещения общежития в другое осуществляется при наличии возможности с учетом норм настоящих Правил.

При невозможности переселения из одного жилого помещения общежития в другое, проживающие подлежат добавлению в соответствующий реестр (очередь), формируемый заведующим корпусом исходя из сложившейся в общежитии практики взаимодействия между участниками образовательных отношений.

4.4. Переселение из одного жилого помещения общежития в другое соответствующим распорядительным актом Академии не оформляется, но сопровождается заключением дополнительного соглашения к Договору.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЙ

5.1. В общежитиях проводится ежедневная влажная уборка всех помещений с применением моющих и чистящих средств в порядке, установленном требованиями соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2. Уборка жилых помещений (номеров, блоков, квартир), за исключением изолированных жилых помещений (комнат), проводится в период с 10 до 18 часов, вне зависимости от присутствия или отсутствия проживающих и (или) иных лиц в данных помещениях.

Уборке подлежат исключительно входящие в состав жилых помещений помещения общего пользования (коридоры, прихожие), санитарно-бытовые помещения и находящееся в них оборудование для санитарно-гигиенических процедур, а также кухня и находящееся в ней оборудование для приготовления пищи (для общежитий квартирного типа).

5.3. Уборка изолированных жилых помещений (комнат) осуществляется исключительно с письменного согласия всех проживающих в данном изолированном жилом помещении (комнате), отраженного в соответствующем журнале (книге) учета, форма и особенности ведения которого устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Академии.

При этом проживающие вправе в любое время отозвать или возобновить данное согласие путем письменного уведомления заведующего корпусом по месту своего проживания, составленного в свободной форме.

5.4. При обнаружении в процессе проведения уборки неисправностей жилого помещения и (или) оборудования, находящегося в нем, и (или) нарушений законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Академии со стороны проживающих, проводящий уборку работник обязан незамедлительно информировать заведующего корпусом для принятия необходимых мер.

5.5. Заведующий корпусом при получении информации о нарушениях незамедлительно принимает возможные меры по устранению неисправностей и нарушений, в том числе с привлечением, при необходимости, представителей компетентных структурных подразделений (служб) Академии, а также обеспечивает фиксацию и документирование выявленных нарушений в соответствии с установленным в Академии порядком, в том числе с использованием фото, видео и звукозаписывающей аппаратуры, с последующей передачей полученных документов и сведений в адрес Дисциплинарной комиссии на физическом (бумажном) или цифровом носителе (на устройстве хранения информации) или посредством используемой в Академии системы электронного документооборота.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ПРОЖИВАНИЕМ

6.1. Контрольные мероприятия (проверки) по соблюдению проживающими требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства осуществляются в порядке, предусмотренном

соответствующим локальным нормативным и (или) локальным актом Академии, принимаемым по согласованию и с учетом мнения Студенческого совета и коллегии проживающих в студенческих общежитиях (далее – Коллегия) (при наличии).

Реализация проверок осуществляется работниками общежития, структурных подразделений, реализующих полномочия Академии в области обеспечения пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, иными структурными подразделениями Академии (далее вместе – компетентные подразделения) и членами Коллегии (при наличии) в соответствии с ежемесячным планом-графиком проверок жилых помещений общежитий, утверждаемым председателем Комиссии по согласованию с руководителями (заместителями руководителей) компетентных подразделений, а также руководителем (заместителем (заместителями) руководителя) структурного подразделения, реализующего полномочия Академии в области молодежной политики и председателем (заместителем председателя/старостами этажа/иными уполномоченными членами) Коллегии (при наличии).

(пункт 6.1 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

6.2. Утвержденный план-график проверок направляется на электронные адреса заведующего корпусом, руководителей (заместителей руководителей) участвующих в проведении проверки структурных подразделений и председателя Коллегии (при наличии).

(пункт 6.2 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

6.3. Утвержденный план-график проверок размещается на информационных стендах общежитий, лифтовых холлах и лифтовых кабинах (для общежитий квартирного типа).

(пункт 6.3 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

6.4. Для проведения проверок явку работников общежития и соответствующих структурных подразделений обеспечивают их руководители, а явку членов Коллегии – ее председатель.

6.5. При проведении проверок в заранее определенное планом-графиком время работниками общежития обеспечивается допуск в подлежащие проверке жилые помещения, за исключением изолированных жилых помещений (комнат), вне зависимости от присутствия или отсутствия проживающих и (или) иных лиц в данных помещениях.

Проверка элементов пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в отсутствие и (или) при отсутствии согласия всех проживающих в данном изолированном жилом помещении (комнате) осуществляется путем визуального осмотра, проводимого без физического доступа в изолированное жилое помещение (комнату).

При этом в случае выявления в процессе проведения проверки в изолированном жилом помещении (комнате) нарушений пожарной безопасности в части изменения технического и функционального состояния элементов пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей

а также наличия подключенных в электросеть и оставленных без присмотра электробытовых приборов и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, лица, участвующие в проведении проверки вправе самостоятельно устранить данные нарушения.

(абзац введен приказом от 17.12.2024 № 02-2559)

(пункт 6.5 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

6.6. Проверка изолированных жилых помещений (комнат) в присутствии проживающих осуществляется исключительно с устного согласия всех проживающих в данном изолированном жилом помещении (комнате).

6.7. Проверка изолированных жилых помещений (комнат) в отсутствие проживающих осуществляется исключительно с письменного согласия всех проживающих в данном изолированном жилом помещении (комнате), отраженного в соответствующем журнале (книге) учета.

При этом проживающие вправе в любое время отозвать или возобновить данное согласие путем письменного уведомления заведующего корпусом по месту своего проживания, составленного в свободной форме.

6.8. Вне периода проведения проверки допуск в жилые помещения, включая допуск в изолированное жилое помещение (комнату) в отсутствие и (или) без согласия проживающих не осуществляется, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, что сопровождается составлением акта о вскрытии и письменным уведомлением проживающих о вскрытии и обследовании жилого помещения.

6.9. При проведении проверок работники компетентных подразделений и члены Коллегии не вправе самовольно без разрешения и (или) в отсутствие проживающих открывать закрытые (в том числе закрытые не на устройства запираания) шкафы, тумбочки, иное закрытое имущество, а также осуществлять физический доступ (физический контакт) к иному имуществу проживающих, находящемуся в жилом помещении, за исключением случаев, установленных пунктом 6.5 настоящих Правил.

(пункт 6.9 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

6.10. При выявлении в процессе проведения проверки нарушений проживающими законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Академии, работники общежития и привлекаемые к проведению контрольных мероприятий работники управления режима и управления ПБГОЧС обязаны осуществлять фиксацию и документирование данных нарушений в соответствии с установленным в Академии порядком в части компетенции соответствующего структурного подразделения, в том числе с использованием фото, видео и звукозаписывающей аппаратуры, с последующей передачей полученных документов и сведений в адрес Дисциплинарной комиссии на физическом (бумажном) или цифровом носителе (на устройстве хранения информации) или посредством используемой в Академии системы электронного документооборота.

VII. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ГОСТЕЙ) В ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Допуск к проживающим в общежитиях совершеннолетних посетителей (гостей) осуществляется ежедневно с 11:00 до 23:00 по московскому времени без ограничения времени пребывания в течение указанного временного интервала, по предварительному уведомлению администрации общежития о пребывании в жилом помещении (номере, блоке, квартире) посетителей (гостей) по форме приложения №4 к настоящим Правилам.

Допуск к проживающим в общежитиях несовершеннолетних посетителей (гостей) осуществляется ежедневно с 11:00 до 21:00 по московскому времени, за исключением случаев сопровождения несовершеннолетних посетителей (гостей) законными представителями, без ограничения времени пребывания в течение указанного временного интервала, по предварительному уведомлению администрации общежития о пребывании в жилом помещении (номере, блоке, квартире) посетителей (гостей) в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

Количество посетителей (гостей) проживающих не может быть более 2 (двух) человек одновременно, за исключением случаев посещения проживающего его родственниками.

7.2. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется при предъявлении в целях идентификации их личности документа с фотографией, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в уведомлении).

О каждом посетителе (госте) лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов на контрольно-пропускном пункте общежития, делается соответствующая запись.

7.3. Допуск посетителей (гостей) в общежитие сопровождается обязательным проведением лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов на контрольно-пропускном пункте общежития, осмотром вносимой ручной клади гостей (посетителей) на предмет нахождения в них предметов, запрещенных к вносу в общежитие, и бесконтактной термометрии (в случае ее проведения в соответствии с санитарными требованиями).

7.4. Допуск и пребывание в общежитиях Академии посетителей (гостей) из числа лиц, не являющихся обучающимися Академии и не достигших 14-летнего возраста, осуществляется исключительно в сопровождении посетителей (гостей) из числа родителей (законных представителей), близких родственников, при предъявлении документа, удостоверяющего личность лица, не достигшего 14-летнего возраста. При выходе сопровождающих из общежития они обязаны забрать с собой сопровождаемых. В случае оставления в общежитии сопровождаемых без присмотра сопровождающих производится информирование соответствующих органов по факту оставления несовершеннолетних без присмотра.

7.5. Не допускаются в общежитие посетители (гости), отказавшиеся от прохождения бесконтактной термометрии (в случае ее проведения в соответствии с санитарными требованиями), предоставления ручной клади для осмотра, а также с признаками инфекционных и вирусных заболеваний или предположительно

находящиеся в нетрезвом состоянии вследствие алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в иных случаях, если состояние или поведение посетителей (гостей) дает объективные основания полагать, что нахождение их в общежитии может способствовать нарушению общественного порядка и (или) нарушению санитарно-эпидемиологических правил.

При самостоятельной или силовой попытке входа информация о данных посетителях (гостях) может быть передана правоохранительным органам.

7.6. Вход и выход посетителей (гостей) осуществляется через главный вход (входные двери). При попытке входа (выхода) посетителей (гостей) через двери эвакуационных и аварийных выходов, иных способов проникновения в (ухода из) общежития минуя главный вход (входные двери), информация о данных посетителях (гостях) может быть передана представителям правоохранительных органов.

7.7. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны:

- заблаговременно информировать посетителей (гостей) о правилах поведения и контроля допуска, установленных в общежитии;

- письменно уведомить администрацию общежития по форме приложения №4 к настоящим Правилам и самостоятельно передать подписанное администрацией общежития уведомление на контрольно-пропускной пункт общежития;

- встретить посетителя (гостя) на контрольно-пропускном пункте общежития;

- не допускать при пребывании посетителей (гостей) в жилом помещении (комнате) и помещениях общего пользования общежития, нарушений прав и законных интересов соседей, иных проживающих в общежитии;

- сопроводить посетителя (гостя) до контрольно-пропускного пункта общежития по окончании времени пребывания.

7.8. Пребывание посетителей (гостей) в общежитии осуществляется только в присутствии приглашающего проживающего.

Во время пребывания посетителей (гостей) в общежитии они вправе входить и выходить из общежития в течение всего времени посещения с уведомлением лиц, в установленном порядке осуществляющих организацию внутриобъектового и пропускного режимов на контрольно-пропускном пункте общежития.

При выявлении посетителей (гостей), находящихся в общежитии в отсутствие проживающего, им надлежит незамедлительно покинуть общежитие.

В случае отказа покинуть общежитие, информация о данных посетителях (гостях) может быть передана представителям правоохранительных органов.

7.9. По распоряжению членов ректората Академии и (или) иных уполномоченных лиц и по согласованию с советами обучающихся, порядок прохода посетителей (гостей) в общежитие может быть изменен или ограничен.

7.10. В случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти предписаний, устанавливающих особенности организации допуска отдельных категорий посетителей (гостей), порядок прохода посетителей

(гостей) в общежитие может быть изменен или ограничен с уведомлением советов обучающихся.

VIII. ПОРЯДОК ВЫХОДА ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

8.1. Выход проживающих из общежития с 23:00 до 06:00 по московскому времени считается выходом в ночное время.

8.2. Выход совершеннолетних проживающих из общежития в ночное время осуществляется без ограничений и уведомлений о причинах выхода.

8.3. Выход несовершеннолетних проживающих из общежития в ночное время может быть осуществлен:

8.3.1. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих по форме приложения № 5 к настоящим Правилам.

Предоставление данного письменного заявления осуществляется при личном прибытии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего в общежитие по месту его размещения несовершеннолетнего проживающего или посредством направления на почтовый адрес Академии или общежития упомянутого письменного заявления почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования.

8.3.2. При условии личного посещения общежития родителем (законным представителем) несовершеннолетнего проживающего с целью забрать несовершеннолетнего проживающего из общежития в ночное время.

8.3.3. В случае согласования необходимости выхода из общежития в ночное время заведующим, воспитателем, администратором корпусом (далее – Представитель администрации общежития):

- несовершеннолетний проживающий сообщает Представителю администрации общежития о необходимости выхода из общежития в ночное время;

- Представитель администрации общежития самостоятельно осуществляет необходимые действия по подтверждению уважительности причин выхода и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего проживающего причину необходимости его выхода из общежития в ночное время, время и местонахождение в ночное время, заполняет и заверяет бланк уведомления по форме приложения № 6 к настоящим Правилам (далее – Бланк уведомления для несовершеннолетних), после чего передает его на контрольно-пропускной пункт общежития.

Самостоятельная передача на контрольно-пропускной пункт общежития Бланка уведомления для несовершеннолетних со стороны заявителя и (или) проживающих (их посетителей (гостей) не допускается.

8.4. Актуальные списки несовершеннолетних проживающих предоставляются Представителем администрации общежития на контрольно-

пропускной пункт общежития за подписью заведующего корпусом и (или) через систему контроля и управления доступом.

IX. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ. ОПИСЬ, ХРАНЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ (УТИЛИЗАЦИЯ) ОСТАВЛЕННЫХ (ЗАБЫТЫХ) ВЕЩЕЙ

9.1. В случае расторжения или прекращения Договора, при выселении из общежития по решению суда, а также в случае предоставления академического отпуска без сохранения возможности проживания в общежитии в данный период, проживающий обязан в течение 3 (трех) календарных дней освободить и сдать занимаемое жилое помещение общежития в следующем порядке:

- проживающий информирует заведующего корпусом об освобождении жилого помещения;
- заведующий корпусом предоставляет в адрес проживающего обходной лист по форме приложения № 7 к настоящим Правилам;
- проживающий самостоятельно получает согласование необходимых разделов обходного листа, после чего предоставляет заполненный обходной лист в адрес заведующего корпусом;
- заведующий корпусом осуществляет необходимые действия по подтверждению указанных в обходном листе сведений, утверждает его личной подписью и скрепляет печатью общежития.

Полностью заполненный обходной лист является подтверждением завершения жилищных отношений обучающегося в качестве проживающего в общежитии и отсутствия у него неисполненных обязательств.

Непредставление обходного листа, а также его заполнение не в полном объеме и (или) ненадлежащим образом, является нарушением установленного порядка освобождения жилого помещения общежития, о чем заведующий корпусом информирует ответственное лицо образовательного подразделения, где обучался (обучается) ранее проживавший в общежитии.

Обходные листы подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области организации государственного архивного дела, но не менее 1 (одного) календарного года с момента составления.

(абзац в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

(пункт 9.1 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

9.2. В случае обнаружения в освобожденном жилом помещении общежития оставленных (забытых) вещей ранее проживавшего производится их описание по форме приложения № 8 к настоящим Правилам.

Описание производится Представителями администрации общежития в составе не менее 3 (трех) человек, с обязательным указанием в листе описи наименований оставленных (забытых) вещей, их количества, иных сведений (при необходимости). При производстве описи допускается использование фото и (или) видео фиксации.

9.3. Оставленные (забытые) вещи упаковываются, опечатываются, и хранятся в общежитии по достижении установленного законодательством Российской Федерации срока хранения. Сведения о произведенной описи отражаются в соответствующей книге (соответствующих книгах) учета оставленных (забытых) вещей ранее проживавших (далее – Книга учета забытых вещей), и включают в себя:

(предложение первое в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

- порядковый номер жилого помещения (номера, блока, квартиры), где были обнаружены оставленные (забытые) вещи ранее проживавшего;

- порядковый номер и дату составления описи. Порядковый номер описи устанавливается заведующим корпусом самостоятельно;

- дату начала и завершения хранения оставленных (забытых) вещей ранее проживавшего.

Достоверность сведений, указанных в Книге учета забытых вещей, подтверждаются подписью заведующего корпусом.

(пункт 9.3 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

9.4. Об оставленных (забытых) вещах ранее проживавшего заведующим корпусом посредством предоставления скан-копии листа описи информируется Ответственное лицо образовательного подразделения, где обучался (обучается) ранее проживавший в общежитии.

Ответственное лицо образовательного подразделения осуществляет необходимые действия по информированию ранее проживавшего в общежитии об оставленных (забытых) вещах.

9.5. При наличии у ранее проживавшего намерения забрать принадлежащие ему на законных основаниях оставленные (забытые) вещи, ему необходимо прибыть в общежитие и обратиться к заведующему корпусом.

9.6. Заведующий корпусом предоставляет ранее проживавшему оставленные (забытые) вещи, указанные в соответствующей описи.

При получении оставленных (забытых) вещей, проживающий ставит дату и личную подпись в Книге учета забытых вещей.

9.7. По истечении установленного настоящими Правилами срока хранения, оставленные (забытые) вещи подлежат уничтожению (утилизации).

9.8. Уничтожение (утилизация) производится с обязательным составлением в свободной письменной форме акта об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей, утверждаемым Представителями администрации общежития и Ответственным лицом образовательного подразделения, где обучался (обучается) ранее проживавший в общежитии.

9.9. Акты об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области организации государственного архивного дела, но не менее 1 (одного) календарного года с момента составлен.

(пункт 9.9 в редакции приказа от 17.12.2024 № 02-2559)

Перечень личных электробытовых приборов, разрешенных для использования проживающими в общежитиях

Показатель	Общежитие №1 пр-т Вернадского, д.84, к.1	Общежитие №2 Волгоградский пр-т, д.43, стр.1Д	Общежитие №3 ул. Бирюлевская, д.26, под.1
Разрешенные электроприборы	<ul style="list-style-type: none"> - электрические чайники (без функции поддержания температуры); - телевизоры и мониторы до 32" (81 см.); - персональные компьютеры (системный блок, моноблок, ноутбук, планшет); - принтеры и сканеры, включая МФУ (бытовые); - утюги (допускается использование исключительно в гладильнях); - миксеры, блендеры, соковыжималки; - вентиляторы (за исключением тепловентиляторов); - увлажнители, освежители и очистители воздуха; - фены (до 2,5 кВт); 	<ul style="list-style-type: none"> - электрические чайники (без функции поддержания температуры); - телевизоры и мониторы до 32" (81 см.); - персональные компьютеры (системный блок, моноблок, ноутбук, планшет); - принтеры и сканеры, включая МФУ (бытовые); - утюги (допускается использование исключительно в гладильнях); - миксеры, блендеры, соковыжималки; - вентиляторы (за исключением тепловентиляторов); - увлажнители, освежители и очистители воздуха; - фены (до 1 кВт). 	<ul style="list-style-type: none"> - электрические чайники (без функции поддержания температуры); - пароварки (допускается использование исключительно в кухнях); - мультиварки (допускается использование исключительно в кухнях); - хлебопечки (допускается использование исключительно в кухнях); - телевизоры и мониторы до 32" (81 см.); - персональные компьютеры (ноутбук, планшет); - принтеры и сканеры, включая МФУ (бытовые); - утюги (допускается использование исключительно в гладильнях); - миксеры, блендеры, соковыжималки; - вентиляторы (за исключением тепловентиляторов); - увлажнители, освежители и очистители воздуха; - фены (до 1 кВт).

**Перечень личных электробытовых приборов, ограниченных (запрещенных)
для использования проживающими в общежитиях**

Показатель	Общежитие №1 пр-т Вернадского, д.84, к.1	Общежитие №2 Волгоградский пр-т, д.43, стр.1Д	Общежитие №3 ул. Бирюлевская, д.26, под.1
Ограниченные (запрещенные) электроприборы	<ul style="list-style-type: none"> - крупная бытовая техника; - пароварки; - мультиварки; - хлебопечки; - телевизоры и мониторы более 32” (81 см.); - холодильники, морозильники и морозильные камеры; - стиральные машины (включая компактные); - сушильные машины; - посудомоечные машины; - кухонные машины и комбайны; - электрические плиты; - обогревательные приборы (тепловентиляторы, конвекторы, радиаторы, электрокамины, электроодеяла и т.д.); - кондиционеры (включая мобильные); - водонагреватели; - термопоты; - пароочистители; - отпариватели; - парогенераторы; - электрогрили; - СВЧ-печи; - кофемашины; - кофеварки; - электрические гирлянды и иллюминации, включая светодиодные ленты и иные осветительные приборы, отнесенные к данной категории; - аудиосистемы (все виды колонок) 	<ul style="list-style-type: none"> - крупная бытовая техника; - пароварки; - мультиварки; - хлебопечки; - телевизоры и мониторы более 32” (81 см.); - холодильники, морозильники и морозильные камеры; - стиральные машины (включая компактные); - сушильные машины; - посудомоечные машины; - кухонные машины и комбайны; - электрические плиты; - обогревательные приборы (тепловентиляторы, конвекторы, радиаторы, электрокамины, электроодеяла и т.д.); - кондиционеры (включая мобильные); - водонагреватели; - термопоты; - пароочистители; - отпариватели; - парогенераторы; - электрогрили; - СВЧ-печи; - кофемашины; - кофеварки; - электрические гирлянды и иллюминации, включая светодиодные ленты и иные осветительные приборы, отнесенные к данной категории; - аудиосистемы (все виды колонок) 	<ul style="list-style-type: none"> - крупная бытовая техника; - телевизоры и мониторы более 32” (81 см.); - холодильники, морозильники и морозильные камеры; - стиральные машины (включая компактные); - сушильные машины; - посудомоечные машины; - кухонные машины и комбайны; - электрические плиты; - обогревательные приборы (тепловентиляторы, конвекторы, радиаторы, электрокамины, электроодеяла и т.д.); - кондиционеры (включая мобильные); - водонагреватели; - термопоты; - пароочистители; - отпариватели; - парогенераторы; - электрогрили; - СВЧ-печи; - кофемашины; - кофеварки; - электрические гирлянды и иллюминации, включая светодиодные ленты и иные осветительные приборы, отнесенные к данной категории; - аудиосистемы (все виды колонок)

Приложение №3
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

ФОРМА

Заведующему корпусом Академии № _____

от: _____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) проживающего

проживающего в жилом помещении (номере, блоке, квартире) № _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переселении из одного жилого помещения общежития в другое

Прошу Вас рассмотреть возможность моего переселения в жилое помещение (номер, блок, квартиру) № _____ по причине: _____

_____.

Дополнительно прилагаю следующие документы:

_____.

Контактный телефон: +7 (_____) _____ - _____ - _____

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Личная подпись: _____

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

ФОРМА

Администратору общежития № _____

от: _____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) проживающего

проживающего в жилом помещении (номере, блоке, квартире) № _____.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о пребывании в жилом помещении (номере, блоке, квартире) посетителей (гостей)

Уведомляю Вас о пребывании « _____ » _____ 20 _____ г. в

занимаемом мной жилом помещении следующих посетителей (гостей)

(указываются Фамилии, Имена, Отчества (при наличии) посетителей (гостей))

Дата: « _____ » _____ 20 _____ года

Личная подпись: _____

Уведомление получено:

Администратор общежития _____
указывается Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ года

Личная подпись: _____

Приложение № 5
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

ФОРМА

Заведующему корпусом Академии № _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заведующего корпусом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Академии
о возможности самостоятельного выхода ребенка (подопечного)
из общежития в ночное время (с 23:00 до 06:00)

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный по адресу _____

паспорт _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка (подопечного) полностью)

зарегистрированного по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) _____

выдан: _____

(кем и когда выдан)

на основании положений Федерального закона от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действуя по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, прошу Вас обеспечить беспрепятственный самостоятельный выход моего ребенка (подопечного) из общежития в ночное время (с 23:00 до 06:00).

Настоящее заявление действует: _____
(указывается срок действия заявления или указывается – бессрочно)

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)

(Личная подпись)

Дата: «__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития

ФОРМА

Заведующему корпусом Академии № _____

от: _____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) проживающего

проживающего в жилом помещении (номере, блоке, квартире) № _____.

УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРОЖИВАЮЩИХ
о выходе из общежития в ночное время (с 23:00 до 06:00 по московскому времени)

Уведомляю о своем выходе из общежития в ночное время

« _____ » _____ 20 ____ года по причине: _____

Сообщаю следующие сведения об адресе и телефоне своего местонахождения:

Контактный телефон: +7 (_____) _____ - _____ - _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ года Личная подпись: _____

Согласование:

Вышеуказанные сведения подтверждены и согласованы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего проживающего.

Представитель администрации общежития:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) и степень родства родителя (основания представительства законного представителя).

Контактный телефон: +7 (_____) _____ - _____ - _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ года Личная подпись: _____

Утверждение и разрешение на выход в ночное время получено:

Представитель администрации общежития:

Дата: « _____ » _____ 20 ____ года Личная подпись: _____

ФОРМА

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

от: _____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) проживающего

проживающего в общежитии Академии № _____,

в жилом помещении (номере, блоке, квартире) № _____.

№ п/п	Наименование обязательств (действий)	Сведения об ответственном лице			
		Занимаемая должность	Размещение	Дата	Личная подпись
1.	Отсутствие задолженностей по оплате за общежитие				
2.	Миграционный и регистрационный учет				
3.	Постельное белье и предметы гигиены				
4.	Мягкий инвентарь				
5.	Твердый инвентарь и хозяйственные принадлежности				
6.	Предметы доступа в общежитие и жилое помещение				
7.	Жилое помещение				

Настоящим подтверждаю освобождение жилого помещения общежития в соответствии с порядком, установленным договором найма жилого помещения и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

Личные вещи (имущество) в освобожденном жилом помещении общежития отсутствуют.

Проживающий: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) проживающего

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Личная подпись: _____

Утверждаю:
Заведующий корпусом Академии № _____

Инициалы и фамилия

Дата: « ____ » _____ 20__ года
М.П.

Личная подпись: _____

