

Приказ от 13 апреля 2018 года N 02-355 Об утверждении Положения об Институте "Высшая школа государственного управления"

Приказ от 13 апреля 2018 года N 02-355

**Об утверждении Положения об Институте
"Высшая школа государственного управления"**

См. копию документа в формате pdf

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" от 20 марта 2018 года (Протокол N 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Институте "Высшая школа государственного управления" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (Приложение).

2. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Ректор

В.А. Май

Приложение к приказу от 13 апреля 2018 года N 02-355

Положение об Институте "Высшая школа государственного управления" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее по тексту - Академия).

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы деятельности Института "Высшая школа государственного управления" (далее по тексту - Институт).

1.3. Полное официальное наименование Института: Институт "Высшая школа государственного управления" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

1.4. Сокращенное наименование Института: ВШГУ РАНХиГС.

1.5. Наименование Института на английском языке: Graduate School of Public Administration.

1.6. Институт создан решением ученого совета Академии от 17.09.2013 г. (протокол N 9), приказом ректора N 02-573 от 19.11.2013 г.

1.7. Институт является структурным подразделением Академии, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую и консалтинговую деятельность, реализует все виды и формы дополнительного профессионального образования, осуществляет учебно-методическую и издательскую работу, а также иные виды деятельности в соответствии с уставом Академии.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим положением, иными локальными актами Академии и Института.

1.9. Институт не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

1.10. Институт создается, реорганизуется и (или) ликвидируется решением ученого совета Академии. Решение ученого совета Академии оформляется приказом ректора Академии.

1.11. Для выполнения возложенных функций Институт использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием Академии в соответствии с её уставом и полным наименованием Института. Штамп используется для заверения подписи работников Института на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется отпечаток гербовой печати Академии. Институт может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

1.12. В целях оказания содействия решению текущих и перспективных задач развития Института, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств для обеспечения его деятельности и развития, а также для осуществления контроля за использованием таких средств, содействия совершенствованию материально-технической базы Института, участия в разработке образовательных программ, реализуемых Институт, может создаваться Попечительский совет Института.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт является научно-образовательным подразделением, созданным в целях формирования в Академии единой системы эффективного профессионального развития и оценки кадров государственного управления, местного самоуправления, резерва управленческих кадров, а также экспертного, аналитического и информационного сопровождения органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Главной задачей Института является обеспечение высококачественной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы государственного управления и местного самоуправления, резервов управленческих кадров, а также руководителей и специалистов автономных, казенных и бюджетных учреждений, субъектов естественных монополий, государственных корпораций, других юридических и физических лиц.

2.3. Основными направлениями деятельности Института являются;

2.3.1. образовательная деятельность по подготовке специалистов по учебным программам дополнительного профессионального образования;

2.3.2. разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти и местного самоуправления инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих;

2.3.3. оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров;

2.3.4. внедрение в практику реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.3.5. проведение научных исследований в области приоритетных задач социально-экономического развития, государственной службы и управления;

2.3.6. экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

2.3.7. изучение международного опыта и организация обмена опытом в области государственного управления и местного самоуправления;

2.3.8. осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей уставным задачам и целям Академии.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Академии.

3.2. Образовательные программы, реализуемые Институт, разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии.

3.3. Институт разрабатывает и доводит до сведения слушателей и профессорско-преподавательского состава Института (далее - ППС) образовательные программы, расписания учебных занятий (до начала каждого потока (модуля)).

3.4. Институт осуществляет планирование и контроль выполнения учебной нагрузки ППС.

3.5. Институт осуществляет планирование издания учебной и методической литературы и контроль методического обеспечения на своих кафедрах.

3.6. Институт готовит предложения по повышению квалификации ППС, административноуправленческого и учебно-вспомогательного персонала (далее - АУП, УВП) и направляет данные предложения проректору, координирующему реализацию программ повышения квалификации работников Академии в соответствии с установленным в Академией распределением обязанностей.

3.7. Научно-исследовательская деятельность Института ведется работниками Института в рамках должностных обязанностей, а также на основании государственных контрактов с органами государственной власти, муниципальных контрактов с органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

3.8. Для осуществления научно-исследовательской деятельности в Институте могут создаваться лаборатории, центры и иные научно-исследовательские структурные подразделения.

3.9. По решению ученого совета Института в Институте может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов. Для этого могут быть использованы как издательско-типографская база Академии, так и базы других издательств.

3.10. Перечень изданий, рекомендуемых к публикации за счет средств Института, включается в план работы Института на очередной год и утверждается ученым советом Института. Соответствующие расходы включаются в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) Института на очередной год.

3.11. По решению ученого совета Академии на основании представления ученого совета Института могут издаваться журналы Института.

IV. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. Институт состоит из подразделений, осуществляющих образовательный процесс, научную, издательскую и иные виды деятельности, предусмотренные уставом Академии и настоящим положением, создаваемых по решению ученого совета Академии на основе предложения ученого совета Института.

4.2. В состав Института входят факультеты, кафедры, научно-образовательные и

экспертноаналитические центры, научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие образовательную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также подразделения (отделы), осуществляющие административно-хозяйственную деятельность и координирующие образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, издательскую и иные виды деятельности подразделений Института.

4.3. Соответствующие структурные подразделения возглавляются деканами факультетов, заведующими кафедрами, директорами центров, заведующими лабораториями и начальниками отделов, которые в свою очередь подчиняются директору Института.

4.4. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Академии или проректором в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей между членами ректората Академии по представлению директора Института.

V. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Института. Полномочия ученого совета определяются в соответствии с настоящим положением и другими локальными нормативными актами Академии (при наличии).

5.2. В состав ученого совета Института входят;

5.2.1. по должности; директор Института, заместители директора Института, деканы факультетов, заведующие кафедрами;

5.2.2. на выборной основе; руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского и административного состава Института, а также представители коллектива слушателей Института.

5.3. Члены ученого совета Института, входящие в его состав на выборной основе, избираются на общем собрании Института тайным голосованием сроком на 5 лет. Порядок избрания членов ученого совета Института регламентируется и утверждается общим собранием. В состав ученого совета Института считаются избранными лица, за которых проголосовало простое большинство от общего числа на общем собрании Института при кворуме, составляющем 2/3 списочного состава участников общего собрания Института.

5.4. К компетенции ученого совета Института относятся следующие вопросы;

5.4.1. определение основных направлений учебной, научной и хозяйственной деятельности Института;

5.4.2. рассмотрение внутренних документов Института, определяющих порядок деятельности его органов управления;

5.4.3. рассмотрение ПФХД Института и ежегодной сметы доходов и расходов его подразделений, входящих в ПФХД Института, и представление для утверждения ректором Академии ПФХД Института и финансовых отчетов;

5.4.4. определение принципов организации деятельности Института в области управления и финансов в пределах, предоставленных Институту настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии;

5.4.5. рассмотрение вопросов создания, реорганизации, переименования и ликвидации подразделений Института, определение его организационной структуры и представление решений по этим вопросам директору Института для вынесения на утверждение ректору Академии;

5.4.6. избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами;

5.4.7. представление кандидатур на присвоение ученых и почетных званий на ученый совет Академии;

5.4.8. предварительный отбор кандидатур на занятие должностей профессорско-преподавательского состава Института, для последующего вынесения на заседание ученого совета Академии и заключения трудовых договоров;

5.4.9. принятие решений по иным вопросам деятельности Института, не отнесенным к

исключительной компетенции органов управления Академии и Института.

5.5. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов ученого совета Института. Каждый член ученого совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решение, принятое ученым советом Института в рамках его компетенции, обязательно для всех должностных лиц Института.

5.7. Периодичность заседаний ученого совета Института, порядок формирования повестки дня ученого совета Института и другая регламентация его деятельности определяется регламентом работы, утверждаемым учёным советом Института.

5.8. Непосредственное управление Институтom осуществляет директор Института, утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

5.9. Директор несет полную ответственность за результаты деятельности Института перед ученым советом Института, ученым советом Академии и ректором Академии.

5.10. Директор организует работу Института по выполнению задач в области образовательного и научного процессов, методического обеспечения, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Института и обучающимися в Институте.

5.11. Директор Института:

5.11.1. осуществляет общее руководство и организует деятельность Института, несет персональную ответственность за деятельность Института;

5.11.2. представляет Институт в структурных подразделениях Академии, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам деятельности Института;

5.11.3. контролирует и координирует образовательный процесс, деятельность кафедр и иных образовательных структурных подразделений Факультета, в том числе:

- организует контроль выполнения рабочих учебных планов кафедрами и другими образовательными структурными подразделениями Института;
- контролирует разработку Институтom программ учебных дисциплин;
- организует воспитательный процесс в Институте;
- руководит разработкой проектов учебных планов, контролирует все виды деятельности кафедр и других образовательных структурных подразделений Института, в том числе индивидуальные планы работы ППС;

согласовывает и представляет на утверждение проректору, координирующему образовательную деятельность, темы выпускных квалификационных работ студентов;

- руководит подготовкой проектов расписаний учебных занятий и проведения форм рубежного контроля, контролирует качество его выполнения;

- представляет к отчислению слушателей, в том числе за академическую неуспеваемость, за непрохождение итоговой государственной аттестации, за неисполнение условия договора, а также за нарушения устава и Правил внутреннего распорядка Академии;

- осуществляет контроль организации Институтom всех видов практик слушателей;

- руководит проведением итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся Института;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в целях повышения качества подготовки обучающихся Института, а также организует контроль самостоятельной работы обучающихся Института;

5.11.4. контролирует и координирует научную, научно-исследовательскую и издательскую деятельность Института, в том числе:

- осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой ППС Института, подготовкой монографий, программой грантов и их реализацией, координирует работу научно-

исследовательских, проектно-консультационных подразделений Института, осуществляет подбор кандидатур на должности их руководителей;

- организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции в Институте;

- осуществляет общее руководство подготовкой учебных и методических пособий;

- осуществляет общее руководство научной и исследовательской работой обучающихся Института;

5.11.5. выполняет функции председателя ученого совета Института, отчитывается перед ученым советом Факультета, утверждает составы комиссий Института;

5.11.6. организует выполнение решений ученого совета Академии, ученого совета Института, приказов и распоряжений Академии;

5.11.7. издает приказы и распоряжения по Институту в рамках предоставленных полномочий, обязательные для работников Института, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Академии по вопросам деятельности Института;

5.11.8. организует финансовую-хозяйственную деятельность Института, в том числе:

- курирует комплекс работ по участию Института в конкурсах, аукционах, запросах котировок по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института;

- вносит предложения по бюджетным источникам финансирования организуемых Институту мероприятий, а также по совершенствованию деятельности и развитию Института;

5.11.9. организует работу с кадрами и эффективное использование кадровых ресурсов. Института в том числе:

- распределяет должностные обязанности и обеспечивает разработку должностных инструкций работников Института и контролирует их исполнение;

- вносит предложения об изменениях в структуре и персональном составе работников Института, о мерах по улучшению условий и повышению эффективности деятельности работников;

- согласовывает командирование научно-педагогических работников Института и учебновспомогательного персонала независимо от длительности командировки и источников финансирования;

- формирует и представляет для утверждения ректором Академии организационную структуру и штатное расписание Института в соответствии с направлениями и содержанием деятельности, координирует работу структурных подразделений Института;

- организует связь с выпускниками Института и изучение качества их практической подготовки, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки слушателей в Институте;

- контролирует процесс подбора ППС и работников учебных, научно-исследовательских и административных структурных подразделений Института, организует замещение вакантных должностей научных и педагогических работников Института;

- организует повышение квалификации ППС Института;

- устанавливает по представлению заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений Института премии и доплаты за счет средств бюджета Института к заработной плате, установленной работникам Института в соответствии с трудовым договором;

5.11.10. обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы в Институте в соответствии с установленным в Академии порядком.

5.12. По решению ректора Академии на основании доверенности, выданной от имени Академии, директору Института могут быть предоставлены дополнительные полномочия к указанным в пунктах 5.11. настоящего положения.

5.13. Директор Института несет персональную ответственность за;

5.13.1. соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии финансовой дисциплины, организацию ведения в Институте бухгалтерского и налогового учета, сохранность первичной бухгалтерской документации;

5.13.2. соответствие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности заключенных им сделок;

5.13.3. состояние трудовой дисциплины в Институте;

5.13.4. соблюдение требований охраны труда и обеспечение техники безопасности согласно главе 34 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.14. Директор Института может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

5.15. В отсутствие директора Института исполнение его обязанностей возлагается на одного из его заместителей. Исполнение отдельных обязанностей директора Института может быть возложено на его заместителей директора Института.

5.16. Заместители директора назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению директора Института.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ АКАДЕМИИ И ИНСТИТУТА

6.1. Институт в соответствии с уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях, в пределах полномочий, установленных настоящим положением и приказами ректора Академии.

6.2. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет средств, полученных Институтотом в соответствии с договорами, заключенными Институтотом от имени Академии. Институт также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию государственного задания, федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровней.

6.3. Институт использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в аналитическом учете Института и Академии, выделенное Институту Академией, в том числе приобретенное за счет собственных средств Института, выделенных Академией.

6.4. Институт в соответствии с заключенными договорами:

- оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам - резидентам и нерезидентам Российской Федерации;

- оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы в соответствии с уставной деятельностью Академии;

- осуществляет организационное и материально-техническое снабжение Института в пределах средств, установленных утверждённым ПФХД Института.

6.5. Институт в лице директора, действующего на основании настоящего положения, может самостоятелен в решении вопросов о заключении договоров в пределах полномочий, установленных приказами ректора Академии, доверенностью и локальными нормативными актами Академии.

Внимание

Положение о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией утратило силу. - приказ от 07 октября 2015 года N 02-367

6.6. Доходы, получаемые Институтотом от осуществления хозяйственной деятельности,

передаются Академией в самостоятельное распоряжение Института в порядке и размере, установленном *положением о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией*, приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

Внимание

В пункте 6.7. опечатка: вместо слов "пунктом 8.3" следует читать "пунктом 6.6"

6.7. Институт в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Института в соответствии с пунктом 8.3 настоящего положения и ПФХД Института.

6.8. Финансовая деятельность Института осуществляется в соответствии с ежегодным ПФХД Института, утверждаемым руководством Академии.

6.9. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Академии и Института осуществляется:

- ревизионной комиссией (группой внутреннего аудита) Академии, созданной по решению ректора или ректората Академии, либо ученого совета Академии, включающей представителей Института и иных структурных подразделений Академии;

- структурными подразделениями Академии: бухгалтерией, сводным экономическим управлением, управлением внебюджетной деятельностью, управлением координации государственного задания, правовым управлением, управлением персонала, учебно-методическим управлением;

- внешним аудитом за счет средств Института - по инициативе Института, либо по решению ректората Академии, принятому по результатам проверки деятельности Института внутренним аудитом или ревизионной комиссией Академии.

6.10. Институт получает для использования в своей деятельности:

- информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Институтom и Академией, а также внутриакадемических отношениях между Институтами и между Институтom и сторонними организациями;

- методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Институт от имени Академии осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, осуществляемом Академией в пределах, установленных уставом Академии, посредством:

7.1.1. участия в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными работниками;

7.1.2. проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

7.1.3. осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

7.1.4. участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

7.1.5. выбора форм международного сотрудничества, контактов и партнеров, с последующим представлением договоров для подписания ректору Академии.

VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ИНСТИТУТЕ

8.1. Заместитель главного бухгалтера Академии, выполняющий функции начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Института (далее - заместитель главного бухгалтера Академии) осуществляет;

- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности Института;
- учет и хранение первичных бухгалтерских документов;
- своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности Академии.

8.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности в Институте, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение в Институте законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Института и заместителя главного бухгалтера Академии.

8.4. Заместитель главного бухгалтера Академии в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, локальными нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Института, заместитель главного бухгалтера Академии подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Академии и директору Института. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, порядку оформления и срокам представления документации заместитель главного бухгалтера Академии подчиняется непосредственно финансовому директору или соответствующему проректору и главному бухгалтеру Академии.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

9.1. Реорганизация и ликвидация Института, а также структурных подразделений, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с приказом ректора, издаваемого на основании решения ученого совета Академии.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании структурных подразделений, входящих в состав Института, принимается ректором Академии на основании представления директора и решения ученого совета Института.