

Приказ от 18 мая 2023 года N 02-952 "Об утверждении положения о медицинском центре Академии и порядка оказания медицинской помощи в медицинском центре Академии"

См. копию документа в формате pdf

В целях совершенствования деятельности медицинского центра Академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о медицинском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия) (приложение N 1).

1.2. Порядок оказания медицинской помощи в медицинском центре Академии (приложение N 2).

2. Приказ от 06.05.2016 года N 02-248 "Об утверждении положения о медицинском центре Академии и правил обслуживания пациентов в медицинском центре Академии" признать утратившим силу.

3. Центру общественных связей (А.А. Ямщиков) обеспечить размещение Положения на сайте Академии.

4. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.

5. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

И.о. ректора

А.Г. Комиссаров

Приложение N 1 к приказу от 18 мая 2023 года N 02-952

Положение о медицинском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - МЦ, Академия) создан в соответствии с приказом ректора Академии от 2 августа 2011 года N 02-211 "О Медицинском центре РАНХиГС".

1.2. МЦ является структурным подразделением Академии, не является юридическим лицом, осуществляет его функцию или их часть в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением о медицинском центре Академии (далее - Положение), имеет круглую печать со своим

полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.3. Полное наименование: "Медицинский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

1.4. Сокращенное наименование - Медицинский центр Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

1.5. МЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Академии, а также Уставом Академии и настоящим Положением.

1.6. Организационная структура МЦ определяется штатным расписанием, утвержденным в порядке, установленном в Академии.

1.7. Реорганизация или ликвидация МЦ осуществляется в порядке, установленном уставом Академии.

1.8. Фактический адрес МЦ и адрес оказания медицинских услуг: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, д. 84, к. 1.

2. Предназначение, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основным предназначением МЦ является оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Академии.

2.2. Основными целями деятельности МЦ являются осуществление комплекса лечебно-профилактических, медицинских санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников Академии.

2.3. Основными задачами МЦ являются:

2.3.1. Оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной) медико-санитарной помощи амбулаторно и в условиях дневного стационара.

2.3.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме больным, проживающим на территории Академии и (или) прикрепленным на обслуживание, при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях.

2.3.3. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска.

2.3.4. Проведение диспансеризации прикрепленного контингента.

2.3.5. Диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, с целью своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления восстановительного лечения.

2.3.6. Диагностика и лечение различных заболеваний и состояний.

2.3.7. Внедрение современных методов диагностики и лечения, в том числе стационарозамещающих технологий.

2.3.8. Проведение всех видов медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические).

2.3.9. Клинико-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности и направление

граждан на медико-социальную экспертизу.

2.3.10. Установление медицинских показаний и направление в медицинские организации для получения специализированных видов медицинской помощи.

2.3.11. Проведение медицинского отбора лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и организованном отдыхе.

2.3.12. Проведение противоэпидемических мероприятий, выявление больных инфекционными заболеваниями, динамическое наблюдение за лицами, контактирующими с больными инфекционными заболеваниями, по месту учебы, работы и за реконвалесцентами, а также передача в установленном порядке информации о выявленных случаях инфекционных заболеваний.

2.3.13. Осуществление врачебных консультаций.

2.3.14. Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы рационального питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ.

2.3.15. Повышение квалификации врачей и работников со средним медицинским образованием.

2.3.16. Ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности.

2.3.17. Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в подразделениях МЦ.

2.3.18. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи.

2.4. Виды деятельности МЦ определяются штатной структурой, оснащением, укомплектованностью персоналом, его квалификацией, подтвержденной сертификатом (аккредитацией), наличием лицензии на тот или иной вид медицинской деятельности.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Медицинская деятельность на основании лицензии, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения N ЛО41-00110-34/00573824 от 18.06.2019 г.

2.5.2. Проведение клинических, научно-практических конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий.

2.5.3. Сбор, обработка и анализ медико-статистической информации.

2.5.4. Организация работы в Единой медицинской информационно-аналитической системе города Москвы с обменом информационными ресурсами медицинских организаций системы здравоохранения города Москвы.

2.5.5. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению в подразделениях МЦ радиационной, биологической безопасности, а также безопасности при проведении эндоскопических исследований.

2.5.6. Организация и осуществление мероприятий по безопасному обращению с медицинскими отходами в процессе медицинской деятельности.

2.5.7. Осуществление мероприятий программы производственного контроля за выполнением в подразделениях МЦ санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.5.8. Деятельность по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, а также особо опасных, карантинных инфекционных и паразитарных заболеваний среди прикрепленного контингента в зоне ответственности МЦ.

2.6. МЦ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном в Министерстве здравоохранения Российской Федерации.

2.7. Оказание платных услуг в МЦ осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных услуг в МЦ Академии с использованием цен, утвержденных приказом ректора Академии.

2.8. Финансово-экономическая деятельность МЦ ведется сводным экономическим управлением Академии.

2.9. Право МЦ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у МЦ с момента, указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация и ведение делопроизводства в МЦ осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по организации и ведению делопроизводства в Академии.

3. Организация деятельности и управление медицинским центром

3.1. Руководителем МЦ является главный врач, который назначается на эту должность и освобождается от нее приказом ректора Академии.

3.2. Главный врач МЦ действует от имени Академии, представляет его в государственных органах и организациях Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой ректором Академии.

3.3. Главный врач МЦ несет ответственность:

3.3.1. За деятельность МЦ в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

3.3.2. За сохранность документов (медицинских и др.).

3.3.3. За соблюдение требований охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности.

3.3.4. За организацию санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасных условий медицинской деятельности.

3.3.5. За организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в подразделениях медицинского центра.

3.3.6. За организацию мероприятий по обеспечению в подразделениях МЦ радиационной, биологической безопасности, а также безопасности при проведении эндоскопических исследований.

3.3.7. За организацию мероприятий по безопасному обращению с медицинскими отходами в процессе медицинской деятельности.

3.3.8. За организацию мер по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, а также особо опасных, карантинных инфекционных и паразитарных заболеваний среди прикрепленного контингента в зоне ответственности МЦ.

3.3.9. За организацию мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию, пропаганде здорового образа жизни среди прикрепленных контингентов и персонала МЦ.

3.3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и

настоящим Положением.

3.4. Главный врач МЦ:

3.4.1. Руководит деятельностью МЦ.

3.4.2. Планирует деятельность МЦ по согласованию с Академией.

3.4.3. Организует и координирует работу МЦ.

3.4.4. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Академии для оценки работы МЦ и контроля за его деятельностью.

3.4.5. Действует от имени МЦ, представляет его интересы в предприятиях, организациях, фирмах, органах государственного и хозяйственного управления.

3.4.6. Представляет на подпись и финансовые документы, договора с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляет контроль за финансовыми и хозяйственными операциями в пределах компетенции МЦ.

3.4.7. Пользуется правом распоряжаться финансовыми средствами МЦ в пределах сметы расходов и доходов по медицинской деятельности и материально стимулировать работников в пределах фонда заработной платы МЦ.

3.4.8 В пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками МЦ, дает указания и распоряжения по вопросам, связанным с организацией выполнения приказов руководства Академии и других документов вышестоящих органов, которые адресуются должностным лицам по роду своей деятельности.

3.4.9. Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МЦ. утверждает необходимые нормативные документы, регламентирующие внутренний распорядок МЦ.

3.4.10. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке предложения по структуре МЦ.

3.4.11. Организует и методически руководит профессиональной подготовкой в структурных подразделениях МЦ, подводит итоги профессиональной подготовки с учетом поставленных задач.

3.4.12. Организует воспитательную, информационно-воспитательную, культурно-досуговую работу в МЦ.

3.4.13. Обеспечивает работникам МЦ условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.14. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

3.4.15. Организует при взаимодействии с отделом материально-технического снабжения и УЭЗиС Академии безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования.

3.4.16. Организует безопасную эксплуатацию медицинского оборудования и аппаратуры, а также изделий медицинского назначения при осуществлении медицинской и иной деятельности в подразделениях МЦ.

3.4.17. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.4.18. Обеспечивает выполнение мероприятий по защите врачебной тайны, а также защиты персональных данных работников и пациентов МЦ.

3.4.19. Вносит предложения по улучшению лечебно-оздоровительной, профилактической и санитарно-гигиенической работы среди работников и обучающихся.

3.4.20. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников МЦ.

3.4.21. Организует осуществление закупок медикаментов, предметов медицинского ухода для нужд МЦ.

3.4.22. Осуществляет иные права, относящиеся к деятельности МЦ в пределах своей компетенции.

3.5. Медицинский центр:

3.5.1. Организует и осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том

числе порядками оказания медицинской помощи, и на основе стандартов медицинской помощи.

3.5.2. Оказывает неотложную медицинскую помощь всем нуждающимся.

3.5.3. Информировует граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.5.4. Обеспечивает применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств.

3.5.5. Предоставляет пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях.

3.5.6. Информировует граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети "Интернет", об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках МЦ, об уровне их образования и квалификации, а также предоставлять иную, определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, необходимую для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями информацию.

3.5.7. Обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Информировует органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

3.5.9. Ведет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.5.10. Обеспечивает учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности.

3.5.11. Проводит мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедряет безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивает защиту от травмирования элементами медицинских изделий.

3.5.12. Обеспечивает проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на раннее их выявление.

3.5.13. Проводит пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения.

3.6. Кадровое обеспечение МЦ осуществляется управлением персонала Академии.

3.7. Распределение обязанностей между заместителями главного врача и другими работниками МЦ осуществляется главным врачом МЦ.

3.8. Взаимоотношения руководителя МЦ и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством МЦ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4. Имущество и финансирование МЦ

4.1. Имущество МЦ составляют основные и оборотные средства, закрепленные за ним Академией на безвозмездной основе, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

4.2. Финансирование МЦ осуществляется за счёт:

- 4.2.1. Средств, получаемых Академией из федерального бюджета.
- 4.2.2. Средств фонда обязательного медицинского страхования.
- 4.2.3. Иных средств, полученных от приносящей доход деятельности МЦ.
- 4.2.4. Безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований.
- 4.2.5. Иных источников, предусмотренных уставом Академии.
- 4.3. На правах структурного подразделения Академии МЦ пользуется всеми видами коммунальных услуг, услугами по текущему обслуживанию и ремонту помещений и оборудования, капитальному ремонту.
- 4.4. Финансово-экономическая деятельность МЦ осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

5. Внесение изменений в Положение

- 5.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2 к приказу от 18 мая 2023 года N 02-952

Порядок оказания медицинской помощи в медицинском центре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оказания медицинской помощи в медицинском центре (далее - Порядок) определяют правила организации оказания медицинской помощи в МЦ.
- 1.2. В МЦ оказывается первичная доврачебная медико-санитарная помощь, первичная врачебная медико-санитарная помощь, первичная специализированная медико-санитарная помощь.
- 1.3. Первичная медико-санитарная помощь в МЦ может оказываться:
 - а) в качестве бесплатной - в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования и средств соответствующих бюджетов, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) в качестве платной медицинской помощи - за счет средств граждан и организаций.
- 1.4. Первичная медико-санитарная помощь в МЦ включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, восстановительному лечению, формированию здорового образа жизни, в том числе снижению уровня факторов риска заболеваний, и санитарно-гигиеническому просвещению.
- 1.5. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в плановой и неотложной формах.
- 1.6. Первичная медико-санитарная помощь оказывается амбулаторно и в условиях дневного стационара.
- 1.7. Для эффективной работы в структуре МЦ предусмотрены отделения и кабинеты

лечебно-консультативного, диагностического, информационно-аналитического профиля и созданы врачебные комиссии.

1.8. Медицинская помощь в МЦ оказывается в рабочие дни с 8:00 до 20:00, в пункте неотложной медицинской помощи (далее-ПМП) - круглосуточно.

2. Порядок обращения пациентов в МЦ

2.1. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставки их в МЦ по экстренным показаниям в ПМП оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации, вызывается бригада скорой помощи.

Дежурный врач (фельдшер) обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 или 112 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.2. В случае обращения пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционную больницу. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ "Центр эпидемиологии и гигиены" (форма 060/у).

2.3. При необходимости получения плановой первичной медико-санитарной помощи пациент обращается в регистратуру МЦ. Организована предварительная запись на прием через интернет, информат, по телефону.

2.4. В регистратуре МЦ при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
- серия и номер паспорта;
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

2.5. При обращении в регистратуру пациент обязан представить паспорт и действующий страховой полис.

2.6. Медицинская карта амбулаторного больного на руки пациенту не выдается, а передается в кабинет врача регистратором.

2.7. Прием пациентов врачами МЦ проводится согласно графику.

Врач может прервать прием пациента для оказания неотложной помощи больному.

2.8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема главным врачом и его заместителями и другую информацию пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле и на сайте МЦ.

2.9. Вне очереди принимаются:

- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации и полные Кавалеры ордена Славы;
- Герои Социалистического Труда и полные Кавалеры ордена Трудовой Славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны и инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- почетные доноры;
- ликвидаторы аварии на ЧАС;
- медицинские работники;
- участники специальной военной операции.

2.10. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики, лечения и для получения гарантированной первичной медико-санитарной помощи гражданин имеет право прикрепиться на медицинское обеспечение к МЦ (по заявлению пациента и с разрешения руководителя учреждения).

2.11. При выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин (или его законный представитель) дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

3. Права и обязанности пациентов МЦ

3.1. При обращении за медицинской помощью и при ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотрительных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.2. Пациент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов;
- бережно относиться к имуществу МЦ;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, в т. ч. вход в отделения МЦ в сменной обуви или бахилах, без верхней одежды.

3.3. Всем лицам, находящимся на территории МЦ, запрещается:

- курить, распивать спиртные напитки, входить в помещение МЦ в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- самовольно проникать в служебные помещения МЦ;
- пользоваться сотовым телефоном на приеме;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- приносить в МЦ легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, лыжи и коньки без чехлов или надлежащей упаковки, а также животных;
- пользоваться открытым огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.);
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, колясках и иных подобных средствах в помещении МЦ;
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

3.4. МЦ (его работники) вправе осуществлять (производить) видеозапись посетителей МЦ в соответствии с порядком, установленным в Академии.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или должностными лицами МЦ. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и МЦ

5.1. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право непосредственно обратиться в администрацию МЦ, руководству Академии в письменном виде.

5.2. Письменное обращение, поступившее в адрес руководства Академии, рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации" и локальными нормативными актами Академии.