



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 15 июня 2026 года

№ 02-01220/001

Об утверждении формы оферты о заключении договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации / программам профессиональной переподготовки) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

В целях оптимизации работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам Академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму оферты о заключении договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации / программам профессиональной переподготовки) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение) (далее соответственно – Оферта, ДПО, Академия).



545847

2. Установить, что перечень ДПО (программ повышения квалификации / программ профессиональной переподготовки), реализуемых с применением Оферты, формируется руководителями структурных подразделений Академии, реализующими такие программы, путем внесения соответствующей информации в комплексную автоматизированную систему (КАС) по согласованию с Дирекцией развития ДПО. Оферта применяется исключительно к тем образовательным программам, в описании которых в Каталоге программ ДПО (<https://www.ranepa.ru/catalog-dpo/>) прямо указано на заключение договора посредством акцепта настоящей Оферты.

3. Дирекции по информационной политике и маркетингу (С.П. Шатунов) разместить на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заполненную форму Оферты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения от Дирекции развития ДПО.

Проректор



Д.Б. Алексеев

Приказ вносит: начальник управления ценовой политики и доходности С.Б. Леонова



Приложение
к приказу от 15 июня 2026 года № 02-01220/001

ФОРМА

Дата размещения на сайте
__ . __ . 2026

ОФЕРТА

о заключении договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации / программам профессиональной переподготовки)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Академия»/«Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ г. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, соответствующему требованиям законодательства Российской Федерации об образовании и Оферты, именуемому в дальнейшем «Заказчик» или «Слушатель», заключить договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации / программам профессиональной переподготовки) (далее – **Договор**) на условиях, указанных ниже.

Оферта считается направленной с момента ее публикации по адресу: https://__ и действует весь период размещения Оферты по указанному адресу.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академия / Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия



народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты путем совершения действий, указанных в Оферте, включая регистрацию на образовательную программу, подтверждение согласия с условиями Оферты и оплату обучения.

Анкета Слушателя – электронная форма, заполняемая Слушателем в Личном кабинете или предоставляемая Исполнителем для сбора документов, необходимых для организации обучения и выдачи документа о квалификации.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Академией образца (в том числе в электронном виде), выдаваемые Слушателю при успешном освоении образовательной программы.

Договор – договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации / программам профессиональной переподготовки), заключаемый между Исполнителем и Заказчиком посредством акцепта Оферты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка на обучение – электронная форма, заполняемая Заказчиком на сайте Исполнителя с целью обучения по выбранной образовательной программе.

Информационная система Академии – совокупность информационных ресурсов и программных средств.

Итоговая аттестация – процедура оценки результатов освоения Слушателем образовательной программы.

Каталог образовательных программ – раздел сайта Исполнителя, содержащий перечень дополнительных образовательных программ. На момент публикации Оферты адрес каталога: <https://www.ranepa.ru/catalog-dpo>.

Личный кабинет – персональный раздел информационной системы Академии, предназначенный для Заказчика и обеспечивающий сбор данных и документов, необходимых для зачисления и организации образовательного процесса.



Логин и пароль – элементы системы аутентификации, которые используются для подтверждения личности пользователя и предоставления доступа к учетной записи.

Образовательная программа – дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки), реализуемая Академией.

Оферта – настоящий документ, размещенный на сайте Исполнителя, содержащий все существенные условия Договора, из которого усматривается воля Исполнителя заключить Договор на указанных в предложении условиях (пункт 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, предоставляемая Академии Заказчиком, необходимая для выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

Платеж – денежные средства, перечисляемые Заказчиком в счет оплаты образовательных услуг по Договору.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Сайт Исполнителя – официальный сайт Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), размещенный по адресу <https://www.ranepa.ru>.

Учебный план – документ, определяющий содержание образовательной программы, объем учебной нагрузки, формы и последовательность проведения занятий.

Учетная запись – персональная запись в информационной системе Академии, которая создается для Слушателя и обеспечивает доступ к Личному кабинету, а также к другим сервисам и ресурсам, необходимым для организации и прохождения обучения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-



телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Оферта содержит условия оказания образовательных услуг Исполнителем и регулирует порядок подачи заявки на обучение, оплаты образовательной программы, предоставления документов, необходимых для зачисления, а также порядок заключения Договора.

2.2. Для присоединения к условиям Оферты Заказчику необходимо совершить совокупность следующих действий:

2.2.1. Выбрать на сайте Исполнителя соответствующую образовательную программу и ознакомиться с информацией о программе, включая:

- наименование образовательной программы;
- вид программы (программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки);
- формат обучения;
- срок освоения программы;
- объем образовательной программы;
- стоимость образовательных услуг;
- сведения о документе о квалификации, выдаваемом по результатам освоения программы.

2.2.2. Ознакомиться на сайте Исполнителя с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами оказания платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также иными локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Заполнить на сайте Исполнителя электронную форму заявки на обучение по выбранной образовательной программе.

2.2.4. Путем проставления соответствующей отметки в электронной форме заявки на обучение подтвердить:

- ознакомление с документами, указанными в пункте 2.2.2 Оферты;
- согласие с условиями Оферты;
- согласие на обработку персональных данных;



- наличие у Заказчика среднего профессионального и (или) высшего образования, либо получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.2.5. Осуществить оплату обучения в размере, указанном на странице образовательной программы сайта Исполнителя, в порядке и в сроки оплаты обучения.

2.2.6. Получить доступ к Личному кабинету, пройти авторизацию и заполнить в Личном кабинете данные, необходимые для зачисления Заказчика на обучение, включая размещение читаемых скан-копий документов.

2.3. Совершение совокупности действий, предусмотренных пунктом 2.2 Оферты, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается полным и безоговорочным принятием (акцептом) Оферты. Несовержшение одного или нескольких действий, предусмотренных пунктом 2.2 Оферты, считается отказом Заказчика от акцепта Оферты.

2.4. Акцепт Оферты не является фактом зачисления на обучение.

2.5. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа Исполнителя.

2.6. После проверки предоставленных скан-копий документов Исполнитель формирует приказ о зачислении на обучение по выбранной образовательной программе.

2.7. Доступ Слушателя к учебным, методическим и иным материалам образовательной программы, а также к электронной образовательной среде Исполнителя предоставляется после издания приказа о зачислении Слушателя на обучение по выбранной образовательной программе.

2.8. Исполнитель отказывает Заказчику в зачислении на обучение по образовательной программе в случаях:

несоответствия Заказчика требованиям, предъявляемым частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

непредоставления Заказчиком скан-копий документов, определенных в Оферте, и (или) иных требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя документов, или предоставления заведомо ложных сведений и документов.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать Слушателю образовательную услугу по образовательной программе, выбранной Заказчиком на сайте



Исполнителя, на условиях, предусмотренных Офертой, а также в соответствии с условиями образовательной Программы (учебного плана), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Офертой.

3.2. Наименование образовательной программы, продолжительность, формат обучения, место и период оказания образовательной услуги, объем образовательной программы, а также сведения о документе о квалификации, выдаваемом по результатам обучения, определяются в описании соответствующей образовательной программы, размещенном на сайте Исполнителя.

3.3. Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Исполнителя, а также учебным планом, календарным учебным графиком и образовательной программой.

3.4. Реализация образовательной программы может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также иных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. После успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации Слушателю выдается документ о квалификации установленного Академией образца (в том числе в электронном виде) – удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.5 и 3.6 Договора, являются подтверждающими исполнение Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права Исполнителя:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе реализовывать образовательные программы с применением



дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения (для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения).

4.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Офертой, локальными нормативными актами Академии.

4.1.3. Не зачислять Заказчика в случае невыполнения им условий приема, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и Офертой.

4.1.4. Не допускать Слушателя к итоговой аттестации в случае наличия у него академической задолженности и (или) невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана) в полном объеме.

4.1.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 6.3 Договора, с возмещением Заказчиком Исполнителю фактически понесенных расходов на оказание образовательной услуги, определенных в соответствии с пунктом 6.5 Договора.

4.1.6. Самостоятельно формировать состав преподавателей, привлекать к реализации образовательной программы педагогических работников и иных специалистов.

4.1.7. Устанавливать расписание занятий, график учебного процесса и при необходимости вносить в него изменения, не влияющие на объем образовательной программы.

4.1.8. Требовать от Заказчика/Слушателя соблюдения условий Договора, правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов Исполнителя, а также требований образовательной программы.

4.1.9. Осуществлять контроль за посещаемостью занятий, выполнением учебных заданий и результатами освоения образовательной программы.

4.1.10. Использовать информационные системы и образовательные платформы для организации обучения, контроля знаний и взаимодействия со Слушателем.

4.1.11. Ограничить или приостановить доступ Слушателя к информационным ресурсам Исполнителя в случае нарушения условий Договора.

4.1.12. Отчислить Слушателя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.2. Права Заказчика/Слушателя:



4.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 3 Договора.

4.2.2. Отказаться от Договора (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание образовательной услуги, определенных в соответствии с пунктом 6.5 Договора.

4.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, ее имуществом, необходимым для освоения образовательной программы.

4.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.6. Получать доступ к электронной образовательной среде Исполнителя и использовать ее для обучения.

4.2.7. Получить документ о квалификации установленного образца при успешном освоении образовательной программы и прохождении итоговой аттестации.

4.2.8. Иные академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу Слушателя образовательной программы).

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги по реализации образовательной программы в соответствии с условиями Договора, законодательством Российской Федерации в сфере образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.3.3. Сформировать для Заказчика учетную запись для доступа к Личному кабинету после оплаты обучения и предоставить необходимые данные для авторизации.



4.3.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные образовательной программой условия ее освоения, включая предоставление доступа к учебным и методическим материалам, образовательной платформе и иным информационным ресурсам, используемым в образовательном процессе.

4.3.5. Обеспечить проведение занятий, предусмотренных образовательной программой, а также организацию промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

4.3.6. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

4.3.7. В случае успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации выдать Слушателю документ о квалификации установленного образца.

4.4. Обязанности Заказчика/Слушателя:

4.4.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения в заявке на обучение.

4.4.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Оплатить Исполнителю при досрочном расторжении Договора (отказе от Договора) фактически понесенные им расходы на оказание образовательной услуги, определенные в соответствии с пунктом 6.5 Договора.

4.4.4. Выполнять требования образовательной программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, посещать учебные занятия (в том числе проводимые с применением дистанционных образовательных технологий).

4.4.5. Соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Академии, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.4.7. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в том числе на занятиях, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий).



4.4.8. Самостоятельно обеспечить наличие технических средств и доступа к сети «Интернет», необходимых для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4.9. Не передавать третьим лицам доступ к Личному кабинету и иным информационным ресурсам Исполнителя.

4.4.10. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность своих учетных данных (логина и пароля), используемых для доступа к Личному кабинету и иным информационным ресурсам Исполнителя, и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием указанных учетных данных после авторизации.

4.4.11. Незамедлительно уведомить Исполнителя о любом случае несанкционированного доступа к его учетной записи, а также о любом нарушении безопасности.

4.4.12. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе, а также порядок и сроки оплаты образовательных услуг указываются в описании образовательной программы, размещенном на сайте Исполнителя.

5.2. Оплата образовательных услуг по Договору осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе «Реквизиты сторон» Договора, либо иными способами, предусмотренными Исполнителем и размещенными на сайте Исполнителя.

5.3. Обязательство Заказчика по оплате образовательных услуг считается исполненным с момента поступления полной суммы денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.4. Стоимость образовательных услуг по Договору не облагается налогом на добавленную стоимость на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. Все расходы, связанные с переводом денежных средств, включая банковские комиссии и комиссии платежных систем, оплачиваются Заказчиком, если иное не предусмотрено условиями оплаты, размещенными на сайте Исполнителя.

5.6. Оплата обучения производится в рублях Российской Федерации.



6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (односторонний отказ в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях:

6.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Академию;

6.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Слушателя;

6.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.4. Договор расторгается досрочно:

6.4.1. по инициативе Заказчика;

6.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;

6.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. В случае отказа Заказчика от Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства с удержанием за период до даты отчисления Слушателя фактически понесенных расходов на оказание образовательной услуги, которые определяются пропорционально количеству академических часов и (или) календарных дней в учебном периоде (в соответствии с условиями образовательной программы и (или) учебным планом) от полной стоимости образовательной услуги.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание образовательной услуги, определенных в соответствии с пунктом 6.5 Договора.



6.7. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, подлежащие возврату, с удержанием фактически понесенных расходов на оказание образовательной услуги, определенных в соответствии с пунктом 6.5 Оферты.

6.8. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его заявления. Возврат производится в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

6.9. При невозможности прохождения обучения в сроки, установленные Договором, Стороны вправе согласовать зачисление Слушателя в другую группу обучения (при наличии такой возможности у Исполнителя).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком Оферты в порядке, предусмотренном Договором, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Образовательные отношения между Исполнителем и Слушателем возникают с даты издания Исполнителем приказа о зачислении Заказчика на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.3. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Слушателя с даты, указанной в приказе Исполнителя о зачислении на обучение.

7.4. Договор прекращает свое действие после завершения обучения по образовательной программе, выполнения Сторонами своих обязательств по Договору либо его досрочного расторжения по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:



8.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

8.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

8.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. При нарушении Исполнителем сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг (в том числе промежуточных сроков), а также если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.3.1. Согласовать с Исполнителем новые сроки оказания образовательных услуг.

8.3.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке).

8.4. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанные Исполнителем образовательные услуги (часть образовательных услуг) подлежат оплате в полном объеме. Непосещение Слушателем занятий согласно учебному плану (расписанию) не является основанием для неоплаты услуг Исполнителя.

8.5. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту сведений, предоставляемых Исполнителю при заключении и исполнении Договора.

8.6. В случае передачи Заказчиком учетной записи третьим лицам ответственность за действия таких лиц несет Заказчик.

8.7. Заказчик обязуется не предпринимать действий, направленных на нарушение функционирования информационных систем Исполнителя, а также не использовать их с нарушением законодательства Российской Федерации.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Слушателем образовательных услуг, вызванную отсутствием или ненадлежащим качеством доступа к сети «Интернет», неисправностью оборудования Слушателя либо иными обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

8.9. Исполнитель не несет ответственности за временные технические сбои и перерывы в работе информационных систем и электронной образовательной среды, вызванные техническими или профилактическими работами.

8.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием



обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В рамках осуществления своих обязательств по Договору Исполнитель обрабатывает (включая автоматизированную обработку и обработку без использования средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») персональные данные.

9.2. Цель обработки персональных данных – организация и обеспечение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в соответствии с условиями Договора, включая:

предоставление Слушателю доступа к информационным системам, образовательным платформам и иным ресурсам, используемым Исполнителем для реализации образовательных программ;

ведение учета обучающихся, формирование учебной документации, организацию промежуточной и итоговой аттестации;

информирование Слушателя о ходе обучения, образовательных и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем;

идентификация личности Слушателя при взаимодействии с Исполнителем;

выполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в части бухгалтерского, статистического и иного учета и отчетности.

9.3. Исполнитель обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

сведения об образовании, квалификации и уровне подготовки;

данные документов, удостоверяющих личность;

адрес регистрации и проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

данные документов об образовании и квалификации;

сведения об успеваемости и результатах освоения образовательной программы;

иные персональные данные, предоставленные Заказчиком или Слушателем в целях исполнения Договора.



Форма предоставления персональных данных Исполнителю определяется в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Исполнителя.

9.4. Исполнитель осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

9.5. Обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия Договора, а также в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Информационное взаимодействие Заказчика и Исполнителя в рамках Договора может осуществляться в том числе (но не ограничиваясь) посредством совершения Сторонами действий технического характера в информационных системах Исполнителя, а также путем направления друг другу сообщений по электронной почте.

Адрес электронной почты Заказчика указывается им при заполнении заявки на обучение.

К отношениям по передаче и приему уведомлений и сообщений посредством информационных систем Исполнителя и электронной почты Стороны применяют правила о простой электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», рассматривая в качестве такой подписи учетные записи пользователей в информационных системах Исполнителя и соответствующие адреса электронной почты.

Стороны признают, что доступ к информационным системам и электронным почтовым ящикам осуществляется с использованием логина и пароля, а также иных средств аутентификации. Документы и сообщения, направленные с использованием указанных средств, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью.

10.2. Все уведомления и сообщения, связанные с исполнением Договора, направляются Сторонами посредством размещения информации в Личном кабинете и (или) посредством электронной почты.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами. Споры,



не урегулированные Сторонами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. Неотъемлемой частью Договора является описание образовательной программы, выбранной Заказчиком и указанной в заявке на обучение, которое содержит:

наименование образовательной программы;

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

объем образовательной программы;

формат обучения;

полную стоимость образовательных услуг;

вид документа о квалификации, выдаваемого по результатам обучения;

иные сведения, предусмотренные описанием образовательной программы.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Юридический /фактический адрес: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1

ИНН 7729050901

КПП 772901001

ОГРН 1027739610018 Межрегиональное операционное УФК (РАНХиГС л/сч 20956003840)

Казначейский счет: 03214643000000019500

Единый казначейский счет:

40102810045370000002 Операционный департамент Банка России// Межрегиональное операционное УФК г. Москва

БИК 024501901

