

Приказ от 30 мая 2023 года N 02-1012 "О создании в структуре Академии дирекции приоритетных образовательных инициатив" (с изменениями и дополнениями)

**Приказ от 30 мая 2023 года N 02-1012
"О создании в структуре Академии дирекции приоритетных образовательных инициатив"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

6 июля 2023 г.

В целях совершенствования организационной структуры Академии, развития образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в соответствии с решением ученого совета Академии (протокол N 8 от 16.05.2023г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 29 мая 2023 года в структуре Академии дирекцию приоритетных образовательных инициатив (далее - Дирекция).
2. Утвердить положение о Дирекции (Приложение).
3. Возложить исполнение обязанностей директора Дирекции на директора центра подготовки руководителей и команд цифровой трансформации Института ВШГУ Н.С. Гаркушу.
4. Сводному экономическому управлению (Н.С. Литвинова) совместно с Дирекцией (Н.С. Гаркуша) в срок до 16 июня 2023 года подготовить и представить на утверждение проект штатного расписания и план финансово-хозяйственной деятельности Дирекции на 2023 год.
5. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.
6. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения лиц поименованных лиц и руководителей структурных подразделений
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Д.Б. Алексева.

И.о. ректора

А.Г. Комиссаров

Приложение к приказу от 30 мая 2023 года N 02-1012

Положение о дирекции приоритетных образовательных инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дирекции приоритетных образовательных инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Положение) определяет правовой статус дирекции приоритетных образовательных инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Дирекция, Академия соответственно), задачи и функции, порядок реорганизации и ликвидации Дирекции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.08.1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия, РАНХиГС).

1.3. Дирекция является структурным подразделением Академии, не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов, не имеет собственных бланков, печатей и штампов.

1.4. Условия труда, права и обязанности работников Дирекции определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Академии, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИРЕКЦИИ

2.1. Дирекция создана для реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с присвоением степени "бакалавр", и дополнительной квалификацией по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, "Государственное управление и публичная политика в условиях глобальных вызовов "РЕСУРС России"" (далее - Программа), а также иных образовательных программ по решению ректора Академии (далее - образовательные инициативы)

2.2. Основными направлениями деятельности Дирекции являются образовательная, научно-исследовательская, экспертно-аналитическая и учебно-методическая.

ГАРАНТ: Пункт 2.2. в редакции приказа от 06.07.2023 г. N 02-1052

2.3. Задачами Дирекции являются:

- планирование и организация учебного процесса студентов;
- контроль за своевременным проведением занятий;
- распространение накопленного Дирекцией научного и образовательного опыта;
- обеспечение взаимодействия участников реализации Программы и образовательных инициатив;
- обеспечение качества преподавания путем привлечения специалистов с соответствующей квалификацией или опытом работы;
- иная деятельность, соответствующая уставным целям Академии и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА ДИРЕКЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ДИРЕКЦИЕЙ

3.1. Структуру и штатное расписание Дирекции утверждает ректор Академии (или иное уполномоченное им лицо) по представлению директора Дирекции.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Дирекцией осуществляет директор

Дирекции, который назначается и освобождается от исполнения обязанностей ректором Академии.

В период отсутствия директора Дирекции его обязанности исполняет назначенный приказом работник Дирекции.

3.3. Директор Дирекции разрабатывает и вносит на рассмотрение ректору Академии:

- штатное расписание Дирекции и персональный состав работников Дирекции;
- документы по образовательной научно-исследовательской, экспертно-аналитической, учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Дирекции;
- предложения по изменению настоящего Положения, реорганизации и ликвидации Дирекции.

3.3. Директор Дирекции несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- причинение Академии материального ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- превышение предоставленных полномочий;
- разглашение персональных данных работников Дирекции;
- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка Академии;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Академии.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ДИРЕКЦИИ

4.1. Дирекция финансируется Академией.

4.2. Для обеспечения деятельности Дирекции Академия предоставляет необходимые отдельные помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Дирекции.

Указанное имущество используется только для осуществления деятельности Дирекции.

Дирекция использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в бухгалтерском учете Академии, выделенное Дирекции Академией.

4.3. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Дирекции имущества несет ее директор.

4.4. Образовательная, учебно-методическая и хозяйственная деятельность Дирекции осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии на выполнение государственного задания, внебюджетных средств Академии, а также средств, полученных Дирекцией в соответствии с договорами, заключенными Дирекцией от имени Академии. Дирекция также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

ГАРАНТ: Пункт 4.4. в редакции приказа от 06.07.2023 г. N 02-1052

4.5. Дирекция в соответствии с уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях, в пределах полномочий, установленных настоящим положением и приказами ректора Академии.

ГАРАНТ: Пункт 4.5. в редакции приказа от 06.07.2023 г. N 02-1052

4.6 Доходы, получаемые Дирекцией от осуществления хозяйственной деятельности,

передаются Академией в самостоятельное распоряжение Дирекции в порядке и размере, установленном Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

ГАРАНТ: Пункт 4.6. в редакции приказа от 06.07.2023 г. N 02-1052

4.7. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Академии и Дирекции осуществляется:

- ревизионной комиссией Академии, созданной по решению ректората Академии, либо ученого совета Академии, включающей представителей Дирекции и иных структурных подразделений Академии;
- структурными подразделениями Академии: бухгалтерией, сводным экономическим управлением, управлением внебюджетной деятельностью, управлением координации государственного задания, правовым управлением, управлением персонала, учебно-методическим управлением;
- внутренним аудитом Академии, в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4.8. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Дирекция представляет следующие документы:

4.8.1. В Управление персонала:

- документацию по кадровым вопросам, обеспечивающую единую кадровую политику и соблюдение трудового законодательства;
- проекты изменений в штатное расписание Академии в части лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Дирекции.

4.8.2. В сводное экономическое управление Академии:

- утвержденный бюджетной комиссией Академии план финансово-хозяйственной деятельности;
- ежеквартальные отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, а также другие финансовые отчеты по запросу сотрудников сводного экономического управления Академии;
- договоры, государственные и муниципальные контракты, а также другие финансовые документы в порядке, предусмотренном локальными актами Академии в сроки, установленные ВНД.

4.9. Для использования в своей деятельности Дирекция вправе:

- запрашивать информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Дирекцией и Академией, внутриакадемические отношения между структурными подразделениями Академии, а также между структурными подразделениями Академии и сторонними организациями;
- получать методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКЦИИ

5.1. Контроль деятельности Дирекции осуществляется профильными подразделениями Академии в соответствии с направлениями деятельности Дирекции.

5.2. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность Дирекции осуществляет бухгалтерия Академии в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными документами Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора

Академии (или уполномоченным им лицом).

6.2. Реорганизация и ликвидация Дирекции осуществляется по решению ректора Академии в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами Академии.