

Приказ от 04 октября 2022 года N 02-1464 "Об утверждении Положения об управлении капитального строительства"

См. копию документа в формате pdf

В соответствии с приказом от 22 сентября 2022 года N 02-1407 "Об управлении капитального строительства и капитального ремонта"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об управлении капитального строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 31 марта 2021 года N 02-292 "О новой редакции Положения об Управлении капитального строительства и капитального ремонта".

3. Правовому управлению (Дедова Н.А.) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.

4. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

Ректор

В.А. Май

Приложение к приказу от 4 октября 2022 года N 02-1464

Положение об управлении капитального строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия, РАНХиГС) и определяет организационные и правовые основы деятельности управления капитального строительства (далее - Управление).

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением Академии, обеспечивающим реализацию функций заказчика и застройщика по осуществлению капитальных вложений в проектирование, строительство и реконструкцию (в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию) объектов капитального строительства

Академии.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Полное и сокращенное наименования:

Полное наименование - управление капитального строительства [федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"].

Сокращенное наименование - УКС [РАНХиГС].

1.4. Управление подчиняется непосредственно проректору, курирующему вопросы осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства РАНХиГС.

1.5. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется приказом ректора Академии по согласованию с проректором, курирующим деятельность Управления.

2. Структура Управления

2.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность приказом ректора Академии по представлению проректора, курирующего вопросы осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства РАНХиГС.

2.2. Начальник Управления обеспечивает, организует и контролирует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

2.3. Структура и численность работников Управления устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ректором Академии по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором, курирующим вопросы осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства РАНХиГС.

2.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Академии по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором, курирующим вопросы осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства РАНХиГС.

2.5. Деятельность работников Управления регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными проректором, курирующим вопросы осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства РАНХиГС, а также соответствующими регламентами и положениями, относящимися к деятельности Управления.

3. Основные задачи Управления

3.1. Организация работ по планированию и включению в федеральную адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год и на плановый период (далее - ФАИП) мероприятий по строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, и (или) технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении РАНХиГС, а также

приобретению объектов недвижимого имущества.

3.2. Подготовка предложений, организация и контроль реализации мероприятий по строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, и (или) технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении РАНХиГС, а также приобретению объектов недвижимого имущества с привлечением средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Обеспечение соблюдения установленного порядка организации проведения проектирования, строительства и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, и (или) технического перевооружения объектов РАНХиГС, а также приобретению объектов недвижимого имущества.

3.4. Координация деятельности филиалов Академии по вопросам обеспечения реализации мероприятий по строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, и (или) технического перевооружения объектов РАНХиГС, а также приобретению объектов недвижимого имущества.

3.5. Контроль за ходом выполнения строительства и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию, и (или) технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении РАНХиГС, а также приобретению объектов недвижимого имущества.

4. Основные функции Управления

В соответствии с поставленными задачами Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечивает подготовку предложений для включения объектов РАНХиГС в состав мероприятий федеральной адресной инвестиционной программы и/или иных программ, предусматривающих осуществление капитальных вложений за счет средств федерального бюджета, в том числе:

- подготовку и межведомственное согласование проектов правовых актов Правительства Российской Федерации и решений главного распорядителя бюджетных средств об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства и в объекты недвижимого имущества и внесение изменений в утвержденные ранее акты и решения (при необходимости), межведомственное согласование указанных изменений;

- подготовку и согласование с заинтересованными министерствами и ведомствами предложений о выделении и перераспределении бюджетных ассигнований с учетом подготовки обосновывающих материалов.

4.2. Участвует в долгосрочном и краткосрочном планировании капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в оперативном управлении РАНХиГС, и в объекты недвижимого имущества, обеспечивает формирование и обоснование объемов бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений.

4.3. Обеспечивает подготовку процедур закупки работ (услуг), аключения и исполнения договоров в рамках реализации ФАИП, в том числе:

- подготовку исходных материалов для проведения закупок, относящихся к деятельности Управления, включая материалы для проведения конкурентных процедур закупок и заключения соответствующих договоров, а также документы, необходимые для заключения договоров с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а именно:

- а) договоров на разработку проектной документации;
- б) договоров на оказание услуг по проведению государственной экспертизы разработанной проектной документации;
- в) договоров на выполнение работ по строительству / реконструкции (в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию) объектов капитального строительства;
- г) договоров на оказание услуг по строительному контролю;
- д) договоров на оказание услуг по авторскому надзору;
- е) договоров на осуществление технологического присоединения (подключения) объектов капитального строительства к инженерным сетям;
- ж) подготовку исходных материалов для заключения соглашений о компенсации потерь ресурсоснабжающих организаций от реализации предусмотренных проектной документацией мероприятий по выносу инженерных сетей из пятна застройки объектов капитального строительства;

- разработку и согласование проектов договоров и соглашений о компенсации потерь со структурными подразделениями Академии;

- расчет начальной максимальной цены договоров;
- контроль соответствия начальной максимальной цены выделенным бюджетным ассигнованиям.

4.4. Обеспечивает контроль реализации мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объектов капитального строительства, и приобретению объектов недвижимого имущества, контроль выполнения плана-графика финансирования расходов на осуществление капитальных вложений и его соответствия выделенным лимитам.

4.5. Обеспечивает полноту и своевременность подготовки и предоставления ведомственной отчетности об осуществлении капитальных вложений за счет средств федерального бюджета, внесения данных о ходе реализации мероприятий ФАИП, в государственные информационные системы, своевременность составления отчетов по формам федерального государственного статистического наблюдения и их предоставления в соответствующие статистические органы.

4.6. Обеспечивает подготовку для руководства Академии оперативной информации о ходе реализации мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объектов РАНХиГС, и приобретению объектов недвижимого имущества, иной необходимой аналитической и статистической информации.

4.7. Обеспечивает подготовку запросов и обращений в федеральные государственные органы власти и общественные объединения, а также предприятия, учреждения и организации,

государственные органы власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в части реализации инвестиционных проектов Академии, включенных в ФАИП, и иных расходов инвестиционного характера, а также подготовку ответов на соответствующие обращения.

4.8. Обеспечивает подготовку всей необходимой исходной документации для целей проектирования, включая:

- получение градостроительного плана земельного участка;
- подачу заявок с целью заключения договоров о подключении к электрическим сетям, системе теплоснабжения, централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения, сети газораспределения (при необходимости);
- подачу заявок на получение технических условий подключения (технологического присоединения) к городским сетям;
- получение свидетельства об утверждении архитектурноградостроительного решения объекта капитального строительства;
- заказ инженерно-топографических планов (геоподоснова);
- ~ запрос исходных данных от органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных организаций и технической документации на существующие здания.

4.9. Обеспечивает разработку проектной документации (включая сметную документацию), ее согласование и утверждение в установленном порядке, в том числе:

- подготовку технических заданий на разработку проектной документации;
- согласование проектной документации с муниципальными, региональными и федеральными службами (при необходимости);
- координацию действий структурных подразделений Академии и подрядных организаций в рамках проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной документации (включая сметную документацию);
- подготовку в установленном порядке распорядительного документа об утверждении проектной документации (включая сметную документацию), а при необходимости - внесение в него изменений;
- регистрацию проектной документации (включая сметную документацию) в соответствующих государственных органах и системах;
- оформление разрешения на строительство;
- направление извещения о начале строительства, реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объекта капитального строительства, и сопровождение выдачи программ плановых проверок;

- подачу заявок (в том числе путем загрузки на порталы электронных услуг) на выдачу документов и оказание услуг в части строительства и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объектов капитального строительства Академии.

4.10. Осуществляет контроль за выполнением работ по строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объектов капитального строительства Академии и ее филиалов, в том числе по вопросам:

- полноты и соблюдения установленных сроков выполнения работ подрядными организациями, контроля последовательности и состава технологических операций по выполнению строительно-монтажных работ и достоверности документирования его результатов;

- совместного с подрядными организациями и организациями, осуществляющими строительный контроль и авторский надзор (при их наличии), освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- проверки объемов и качества работ, указанных в актах о приемке выполненных работ (в том числе по форме КС-2), направляемых подрядными организациями;

- отбора образцов и проб для контроля полученных результатов лабораторных испытаний;

- соблюдения подрядными организациями требований охраны труда, пожарной безопасности при производстве работ;

- ведения подрядными организациями необходимой документации, предусмотренной при выполнении работ по строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объектов капитального строительства;

- соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, проектной документации, рабочей документации, сметам, результатам инженерных изысканий, градостроительному плану земельного участка;

- ведения, по результатам проверки, необходимой документально оформленной деятельности, включая, но не ограничиваясь, выдачу предписаний;

- обработки документов (проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатов инженерных изысканий, исполнительной документации, исходно-разрешительной документации) для целей их последующего архивного хранения;

- полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядными организациями входного контроля и достоверности документирования его результатов;

- выполнения подрядными организациями контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения материалов и оборудования, а также достоверности

документирования результатов контроля;

- реализации иных мероприятий в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, утвержденных норм, правил, и локальных документов Академии.

4.11. Обеспечивает сопровождение работ по строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объектов РАНХиГС, в том числе:

- передачу строительной площадки подрядчику с подготовкой и оформлением акта передачи (в соответствии с условиями заключенного договора);

- назначение должностных лиц, ответственных за технический надзор при проведении работ по строительству и реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объектов капитального строительства Академии;

- взаимодействие с государственными органами строительного надзора (Мосгосстройнадзор, Ростехнадзор, а также соответствующими региональными органами) при проведении плановых проверок в период проведения работ.

4.12. Обеспечивает контроль своевременного оформления, подготовки и согласования подрядными организациями:

- схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части с занятием более одной полосы движения - при необходимости в составе проекта производства работ (далее - ППР);

- проведения работ в технических и охранных зонах метрополитена в составе ППР;

- получения и закрытия разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, в том числе грунтов;

- наличия проектов производства работ (ППР) на все виды работ, в т.ч. на подготовительный период, согласованных в установленном порядке;

- комплекта документов на открытие и закрытие ордера (разрешения) на виды работ, установленные распорядительными документами субъектов Российской Федерации;

- получения технического заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

- оформления и закрытия порубочных билетов и разрешений на пересадку деревьев и кустарников;

- согласования проектной организацией рабочей документации с заинтересованными организациями;

- своевременной подготовки подрядными организациями исполнительной документации для последующей регистрации в установленном порядке в органах государственного надзора;

- передачи сведений в органы государственного строительного надзора об участниках строительства (реконструкции), включая подрядные организации, авторский надзор, строительный контроль, их должностных лицах, непосредственно осуществляющих строительство (реконструкцию).

4.13. Обеспечивает комплекс мероприятий по приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов, в том числе:

- проводит совместно с подрядными организациями, а также организациями, осуществляющими строительный контроль и авторский надзор, проверку соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;

- направляет извещение об окончании строительства, реконструкции, в том числе в режиме реставрации с приспособлением к современному использованию объекта капитального строительства;

- сопровождает получение разрешений на подключение сетей инженерно- технического обеспечения контроль выполнения технических условий ресурсоснабжающих организаций при подключении по постоянной схеме;

- контролирует своевременность подготовки подрядными организациями исполнительной документации для последующей регистрации в установленном порядке в органах государственного надзора;

- обеспечивает получение заключения о соответствии построенного, (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- участвует в работе комиссий по приемке завершенных строительством объектов и вводу их в эксплуатацию.

4.14. Выполняет комплекс мероприятий по предварительной проверке документов, предъявленных подрядными организациями для оплаты выполненных работ.

4.15. Осуществляет контроль объемов незавершенного строительства и вложений в объекты недвижимого имущества РАНХиГС.

4.16. Участвует в проводимых структурами системы внутреннего контроля Академии контрольных мероприятиях по расходованию средств на осуществление капитальных вложений.

4.17. Оказывает филиалам и структурным подразделениям РАНХиГС практическую и

методологическую помощь по вопросам осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства.

4.18. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

4.19. Выполняет иные обязанности и функции, установленные локальными нормативными актами РАНХиГС и необходимые для достижения задач, поставленных в разделе 3 настоящего Положения.

5. Взаимодействие Управления

5.1. Управление осуществляет в установленном порядке взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями всех организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Управление взаимодействует с филиалами РАНХиГС и структурными подразделениями по вопросам, непосредственно относящимся к направлениям деятельности Управления.

6. Права

В целях эффективного решения возложенных на него задач, должностные лица Управления наделяются следующими правами:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и обособленных структурных подразделений (филиалов) Академии документы, фактические данные, справочные и иные материалы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства Академии и приобретением объектов недвижимого имущества и/или необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.2. Получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим реализацию полномочий заказчика в отношении объектов капитального строительства Академии и приобретения объектов недвижимого имущества и содержащим информацию об операциях (действиях) по исполнению указанных полномочий.

6.3. Консультировать структурные подразделения РАНХиГС по вопросам осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства Академии и приобретение объектов недвижимого имущества.

6.4. Осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Инициировать в установленном порядке получение дополнительного профессионального образования и повышение квалификации работников Управления.

6.6. Вносить предложения руководству Академии по вопросам, входящим в компетенцию

Управления, а также предложения по совершенствованию его деятельности.

6.7. Распоряжаться, использовать и бережно относиться к вверенному имуществу.

6.8. Участвовать в совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Управления, и исполнения должностных обязанностей работниками Академии в части касающейся деятельности Управления.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица Управления обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также положения правовых актов и локальных нормативных акты Академии, регулирующих организацию и осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества.

7.2. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением, за состояние исполнительской дисциплины, за разглашение сведений, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний руководителей, стоящих выше в порядке подчиненности, за представление руководству Академии необъективной информации.

7.3. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Управления несут в порядке, установленном действующим законодательством, а также локальными правовыми актами Академии.

7.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за состояние охраны труда и соблюдение техники безопасности на рабочих местах, согласно требованиям главы 34 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.5. Работники Управления несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники Управления несут индивидуальную ответственность за сохранность имущества и средств, закреплённых за Управлением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Академии.