



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 14 июля 2026 года

№ 02-01431/001

О внесении изменений в Положение
о порядке и основаниях отчисления
и восстановления обучающихся
в Академии, утвержденное приказом
от 02.12.2024 № 02-2434

На основании решения ученого совета Академии от 16.06.2026
(протокол № 11)

п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о порядке и основаниях отчисления
и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской
Федерации», утвержденное приказом от 02.12.2024 № 02-2434 (в редакции
приказа от 28.04.2026 № 02-00820/001) (далее – Положение), следующие
изменения:

1. Абзац десятый подпункта 2.5.2.6 пункта 2.5 изложить в следующей
редакции:

«Датой отчисления является дата, следующая за датой завершения
академического отпуска.».

2. Абзац первый подпункта 2.5.5 пункта 2.5 изложить в следующей
редакции:



609912

«В случае отказа гражданина, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, от заключения договора о целевом обучении или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке.».

3. Дополнить пунктом 3.4(1) следующего содержания:

«3.4(1). Комиссии рассматривают документы, необходимые для восстановления, в срок не позднее 2 (двух) месяцев после начала периода обучения, на который осуществляется восстановление.

Периоды проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссий определяются Положением о комиссиях.

Комиссией структурного подразделения или Комиссией филиала могут быть проведены внеочередные заседания при поступлении заявлений о восстановлении для прохождения ГИА вне дат проведения очередных заседаний.».

4. Пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Восстановление для прохождения ГИА осуществляется на ту же образовательную программу, по которой ранее не завершилось обучение (далее – исходная образовательная программа). Если на момент восстановления для прохождения ГИА исходная образовательная программа более не реализуется в Академии, восстановление осуществляется на образовательную программу в структурное подразделение, реализующее преемственную программу.».

5. Пункт 3.15 исключить.

6. Абзац второй пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«- заявление о восстановлении для продолжения обучения в Академии или для прохождения ГИА (приложение № 3 к Положению, при технической возможности заявление может быть подано в электронной форме). В заявлении о восстановлении для продолжения обучения указываются баллы электронного портфолио по верифицированным особым достижениям из электронной информационной образовательной системы Академии (при наличии);».

7. Пункт 3.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«- мнение о возможности восстановления с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей для проведения ГИА (при поступлении заявления вне дат проведения очередных заседаний Комиссий).».

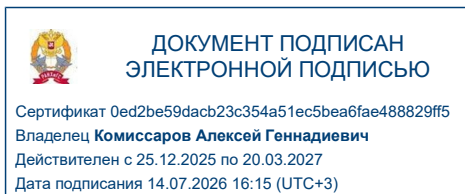


8. По тексту Положения слова «технической реализации» заменить словами «технической возможности».

9. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

10. В приложении № 4 к Положению слова «оценка, отметка об экзамене (зачете)» заменить словами «оценка / отметка об экзамене (зачете) / количество баллов балльно-рейтинговой системы успеваемости студентов».

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор общеакадемического многофункционального центра А.А. Бринева



609912

Приложение
к приказу от 14 июля 2026 года № 02-01431/001

Ректору Академии/директору Филиала

(Ф.И.О. ректора/директора Филиала)

От _____
(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(СНИЛС)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня ☐ для продолжения обучения в Академии ☐ для прохождения
ГИА на ____ курсе _____ семестре по направлению подготовки (специальности)
_____ по образовательной программе
_____ в институте/в ДПОИ/
в филиале _____ по _____ форме
обучения на _____ основе.

(платной/бюджетной)

Я был(а) отчислен(а) с ____ курса ____ семестра _____ формы обучения
института/ДПОИ/филиала _____ с _____ основы.
(платной/бюджетной)

Основание (причина)

отчисления _____

С Положением о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в
Академии ознакомлен

(Фамилия, И.О.) (подпись)

Баллы электронного портфолио по верифицированным особым достижениям
из электронной информационной образовательной системы Академии (при технической
возможности): _____



609912

Прилагаемые документы: _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

(Фамилия, И.О.) / (подпись)

*На восстановление для обучения в Академии на условиях, установленных решением Комиссии от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____ ☐ согласен ☐ не согласен.

*Заполняется в случае принятия решения Комиссией о восстановлении на условиях, отличающихся от указанных в заявлении.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(Фамилия, И.О.) / (подпись)



Приложение
к Заявлению о восстановлении

**Согласие на
обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее – я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152-ФЗ), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской академией – подача и рассмотрение заявления на восстановление обучающегося в Президентскую Академию.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные СНИЛС, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); сведения об образовании и обучении: наименование образовательной организации, код, направление подготовки/специальности, наименование и уровень образовательной программы, сведения о курсе и семестре обучения, сведения о форме обучения, сведения об успеваемости (в том числе общий объем изученных учебных дисциплин (модулей)/практик).
3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.
5. Согласие на обработку моих персональных данных Президентской академией, действует в течение 1 (одного) года.
6. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152-ФЗ, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152-ФЗ.
7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия Субъекту необходимо письменно обратиться в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.
8. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.



Согласие предоставлено

_____/_____/«__»____20__г.
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) (Подпись) (дата)

