

Приказ от 15 марта 2022 года N 02-233 "О создании военно-учебного центра при Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (с положением о военно-учебном центре)

См. копию документа в формате pdf

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2021 г. N 3551-р,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать военный учебный центр при Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - ВУЦ РАНХиГС) с 14 марта 2022 года.
2. Утвердить Положение о ВУЦ РАНХиГС (Приложение).
3. Совместно со Сводным экономическим управлением (Литвинова Н.С.) в течение 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа подготовить и представить на утверждение руководству Академии проект штатного расписания ВУЦ РАНХиГС и план финансово-хозяйственной деятельности ВУЦ РАНХиГС.
4. Правовому управлению (Дедова Н.А.) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов.
5. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора И.В. Федотова.

Ректор

В.А. Май

Приложение к приказу от 15 марта 2022 года N 02-233

Положение о Военном учебном центре при Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о Военном учебном центре при Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Положение, Военный учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2022 г. N 233.

Федерации от 3 июля 2019 г. N 848 "Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. N 490 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации военной подготовки граждан", Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министра обороны от 26 августа 2020 г. N 400 "Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования", приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. N 66/212 "Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки", Уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия, РАНХиГС).

1.2. Военный учебный центр осуществляет свою деятельность на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 11.12.2021 г. N 3551-р, утвердившего Перечень военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования.

1.3. Полное наименование подразделения: "Военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

Сокращённые названия: "Военный учебный центр", "ВУЦ РАНХиГС", "Военный учебный центр РАНХиГС".

1.4. Военный учебный центр является структурным подразделением РАНХиГС и осуществляет учебную, методическую и воспитательную работу со студентами. Совместно с другими подразделениями Академии ведёт подготовку студентов по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса для Вооружённых Сил Российской Федерации с присвоением им первых воинских званий "СЕРЖАНТ" или "РЯДОВОЙ" соответственно.

1.5. Штатное расписание Военного учебного центра разрабатывается Академией, согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее - ГУК МО РФ) и утверждается ректором РАНХиГС.

1.6. Организационная структура Военного учебного центра утверждается главнокомандующим Сухопутными войсками по согласованию с начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее - ГУК МО РФ).

1.7. В своей деятельности Военный учебный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием и военного управления, приказами федеральных органов государственной власти и управления, общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации (далее - Общевоинские уставы), уставом и локальными нормативными актами РАНХиГС, а также настоящим Положением.

1.8. Военная подготовка студентов осуществляется в процессе их обучения в Академии на очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета в добровольном порядке, на основании договора об обучении по

программе военной подготовки сержантов и солдат запаса в Военном учебном центре, заключаемого между студентом и Министерством обороны Российской Федерации (далее - договор).

1.9. Количество студентов, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и на основании заказа Министерства обороны Российской Федерации (далее - МО РФ, Минобороны России).

1.10. Сроки обучения по программам военной подготовки составляют:

1,5 года (3 семестра) по программе военной подготовки солдат запаса;

2 года (4 семестра) по программе военной подготовки сержантов запаса.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Основная цель Военного учебного центра - подготовка сержантов и солдат запаса для Вооружённых Сил Российской Федерации (далее - ВС РФ) в объёмах, установленных Минобороны России:

2.2. Основными задачами Военного учебного центра являются:

реализация программ военной подготовки по военно-учетным специальностям (далее - ВУС), установленным МО РФ;

подготовка специалистов для ВС РФ, обладающих достаточными теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками по соответствующим ВУС;

создание условий для удовлетворения потребностей студентов в освоении программ военной подготовки по выбранной ВУС;

повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

методическое обеспечение учебного процесса;

разработка и использование новых технологий обучения, передового опыта военно-учебных заведений, боевого опыта войск;

участие в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи, направленных на формирование у студентов морально-психологической готовности к защите Отечества.

2.3. Основным видом деятельности Военного учебного центра является образовательная деятельность, включающая в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

2.4. Основными критериями оценки деятельности Военного учебного центра являются:

выполнение заказа Минобороны России по подготовке сержантов и солдат запаса по соответствующим ВУС;

полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной, методической, воспитательной работы, состоянию учёта студентов;

качество проведения учебной, методической и воспитательной работы;

соответствие подготовки студентов установленным квалификационным требованиям.

3. Функции

Основные функции Военного учебного центра по реализации цели и задач, закреплённых руководящими документами:

3.1. Формирование квалифицированного профессорско-преподавательского состава и работников из числа учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Проведение на высоком теоретическом и научном уровне всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

3.3. Разработка информационных, методических и программных материалов для учебного

процесса.

3.4. Разработка, адаптация и реализация эффективных технологий обучения.

3.5. Реализация политики Академии в области качества образовательной и научной деятельности.

3.6. Создание и совершенствование материально-технической базы.

3.7. Обеспечение сохранности вооружения, военной техники и другого имущества, своевременность проведения инвентарного учёта и проведения сверок с довольствующими службами Минобороны России.

3.8. Поддержание постоянного взаимодействия с центральными органами военного управления, войсками, военными комиссариатами города Москвы.

3.9. Выполнение плановых норм подготовки студентов по ВУС.

3.10. Разработка учебных планов и учебных программ дисциплин (модулей) по ВУС.

3.11. Отбор студентов, удовлетворяющих установленным требованиям для прохождения обучения, и заключение с ними от имени Минобороны России договоров об обучении по программам военной подготовки офицеров и сержантов запаса.

3.12. Обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.13. Организация и проведение учебно-воспитательного процесса на основе разработки и реализации эффективных технологий обучения, использования передового опыта войск и боевого опыта.

3.14. Обеспечение здоровья и безопасных условий труда работников, а также студентов, проходящих обучение в Военном учебном центре.

3.15. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы со студентами.

3.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.

3.17. Соблюдение правил и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований для работников и студентов, проходящих обучение в Военном учебном центре.

3.18. Осуществление контроля за безопасным проведением учебных занятий и выполнением требований охраны труда, за состоянием условий труда на учебных местах.

3.19. Сохранение сведений, составляющих государственную тайну.

3.20. Организация и проведение учебных сборов в воинских частях Западного военного округа.

3.21. Аттестация студентов для присвоения первых воинских званий соответствующей категории запаса.

3.22. Обеспечение соблюдения работниками законов Российской Федерации, постановлений и решений Правительства Российской Федерации, органов управления образованием и военного управления, приказов федеральных органов государственной власти и управления, Устава РАНХиГС и локальных нормативных актов Академии, настоящего Положения и должностных инструкций.

4. Отбор студентов для прохождения обучения по программам военной подготовки

4.1. Допуск студентов к военной подготовке в Военном учебном центре определяется нормативными и правовыми актами Минобороны России. Порядком проведения отбора, утверждённым ректором Академии.

4.2. Целью отбора является определение соответствия кандидатов требованиям п. 4 ст. 20

Федерального закона от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.3. Отбор на конкурсной основе проходят студенты РАНХиГС до достижения ими 30-летнего возраста, изъявившие желание пройти военную подготовку и обучающиеся по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата или специалитета.

4.4. Перечень направлений подготовки высшего образования, дающих право обучения в Военном учебном центре, устанавливается квалификационными требованиями по ВУС выпускников.

4.5. Конкурсный отбор состоит из предварительного и основного отбора.

4.6. Предварительный отбор проводится в марте-июне учебного года, предшествующего учебному году начала обучения в Военном учебном центре, и включает в себя:

определение соответствия студента РАНХиГС требованиям, предъявляемым к ВУС;

проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья к военной службе;

проведение профессионального психологического отбора в военном комиссариате по месту воинского учёта.

4.7. Основной отбор проводится в июне в целях изучения результатов предварительного отбора кандидатов, их текущей успеваемости, оценки уровня физической подготовленности, а также степени мотивации к военной службе и обучения в Военном учебном центре.

4.8. Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди студентов Академии, прошедших предварительный отбор.

4.9. В состав конкурсной комиссии могут быть назначены представители ректората РАНХиГС, начальник Военного учебного центра, заведующий кафедрой физического воспитания, другие представители Академии, а также представители центрального органа военного управления Минобороны России, в интересах которого организована и осуществляется подготовка сержантов и солдат запаса в Военном учебном центре. Секретарём комиссии назначается представитель Военного учебного центра.

Председатель конкурсной комиссии назначается приказом руководителя центрального органа военного управления Минобороны России, в интересах которого организована и осуществляется подготовка сержантов и солдат запаса в Военном учебном центре.

4.10. Оценка физической подготовленности проводится специалистами по физическому воспитанию и спорту РАНХиГС по трём упражнениям, характеризующим различные физические качества. Нормативы должны соответствовать нормативам по физической подготовке для кандидатов, поступающих в высшие военные учебные заведения МО РФ. По результатам сдачи всех нормативов выставляется общая оценка в порядке, установленном требованиями руководящих документов Минобороны России.

4.11. Преимущественным правом при проведении основного отбора пользуются кандидаты из числа:

детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей;

членов семей военнослужащих.

4.12. Студент РАНХиГС, прошедший конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии, заключает договор с Минобороны России, а затем приказом ректора Академии допускается к военной подготовке в Военном учебном центре.

4.13. Не могут участвовать в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке в Военном учебном центре студенты:

не соответствующие требованиям, предъявляемым к студентам, поступающим на военную службу по контракту;

в отношении которых вынесен обвинительный приговор;

в отношении которых ведётся дознание, либо предварительное следствие, или уголовное дело, в отношении которых передано в суд;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
отбывающие наказание в виде условного лишения свободы;
женского пола.

5. Образовательная деятельность

5.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности Военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы по соответствующим учебным программам военной подготовки.

5.2. Военная подготовка студентов Академии проводится по ВУС в соответствии с программами военной подготовки.

5.3. Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минобороны России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

5.4. Порядок разработки программы военной подготовки определяется Минобороны России и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Основным планирующим документом, определяющим деятельность Военного учебного центра, является "План работы Военного учебного центра на учебный год". Он является исходным документом для разработки планов работы на месяц и включает: общие задачи по учебной, методической и воспитательной работе, конкретные мероприятия, проводимые в течение учебного года по военной подготовке студентов, профессионально-должностной подготовке преподавательского состава, работе по военно-профессиональной ориентации молодёжи, режиму секретности, развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, а также работу с кадрами, внутрипроверочных комиссий, по составлению отчётных документов и т.п.

План работы Военного учебного центра на учебный год утверждается ректором (проректором) Академии не позднее 25 августа текущего года, а план на месяц - не позднее 25 числа предыдущего месяца - начальником Военного учебного центра.

5.6. Планирование военной подготовки осуществляется начальником учебной части - заместителем начальника Военного учебного центра под руководством начальника Военного учебного центра.

5.6.1. Расписание занятий разрабатывается на учебный семестр учебного года, ежемесячно уточняется учебной частью ВУЦ.

5.6.2. Расчёт часов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава составляется по семестрам на учебный год и должен обеспечить равномерную работу преподавательского состава. Расчёт составляется на основе учебных программ, тематических планов и утверждается ректором (проректором) РАНХиГС.

5.6.3. Расчётная численность учебного взвода устанавливается в количестве 30 человек.

5.6.4. При проведении групповых, лабораторных и практических занятий по изучению вооружения и военной техники, занятий на топографических картах, по выполнению топографических работ, а также занятий с применением имитационных средств учебные взводы могут разделяться на две-три равные учебные подгруппы.

5.7. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра устанавливается, в зависимости от их квалификации, в размере не менее 675 часов в учебном году и предусматривает при этом проведение преподавательским составом практических и групповых занятий на вооружении и военной технике, имеющейся в Военном учебном центре, а также в воинских частях.

5.7.1. Для начальника Военного учебного центра размер годовой учебной нагрузки устанавливается не более 300 часов.

5.7.4. При установлении размера педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год учитывается время на выполнение учебной (учебно-методической) и методической (организационно-методической), а также время на выполнение дополнительных обязанностей, связанных с участием в проведении воспитательной работы среди студентов и работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи, организацией и участием в проведении учебных сборов, отбором студентов для прохождения военной подготовки в Военном учебном центре, проведение мероприятий, связанных с аттестацией выпускников на присвоение воинского звания "СЕРЖАНТ", "РЯДОВОЙ" и выпуску студентов, завершивших обучение в Академии.

5.7.5. Учебная нагрузка преподавательского состава по руководству самостоятельной работой студентов, проходящих военную подготовку, устанавливается из расчёта два часа в неделю на учебную группу (при проведении занятий методом "военного дня"), но не более 20 процентов от общего количества учебных часов, выделяемых на военную подготовку.

5.8. Документы по планированию и проведению образовательной деятельности Военного учебного центра хранятся в течение трёх лет с даты завершения студентами военной подготовки, после чего уничтожаются установленным порядком.

5.9. Учебные занятия в Военном учебном центре проводятся методом "военного дня" продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа - на самостоятельную работу и 1 час - на организационную и воспитательную работу, а также тренировки.

5.10. Учебные занятия в Военном учебном центре проводятся в составе учебных взводов в виде лекций, групповых и практических занятий, семинаров, самостоятельной работы, тестирования, а также других видов, определённых Уставом РАНХиГС.

5.10.3. В целях соблюдения требований безопасности, повышения воспитательного значения занятия в Военном учебном центре проводятся в специальной форме одежды, установленной Правилами внутреннего распорядка студентов и работников Военного учебного центра, соответствующей военной форме одежды военнослужащих (по сезону). Специальная форма одежды для посещения занятий по программам военной подготовки приобретается обучающимся за счёт личных денежных средств.

5.13. Обязательным документом для преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем и утверждается начальником Военного учебного центра, а в его отсутствие - заместителем начальника Военного учебного центра.

5.14. Тексты лекций, задания на семинары и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании Военного учебного центра и утверждаются начальником Военного учебного центра или его заместителем.

5.15. Лекции по учебным дисциплинам читаются начальником Военного учебного центра, его заместителем, доцентом, старшим преподавателем. В порядке исключения, приказом начальника Военного учебного центра к чтению лекций могут быть допущены наиболее опытные преподаватели.

5.16. Контроль успеваемости студентов по программам военной подготовки проводится в порядке, установленном в РАНХиГС для образовательных программ высшего образования.

5.17. К экзаменам по учебным дисциплинам (модулям) допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачёты по данной учебной дисциплине (модулю).

5.18. Студенты, получившие при сдаче зачёта или экзамена неудовлетворительную оценку, имеют право на пересдачу в порядке, установленном в Академии.

5.19. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачётам и экзаменам. Самостоятельная работа организуется кураторами подразделений студентов (взводов),

обеспечивается и контролируется начальником Военного учебного центра и его заместителем.

5.19.1. Посещение самостоятельной работы студентами является обязательным.

5.20. Самостоятельная работа может проводиться под руководством преподавателей в часы, определенные расписанием занятий, и в объёме не более 5 процентов от бюджета учебного времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля). Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, выполнение расчётно-графических, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Основная цель данного вида занятий состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и подготовки к следующим занятиям.

5.21. Методическая работа является одной из важнейших составных частей образовательной деятельности Военного учебного центра и имеет целью совершенствование методики обучения и воспитания, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

5.21.1. Мероприятия методической работы включаются самостоятельным разделом в План работы Военного учебного центра на учебный год (месяц).

5.21.2. К основным формам и видам методической работы относятся:

разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;

повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (организация и проведение учебно-методических (методических) сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий, к которым относятся инструкторско-методические занятия, показательные, открытые и пробные занятия, а также лекции, доклады, совещания по вопросам методики обучения и воспитания);

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в учебный процесс, изучение и реализация в учебном процессе требований руководящих документов, педагогического опыта;

рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседании Военного учебного центра;

разработка учебников, учебных пособий, военно-теоретических трудов, статей, подготовка докладов и отчетов, сообщений, рецензий, заключений и других методических материалов в военно-теоретической и военно-технической областях;

контроль учебных занятий.

5.22. По основным учебным дисциплинам (модулям) или группам дисциплин решением начальника Военного учебного центра могут создаваться предметно-методические комиссии.

Их количество и состав обновляются решением начальника Военного учебного центра в начале каждого учебного года.

5.23. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются её председателем.

5.24. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий организуется и проводится контроль учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится как в плановом порядке, так и внепланово.

5.25. Контроль учебных занятий проводится начальником Военного учебного центра и его заместителем, профессором, доцентом, старшим преподавателем.

5.26. Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки. Результаты проверки занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя.

5.27. Организация контроля учебных занятий должна обеспечивать проверку занятий,

проводимых доцентами, старшими преподавателями и преподавателями не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых заместителем начальника Военного учебного центра, старшими преподавателями, не реже одного раза в семестр.

5.28. Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на служебных совещаниях, а также не реже одного раза в семестр на заседании Военного учебного центра.

5.29. Воспитательная работа, проводимая в Военном учебном центре, является составной частью воспитательной работы Академии. Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой.

5.30. Основными задачами воспитательной работы является формирование и развитие у студентов:

государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооружённым Силам Российской Федерации;

дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, чести и достоинства;

профессионально важных качеств, необходимых обучающимся как будущим военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;

трудолюбия, добросовестного отношения к учёбе и стремления в совершенстве овладеть избранной ВУС;

общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

5.31. В проведении воспитательной работы принимает участие весь профессорско-преподавательский состав Военного учебного центра под руководством начальника Военного учебного центра. Организация воспитательной работы возлагается на старшего преподавателя. Непосредственно воспитательную работу со студентами организуют кураторы взводов.

5.32. Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа со студентами, обучающимися в Военном учебном центре, проводимая в течение всего периода обучения, на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого студента.

5.33. Дня формирования у студентов государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооружённым Силам Российской Федерации, дисциплинированности и исполнительности, чести и достоинства планируются и проводятся в составе учебных взводов (потоков) беседы, тематические вечера, конференции, встречи с ветеранами Вооружённых Сил и Великой Отечественной войны, вечера вопросов и ответов, диспуты и т. п.

5.34. Профессорско-преподавательский состав Военного учебного центра обеспечивает решение воспитательных задач личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и студентам, а также активным участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

6. Организация и порядок проведения учебных сборов

6.1. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения студентов эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приёмов и нормативов, определенных общевойсковыми уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения ими опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся один раз за всё время обучения.

6.1.1. Учебные сборы проводятся на базе соединений (воинских частей) Западного военного

округа.

6.1.2. Продолжительность учебных сборов составляет 30 суток. Время следования студентов на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не включается.

6.1.3. Началом учебных сборов считается день прибытия студента в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием - день убытия студента из этой воинской части.

6.2. Учебные сборы проводятся в соединениях (воинских частях), имеющих соответствующие условия для размещения студентов, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку студентов по программе учебных сборов.

6.3. По завершении учебных сборов в войсковой части студенты проходят итоговую аттестацию по военной подготовке, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам Военного учебного центра.

6.4. В порядке исключения итоговая аттестация может проводиться в Академии.

6.5. Обеспечение учебных сборов производится в порядке, установленном Минобороны России для военных сборов студентов Российской Федерации, пребывающих в запасе, и осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели указанному Минобороны России в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий студентам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу Военного учебного центра при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением учебных сборов.

6.6. На студентов, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности, призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

Привлечение студентов, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов, обязанностей запрещается.

6.7. Отчисление студентов с учебных сборов осуществляется в случаях:

личной недисциплинированности;

в связи с невыполнением студентом условий заключённого договора;

возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

О причинах и времени отчисления студентов командиром воинской части, на базе которой проходит учебный сбор, уведомляется ректор РАНХиГС.

6.9. Повторное направление студентов на учебные сборы запрещается.

6.10. По окончании учебных сборов на каждого студента, прошедшего учебные сборы, составляется аттестация, которая подписывается начальником учебного сбора, утверждается командиром и заверяется печатью войсковой части, в которой проводились учебные сборы. Аттестация на студентов, прошедших учебные сборы, подшивается в личные дела студентов.

7. Права и обязанности студентов, проходящих обучение в Военном учебном центре

7.1. Права и обязанности студентов, проходящих военную подготовку, определяются законодательством Российской Федерации, уставом РАНХиГС и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии и Военного учебного центра, настоящим Положением, а также заключённым договором.

7.2. Студенты, проходящие обучение в Военном учебном центре, имеют право:

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

пользоваться библиотекой, информационными фондами Военного учебного центра;

принимать участие в военно-научной работе, представлять свои научные работы на

межуниверситетские, межведомственные и всероссийские конкурсы;

получать консультации по правовым вопросам, касающимся обучения в Военном учебном центре и прохождения военной службы;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса начальнику Военного учебного центра;

получать знания, умения и навыки по военно-учётной специальности в соответствии с квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников Военного учебного центра;

расторгнуть договор об обучении по программе военной подготовки в Военном учебном центре, лично представив заявление начальнику Военного учебного центра.

7.3. Студентам в Военном учебном центре запрещается:

иметь с собой и пользоваться на территории Военного учебного центра фото-, видео-, звукозаписывающей, воспроизводящей и передающей радиоэлектронной и другой аппаратурой;

пользоваться на занятиях и перерывах на территории Военного учебного центра мобильными устройствами, радиостанциями и другими средствами связи;

включать приборы, электрифицированные стенды, макеты, тренажеры, заводить без преподавателя учебную технику, производить другие действия, которые могут привести к несчастным случаям или выводу техники и приборов из строя;

делать выписки из документов ограниченного доступа, передавать кому-либо информацию, полученную в процессе обучения в Военном учебном центре;

на занятиях и тренировках направлять учебное стрелковое оружие в сторону людей;

выносить (вывозить) за территорию Военного учебного центра учебное вооружение и военную технику, учебное стрелковое оружие и иное военно-техническое имущество без разрешения начальника Военного учебного центра.

7.4. Студенты, проходящие обучение в Военном учебном центре, обязаны:

быть дисциплинированными, добросовестно выполнять условия договора;

постоянно посещать все виды учебных занятий, предусмотренные программами военной подготовки, принимать участие в мероприятиях, планируемых и проводимых Военным учебным центром в рамках "военного дня";

добросовестно изучать военное дело, настойчиво овладевать командирскими, методическими и практическими навыками по изучаемой военно-учётной специальности;

выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, своевременно сдавать зачёты и экзамены, предусмотренные программами военной подготовки офицеров и сержантов запаса и учебными планами;

без разрешения начальника Военного учебного центра не покидать его территорию во время проведения "военного дня";

соблюдать требования общевоинских уставов при нахождении на территории Военного учебного центра, в местах проведения, занятий, на учебных сборах и при следовании к местам их проведения и обратно;

своевременно предоставлять необходимые данные для оформления документов, установленных в Военном учебном центре по учёту студентов, проходящих военную подготовку, а также проходить в установленном порядке медицинское освидетельствование военно-врачебной комиссией военного комиссариата по направлению начальника Военного учебного центра или военного комиссара;

соблюдать чистоту в помещениях и на территории Военного учебного центра;

бережно относиться к вооружению, военной технике, военно-учебному имуществу и имуществу Академии;

знать и строго соблюдать правила и меры безопасности при обращении с оружием, работе на вооружении, военной, автомобильной технике и в других случаях;

знать и строго выполнять требования личной безопасности при нахождении в Военном

учебном центре, пожарной безопасности и режима секретности;

знать и строго выполнять правила внутреннего распорядка Военного учебного центра;
докладывать по команде о полученных замечаниях.

7.5. В Военном учебном центре студенты должны строго соблюдать правила ношения военной формы одежды, порядок и правила воинской вежливости, беспрекословно выполнять требования профессорско-преподавательского состава, приказы и приказаны командиров учебных взводов, их заместителей, командиров отделений и дежурных по взводу.

7.6. Посещение всех видов занятий в Военном учебном центре является обязательным. За каждый пропуск занятий студенты отчитываются установленным порядком.

7.7. На занятия студенты обязаны прибывать своевременно, опрятно одетыми, с короткой аккуратной прической, в специальной форме одежды, установленной в Военном учебном центре.

7.8. Основаниями для отстранения студента от обучения в Военном учебном центре являются:

отчисление из РАНХиГС;

невыполнение студентом условий договора, заключённого между ним и Минобороны России;

нарушение Правил внутреннего распорядка Военного учебного центра;

несоответствие студента установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой ВУС, в том числе, к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором студент состоит на воинском учете);

невозможность продолжения военной подготовки по независящим от студента причинам (по инициативе студента);

инициатива Министерства обороны Российской Федерации, в случае невозможности продолжения студентом военной подготовки по независящим от Министерства обороны Российской Федерации причинам.

7.9. Отстранение студента от обучения в Военном учебном центре осуществляется приказом ректора РАНХиГС, при этом заключенный с ним договор подлежит расторжению. Повторно такой студент к военной подготовке не допускается.

7.10. В случае отчисления студента, проходящего военную подготовку, из Академии, перевода его в другую образовательную организацию, по его письменному заявлению, Военным учебным центром по просьбе студента выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

8. Структура и организация работы

8.1. Военный учебный центр имеет в своём составе профессорско-преподавательский состав, работников из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала. Обязанности работников Военного учебного центра определяются должностными инструкциями.

8.2. Работники Военного учебного центра пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с уставом РАНХиГС и трудовым договором, заключённым с Академией, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, Правилами внутреннего распорядка Военного учебного центра, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора РАНХиГС и начальника Военного учебного центра, издаваемыми ими в пределах предоставленных полномочий.

8.3. Функциональные обязанности работников Военного учебного центра разрабатываются и утверждаются начальником Военного учебного центра. Функциональные обязанности начальника Военного учебного центра утверждаются ректором (проректором) РАНХиГС.

8.4. К профессорско-преподавательскому составу относятся лица, занимающие должности начальника Военного учебного центра, его заместителя, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

8.5. Порядок замещения должностей работников Военного учебного центра устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра производится в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. N 66/212.

8.6.1. При назначении кандидатов из числа граждан, пребывающих в запасе на должности профессорско-преподавательского состава, проводится обязательное согласование с ГК СВ.

8.7. Работники из числа учебно-вспомогательного персонала Военного учебного центра принимаются и увольняются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал Военного учебного центра подчиняется непосредственно начальнику Военного учебного центра.

8.9. Преподавательский состав Военного учебного центра имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам учебной, методической, воспитательной, научной работы и других направлений деятельности Академии и Военного учебного центра;

проходить регулярное повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методами обучения;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

в установленном порядке избирать и быть избранными в Учёный совет Академии;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала.

8.10. Преподавательский состав обязан обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки обучаемых, систематически повышать свою профессиональную квалификацию. Преподаватели обязаны развивать у студентов самостоятельность мышления, способность работать индивидуально и в команде, решать нестандартные задачи, инициативу и творческие способности, быть для них образцом безупречного выполнения служебного долга, дисциплинированности, высокой культуры, нравственности и патриотизма.

9. Повышение квалификации работников

9.1. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего образования (учреждениях дополнительного профессионального образования Минобороны России) или по согласованию с ректором Академии в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

9.2. Работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава организуется в Военном учебном центре на основании Плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, который утверждается начальником Военного учебного центра.

9.3. Стажировка профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра проводится в воинских частях и в образовательных организациях, в том числе, подведомственных Минобороны России, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

10. Управление деятельностью

10.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор РАНХиГС, полномочия которого определяются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии.

10.2. Ректор вправе поручить выполнение отдельных полномочий в отношении деятельности Военного учебного центра одному из проректоров Академии.

10.3. Управление Военным учебным центром осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

10.4. Коллегиальным органом управления Военного учебного центра является заседание Военного учебного центра, возглавляемое начальником Военного учебного центра. На заседании Военного учебного центра рассматриваются вопросы повседневной деятельности и развития Военного учебного центра, совершенствования организации образовательной деятельности, замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и другие.

10.4.1. Заседания Военного учебного центра проводятся в соответствии с Планом работы Военного учебного центра на учебный год, включающим отдельными разделами все виды деятельности центра.

10.4.2. Заседания Военного учебного центра проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом. Заседание Военного учебного центра считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 списочного состава.

10.5. Непосредственное управление деятельностью Военного учебного центра осуществляет начальник Военного учебного центра. Он руководит деятельностью Военного учебного центра и несёт персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

10.6. Начальник Военного учебного центра подчиняется ректору РАНХиГС, по вопросам прохождения военной службы - главнокомандующему Сухопутными войсками.

10.7. Начальник Военного учебного центра пользуется правами руководителя структурного подразделения, установленными в соответствии с уставом РАНХиГС, а в отношении военнослужащих - полномочиями командира воинской части в соответствии с общевоинскими уставами ВС РФ.

10.8. Начальнику Военного учебного центра, в пределах его полномочий, предоставляется право подписи служебных документов, издания приказов, касающихся вопросов обеспечения деятельности Военного учебного центра.

10.9. Начальник Военного учебного центра является прямым начальником для всех работников Военного учебного центра.

10.10. Перечень отчётных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учёту студентов, проходящих военную подготовку, по учёту и обслуживанию военной техники, устанавливается Минобороны России и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11. Контроль деятельности

11.1. Контроль организации деятельности Военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Минобороны России в соответствии с планом проверок,

согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утверждённым Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Минобороны России и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.2. Основными элементами проверки Военного учебного центра являются: организация учебной работы, усвоение студентами программ военной подготовки, профессиональная подготовка преподавательского состава, качество проведения занятий преподавательским составом, состояние методической работы, состояние воспитательной работы, состояние учёта студентов, состояние учёта и обслуживания военной техники, учебной материально-технической базы.

11.3. По результатам проверки составляется акт в трёх экземплярах, который доводится до ректора РАНХиГС. Первый экземпляр акта остаётся в Академии в Военном учебном центре, второй - хранится в органе военного управления, проводившего проверку, третий - направляется в ГУК МО РФ.

12. Учебно-материальная база

12.1. Размещение Военного учебного центра обеспечивает его изолированное расположение от других структурных подразделений Академии, возможность организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям Общевоинских уставов ВС РФ.

12.2. Выделяемые Военному учебному центру помещения оборудуются в соответствии с военно-профессиональными учебными дисциплинами программы военной подготовки. Аудитории, лаборатории и другие помещения, предназначенные для проведения занятий, оснащаются образцами вооружения, военной техники, техническими средствами обучения, приборами, макетами и т. п.

12.3. Количество учебных и учебно-вспомогательных помещений, выделяемых Военному учебному центру, должно обеспечивать полное выполнение программ военной подготовки.

12.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Военного учебного центра осуществляется на основе перспективных и годовых планов. Перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы Военного учебного центра согласовывается с центральным органом военного управления Минобороны России, отвечающим за подготовку в Военном учебном центре по соответствующим ВУС, с командованием Западного военного округа и утверждается ректором РАНХиГС.

12.5. На основе перспективного плана разрабатывается план развития и совершенствования учебно-материальной базы Военного учебного центра на календарный год.

12.6. Обеспечение Военного учебного центра нормативными правовыми и служебными документами Минобороны России производится в установленном порядке.

13. Финансовое и материально-техническое обеспечение

13.1. Финансовое обеспечение обучения граждан в Военном учебном центре, за исключением учебных сборов, производится федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), осуществляющими полномочия учредителя образовательных организаций, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

13.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Военного учебного центра военной техникой осуществляется Минобороны России в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

14. Прекращение деятельности

14.1. Ликвидация и реорганизация Военного учебного центра осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.