

Приказ от 08.05.2018 года N 02-475 "Об утверждении положения об Институте экономики, математики и информационных технологий"

См. копию документа в формате pdf

В целях совершенствования деятельности Института экономики, математики и информационных технологий на основании решения ученого совета Академии от 17 апреля .2018 г. (протокол N 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об Институте экономики, математики и информационных технологий федерального государственного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

2. Признать утратившим силу приказ от 19 декабря 2017 г. N 02-905 "Об утверждении положения об Экономическом факультете".

3. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

Ректор

В.А. Май

Приложение к Приказу от 08.05.2018 года N 02-475

Положение об Институте экономики, математики и информационных технологий (ЭМИТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

Настоящее положение об Институте экономики, математики и информационных технологий (далее - Институт) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N "273-ФЗ "Об образовании в Российской федерации", Федеральным законом от 23.08.1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и науки, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее по тексту - Академия).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы

деятельности Института экономики, математики и информационных технологий.

1.2. Полное официальное наименование Института: Институт экономики, математики и информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

1.3. Сокращенное наименование института: Институт ЭМИТ РАНХиГС.

1.4. Полное название института на английском языке: RANEPa Institute of Economics, Mathematics and Information Technology.

1.5. Сокращенное наименование института на английском языке: Institute EMIT.

1.6. Институт экономики, математики и информационных технологий создан путем преобразования Экономического факультета решением ученого совета Академии от 20.03.2018 г. (протокол N 3), приказ Ректора от 22.03.2018 N 02-237.

1.7. Институт является структурным подразделением Академии, осуществляющим подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

Институт также вправе реализовывать программы дополнительного образования, в том числе дополнительные профессиональные программы, осуществлять информационноконсультационную и проектно-исследовательскую деятельность по профилю деятельности.

Институт реализует образовательные программы на основании лицензии Академии на осуществление образовательной деятельности. Программы, имеющие государственную аккредитацию, реализуются в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Академии.

1.8. Институт осуществляет подготовку научных кадров, учебно-методическую, научно-исследовательскую, международную деятельность и иные виды деятельности, предусмотренные уставом РАНХиГС, локальными актами Академии, и Положением об Институте.

Для осуществления научно-исследовательской деятельности в Институте могут создаваться лаборатории, центры и иные научно-исследовательские структурные подразделения.

По решению ученого совета Академии на основании представления ученого совета Института могут издаваться журналы Института.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.10. Институт может иметь в своем составе кафедры, относящиеся к направлениям подготовки и специальностям, по которым осуществляется обучение на Институте. Институт сотрудничает с общеакадемическими кафедрами, другими институтами, факультетами и их кафедрами.

1.11. Права, обязанности и ответственность работников и обучающихся Института определяются в соответствии с законодательством, уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.12. Институт не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиков сборов.

1.13. Для осуществления своей деятельности Институт вправе иметь бланки с полным наименованием Института, полным и сокращенным наименованием Академии.

1.14. Для выполнения возложенных функций Институт использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием Академии в соответствии с её уставом и полным наименованием Института. Штамп используется для заверения подписи работников Института на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется отпечаток гербовой печати Академии. Институт может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан в целях подготовки высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, дополнительного образования, в том числе дополнительным профессиональным программам, проведения исследований по общему научному направлению, обеспечивающим высокий научный уровень выполняемых исследований, не уступающих мировому уровню, высокую результативность подготовки кадров выходящей квалификации, использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

2.2. Задачами и основными направлениями деятельности Института, исходя из целей, обозначенных в пункте 2.1, являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, в том числе программ подготовки научно-педагогических кадров, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией самостоятельно;
- реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе по заказам государственных и муниципальных органов власти;
- подготовка научных кадров;
- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации научных и педагогических работников;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ;
- распространение современных научных и социально-экономических знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- разработка, апробация и распространение инновационных стандартов, моделей и методов обучения;
- разработка образовательных программ по профилю деятельности Института и Академии, соответствующих лучшим мировым достижениям;
- разработка и реализация образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации в сотрудничестве с российскими и зарубежными образовательными и другими организациями;
- распространение зарубежного и российского, а также накопленного Институтым научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- маркетинговая деятельность, включая проведение рекламных компаний для целенаправленного набора обучающихся и слушателей;
- международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;
- учебно-воспитательная деятельность;
- организация социальной помощи обучающимся на Институте;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института;
- иная деятельность, соответствующая уставным целям Академии и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

III. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Институт состоит из подразделений (факультеты, отделения, центры, отделы, лаборатории и др.), осуществляющих образовательный процесс, научную, издательскую и иные

виды деятельности, предусмотренные уставом Академии и настоящим положением, создаваемых по решению ученого совета Академии на основе предложения ученого совета Института.

3.2. Факультет является образовательным, учебно-методическим и научным структурным подразделением Академии, входящим в состав Института и действующим на основании положения о факультете.

3.3. Кафедра является образовательным, учебно-методическим и научным структурным подразделением Академии, входящим в состав Института или факультета и действующим на основании положения о кафедре.

3.4. Практическую работу по организации деятельности Института осуществляют подразделения Института, непосредственно занятые подготовкой обучающихся по одному или нескольким направлениям подготовки или специальностям.

3.5. На подразделения Института, осуществляющие организационное руководство подготовкой обучающихся по образовательным программам высшего образования различного уровня, возлагаются:

- составление расписания занятий и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и организация его выполнения;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- учет численности обучающихся и формирование учебных групп;
- представление в соответствующие структурные подразделения Академии данных по обучающимся;
- подготовка проектов приказов по учебной работе;
- оформление документов об образовании и о квалификации, зачетных книжек, студенческих билетов;
- ведение личных дел, выдача справок, выписок, характеристик, уведомительных писем об отчислении и прочих документов обучающихся Института;
- организация проведения курсов по выбору, факультативов, индивидуальных курсов по выбору при обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП);
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов;
- ведение договоров об образовании, дополнительных соглашений к ним, контроль за оплатой обучения;
- планирование и учет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- ввод и обработка данных подразделения в корпоративной информационной системе в соответствии с регламентирующими документами Академии;
- контроль за заполнением профилей научно-педагогических работников подразделения и портфолио обучающихся;
- подготовка и сбор пакета документов для аттестации, рейтингования и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников подразделения;
- определение балльно-рейтинговой оценки обучающихся Института;
- контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- контроль за своевременным проведением занятий;
- взаимодействие с преподавателями и обучающимися, в случае изменения расписания;
- организация работы государственной экзаменационной и итоговой аттестационной комиссий;
- выполнение иных функций, направленных на поддержку образовательного процесса на Институте.

3.6. Решение о создании или ликвидации подразделений Института принимается ученым советом Академии по представлению ученого совета Института.

В составе подразделения Института могут создаваться отделы, лаборатории,

осуществляющие научную и иные виды деятельности, предусмотренные уставом Академии, создаваемые по решению ученого совета Академии на основе предложения ученого совета Института.

3.7. Подразделение Института возглавляет руководитель (декан, заведующий и т.п.), назначаемый на должность приказом ректора по представлению директора Института. Руководитель подразделения Института организует образовательную, научную и административно-учебную деятельность вверенного ему подразделения Института. Полномочия, права и обязанности руководителя подразделения Института определяются должностной инструкцией.

3.8. В Институте может быть создан попечительский и (или) экспертный советы, иные совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых ученым советом Института.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Института. Полномочия ученого совета определяются настоящим Положением и Положением об ученом совете Института (при наличии), утверждаемым приказом ректора Академии.

4.2. В состав ученого совета Института входят:

по должности: директор Института, его заместители, учёный секретарь Института, финансовый директор Института, деканы факультетов, входящих в состав Института;

на выборной основе: руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава Института, а также представители российской и зарубежной научно-педагогической общественности, представители коллектива обучающихся Института.

Председателем учёного совета является директор Института.

4.3. Члены ученого совета Института, входящие в его состав на выборной основе, избираются на общем собрании (конференции) Института тайным голосованием на срок 5 лет. Порядок избрания членов ученого совета регламентируется и утверждается общим собранием. В состав ученого совета Института считаются избранными лица, за которых проголосовало простое большинство от общего числа на общем собрании (конференции) Института при кворуме, составляющем 2/3 списочного состава участников общего собрания (конференции) Института.

4.4. К компетенции ученого совета Института относятся следующие вопросы:

определение основных направлений образовательной, научной и хозяйственной деятельности Института;

рассмотрение внутренних документов Института, определяющих порядок деятельности его органов управления;

рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Института и его подразделений;

определение принципов организации деятельности Института в области управления и финансов в пределах, предоставленных Институту настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии;

рассмотрение вопросов создания, реорганизации, переименования и ликвидации подразделений Института, определение его организационной структуры и представление решений по этим вопросам директору Института для вынесения на утверждение ректору Академии;

избрание заведующих кафедрами;

проведение конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников с последующим утверждением результатов конкурсного отбора на Ученом совете

Академии;

представление кандидатур на присвоение ученых и почетных званий на Ученый совет Академии;

принятие решений по иным вопросам деятельности Института, не отнесенным к исключительной компетенции органов управления Академии.

4.5. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов ученого совета Института. Каждый член ученого совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решение, принятое ученым советом Института в рамках его компетенции, обязательно для всех должностных лиц Института, за исключением должностных лиц Академии, назначенных приказом ректора Академии для устранения в деятельности Института нарушений, перечисленных ниже в пункте 4.15. настоящего Положения.

4.7. Периодичность заседаний ученого совета Института, порядок формирования повестки дня ученого совета Института и другая регламентация его деятельности определяется председателем ученого совета Института по согласованию с членами ученого совета Института.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, должность которого является выборной. В соответствии с уставом Академии директор Института избирается ученым советом Академии тайным голосованием простым большинством голосов сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень и/или звание.

4.9. Директор Института:

1) организует деятельность Института и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) представляет Институт в структурных подразделениях Академии, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам деятельности Института;

3) координирует образовательную и научную работу факультетов, кафедр Института и других структурных подразделений Института, в том числе:

руководит разработкой проектов образовательных программ, реализуемых Институтom, включая разработку рабочих программ дисциплин;

руководит подготовкой проекта расписания учебных занятий и проведения форм рубежного контроля, контролирует качество его выполнения

представляет на утверждение проректору, координирующему образовательную деятельность, темы выпускных квалификационных работ обучающихся;

представляет обучающихся Института к отчислению;

принимает решения о досрочном прохождении обучающимися Института промежуточной итоговой аттестации;

осуществляет контроль организации Институтom всех видов практик обучающихся;

организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников Института;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в целях повышения качества подготовки обучающихся, а также организует контроль самостоятельной работы обучающихся;

осуществляет взаимодействие с профильным учебно-методическим объединением и родственными структурными подразделениями других вузов

4) контролирует и координирует научную, научно-исследовательскую и издательскую деятельность Института, в том числе:

организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции в Институте;

осуществляет общее руководство подготовкой монографий, учебников, учебных и

методических пособий;

5) утверждает составы комиссий Института, подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Института в рамках предоставленных полномочий;

6) организует выполнение решений ученого совета Академии, ученого совета Института, приказов и распоряжений Академии; отчитывается перед ученым советом Института,

7) обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы в Институте в соответствии с установленным в Академии порядком.

8) организует кадровую и воспитательную работу в подразделениях Института, в том числе:

направляет в служебные командировки работников Института;

организует повышение квалификации работников Института;

организует замещение вакантных должностей научных и педагогических работников Института в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

устанавливает по представлению заместителей директора, заведующих кафедрами (при их наличии в составе Института) и руководителей других структурных подразделений Института премии, надбавки и доплаты за счет средств от приносящей доход деятельности Института к заработной плате, установленной работникам Института в соответствии с трудовым договором;

9) оказывает содействие в работе студенческих общественных организаций на Институте;

10) издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Института, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Академии по вопросам деятельности Института;

11) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.10. Директор Института несёт персональную ответственность за:

- соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии финансовой дисциплины, ведение в Институте бухгалтерского и налогового учета, сохранность первичной бухгалтерской документации;

- соответствие законодательству Российской Федерации в образовательной деятельности;

- соответствие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности заключенных им сделок;

- состояние трудовой дисциплины на Институте.

4.11. Директор Института может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.12. Директор Института своим распоряжением может возложить исполнение части своих полномочий на одного из заместителей директора и финансового директора Института.

4.13. Заместители директора и финансовый директор Института назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению директора Института. Заместители директора и финансовый директор действуют в соответствии с должностными инструкциями.

4.14. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Института. Исполнение обязанностей директора Института осуществляется на основании соответствующего распоряжения директора Института и доверенности.

4.15. В случае неоднократного, либо однократного грубого нарушения Институтном законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Академии, повлекших порчу имущества Академии, либо создавших условия привлечения к ответственности или иных неблагоприятных последствий для Академии, доверенность на ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности от имени Академии может быть отозвана, а исполнение обязанностей по ведению финансово хозяйственной деятельности может быть возложено на иное должностное лицо Академии, определенное решением ректора Академии, в том числе и путем назначения такого должностного лица на руководящую административную должность в Институте. При этом директор Института может

продолжать руководство образовательным процессом.

4.16. Решение оперативных вопросов деятельности Института осуществляется заместителем директора и финансовым директором Института, подчиненным непосредственно директору Института.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ АКАДЕМИИ И ИНСТИТУТА

5.1. Институт в соответствии с уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и приказами Академии.

5.2. Образовательная, учебно-методическая, научно-исследовательская и хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности Академии, а также средств, полученных в соответствии с договорами, заключенными Институтот от имени Академии. Институт также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

5.3. Институт использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в бухгалтерском учете Института и Академии, выделенное Институту Академией, в том числе приобретенное за счет средств Института.

5.4. Институт в соответствии с заключенными договорами:

5.4.1. Оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам - резидентам и нерезидентам Российской Федерации;

5.4.2. Оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы в соответствии с уставной деятельностью Академии;

5.4.3. Осуществляет организационное и материально-техническое снабжение Института в пределах средств, установленных ПФХД Института.

Институт в лице директора, действующего на основании настоящего Положения, ПФХД Института, может самостоятельно решать вопросы по заключению гражданско-правовых договоров по согласованию с контрактной службой в пределах полномочий, установленных приказами ректора Академии, доверенностью и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Доходы, получаемые Институтот от осуществления хозяйственной деятельности, передаются Академией в самостоятельное распоряжение Института в порядке и размере, установленном Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии, приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.6. Институт в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Института в соответствии с пунктом 5.5. настоящего положения и ПФХД Института.

5.7. Финансовая деятельность Института осуществляется в соответствии с ежегодным ПФХД Института.

5.8. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Академии и Института осуществляется:

- ревизионной комиссией Академии, созданной по решению ректора или ректората Академии, либо ученого совета Академии, включающей представителей Института и иных структурных подразделений Академии;

- структурными подразделениями Академии: бухгалтерией, планово-финансовым управлением, управлением персонала, учебно-методическим управлением Академии;

- внешним аудитом за счет средств Института - по инициативе Института, либо по решению ректората Академии, принятому по результатам проверки деятельности Института внутренним аудитом или ревизионной комиссией Академии.

5.9. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Институт представляет следующие документы:

5.9.1. В бухгалтерию Академии:

бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации и расчеты по налогам, страховым взносам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Института, устанавливаемые главным бухгалтером Академии, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и уплаты Академией налогов и других обязательных платежей;

полный перечень документов, подлежащих передаче в бухгалтерию Академии, устанавливается локальными нормативными актами Академии дополнительно.

5.9.2. В сводное экономическое управление Академии:

ПФХД Института в соответствии с бюджетной классификацией (план-факт) поквартально и за год;

фактическое исполнение ПФХД Института;

информацию о заключенных гражданско-правовых сделках;

данные учета договоров, заключенных в рамках государственного заказа;

иные формы управленческой финансовой отчетности.

5.9.3. В управление персонала:

документацию по кадровым вопросам, обеспечивающую единую кадровую политику и соблюдение трудового законодательства;

проекты изменений в штатное расписание Академии в части лиц, осуществляющих трудовую деятельность на Институте;

локальные нормативные акты, принятые органами управления Институтom - по запросам.

5.9.4. В учебно-методическое управление:

статистическую отчетность по формам ВПО 1 и 1 ПК, а также любую другую информацию по движению контингента;

проекты образовательных программ и прочих документов в соответствии с положением об учебно-методическом управлении (УМУ).

5.9.5. В отдел финансового контроля и учета учебной работы:

сведения о плановой и фактически выполненной нагрузке штатного профессорско-преподавательского состава;

сведения о плановой и фактически выполненной нагрузке профессорско-преподавательского состава, привлеченного на условиях почасовой оплаты;

иные сведения в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5.9.6. Ученому совету Академии ежегодный отчет об образовательной деятельности и научно-исследовательской работе.

5.10. Институт получает для использования в своей деятельности:

распорядительные документы Академии в части деятельности Института;

информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Институтom и Академией, в том числе институтами и факультетами Академии, а также между Институтom и сторонними организациями;

методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Институт от имени Академии осуществляет международное сотрудничество

посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, докторантами, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

- участия в международных программах высшего и дополнительного профессионального образования;

- выбора форм международного сотрудничества, контактов и партнеров, с последующим представлением договоров для подписания ректору Академии.

6.2. Высшее образование, профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются по договорам, заключенным Академией непосредственно с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, либо в соответствии с межгосударственными договорами, договорами между федеральным органом управления высшим образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НА ИНСТИТУТЕ

7.1. Заместитель главного бухгалтера Академии, на которого возложены обязанности начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового планирования, осуществляет:

- ведение бухгалтерского, налогового учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности Института;

- учет и хранение первичных бухгалтерских документов;

- своевременную передачу в подразделения Академии бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций и расчетов по налогам и страховым взносам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Института.

7.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности Академии.

7.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности на Институте, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение в Институте иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Института и финансового директора Института.

7.4 Заместитель главного бухгалтера Академии, на которого возложены обязанности начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового планирования, в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, локальными нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Института, заместитель главного бухгалтера Академии, на которого возложены обязанности начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового планирования, подчиняется непосредственно директору Института. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, порядку оформления и срокам представления документации заместитель главного бухгалтера Академии, на которого возложены обязанности начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового планирования, подчиняется непосредственно проректору, курирующему экономические и финансовые вопросы Академии, и главному бухгалтеру Академии.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

8.1. Реорганизация и ликвидация Института, а также структурных подразделений, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с приказом ректора, издаваемого на основании решения ученого совета Академии.

8.2. Вопрос о переименовании структурных подразделений, входящих в состав Института, рассматривается ректором Академии на основании представления директора Института и ученого совета Института.