

**Приказ от 20 марта 2017 г. N 02-154 "Об утверждении положения об Управлении аспирантуры и докторантуры" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 марта 2018 г.

См. копию приказа в формате pdf

В целях регламентации деятельности Управления аспирантуры и докторантуры  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об Управлении аспирантуры и докторантуры (Приложение).
2. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до всех руководителей структурных подразделений, реализующих программы аспирантуры (Барциц И.Н., Зуев С.Э., Могилевский С.Д., Радыгин А.Д.).
3. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до директоров филиалов Академии

Ректор

В.А. Май

Приложение к приказу  
от "20" марта 2017 г N 02-154

**ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия, РАНХиГС).

**1. Общие положения**

1.1. Управление аспирантуры и докторантуры (далее - УАИД) является структурным подразделением Академии и создается в целях организации обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научных кадров в докторантуре Академии, а также организации прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. В своей деятельности УАИД руководствуется законодательством Российской

Федерации, подзаконными актами Президента и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом Академии,

решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Академии, настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии.

1.3. УАИД подотчетно проректору, курирующему его деятельность в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей членов ректората.

## **2. Основные задачи и направления деятельности УАИД**

2.1. Основными задачами деятельности УАИД являются:

- планирование и организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- организация подготовки научных кадров в докторантуре;

- организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подготовки научных кадров в докторантуре;

- совершенствование системы подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- взаимодействие с другими подразделениями Академии с целью повышения эффективности подготовки научно - педагогических и научных кадров;

- прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- организационно-методическое обеспечение проведения кандидатских экзаменов;

- организация приема на обучение и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; -консультационная и методическая помощь образовательным структурным подразделениям Академии в подготовке научно-педагогических и научных кадров;

- контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки научно-педагогических кадров в Академии;

- организационно-методическое обеспечение деятельности диссертационных советов Академии.

2.2. Основными направлениями деятельности УАИД являются:

- информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- подготовка учебных планов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и координация работы структурных подразделений по организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- осуществление деятельности по нормативно-правовому обеспечению учебно-методической деятельности аспирантуры и диссертационных советов Академии: мониторинг и анализ действующего в области образования и сопряженного с ним законодательства; своевременное информирование структурных подразделений о происходящих изменениях в законодательстве и оперативная подготовка локальных нормативных актов совместно с Правовым управлением Академии и соответствующими подразделениями ее филиалов; осуществление контроля за надлежащим исполнением структурными подразделениями Академии требований законодательства и локальных актов Академии;

- организация и проведение семинаров и совещаний по актуальным вопросам образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, функционирования диссертационных советов Академии;

- размещение на официальном сайте информации, отражающей деятельность Академии в части подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки в докторантуре;

- планирование и координация процедур промежуточной и государственной итоговой аттестации и их нормативного сопровождения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Основными направлениями деятельности УАИД в обеспечении проведения защит диссертационных исследований и функционирования диссертационных советов Академии являются:

- организационно-методическая работа с соискателями ученой степени (далее соискатель), в том числе прием документов, необходимых для проведения процедуры защиты диссертации, а также проверка диссертационного исследования в системах "Антиплагиат";

- размещение на официальном сайте Академии всех необходимых документов, связанных с процедурой защиты диссертации и работой диссертационных советов;

- организационное сопровождение работы комиссий по формированию диссертационных советов и диссертационных советов.

ГАРАНТ: Пункт 2.3. введен приказом от 26 марта 2018 года N 02-255

### **3. Структура Управления**

3.1. Структура и штатное расписание УАИД формируются исходя из его фактических функций и задач и утверждаются ректором Академии. Сотрудники УАИД и входящих в его состав отделов назначаются, и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора Академии.

3.2 В состав УАИД входят:

- 1) отдел экономических специальностей;
- 2) отдел юридических специальностей;
- 3) отдел гуманитарных специальностей;
- 4) информационно-аналитический отдел;
- 5) отдел диссертационных советов.

3.3. Отдел экономических специальностей обеспечивает планирование и организацию образовательного процесса по экономическому направлению подготовки.

3.4. Отдел юридических специальностей обеспечивает планирование и организацию образовательного процесса по юридическому направлению подготовки.

3.5. Отдел гуманитарных специальностей обеспечивает планирование и организацию образовательного процесса по гуманитарным направлениям подготовки.

3.6. Информационно-аналитический отдел осуществляет организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подготовки научных кадров в докторантуре, взаимодействие с филиальной сетью Академии.

3.7. Отдел диссертационных советов осуществляет организационно методическую деятельность по обеспечению функционирования диссертационных советов.

3.8. Функции отделов могут быть уточнены в соответствии с локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора и проректоров, курирующих деятельность УАИД

### **4. Руководство Управлением**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью УАИД осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора Академии.

4.2. Начальник УАИД в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство, и организует деятельность УАИД;
- представляет руководству Академии материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции УАИД;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УАИД функциональных обязанностей;
- принимает участие в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции УАИД;
- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками УАИД;
- вносит предложения о стимулировании деятельности сотрудников УАИД по результатам оценки их труда;
- вносит предложения об изменениях в структуре, функциях и составе УАИД, о мерах по совершенствованию условий и эффективности его работы;
- подписывает исходящую от УАИД документацию.

Выполняет другие функции в соответствии с поручениями ректора, курирующего проректора и настоящим Положением.

4.3. В отсутствие начальника УАИД, в соответствии с приказом Академии, временное руководство УАИД осуществляют его заместители.

## **5. Основные полномочия работников УАИД**

5.1. Для реализации своих функциональных обязанностей, работники УАИД наделены следующими полномочиями в пределах своей компетенции, определенной приказом ректора Академии и настоящим Положением:

- осуществлять действия, направленные на решение поставленных задач и выполнение своих функциональных обязанностей;
- запрашивать у структурных подразделений Академии и требовать предоставления в установленный срок документов об образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- давать поручения структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции УАИД в соответствии с распоряжением курирующего проректора;
- принимать участие в пределах своих полномочий в подготовке и рассмотрении вопросов на ученом совете, ректорате Академии, совещаниях с участием руководства структурных подразделений Академии;
- предоставлять экспертные, исследовательские, образовательные, информационные и консультационные услуги.

5.2. Обязанности работников УАИД определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники УАИД несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, неисполнение указаний руководства Академии, начальника УАИД и его заместителей, а также за действия и бездействие, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Академии материального ущерба.

6.2. Начальник УАИД и его заместители несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- причинение Академии материального ущерба;

- правонарушения, допущенные при исполнении трудовых функций;
- превышение предоставленных полномочий;
- разглашение конфиденциальных сведений;
- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего распорядка Академии;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Академии.

## **7. Реорганизация и ликвидация УАИД**

7.1. УАИД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.