

Приказ от 24 марта 2016 года N 02-140 "Об утверждении положения об институте права и национальной безопасности"

См. копию документа в формате pdf

С целью определения экономических, организационных и правовых основ учебнометодической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Института права и национальной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте права и национальной безопасности (Приложение N 1).
2. Директору Института права и национальной безопасности (Могилевскому С.Д.) довести настоящий приказ до сведения работников Института.

Ректор

В.А. Май

Положение об Институте права и национальной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 N1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". Приказа Минобрнауки России от 04.12.2014 г. N 1536 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников", а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее по тексту - Академия).

Внимание

В пункте 1.2. содержится опечатка: Слова "при Президенте РФ в" не читать

1.2. Положение определяет экономические, организационные и правовые основы учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС при Президенте РФ в (далее по тексту - Институт).

1.3. Институт создан Академией в соответствии с уставом Академии в качестве структурного подразделения Академии, осуществляющего образовательную, научную, экспертно-консультационную, информационно-аналитическую деятельность и иные виды деятельности.

1.4. Полное официальное наименование Института; Институт права и национальной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

1.5. Институт является входящим в состав Академии структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Академии.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Институт не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиков сборов,

1.8. При составлении Институтом документов, влекущих принятие каких бы то ни было финансовых обязательств Академией либо Институтотом от лица Академии, а также для переписки с государственными и муниципальными органами Институт использует бланк и гербовую печать Академии. Для иных документов и переписки Институт может использовать собственные бланки и штампы с указанием полного официального наименования Института и фирменным знаком Института.

1.9. Институт может включать в свой состав в качестве структурных подразделений учебные и научные центры, факультеты, отделения, кафедры, отделы, лаборатории, функционирующие в рамках, определенных настоящим Положением и положением о соответствующем подразделении Института, и подчиняющихся непосредственно директору Института. Подразделения, входящие в состав Института, создаются приказом ректора Академии, изданным на основании решения Ученого совета Академии. К порядку создания подразделения, входящего в состав Института, применяются правила **Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации подразделений в Академии**. Отношения Института и подразделений, входящих в его состав, строятся на принципах строгой централизации. Руководители подразделений, входящих в состав Института, подотчетны директору Института.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес Института; 119571, город Москва, проспект Вернадского, д. 84.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Института

2.1. Основные цели деятельности Института связаны с удовлетворением потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высоким уровнем юридической, экономической и гуманитарной подготовки.

2.2. Главными задачами Института являются:

2.2.1. Комплектация контингента обучающихся Института;

2.2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, профессиональная переподготовка и повышение квалификации);

2.2.3. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно - педагогических работников высшей квалификации;

2.2.4. Удовлетворение потребностей личности в приобретении профессионального образования и квалификации в определенной области знания, отвечающей профилю профессиональной деятельности Института;

2.2.5. Реализация лучших российских и зарубежных моделей, форм и методов высшего и дополнительного профессионального образования в области юриспруденции, таможенного дела, национальной безопасности, государственного и муниципального управления, менеджмента, гуманитарных и общественно-политических наук;

2.2.6. Изучение и систематизация отечественного и зарубежного опыта по направлениям деятельности Института;

2.2.7. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по наиболее актуальным

проблемам общественного управления в контексте гуманитарного и социального знания, государственно важных тенденций в политических науках;

2.2.8. Распространение результатов исследований и знаний в профессиональной среде, экспертная и консультационная поддержка управленческой деятельности на всех уровнях власти, содействие росту академической и профессиональной управленческой культуры в Российской Федерации;

2.2.9. Создание условий для профессионального роста российских исследователей и практиков, результативного международного сотрудничества и профессионального обмена по направлениям деятельности Института.

2.3. Основными направлениями деятельности Института являются:

2.3.1. Образовательная деятельность;

2.3.2. Разработка, апробация и распространение инновационных стандартов, моделей, форматов и методов обучения, включая разработку и реализацию программ Собственного стандарта по специальностям, обучение по которым осуществляется в ИПиНБ.

2.3.3. Разработка и реализация образовательных программ по профилю деятельности Института и Академии, соответствующих лучшим мировым достижениям;

2.3.4. Реализация в соответствии с лицензией Академии образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

2.3.5. Реализация программ, в том числе экспериментальных, на основе сетевого принципа в партнерстве с российскими и зарубежными университетами;

2.3.6. Реализация программ целевой подготовки и профессиональных стажировок специалистов по заказам федеральных, региональных и местных органов власти и других заинтересованных организаций;

2.3.7. Научно-исследовательская, экспертно-консультационная и информационно-аналитическая деятельность;

2.3.8. Международная деятельность;

2.3.9. Маркетинговая деятельность, включая проведение рекламных кампаний для целенаправленного набора студентов, слушателей и аспирантов;

2.3.10. Иная деятельность, соответствующая уставным целям Академии и не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная, научная и издательская деятельность Института

3.1. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в Институте, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

3.2. Институт осуществляет образовательную деятельность в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности, полученной Академией.

3.3. Институт реализует следующие уровни высшего образования и дополнительного профессионального образования:

-бакалавриат, магистратура по направлению "Юриспруденция";

-специалитет, магистратура по специальности (направлению) "Правовое обеспечение национальной безопасности";

-специалитет, магистратура по специальности (направлению) "Таможенное дело";

-специалитет по специальности "Экономическая безопасность";

-магистратура по направлению "Государственное и муниципальное управление";

- бакалавриат по направлениям "Конфликтология" и "Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере";

-программы дополнительного профессионального образования.

3.4. Объемы, сроки и формы образовательных программ высшего образования определяются

Институтом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и Академии к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки.

3.5. Образовательные программы дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются Институтом самостоятельно в соответствии с государственными требованиями и потребностями заказчика и утверждаются Ученым советом Института.

3.6. По программам дополнительного профессионального образования, ведущимся на основе государственных контрактов и договоров с государственными органами, органами местного самоуправления и иными лицами, набор осуществляется в течение календарного года.

3.7. В целях улучшения качества образовательного процесса Институт:

3.7.1. Разрабатывает учебные и учебно-тематические планы, программы, учебные и методические материалы, средства сопровождения учебного процесса;

3.7.2. Разрабатывает и устанавливает формы текущего и промежуточного контроля успеваемости, применяет балльную и рейтинговую системы оценки прохождения образовательного процесса студентами;

3.7.3. Устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- интерактивные занятия с использованием компьютерной и иной техники;
- круглые столы;
- деловые игры;
- кейс-стади;
- семинары по обмену опытом и выездные занятия;
- исследовательские и проектные школы;
- стажировки (в том числе зарубежные);
- дистанционные и сетевые формы обучения;
- индивидуальные и групповые консультации;
- аттестационные, курсовые, дипломные и другие работы.

3.7.4. Обеспечивает формирование и сопровождение индивидуальных планов студентов (академическое консультирование или тьюториал);

3.7.5. Организует сопровождение самостоятельной работы студентов профессорско-преподавательским составом Института с использованием современных средств электронной коммуникации, опираясь на лучшие образцы технологических платформ, разработанных для этих целей;

3.7.6. Вносит предложения по нормативной численности учебных групп, необходимой для эффективного обеспечения образовательного процесса по учебным программам Института;

3.7.7. Вносит предложения по квалификационным требованиям к профессорско-преподавательскому составу Института, разрабатывает повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию сотрудников, полученную в ходе их профессиональной практической, научно-исследовательской и образовательной деятельности, в том числе за рубежом;

3.7.8. Обеспечивает взаимосвязь между образовательной и исследовательской деятельностью;

3.7.9. Обеспечивает повышение квалификации научно-педагогических, административных и иных работников Института.

3.8. Научно-исследовательская деятельность Института осуществляется преподавателями, аспирантами и студентами (инициативно) Института, а также на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим

основаниям.

3.9. Научная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных работ.

3.10. Научно-исследовательская деятельность в Институте организуется на базе факультетов, кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института. Финансирование проводимых Институтом научных исследований осуществляется из средств бюджета, хозяйственных договоров.

грантов российских и международных фондов, а также любых добровольных взносов, пожертвований, целевых вкладов, предоставленных государством, международными организациями, различными гражданами и юридическими лицами (в том числе иностранными) для развития Института, и иных средств. Планирование и расходование средств на научно-исследовательскую деятельность осуществляется отдельно по каждой теме и каждому источнику финансирования.

3.11. Для осуществления научно-исследовательской деятельности в Институте могут создаваться лаборатории, центры и иные научно-исследовательские структурные подразделения, а так же и другие научно-исследовательские (творческие) коллективы (группы).

3.12. По решению Ученого совета Института может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов. Для этого могут быть использованы как издательско-типографская база Академии, так и базы других издательств.

Перечень изданий, рекомендуемых к публикации за счет средств Института, утверждается Ученым советом Института. Соответствующие расходы включаются в смету доходов и расходов Института на очередной год.

3.13. По решению Ученого совета Академии на основании представления Ученого совета Института могут издаваться журналы Института. При этом:

- издание журналов должно осуществляться в установленном Академии порядке;
- издательские расходы по изданию соответствующих журналов несет Академия;
- оплата расходов, связанных с редактированием журналов, осуществляется за счет средств

Института.

4. Учебно-методическая работа Института

4.1. Институт ежегодно разрабатывает и доводит до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава рабочие учебные планы, рабочие программы, расписания учебных занятий (до начала каждого семестра), программы проведения практик, программы итоговой государственной аттестации, утверждает темы выпускных квалификационных работ.

4.2. В течении учебного года Институт обязан обеспечивать исполнение рабочего учебного плана и расписания учебных занятий.

4.3. Институт ежегодно издает учебно-методическую литературу и готовит предложения по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

5. Управление Институтом и его структура

5.1. Институт состоит из факультетов, кафедр, организуемых по отраслям знаний, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий, отделов (центров), других учебных, учебно-научных, научных подразделений Института, а также различных вспомогательных подразделений. Институт объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный, административный персонал и работников

других категорий, а также различные категории обучающихся с целью организации и осуществления учебного процесса, организации проведения фундаментальных, прикладных научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других результатов интеллектуальной деятельности.

5.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган " Ученый совет Института. Полномочия Ученого совета Института определяются настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института, утверждаемым приказом директора Института на основе решения Ученого совета Института.

5.3. В состав Ученого совета Института входят:

5.3.1. По должности: директор Института, его заместители, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующие отделами (центров), руководители научно- исследовательских центров, заведующие лабораториями, руководитель органа студенческой самостоятельности и председатель научно студенческого общества Института.

5.3.2. На выборной основе в состав Ученого Совета могут входить: руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского и административного состава Института, а также представители коллектива студентов, аспирантов и слушателей Института.

5.3.3. Члены Ученого совета Института, входящие в его состав на выборной основе, избираются на общем собрании Института тайным голосованием на срок 5 лет. Порядок избрания членов Ученого совета регламентируется и утверждается общим собранием. В состав Ученого совета Института считаются избранными лица, за которых проголосовало простое большинство от общего числа на общем собрании Института при кворуме, составляющем 2/3 списочного состава участников общего собрания Института.

5.4. К компетенции Ученого совета Института относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений учебной, научной и хозяйственной деятельности Института;

- рассмотрение внутренних документов Института, определяющих порядок деятельности его органов управления;

- утверждение положений о факультетах, кафедрах, организуемых по отраслям знаний, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий, отделов (центров), других учебных, учебно-научных, научных подразделений Института, а также различных вспомогательных подразделений.

- определение принципов организации деятельности Института в области управления и финансов в пределах, предоставленных Институту настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии;

- предварительное рассмотрение вопросов создания, реорганизации, переименования и ликвидации подразделений Института, определение его организационной структуры и представление решений по этим вопросам директору Института для вынесения на утверждение ректору Академии;

- избрание деканов факультетов;

- избрание заведующих кафедрами;

- представление кандидатур на присвоение ученых и почетных званий на Ученый совет Академии;

- проведение конкурсов на занятие должностей профессорско-преподавательского состава Института для последующего утверждения протоколов заседаний Ученого Совета Института на заседании Ученого совета Академии и заключения трудовых договоров ректором Академии;

- утверждение видов учебной работы и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно - исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института;

- назначение ученого секретаря Ученого Совета Института;
- установление ставок почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава Института по учебным программам первого высшего профессионального образования, магистратуры, второго высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, аспирантуры и прочим образовательным программам;
- утверждение порядка и принципов финансовых взаимоотношений Института со структурными подразделениями, входящими в его состав и юридическими лицами, хозяйственная деятельность которых связана с Институтом;
- определение размеров оплаты за обучение студентов и слушателей по учебным программам первого высшего профессионального образования, магистратуры, второго высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, аспирантуры и прочим образовательным программам;
- принятие решений по иным вопросам деятельности Института, не отнесенным к исключительной компетенции органов управления Академии и Института.

5.5. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов Ученого совета Института. Каждый член Ученого совета Института имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решение, принятое Ученым советом Института в рамках его компетенции, обязательно для всех должностных лиц, за исключением должностных лиц Академии, назначенных приказом ректора Академии для устранения в деятельности Института нарушений, перечисленных ниже в пункте 5.13 настоящего Положения.

5.7. Периодичность заседаний Ученого совета Института, порядок формирования повестки дня и другая регламентация его деятельности определяется Положением об Ученом совете Института.

5.8. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Директор, назначаемый на должность приказом Ректора Академии, Издание приказа о назначении на должность директора Института является основанием для заключения с ним с ним трудового договора.

5.9. Директор Института в рамках служебных обязанностей представляет интересы Института по вопросам его деятельности, определенным разделом 3 настоящего Положения, на основании доверенности, выданной ректором Академии.

5.10. Директор, наряду с указанными в пункте 5.9. настоящего Положения полномочиями, имеет следующие права и несет обязанности:

- осуществляет руководство деятельностью Института;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников, осуществляющих в соответствии с заключенными трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера трудовую деятельность в Институте;
- определяет размеры премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии, осуществляющих трудовую деятельность в Институте и в Академии, за счет средств, имеющихся в распоряжении Института;
- исполняет иные обязанности, которые могут быть на него возложены приказом ректора Академии;
- утверждает составы комиссий Института;
- организует образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельность Института и несет персональную ответственность за ее результаты;
- координирует учебную и научную работу факультетов и других структурных подразделений Института;
- представляет Институт в структурных подразделениях Академии, органах государственной

власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам деятельности Института;

- отчитывается перед Ученым советом Института;
- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Института в рамках предоставленных полномочий;
- организует выполнение решений Ученого совета Академии, Ученого совета Института, приказов и распоряжений по Академии;
- проводит научные и научно-методические совещания и конференции в Институте;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам Института;
- осуществляет координацию взаимодействия Института с профильным учебно-методическим объединением и родственными факультетами/институтами/центрами других вузов;
- организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 N 1536 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников" и Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Академии;
- организует ведение делопроизводства и архивной работы в Институте в соответствии с установленным в Академии порядком.

5.11 .Директор Института:

- несет персональную ответственность за несоответствие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности заключенных им сделок;
- несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Научное руководство деятельностью Института права и национальной безопасности осуществляет научный руководитель Института права и национальной безопасности , который назначается на эту должность и освобождается с нее приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ.

5.13. Научный руководитель Института права и национальной безопасности по должности входит в состав Ученого Совета Института права и национальной безопасности, образуемого в соответствии с настоящим Положением.

Научный руководитель Института права и национальной безопасности :

- представляет Институт права и национальной безопасности в интересах РАНХ и ГС при Президенте РФ в других организациях;
- координирует научную и научно-исследовательскую деятельность Института права и национальной безопасности,
- инициирует проведение Институтом права и национальной безопасности научных и научно-исследовательских мероприятий, в том числе конференций;
- способствует установлению контактов с научными учреждениями, организациями и средствами массовой информации;
- участвует в разработке перспективных направлений развития Института права и национальной безопасности ;
- вносит предложения Директору и Ученому Совету Института права и национальной безопасности о совершенствовании деятельности Института права и национальной безопасности, повышении эффективности его работы;

5.14. Заместители директора и главный бухгалтер Института - заместитель главного бухгалтера Академии назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению директора Института.

5.15. Непосредственное управление деятельностью Факультетов, входящих в состав Института осуществляют деканы факультетов, должности которых являются выборной. В соответствии с уставом Академии декан факультета избирается ученым советом Института тайным голосованием сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание.

5.16. Правовые, экономические и организационные основы деятельности факультета Института определяются Положением о факультете, утверждаемым Директором Института на основе решения Ученого Совета Института.

5.17 В случае неоднократного нарушения либо однократного грубого нарушения Институтom действующего законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии, повлекших порчу имущества Академии, либо создавших условия для привлечения к ответственности или иных неблагоприятных последствий для Академии, доверенность на ведение финансово хозяйственной и иной деятельности от имени Академии может быть отозвана, а исполнение обязанностей по ведению финансово-хозяйственной деятельности может быть возложено на иное должностное лицо Академии, определенное решением ректора Академии, в том числе и путем назначения такого должностного лица на руководящую административную должность в Институте. При этом директор Института может продолжать руководство учебным процессом.

5.16. В случае временного отсутствия директора Института его обязанности исполняют заместители. Исполнение обязанностей директора Института осуществляется на основании соответствующего распоряжения и выданной ректором Академии доверенности.

6. Студенты и слушатели

6.1. Студентами Института являются лица, зачисленные на обучение в Академию по программам высшего образования приказом ректора Академии.

6.2. Студенту на время обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.3. Студенты Института имеют право:

6.3.1. Выбирать элективные курсы, предлагаемые Институтom.

6.3.2. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

6.3.3. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии на условиях частичной или полной оплаты, согласно договору, заключенному между студентом и Институтom.

6.3.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Академии и СМИ.

6.3.5. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ и мероприятий, организуемых Академией.

6.3.6. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии.

6.3.7. Обжаловать приказы и распоряжения директора Института и ректора Академии в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.8. Обращаться к директору и Ученому совету Института с предложениями о стратегии развития Института.

6.4. Студентам, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы установленного образца о соответствующем уровне образования.

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам Института может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Студентам очной формы обучения по аккредитованным направлениям на время обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения не менее чем два раза в учебном году, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

6.8. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из Академии по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, допускается при наличии вакантных мест на курсе не ниже 2-го на форму обучения, на которой он обучался до отчисления.

6.9. При переходе из одного высшего учебного заведения в другое, за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

6.10. Оценка уровня знаний студентов проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

6.11. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и иной деятельности Института студенты поощряются в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом Института.

6.12. Студенты Института обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами, соблюдать устав и Правила внутреннего распорядка Академии.

6.13. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Академии.

6.14. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента только после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

6.15. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.16. За порчу имущества Института, Академии студент может быть привлечен к материальной ответственности.

6.17. Зачисление лиц в слушатели Института осуществляется на основании приказа ректора Академии.

6.18. Слушателям на время обучения выдается справка, подтверждающая срок их пребывания на учебе в Академии.

6.19. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о соответствующем уровне образования.

6.20. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института, соответствующей формы обучения.

7. Сотрудники Института

7.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического

(профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. К профессорско-преподавательским относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К научным работникам Института относятся главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, заведующий научно-исследовательской лабораторией, заведующий сектором. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Института производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

7.3. Должности профессорско-преподавательского состава являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется уставом Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Научно-педагогические работники Института имеют право:

- свободно выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в Институте;

- в установленном порядке избирать и быть избранными в состав ученых советов Академии и Института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии и Института;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других

структурных подразделений Академии в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии и Института в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.5. Научно-педагогические работники Института обязаны:

обеспечивать высокую эффективность образовательного и научно-исследовательского процессов в Институте;

- соблюдать устав Академии и настоящее Положение;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности (направлению подготовки), критическую гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях развивающегося мира;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.6. Научные работники Института имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.8. Оплата труда научно-педагогического состава, административно-хозяйственного и иного персонала Академии, осуществляющего трудовую деятельность в Институте, производится в соответствии с должностными окладами и надбавками, установленными штатным расписанием Академии, утвержденным ректором Академии.

7.9. Размер и порядок выплаты материального поощрения работникам Академии

определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии, распоряжениями директора Института, а также трудовым договором с работником.

8. Финансово-хозяйственные отношения Академии и Института

8.1. Институт в соответствии с уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и приказами ректора Академии.

8.2. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии на основе государственного заказа и плановых заданий, внебюджетных средств Академии, а также средств, полученных Институтом в соответствии с договорами, заключенными Институтом от имени Академии. Институт также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

Внимание

Положение о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией утратило силу. - приказ от 07 октября 2015 года N 02-367

8.3. Институт использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в аналитическом учете Института и Академии, выделенное Институту Академией, в том числе приобретенное за счет собственных средств Института, выделенных Академией. Выделение Институту средств производится в соответствии с *Положением о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией* и приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

8.4. Институт в соответствии с заключенными договорами:

8.4.1. Оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам - резидентам и нерезидентам Российской Федерации;

8.4.2. Оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы в соответствии с уставной деятельностью Академии;

8.4.3. Осуществляет организационное и материально-техническое снабжение Института в пределах средств, установленных утвержденной сметой доходов и расходов Института, одобренной Ученым советом Института;

Внимание

Отдел управления закупками преобразован в контрактную службу.

8.4.4. Институт в лице директора, действующего на основании настоящего Положения, доверенности, выданной ректором Академии, сметы доходов и расходов Института, может самостоятельно решать вопросы по заключению гражданско-правовых договоров по согласованию с **отделом управления закупками** в пределах полномочий, установленных приказами ректора Академии, доверенностью и иными локальными нормативными актами Академии

Внимание

Положение о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией утратило силу. - приказ от 07 октября 2015 года N 02-367

8.5. Доходы, получаемые Институтом от осуществления хозяйственной деятельности, передаются Академией в самостоятельное распоряжение Института в порядке и размере, установленном *Положением о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией*, и приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

8.6. Институт в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Института в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения и сметой доходов и расходов Института.

8.7. Финансовая деятельность Института осуществляется в соответствии с ежегодной сметой доходов и расходов Института, утверждаемой руководством Академии.

8.8. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и внутренней нормативной базы Академии и Института осуществляется:

- ревизионной комиссией Академии, созданной по решению ректора или ректората Академии либо Ученого совета Академии, включающей представителей Института и иных структурных подразделений Академии;

- структурными подразделениями Академии: бухгалтерией, **планово-финансовым управлением, отделом правового регулирования и учета персонала**, учебно-методическим управлением;

- внешним аудитом за счет средств Института - по инициативе Института либо по решению ректората Академии, принятому по результатам проверки деятельности Института внутренним аудитом или ревизионной комиссией Академии.

8.9. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Институт представляет следующие документы:

8.9.1. В бухгалтерию Академии:

- бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации и расчеты по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Института, устанавливаемые главным бухгалтером Академии, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и уплаты Академией налогов и других обязательных платежей.

Полный перечень документов, подлежащих передаче в бухгалтерию Академии, устанавливается локальными нормативными актами Академии дополнительно.

Внимание

Планово-финансовое управление реорганизовано. Функции переданы сводному экономическому управлению и управлению координации государственного задания

8.9.2. В **планово-финансовое управление** Академии:

- утвержденные ректором Академии сметы доходов и расходов Института;

- сметы доходов и расходов Института в соответствии с бюджетной классификацией (план-факт) поквартально и за год;
- планы и фактическое исполнение сметы доходов и расходов Института;
- информацию о заключенных гражданско-правовых сделках;
- данные учета договоров, заключенных в рамках государственного заказа;
- иные формы управленческой финансовой отчетности.

Внимание

Отдел правового регулирования и учета персонала преобразован в управление персонала

8.9.3. В отдел правового регулирования и учета персонала Академии:

- документацию по кадровым вопросам, обеспечивающую единую кадровую политику и соблюдение трудового законодательства;
- проекты изменений в штатное расписание Академии в части лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Институте;
- локальные нормативные акты, принятые органами управления Института (по запросам).

8.9.4. В учебно-методическое управление:

- учебные планы по программам обучения;
- сведения по учебной работе (нагрузке) профессорско-преподавательского состава Института;

- списки студентов, слушателей (по учебным группам);

- сведения о выдаче дипломов государственного и установленного образца;

- сведения по расписаниям учебных занятий;

- сведения об успеваемости (по итогам сессии);

- отчетность (Федеральная статистика);

- отчет ВПО-1 и др.

8.10. Институт получает для использования в своей деятельности:

8.10.1. Информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Институтом и Академией, между Институтом и сторонними организациями, а также внутриакадемические отношения между структурными подразделениями;

8.10.2. Методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность

Внимание

Федеральный закон "Об образовании в РФ" не предусматривает такой уровень образования как послевузовское

9.1. Институт от имени Академии осуществляет международное сотрудничество в области высшего и *послевузовского* образования, осуществляемое в пределах, установленных уставом Академии, посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и слушателями, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам

иностранных юридических лиц;

- участия в международных программах совершенствования, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- выбора форм международного сотрудничества, контактов и партнеров, с последующим представлением договоров для подписания ректору Академии.

9.2. Высшее образование иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются по договорам, заключенным Академией непосредственно с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, либо в соответствии с межгосударственными договорами, договорами между федеральным (центральным) органом управления высшим образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств.

10. Финансовый учет, отчетность и контроль в Институте

10.1. Главный бухгалтер Института - заместитель главного бухгалтера Академии (далее - главный бухгалтер Института) осуществляет:

- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности Института;
- учет и хранение первичных бухгалтерских документов;
- своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Института.

10.2. Должностные лица Института несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности Академии.

10.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности в Институте, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение Институтами иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Института и главного бухгалтера Института.

10.4. Главный бухгалтер Института в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, локальными нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Института, главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно директору Института. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, порядку оформления и срокам представления документации главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно финансовому директору и главному бухгалтеру Академии.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Реорганизация и ликвидация Института, а также структурных подразделений, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с приказом ректора, издаваемым на основании решения Ученого совета Академии.

11.2. Вопрос о переименовании структурных подразделений, входящих в состав Института, рассматривается ректором Академии на основании представления директора Института и Ученого совета Института.