

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕГЛАМЕНТ
предоставления помещений для проживания
в гостиницах и общежитиях нуждающимся обучающимся
по основным образовательным программам
среднего профессионального
и высшего образования в течение периода

Список изменяющих документов

(в ред. приказов РАНХиГС от 16.04.2025 № 02-645, от 19.06.2025 № 02-1114, от 29.01.2026 № 02-00120/001)

<*> Представленный текст документа является адаптированной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» версией Регламента предоставления помещений для проживания в гостиницах и общежитиях нуждающимся обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в течение периода РАНХиГС, сформированной с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере телевидения, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также с использованием в целях улучшения восприятия текстовой информации, действующей редакции документа с указанием внесенных изменений и дополнений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления помещений для проживания в гостиницах и общежитиях нуждающимся обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в течение периода обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» определяет конкурсный порядок реализации процедуры заселения в гостиницы и общежития названной категории обучающихся (далее соответственно – Регламент, средства размещения, нуждающиеся, конкурс, Академия).

1.2. Реализация Регламента осуществляется рабочей группой, персональный состав которой утверждается председателем Жилищно-бытовой комиссии Академии (далее соответственно – Комиссия, рабочая группа).

1.3. Регламент сформирован на аналогичных стипендиальному обеспечению принципах, определяющих достигнутые нуждающимися в процессе освоения образовательных программ успехи в обучении и (или) в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая или спортивная) в качестве основных критериев для применения допустимых мер поощрения, в том числе выраженных в предоставлении помещений для проживания в средствах размещения.

1.4. Регламент построен по 5-балльной системе оценивания и устанавливает сроки предоставления документов, детализацию показателей (критериев), порядок ранжирования достижений обучающихся и их числовые значения по видам, уровням и степени участия.

1.5. Регламент распространяет свое действие на достижения нуждающихся, полученные в период обучения в Академии, за исключением полученных нуждающимися исключительных прав на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), а также спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, учитываемых вне зависимости от периода получения.

Каждое достижение учитывается единоразово без возможности его повторного учета, за исключением повторного поступления нуждающихся на обучение в Академию по уровню образования, обучение по которому не было завершено.

(пункт 1.5 в редакции приказа от 29.01.2026 № 02-00120/001)

1.6. Регламент учитывает особенности предоставления помещений для проживания отдельным категориям нуждающихся, располагающих правом первоочередного обеспечения названными помещениями в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Академии, регламентирующими деятельность средств размещения.

1.7. Регламент применяется для предоставления помещений для проживания в средствах размещения Академии, расположенных в г. Москва и реализуется отдельно по уровню среднего профессионального и высшего образования.

1.8. Регламент может применяться обособленными структурными подразделениями (филиалами) Академии, при этом названные подразделения устанавливают необходимость применения Регламента и (или) его частей самостоятельно.

1.9. Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Академии.

II. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ РАНЖИРОВАННОГО РЕЕСТРА НУЖДАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

2.1. Ранжированный реестр нуждающихся в предоставлении мест в общежитиях формируется по итогам Конкурса с учетом следующих показателей (критериев):

- а) очередность обеспечения помещением для проживания;
- б) результаты поступления на обучение;
- в) результаты освоения образовательной программы при промежуточной аттестации;

г) результаты выдающихся успехов и достижений обучающихся.

2.2. Конкурсный балл нуждающегося определяется по формуле:

$$КБ = ((P_n + P_y + P_d) + ((P_n + P_y + P_d) \times KO)),$$

где:

P_n – результаты поступления на обучение;

P_y – результаты освоения образовательной программы при промежуточной аттестации;

P_o – результаты достижений;

KO – коэффициент ожидания.

2.3. В рамках каждого показателя (критерия) рабочей группой по согласованию со Студенческим советом задаются его числовые значения, применяемые при соответствии нуждающихся заданным условиям.

2.4. Очередность обеспечения помещением для проживания выражает особенности детализации и ранжирования нуждающихся, поступивших по различным уровням образования с различными свойствами реализации первоочередного права, установленными требованиями законодательства Российской Федерации, и дифференцируется в следующем порядке:

Уровень образования, форма и основа обучения	Основания поступления / реализации первоочередного права	Категория очередности	Подкатегория очередности
Категории первой очередности для прямой реализации первоочередного права			
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества и их дети	1	1
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Ветераны боевых действий, принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции и их дети, иные категории ветеранов боевых действий и их детей, соответствующих принадлежности к категориям поступающих, имеющих право на прием на обучение в пределах отдельной квоты	1	2
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	1	3
Все уровни образования, очная и	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,	1	4

очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы		
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Ветераны боевых действий (за исключением ветеранов боевых действий, принимавших (принимающих) в специальной военной операции и иных категорий ветеранов боевых действий и их детей, соответствующих принадлежности к категориям поступающих, имеющих право на прием на обучение в пределах отдельной квоты)	1	5
Категории второй очередности			
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Принятые на общих основаниях и не имеющие оснований для прямой реализации первоочередного права	2	X
Подкатегории очередности для непрямой реализации первоочередного права			
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Дети ветеранов боевых действий (за исключением ветеранов боевых действий, принимавших (принимающих) за участие в специальной военной операции)	X	1
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	X	2
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по установленным основаниям	X	3

Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Получившие государственную социальную помощь	X	4
Все уровни образования, очная и очно-заочная формы обучения, бюджетная и договорная основа	Лица, имеющие выданные уполномоченными государственными органами документы, подтверждающие получение мер социальной поддержки и (или) наличие отдельных правовых статусов, в отношении которых законодательством не установлены требования о первоочередном предоставлении помещений для проживания	X	5

(таблица в редакции приказа от 19.06.2025 № 02-1114)

2.5. Результаты поступления на обучение приравниваются к 5-балльной системе по следующей формуле:

$$P_{\text{п}} = \left(\frac{\text{сумма набранных баллов}}{\text{максимально возможное количество баллов}} \right) * 5.$$

2.5.1. Максимальное возможное количество баллов при поступлении определяется соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации порядком приема по различным уровням профессионального образования на учебный год приема на обучение, а в случае его отсутствия устанавливается Комиссией по согласованию со Студенческим советом Академии.

2.5.2. Результаты поступления, учитываемые при формировании реестра нуждающихся, ежегодно уменьшаются пропорционально установленному соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации сроку освоения соответствующей образовательной программы и на последнем году обучения равны нулю.

2.6. Результаты освоения образовательной программы при промежуточной аттестации учитываются посредством среднего балла, формируемого в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Академии в области осуществления образовательной деятельности, при этом в случае формирования названного среднего балла в отличной от 5-балльной системы исчисления, данные баллы приравниваются к 5-балльной системе по формуле, указанной в пункте 2.5 Регламента.

2.7. Результаты достижений определяют достигнутые нуждающимися в процессе освоения образовательных программ успехи в обучении и (или) в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, результаты которых разделяются по видам деятельности, уровням, степени участия критериям и

присваиваемым им числовым показателям по 5-балльной системе, указанным в приложении №1 к Регламенту.

2.8. Коэффициентом ожидания является ежемесячно суммирующаяся величина за каждый календарный месяц ожидания предоставления помещения для проживания с момента подачи заявления до последней промежуточной аттестации включительно в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком по каждому уровню образования, и составляет:

Наименование уровня образования	Нормативный срок освоения при очной форме обучения	Кол-во месяцев до последней сессии	Размер величины ожидания	Максимальный коэффициент ожидания
Среднее профессиональное	1 год 10 месяцев	18	0,02333	0,42
	2 года 10 месяцев	30	0,01400	0,42
	3 года 10 месяцев	42	0,01000	0,42
Бакалавриат	4 года	42	0,01000	0,42
Специалитет	5 лет	54	0,00778	0,42
Магистратура	2 года	18	0,02333	0,42
Аспирантура	3 года	34	0,01235	0,42
	4 года	46	0,00913	0,42

(таблица в редакции приказа от 19.06.2025 № 02-1114)

Коэффициент ожидания не зависит от какой-либо активности нуждающихся и присваивается после 1 (одного) месяца ожидания, следующего за месяцем подачи заявления о нуждаемости.

2.9. Очередность обеспечения помещением для проживания и суммированный в соответствии с настоящим разделом конкурсный балл определяют позицию нуждающегося в соответствующем реестре (очереди) нуждающихся.

2.10. Ранжирование нуждающихся при равенстве конкурсного балла осуществляется в следующей последовательности:

- по убыванию суммы баллов, полученных за достижения в научно-исследовательской деятельности;
- по убыванию суммы баллов, полученных за достижения в учебной деятельности;
- по убыванию суммы баллов, полученных за достижения в общественной деятельности;
- по убыванию суммы баллов, полученных за достижения в культурно-творческой деятельности;
- по убыванию суммы баллов, полученных за достижения в спортивной деятельности;
- по убыванию суммы баллов, полученных по итогам промежуточной аттестации.

2.10.1. В случае равенства конкурсного балла между обучающимися за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации и обучающимися по договорам об образовании, места в средствах размещения предоставляются обучающимся за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

(пункт 2.10.1 в редакции приказа от 16.04.2025 № 02-645)

2.11. Изменение позиции нуждающихся в названном реестре осуществляется исключительно на основании соответствующих решений рабочей группы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для участия в конкурсе нуждающиеся предоставляют на указанную на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общежитие» электронную почту соответствующее электронное заявление по размещенной в названном разделе форме (далее соответственно - сайт Академии, раздел «Общежитие» и заявление).

Заявление заполняется печатным (машинописным) способом путем внесения необходимых сведений в файл, после чего нуждающимся осуществляется сохранение полученного файла и его направление на указанную электронную почту.

Предоставление сведений о нуждаемости в иных формах не допускается.

3.2. К указанному заявлению нуждающиеся по своему усмотрению вправе посредством названной электронной почты или при личном прибытии в общеакадемический многофункциональный центр (далее – МФЦ) представить документы, характеризующие их принадлежность к установленным пунктом 2.4 Регламента категориям очередности обеспечения помещением для проживания и полученные ими в процессе обучения в Академии достижения (далее вместе – дополнительные документы), при этом случае присутствия нуждающихся в реестре, они предоставляют исключительно указанные в настоящем пункте дополнительные документы без заявления о нуждаемости.

3.3. Виды и количество предоставляемых нуждающимся дополнительных документов не ограничено, однако их рассмотрение осуществляется исключительно по каждому уникальному документу.

3.4. Рассмотрение заявлений и дополнительных документов осуществляется в течение календарного месяца их представления.

В случае предоставления дополнительных документов позднее 7 (семи) календарных дней до окончания календарного месяца, их рассмотрение переносится на следующий календарный месяц.

3.5. Представленные нуждающимся заявления и дополнительные документы обрабатываются МФЦ, при этом:

3.5.1. При отсутствии приложенных к заявлению дополнительных документов МФЦ в течение 1 (одного) рабочего дня ответным электронным письмом информирует нуждающегося о принятии заявления и перенаправляет заявление в адрес членов рабочей группы, назначенных ответственными за ведение реестра (очереди) нуждающихся.

3.5.2. При наличии дополнительных документов МФЦ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их получения направляет их членам рабочей группы, назначенным ответственными за рассмотрение предоставляемых нуждающимися дополнительных документов (далее – компетентные лица), о чем ответным электронным письмом также информируется нуждающийся.

3.5.3. Компетентные лица в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляют рассмотрение дополнительных документов, формируют соответствующий протокол по форме приложения №2 к Регламенту и ответным электронным письмом направляют ее в МФЦ.

Выбор методов, источников и способов проведения рассмотрения дополнительных документов осуществляется компетентными лицами самостоятельно, при этом в случае сомнений в подлинности представленных нуждающимися документов, по решению председателя рабочей группы представленные документы посредством обращения Академии направляются в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, их выдавшие.

3.6. Обработанные МФЦ заявления, документы и протоколы не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, консолидируются рабочей группой, на основании решения которой сведения вносятся в реестр (очередь) нуждающихся.

Консолидированные решения рабочей группы оформляются соответствующим протоколом, формируемым ее секретарем

(абзац введен приказом от 16.04.2025 № 02-645)

(пункт 3.6 в редакции приказа от 16.04.2025 № 02-645)

3.7. При условии, что соответствующим локальным нормативным актом Академии установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим разделом, то применяются правила локального нормативного акта.

(пункт 3.7 введен приказом от 16.04.2025 № 02-645)

IV. ПУБЛИКАЦИЯ РЕЕСТРА НУЖДАЮЩИХСЯ

4.1. Публикация реестра нуждающихся осуществляется в период с 1 по 7 число месяца, следующего за месяцем подачи заявления и (или) дополнительных документов.

4.2. Реестр публикуется на сайте Академии в разделе «Общежитие».

4.3. Сведения о нуждающихся публикуются в виде кодифицированных идентификационных номеров из Комплексной автоматизированной системы (КАС) Академии.

4.4. Публикуемый реестр содержит обобщенные сведения о нуждающихся в части:

- категории и подкатегории очередности обеспечения помещением для проживания;
- среднем балле успеваемости по результатам промежуточной аттестации;
- достижений в какой-либо одной или нескольких видах деятельности;

- суммированный коэффициент ожидания;
- итоговый конкурсный балл.

4.5. По устному или письменному запросу нуждающихся в МФЦ в их адрес в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставляются детальные сведения о формировании их конкурсного балла.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ КОНКУРСА

5.1. Контроль за реализацией конкурса осуществляется Комиссией ежемесячно, в том числе посредством выборочной проверки отдельных кандидатур нуждающихся, предоставленных ими дополнительных документов и калькуляции сформированного конкурсного балла.

5.2. Результаты проверки оформляются соответствующим протоколом Комиссии.

VI. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Урегулирование разногласий с нуждающимися в части реализации Регламента осуществляется Комиссией в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере рассмотрения обращений.

6.2. Утверждение конкретного перечня учитываемых достижений и внесение изменений в Регламент осуществляется Комиссией по согласованию и с учетом мнения Студенческого совета Академии.

6.3. Для стимулирования нуждающихся на достижения в определенных Регламентом видам деятельности, на основании согласованного Комиссией и Студенческим советом Академии локального нормативного и (или) локального акта, могут вводиться повышающие коэффициенты, информация о которых размещается на сайте Академии в разделе «Общежитие».

(пункт 6.3 введен приказом от 19.06.2025 № 02-1114)

Приложение №1
 к Регламенту предоставления
 помещений для проживания в
 гостиницах и общежитиях
 нуждающимся обучающимся по
 основным образовательным
 программам среднего
 профессионального и высшего
 образования в течение периода
 обучения
 (приложение №1 в редакции
 приказа от 29.01.2026 № 02-00120/001)

**1. Подтвержденные документально достижения нуждающихся
 по видам деятельности, уровням, степени участия
 и присваиваемые им числовым показатели**

№ п/п	Вид деятельности и достижений	Количество присваиваемых баллов
1. Учебная деятельность		
1.1.	Полученная обучающимся награда (приз) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	5
1.2.	Признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений, по уровням проведения и участия	
1.2.1.	Международный	
1.2.1.1.	Победитель	5
1.2.1.2.	Призер	4,6
1.2.2.	Всероссийский	
1.2.2.1.	Победитель	4,2
1.2.2.2.	Призер	3,8
1.2.3.	Ведомственный	
1.2.3.1.	Победитель	3,4
1.2.3.2.	Призер	3,0
1.2.4.	Региональный	
1.2.4.1.	Победитель	2,6
1.2.4.2.	Призер	2,2
1.2.5.	Межвузовский	
1.2.5.1.	Победитель	1,8
1.2.5.2.	Призер	1,4
1.2.6.	Общеакадемический	
1.2.6.1.	Победитель	1
1.2.6.2.	Призер	0,6
1.2.7.	Внутриакадемический (на уровне структурных подразделений)	
1.2.7.1.	Победитель	0,5
1.2.7.2.	Призер	0,3

1.3.	Участие обучающегося в деятельности органов студенческого управления в части организации образовательного процесса и профессионально-личностным развитием студентов, формированием эффективной коммуникации между студентами и администрацией Академии, создания комфортной образовательной среды, в следующем оформленном в установленном порядке статусе:			
1.3.1.	Председатель Совета старост	5		
1.3.2.	Заместитель председателя Совета старост	4,5		
1.3.3.	Член Совета старост	4		
1.3.4.	Староста академической группы	3,5		
2.	Научно-исследовательская деятельность			
2.1.	Полученная обучающимся награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы	5		
	Наличие у обучающегося документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)			
	Наличие у обучающегося гранта на выполнение научно-исследовательской работы			
2.2.	Наличие у обучающегося публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации:			
2.2.1.	Публикации в изданиях, входящих в «Белый список»	Определяется решением входящих в состав Рабочей группы компетентных лиц, ответственных за рассмотрение документов, характеризующих достижения в научно-исследовательской деятельности	от 0 до 5	
2.2.2.	Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК		от 0 до 3	
2.2.3.	Публикации в РИНЦ (по количеству цитирований):			
2.2.3.1.	более 15 цитирований			
2.2.3.2.	от 10 до 15 цитирований			
2.2.3.3.	от 5 до 10 цитирований			
2.2.3.4.	до 5 цитирований			
2.2.3.5	В научных изданиях, не индексируемых в базах данных и не входящих в перечень ВАК и «Белый список»	Определяется решением входящих в состав Рабочей группы компетентных лиц, ответственных за рассмотрение документов, характеризующих достижения в научно-исследовательской деятельности	от 0 до 0,3	

2.3.	Участие обучающегося в научных конференциях по уровням проведения и участия:	
2.3.1.	Победитель (лауреат 1 степени)	0,5
2.3.2.	Призер (лауреат 2 и 3 степени)	0,3
2.4.	Участие обучающегося в Совете молодых ученых Академии или в Студенческом научном обществе Академии	4
3.	Общественная деятельность	
3.1.	Участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, по уровням проведения и участия:	
3.1.1.	Международный	
3.1.1.1.	Организатор	5
3.1.1.2.	Помощник организатора	4,8
3.1.1.3.	Участник (выступающий, докладчик)	4,6
3.1.2.	Всероссийский	
3.1.2.1.	Организатор	4,4
3.1.2.2.	Помощник организатора	4,2
3.1.2.3.	Участник (выступающий, докладчик)	4
3.1.3.	Ведомственный	
3.1.3.1.	Организатор	3,8
3.1.3.2.	Помощник организатора	3,6
3.1.3.3.	Участник (выступающий, докладчик)	3,2
3.1.4.	Региональный	
3.1.4.1.	Организатор	3
3.1.4.2.	Помощник организатора	2,8
3.1.4.3.	Участник (выступающий, докладчик)	2,6
3.1.5.	Межвузовский	
3.1.5.1.	Организатор	2,4
3.1.5.2.	Помощник организатора	2,2
3.1.5.3.	Участник (выступающий, докладчик)	2
3.1.6.	Общеакадемический	
3.1.6.1.	Организатор	1,8
3.1.6.2.	Помощник организатора	1,6
3.1.6.3.	Участник (выступающий, докладчик)	1,4
3.1.7.	Внутриакадемический (на уровне структурных подразделений)	
3.1.7.1.	Организатор	1,2
3.1.7.2.	Помощник организатора	1
3.1.7.3.	Участник (выступающий, докладчик)	0,8
3.2.	Участие обучающегося в деятельности органов студенческого управления в части учета мнения обучающихся по вопросам управления Академией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в следующем оформленном в установленном порядке статусе:	
3.2.1.	Председатель Студенческого совета Академии	5
3.2.2.	Заместитель председателя Студенческого совета Академии	4,5
3.2.3.	Секретарь Студенческого совета Академии, Главы Центров, Глава актива, Главный редактор медиа	4

	Студенческого совета "Президентская академия Today"	
3.2.4.	Член Студенческого совета Академии	3,5
3.2.5.	Председатель Студенческого совета структурного подразделения	3
3.2.6	Заместитель председателя Студенческого совета структурного подразделения	2,5
3.2.7.	Секретарь Студенческого совета структурного подразделения, лица, назначенные ответственными за определенные направления деятельности Студенческого совета структурного подразделения (при наличии в утвержденной структуре)	2
3.2.8.	Член Студенческого совета структурного подразделения	1,5
4.	Культурно-творческая деятельность	
4.1.	Получение обучающимся награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, по уровням проведения:	
4.1.1.	Международный	5
4.1.2.	Всероссийский	4,5
4.1.3.	Ведомственный	4
4.1.4.	Региональный	3,5
4.1.5.	Межвузовский	3
4.1.6.	Общеакадемический	2,5
4.1.7.	Внутриакадемический (на уровне структурных подразделений)	2
4.2.	Участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности, по уровням проведения и участия:	
4.2.1.	Международный	
4.2.1.1.	Организатор	5
4.2.1.2.	Помощник организатора	4,8
4.2.1.3.	Участник (выступающий, докладчик)	4,6
4.2.2.	Всероссийский	
4.2.2.1.	Организатор	4,4
4.2.2.2.	Помощник организатора	4,2
4.2.2.3.	Участник (выступающий, докладчик)	4
4.2.3.	Ведомственный	
4.2.3.1.	Организатор	3,8
4.2.3.2.	Помощник организатора	3,6
4.2.3.3.	Участник (выступающий, докладчик)	3,2
4.2.4.	Региональный	
4.2.4.1.	Организатор	3
4.2.4.2.	Помощник организатора	2,8
4.2.4.3.	Участник (выступающий, докладчик)	2,6
4.2.5.	Межвузовский	
4.2.5.1.	Организатор	2,4
4.2.5.2.	Помощник организатора	2,2
4.2.5.3.	Участник (выступающий, докладчик)	2
4.2.6.	Общеакадемический	
4.2.6.1.	Организатор	1,8
4.2.6.2.	Помощник организатора	1,6

4.2.6.3.	Участник (выступающий, докладчик)	1,4
4.2.7.	Внутриакадемический (на уровне структурных подразделений)	
4.2.7.1.	Организатор	1,2
4.2.7.2.	Помощник организатора	1
4.2.7.3.	Участник (выступающий, докладчик)	0,8
5.	Спортивная деятельность	
5.1.	Наличие у обучающегося спортивного звания:	
5.1.1.	Мастер спорта России международного класса	5
5.1.2.	Мастер спорта России	4,8
5.1.3.	Гроссмейстер России	4,8
5.2.	Наличие у обучающегося спортивного разряда:	
5.2.1.	Кандидат в мастера спорта	4,6
5.2.2.	Первый спортивный разряд	4,4
5.2.3.	Второй спортивный разряд	4,2
5.2.4.	Третий спортивный разряд	4
5.2.5.	Первый юношеский спортивный разряд	3,8
5.2.6.	Второй юношеский спортивный разряд	3,6
5.2.7.	Третий юношеский спортивный разряд	3,4
5.3.	Наличие у обучающегося квалификационной категории спортивных судей:	
5.3.1.	Спортивный судья всероссийской категории	5
5.3.2.	Спортивный судья первой категории	4,8
5.3.3.	Спортивный судья второй категории	4,6
5.3.4.	Спортивный судья третьей категории	4,4
5.3.5.	Юный спортивный судья	4,2
5.4.	Получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, по уровням проведения:	
5.4.1.	Международный	5
5.4.2.	Всероссийский	4,5
5.4.3.	Ведомственный	4
5.4.4.	Региональный	3,5
5.4.5.	Межвузовский	3
5.4.6.	Общеакадемический	2,5
5.4.7.	Внутриакадемический (на уровне структурных подразделений)	2
5.5.	Участие обучающегося в общественно-значимых спортивных мероприятиях, по уровням проведения и участия:	
5.5.1.	Международный	
5.5.1.1.	Организатор	5
5.5.1.2.	Помощник организатора	4,8
5.5.1.3.	Участник (выступающий, докладчик)	4,6
5.5.2.	Всероссийский	
5.5.2.1.	Организатор	4,4
5.5.2.2.	Помощник организатора	4,2
5.5.2.3.	Участник (выступающий, докладчик)	4
5.5.3.	Ведомственный	
5.5.3.1.	Организатор	3,8
5.5.3.2.	Помощник организатора	3,6
5.5.3.3.	Участник (выступающий, докладчик)	3,2

5.5.4.	Региональный	
5.5.4.1.	Организатор	3
5.5.4.2.	Помощник организатора	2,8
5.5.4.3.	Участник (выступающий, докладчик)	2,6
5.5.5.	Межвузовский	
5.5.5.1.	Организатор	2,4
5.5.5.2.	Помощник организатора	2,2
5.5.5.3.	Участник (выступающий, докладчик)	2
5.5.6.	Общеакадемический	
5.5.6.1.	Организатор	1,8
5.5.6.2.	Помощник организатора	1,6
5.5.6.3.	Участник (выступающий, докладчик)	1,4
5.5.7.	Внутриакадемический (на уровне структурных подразделений)	
5.5.7.1.	Организатор	1,2
5.5.7.2.	Помощник организатора	1
5.5.7.3.	Участник (выступающий, докладчик)	0,8
5.6.	Наличие у обучающегося статуса принадлежности к сборным командам:	
5.6.1.	Сборная команда России	5
5.6.2.	Сборная команда региона России	4,2
5.6.3.	Сборная команда населенного пункта (города, поселка городского типа, поселка, села, деревни) России	3,4
5.6.4.	Сборная команда административного округа населенного пункта России	2,6
5.6.5.	Сборная команда Академии	1,8
5.6.6.	Сборная команда уровня структурных подразделений Академии	1
5.7.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы	1
5.8.	Выполнение нормативов и требований серебряного знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы	0,5

2. Наличие знаков отличия и благодарностей нуждающихся, подтвержденных документально

№ п/п	Уровень знака отличия / благодарности	Количество присваиваемых баллов
1.	Президент Российской Федерации	
1.1.	Почетная грамота	5
1.2.	Благодарность	4,9
1.3.	Благодарственное письмо	4,8
2.	Управление делами Президента РФ	
2.1.	Почетные знаки	4,7
2.2.	Почетная грамота	4,6
2.3.	Благодарность	4,5
2.4.	Благодарственное письмо	4,4

3.	Ведомства Российской Федерации	
3.1.	Почетные знаки	4,3
3.2.	Почетная грамота	4,2
3.3.	Благодарность	4,1
3.4.	Благодарственное письмо	4
4.	Президентская академия (общеакадемический уровень)	
4.1.	Почетные знаки	3,9
4.2.	Почетная грамота	3,8
4.3.	Благодарность	3,7
4.4.	Благодарственное письмо	3,6
5.	Президентская академия (на уровне структурных подразделений)	
5.1.	Почетные знаки	3,5
5.2.	Почетная грамота	3,4
5.3.	Благодарность	3,3
5.4.	Благодарственное письмо	3,2

**3. Участие обучающегося в качестве зрителя / слушателя
в проводимых общественно-значимых мероприятиях,
подтвержденных документально**

№ п/п	Вид деятельности и достижений	Этап проведения	Количество присваиваемых баллов
1	Учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная	Заключительный	0,3
2		Отборочный	0,2
3		Без разделения на этапы	0,1