

**Программа вступительного испытания
«Иностранный язык профессионального общения»,
проводимого Академией самостоятельно для лиц,
поступающих на базе среднего профессионального образования**

**Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
(образовательная программа «Управление гостиничным бизнесом»)**

Целью вступительного испытания является определение степени готовности поступающего к продолжению изучения иностранного языка и усвоению учебных программ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело образовательная программа «Управление гостиничным бизнесом».

Поступающий должен иметь следующий объем знаний, навыков и умений по иностранному языку:

- 1) знать основы грамматики и деловой лексики иностранного языка, обладать запасом слов, необходимым для выполнения профессиональных задач;
- 2) читать (без словаря) адаптированные тексты из художественной и научно-популярной литературы современных авторов, содержащих до 5% незнакомой лексики.

Требования к вступительным испытаниям

Требования к пониманию письменных текстов

Поступающие должны демонстрировать способность:

1. Понимать основное содержание профессионально ориентированных и аутентичных текстов (описания услуг, инструкции, отзывы, рекламные материалы, статьи, блоги).
2. Выделять ключевые идеи и детали в текстах.
3. Интерпретировать информацию, представленную в таблицах, графиках и схемах.
4. Определять стиль и цель текста (информационный, рекламный, инструктивный, обучающий).
5. Анализировать и интерпретировать профессиональные тексты (отзывы клиентов, описания услуг, инструкции для персонала).
6. Понимать значение незнакомых слов из контекста.

Требования к пониманию устных текстов (аудирование)

Поступающие должны демонстрировать способность:

1. Понимать основное содержание диалогов и монологов на профессиональные темы (обсуждение бронирования, жалобы гостей, инструкции для персонала, интервью с профессионалом из индустрии).
2. Выделять ключевую информацию (даты, время, имена, места, услуги, проблемы).
3. Понимать интонацию и эмоциональную окраску речи.
4. Определять цель высказывания (просьба, предложение, жалоба, инструкция).

Требования к лексическому материалу

Поступающие должны:

1. Владеть базовой лексикой примерно 1200-1500 лексических единиц, в т.ч. связанной с гостиничным бизнесом, ресторанным сервисом, туризмом и событийной индустрией.

Основная терминология в сфере гостеприимства, например: accommodation, jobs in hospitality, booking, reservation, check-in/check-out, customer service, catering, event organization, equipment, facilities.

2. Уметь подбирать синонимы и антонимы в контексте.

3. Использовать лексику, соответствующую различным ситуациям профессионального общения, например: greeting guests, handling complaints, describing services, taking reservations,

Требования к грамматическому материалу

Поступающие должны:

1. Владеть основными грамматическими структурами:

- Времена глаголов: Present, Past, Future Simple; Present, Past, Continuous; Present, Past Perfect, Perfect continuous;

- Оборот to be going to для выражения намерений или запланированных действий в будущем;

- Модальные глаголы: can, could, must, should, have to, may, might;

- Условные предложения, типы 0, 1, 2 (Conditionals);

- Страдательном залоге (The Passive Voice) в следующих видовременных формах — Present Simple Passive; Past Simple Passive; Future Simple Passive (The answer will be given immediately); Present Continuous Passive (A new hotel is being built in my street).

- Сравнительные и превосходные степени прилагательных (Comparative and superlative forms of adjectives);

- Предлоги времени и места. Специфика предлогов: for, during, from, since, in, on, at, to, into, out of, about, of, with, by и т.д.

2. Уметь строить сложные предложения с использованием союзов (although, because, while, so).

3. Правильно использовать артикли (a, an, the).

4. Уметь использовать наречия времени *Adverbs of frequency* (неопределенного времени); места *Adverbs of place*, образа действия *Adverbs of manner*, меры и степени *Adverbs of degree*. Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении. Наречия для определения прилагательных, наречий, глаголов, причастий *Intensifiers* (very, rather, really, absolutely, highly, so, too, completely, extremely).

4. Соблюдать порядок слов в предложении.

Структура

Форма проведения вступительного испытания — письменное тестирование. Максимальный балл - 100. Минимальный проходной балл - 55.

Структура вступительного испытания

Тест состоит из четырёх разделов, каждый из которых оценивает определённые аспекты владения английским языком в профессиональной сфере гостеприимства:

1. Лексико-грамматический раздел (30 баллов)

- Задания на знание профессиональной лексики: термины, связанные с гостиничным бизнесом, ресторанным сервисом, туризмом и событийной индустрии. Заполнить пропуски вышеуказанными словами; соединить фразы по смыслу или ответ с вопросом.

- Грамматические задания (времена, модальные глаголы, страдательный залог, условные предложения и т.д.).

- Пример задания:

- Choose the correct option: "The hotel ____ fully booked last weekend."

- a) is
- b) was
- c) has been
- d) will be

2. Чтение (30 баллов)

- Тексты профессиональной направленности, например, описание услуг отеля, отзывы гостей, рекламные материалы, блог, статья.

- Задания на понимание основного содержания текста, поиск конкретной информации и анализ текста.

- Пример задания:

Read the text about a hotel's sustainability initiatives and answer the questions:

1. *What measures has the hotel taken to reduce its environmental impact?*
2. *How does the hotel involve guests in its sustainability efforts?*

Read the text about Eco-hotels and decide if the following sentences are True or False:

1. *The Hotel management decided to reduce its environmental impact by introducing wall dispensers for gel shower and shampoo. T/F*

3. Письмо (20 баллов)

Абитуриенты выполняют одно из предложенных заданий:

- Написание эссе на профессиональную тему, например, «Роль сервиса в индустрии гостеприимства» (100-150 слов)

- Написание профессионального текста или делового письма, например, ответ на жалобу гостя, описание услуг отеля, приглашение на мероприятие, подтверждение брони в отеле, подтверждение договоренностей. (100-150 слов)

- Пример задания:

Write an email to a guest who has complained about the noise in their room. Apologize and offer a solution.

4. Аудирование (20 баллов)

- Прослушивание аудиозаписей (например, диалог на ресепшене отеля, обсуждение меню в ресторане, инструкции для персонала).

- Задания на понимание услышанного (ответы на вопросы, заполнение пропусков в тексте).

- Пример задания:

Listen to a conversation between a hotel receptionist and a guest. Answer the questions:

1. *What type of room did the guest book?*
2. *What additional service did the guest request?*

Критерии оценки

1. Лексико-грамматический раздел:
 - Правильность использования профессиональной лексики и грамматических структур.
2. Чтение:
 - Полнота и точность понимания текста.
 - Умение находить и интерпретировать информацию.
3. Письмо:
 - Логичность и структурированность текста.
 - Правильность использования лексики и грамматики.
 - Соответствие заданной ситуации и стилю.
4. Аудирование:
 - Точность понимания услышанного.
 - Умение выделять ключевую информацию.

Список литературы

1. Агабекян, И. П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие / И. П. Агабекян. – Москва: Проспект, 2017. – 244 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-392-23324-3. – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472241>
2. Воробьева С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1): учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563412>
3. Зверховская Е. В. Грамматика английского языка: Теория. Практика. БХВ-Петербург, 2022 г.
4. Ишимцева К.В. Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие / К.В. Ишимцева, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова – Москва: Издательство Альфа-М, 2015 – 192с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-98281-409-8. - URL: https://ustiantehnikum29.ru/wp-content/uploads/2020/02/eng_lang_tur.pdf
5. British Council. An email about business event. - URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/a2-writing/email-about-business-event>
6. ESL Fast. English for Hotels and Tourism. — URL: <https://www.eslfast.com/robot/hotel.htm> ; <https://www.eslfast.com/robot/travel.htm>.
7. Murphy Raymond. English Grammar in USE, Cambridge University Press RELOD 2019г.

Использование справочных материалов (учебников, учебных пособий, справочников и др.), электронных средств запоминания и хранения информации, средств связи (телефонов, наушников и др.), электронно-вычислительной техники (калькуляторов и др.) не допускается.