

Приказ от 4 февраля 2016 года N 02-48 "Об утверждении Положения об Институте общественных наук"

См. копию документа в формате pdf

С целью определения экономических, организационных и правовых основ учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Института общественных наук Академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Институте общественных наук (Приложение N 1).
2. Директору Института общественных наук (Зуеву С.Э.) довести настоящий приказ до сведения работников Института.

И.о. ректора

М.Н. Назаров

Приложение N 1 к приказу от 4 февраля 2016 года N 02-48

Положение об Институте общественных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее по тексту - Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет экономические, организационные и правовые основы учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Института общественных наук Академии (далее по тексту - Институт).

1.3. Институт создан на основании решения учёного совета Академии от 27 мая 2014 года (Протокол N6).

1.4. Полное официальное наименование Института: Институт общественных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

1.5. Институт осуществляет деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.6. Институт не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиков сборов.

1.7. Институт имеет штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием Академии в соответствии с её уставом, а также полным наименованием Института. Штамп используется для заверения подписи работников Института на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Академии. Институт может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Института

2.1. Институт является структурным подразделением Академии, осуществляющим образовательную и научную деятельность, созданным в целях удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высоким уровнем гуманитарной подготовки.

2.2. Главными задачами Института являются:

2.2.1. многоуровневая подготовка обучающихся (высшее образование, включая подготовку научно - педагогических кадров в аспирантуре);

2.2.2. дополнительное профессиональное образование;

2.2.3. удовлетворение потребностей личности в приобретении профессионального образования и квалификации в определенной области знания и профессиональной деятельности, отвечающей профилю профессиональной деятельности Института;

2.2.4. реализация лучших российских и зарубежных моделей, форм и методов высшего и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента, гуманитарных и общественно-политических наук;

2.2.5. изучение и систематизация отечественного и зарубежного опыта по направлениям деятельности Института;

2.2.6. проведение фундаментальных и прикладных исследований по наиболее актуальным проблемам общественного управления в контексте гуманитарного и социального знания, государственно важных тенденций в политических науках;

2.2.7. распространение результатов исследований и знаний в профессиональной среде, экспертная и консультационная поддержка управленческой деятельности на всех уровнях власти, содействие росту академической и профессиональной управленческой культуры в Российской Федерации;

2.2.8. создание условий для профессионального роста российских исследователей и практиков, результативного международного сотрудничества и профессионального обмена по направлениям деятельности Института.

2.3. Основными направлениями деятельности Института являются:

2.3.1. образовательная деятельность: реализация основных образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре), дополнительных профессиональных программ, иных образовательных программ в соответствии с профилем образовательной деятельности Института;

2.3.2. разработка, апробация и распространение инновационных стандартов, собственных образовательных стандартов, моделей, форматов и методов обучения;

2.3.3. разработка и реализация образовательных программ по профилю деятельности Института и Академии, соответствующих лучшим мировым достижениям;

2.3.4. разработка и реализация совместных образовательных программ, в том числе экспериментальных, с российскими и зарубежными вузами;

2.3.5. научно-исследовательская, экспертно-консультационная и информационно-аналитическая деятельность;

2.3.6. международная деятельность;

2.3.7. иная деятельность, соответствующая уставным целям Академии и не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная, научная и издательская деятельность Института

3.1. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в Институте, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

3.2. Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Академии.

3.3. Институтом обеспечивается реализация различных форм обучения (очная, очнозаочная, заочная), срокам и уровням основных образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре), дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), иных образовательных программ в соответствии с профилем образовательной деятельности Института.

3.4. Образовательные программы высшего образования разрабатываются Институт в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов.

3.5. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатываются Институт самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. По программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, набор осуществляется в течение календарного года.

3.7. В целях улучшения качества образовательного процесса Институт:

3.7.1. разрабатывает и выносит на утверждение Ученого совета Академии образовательные стандарты высшего образования;

3.7.2. разрабатывает образовательные программы, учебные и учебно-тематические планы, учебные и методические материалы, средства сопровождения учебного процесса;

3.7.3. разрабатывает программы онлайн образования;

3.7.4. устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные практикумы;
- интерактивные занятия с использованием компьютерной и иной техники;
- круглые столы;
- деловые игры;
- кейс-стади;
- семинары по обмену опытом и выездные занятия;
- исследовательские и проектные школы;
- стажировки (в том числе зарубежные);
- дистанционные и сетевые формы обучения;
- индивидуальные и групповые консультации;
- аттестационные, курсовые, дипломные и другие работы;

3.7.5. обеспечивает формирование и сопровождение индивидуальных планов студентов;

3.7.6. организует сопровождение самостоятельной работы студентов

профессорско-преподавательским составом Института с использованием современных средств электронной коммуникации, опираясь на лучшие образцы технологических платформ, разработанных для этих целей;

3.7.7. вносит предложения по нормативной численности учебных групп, необходимой для эффективного обеспечения образовательного процесса по образовательным программам Института;

3.7.8. обеспечивает взаимосвязь между образовательной и исследовательской деятельностью;

3.7.9. обеспечивает повышение квалификации научно-педагогических, административных и иных работников Института.

3.8. Научная деятельность осуществляется Институтom в областях научного знания, соответствующих профилю его основной образовательной деятельности. Главной задачей научной деятельности Института является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

3.9. Определение приоритетных направлений и координацию научной деятельности Института осуществляет ученый совет Института.

3.10. Научная деятельность осуществляется Институтom в соответствии с единым

перечнем тем научных исследований, выполняемых Академией, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах и грантах, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных,

прикладных работ, в создании и реализации наукоемкой продукции, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

3.11. Научная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных работ.

3.12. Научно-исследовательская деятельность Института осуществляется преподавателями, аспирантами и студентами Института. Научно-исследовательская деятельность в Институте организуется на базе факультетов, кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института. Финансирование проводимых Институтom научных исследований осуществляется из средств бюджета, хозяйственных договоров, грантов российских и международных фондов, а также любых добровольных взносов, пожертвований, целевых вкладов, предоставленных государством, международными организациями, различными гражданами и юридическими лицами (в том числе иностранными) для развития Института, и иных средств. Планирование и расходование средств на научно-исследовательскую деятельность осуществляется отдельно по каждой теме и каждому источнику финансирования.

3.13. Для осуществления научно-исследовательской деятельности в Институте могут создаваться лаборатории, центры и иные научно-исследовательские структурные подразделения.

3.14. По решению ученого совета Академии на основании представления ученого совета Института могут издаваться журналы Института. Для этого могут быть использованы как издательско-типографская база Академии, так и базы других издательств.

3.15. Перечень учебных изданий, рекомендуемых к публикации за счет средств Института, включается в план работы Института на очередной год, и утверждается ученым советом Института. Соответствующие расходы включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Института

на очередной год.

4. Управление Институтом и его структура

4.1. Институт состоит из факультетов, кафедр, организуемых по отраслям знаний, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий, отделов, других учебных, учебно-научных, научных подразделений Института, а также различных вспомогательных подразделений. Институт объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный, административный персонал и работников других категорий, а также различные категории обучающихся с целью организации и осуществления учебного процесса, организации проведения фундаментальных, прикладных научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других результатов интеллектуальной деятельности.

4.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института. Полномочия ученого совета Института определяются настоящим Положением.

4.3. В состав Ученого совета Института входят:

4.3.1. по должности; директор Института, его заместители, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующие отделениями, руководители научно-исследовательских центров, заведующие лабораториями;

4.3.2. на выборной основе: руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского и административного состава Института, а также представители коллектива студентов, аспирантов и слушателей Института.

4.3.3. члены Ученого совета Института, входящие в его состав на выборной основе, избираются на общем собрании Института тайным голосованием на срок 5 лет. Порядок избрания членов Ученого совета регламентируется и утверждается общим собранием. В состав Ученого совета Института считаются избранными лица, за которых проголосовало простое большинство от общего числа на общем собрании Института при кворуме, составляющем 2/3 списочного состава участников общего собрания Института.

4.4. К компетенции Ученого совета Института относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений образовательной, научной и хозяйственной деятельности Института;

- рассмотрение внутренних документов Института, определяющих порядок деятельности его органов управления;

- рассмотрение ежегодной сметы доходов и расходов Института и его подразделений, входящих в ежегодную смету доходов и расходов Института, и представление для утверждения ректором Академии ежегодных сметы доходов и расходов Института и финансовых отчетов;

- определение принципов организации деятельности Института в области управления и финансов в пределах, предоставленных Институту настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии;

- предварительное рассмотрение вопросов создания, реорганизации и ликвидации подразделений Института, определение его организационной структуры и представление решений по этим вопросам директору Института для вынесения на утверждение ректору Академии;

- предложение кандидатур деканов факультетов на Ученый совет Академии;

- избрание заведующих кафедрами;

- представление кандидатур на присвоение ученых и почетных званий на Ученый совет Академии;

- предварительный отбор кандидатур на занятие должностей профессорско-преподавательского состава Института для последующего вынесения на заседание Ученого совета Академии и заключения трудовых договоров ректором Академии;

- принятие решений по иным вопросам деятельности Института, не отнесенным к исключительной компетенции органов управления Академии и Института.

4.5. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов Ученого совета Института. Каждый член Ученого совета Института имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

ГАРАНТ: В тексте допущена опечатка. Вместо слов "в пункте 5.13", вероятно, следует читать "в пункте 4.14"

4.6. Решение, принятое Ученым советом Института в рамках его компетенции, обязательно для всех должностных лиц, за исключением должностных лиц Академии, назначенных приказом ректора Академии для устранения в деятельности Института нарушений, перечисленных ниже в пункте 5.13 настоящего Положения.

4.7. Периодичность заседаний Ученого совета Института, порядок формирования повестки дня и другая регламентация его деятельности определяется Положением об Ученом совете Института.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор.

4.9. Директор Института в рамках служебных обязанностей представляет интересы Института по вопросам его деятельности, определенным разделом 3 настоящего Положения, на основании доверенности, выданной ректором Академии.

4.10. Директор, наряду с указанными в пункте 4.9 настоящего Положения полномочиями, имеет следующие права и несет обязанности:

- осуществляет руководство деятельностью Института;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников, осуществляющих в соответствии с заключенными трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера трудовую деятельность в Институте;
- определяет размеры премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии, осуществляющих трудовую деятельность в Институте и в Академии, за счет средств, имеющихся в распоряжении Института;
- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Института;
- представляет на рассмотрение Ученого совета Института ежегодные сметы доходов и расходов Института, отчеты об их исполнении;
- исполняет иные обязанности, которые могут быть на него возложены приказом ректора Академии;
- утверждает составы комиссий Института;
- организует образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельность Института и несет персональную ответственность за ее результаты;
- координирует учебную и научную работу факультетов и других структурных подразделений Института;
- представляет Институт в структурных подразделениях Академии, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам деятельности Института;
- отчитывается перед Ученым советом Института;
- организует контроль выполнения учебных планов факультетами и другими образовательными структурными подразделениями Института;
- руководит разработкой проектов учебных планов, контролирует все виды деятельности факультетов и других образовательных структурных подразделений Института, в том числе индивидуальные планы работы;
- ежегодно, по окончании календарного года, не позднее 20 марта представляет

согласованный с директором по финансовой работе годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов Института на Ученый совет Института и ректору Академии;

- издает приказы и распоряжения по Институту в рамках предоставленных полномочий, обязательные для сотрудников Института;

- руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Академии по вопросам деятельности Института;

- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Института в рамках предоставленных полномочий;

- организует выполнение решений Ученого совета Академии, Ученого совета Института, приказов и распоряжений по Академии;

- контролирует разработку Институтom образовательных программ;

- руководит подготовкой проекта расписания учебных занятий и проведения форм рубежного контроля, контролирует качество его выполнения;

- принимает решения о командировании научно-педагогических работников и учебновспомогательного персонала Института независимо от длительности командировки и источников финансирования;

- в исключительных случаях принимает решения о возможности досрочной сдачи студентами Института экзаменов и зачетов;

- представляет к отчислению студентов, в том числе за невыполнение учебного плана, неисполнение условий договора при обучении за счёт средств физических или юридических лиц, а также за нарушения устава и правил внутреннего распорядка академии;

- осуществляет контроль организации Институтom всех видов практик студентов;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в целях повышения качества подготовки студентов, а также организует контроль самостоятельной работы студентов;

- организует связь с выпускниками Института и изучение качества их практической подготовки, разрабатывает мероприятия, направленные на повышение качества подготовки в Институте;

- организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции в Институте;

- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам Института;

- осуществляет взаимодействие с профильным учебно-методическим объединением и родственными факультетами/институтами/центрами других вузов;

- осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой Института, подготовкой монографий, программой грантов и ее реализацией, координирует работу научно-исследовательских, проектно-консультационных подразделений Института, осуществляет подбор кандидатур на должности их руководителей;

- осуществляет общее руководство научной и исследовательской работой студентов и аспирантов, проводимой в Институте, в научных кружках, семинарах и научных обществах;

- контролирует процесс подбора работников учебных, научно-исследовательских структурных подразделений Института;

- организует замещение вакантных должностей научных и педагогических работников Института;

- устанавливает по представлению заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений Института премии и доплаты за счет средств бюджета Института к заработной плате, установленной работникам Института в соответствии с трудовым договором;

- осуществляет координацию деятельности кураторов курсов и кураторов групп, их взаимодействие со студенческими общественными организациями, учебной частью;

- оказывает содействие в работе студенческих общественных организаций Института;

оказывает содействие в решении социально-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитиях;

- обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы в Институте в соответствии с установленным в Академии порядком,

4.11. Директор Института несет персональную ответственность за:

- деятельность Института;

- несоответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии, финансовой дисциплины, ведение в Институте бухгалтерского и налогового учета, сохранность первичной бухгалтерской документации;

результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности Института;

- несоответствие заключенных им сделок законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности;

- состояние трудовой дисциплины.

4.12. Директор Института может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба Академии в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.13. Заместители директора и главный бухгалтер Института - заместители главного бухгалтера Академии назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению директора Института.

4.14. В случае неоднократного нарушения либо однократного грубого нарушения Институтым действующего законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии, повлекших порчу имущества Академии, либо создавших условия для привлечения к ответственности или иных неблагоприятных последствий для Академии, доверенность на ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности от имени Академии может быть отозвана, а исполнение обязанностей по ведению финансово-хозяйственной деятельности может быть возложено на иное должностное лицо Академии, определенное решением ректора Академии, в том числе и путем назначения такого должностного лица на руководящую административную должность в Институте. При этом директор Института может продолжать руководство учебным процессом.

4.15. В случае временного отсутствия директора Института его обязанности исполняют заместители. Исполнение обязанностей директора Института осуществляется на основании соответствующего распоряжения и выданной ректором Академии доверенности.

5. Работники Института

5.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2. Должности директора, декана и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Научно-педагогические работники Института имеют право:

- свободно выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их

индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в Институте;

- в установленном порядке избирать и быть избранными в состав ученых советов Академии и Института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии и Института;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Академии в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии и Института в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.4. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и исследовательского процессов в Институте;

- соблюдать устав Академии и настоящее Положение;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по специальности (направлению подготовки), критическую гражданскую способность к труду и жизни в условиях развивающегося мира;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.5. Научные работники Института имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

5.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.7. Оплата труда научно-педагогического состава, административно-хозяйственного и иного персонала Академии, осуществляющего трудовую деятельность в Институте, производится в соответствии с должностными окладами и надбавками, установленными штатным расписанием Академии, утвержденным ректором Академии.

5.8. Размер и порядок выплаты материального поощрения работникам Академии определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии, распоряжениями директора Института, а также трудовым договором с работником.

6. Финансово-хозяйственные отношения Академии и Института

6.1. Институт в соответствии с Уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и приказами ректора Академии.

6.2. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии на основе государственного заказа и плановых заданий, внебюджетных средств Академии, а также средств, полученных Институтотом в соответствии с договорами, заключенными Институтотом от имени Академии. Институт также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

6.3. Институт в соответствии с заключенными договорами:

6.3.1. оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам - резидентам и нерезидентам Российской Федерации;

6.3.2. оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы в соответствии с уставной деятельностью Академии;

6.3.3. осуществляет организационное и материально-техническое снабжение Института в пределах средств, установленных утвержденной сметой доходов и расходов Института, одобренной Ученым советом Института;

6.3.4. институт в лице директора Института, может самостоятельно решать вопросы по заключению гражданско-правовых договоров по согласованию с контрактной службой Академии в пределах полномочий, установленных приказами ректора Академии, доверенностью и иными локальными нормативными актами Академии

ГАРАНТ: Положение о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией, утратило силу. Вместо него применяется положение о финансово-хозяйственной деятельности РАНХиГС, утвержденное приказом от 4 октября 2017 года N 02-630.

6.4. Доходы, получаемые Институтом от осуществления хозяйственной деятельности, передаются Академией в самостоятельное распоряжение Института в порядке и размере, установленном Положением о порядке и принципах финансовых взаимоотношений Академии со структурными подразделениями, входящими в ее состав, и юридическими лицами, деятельность которых связана с Академией, и приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

ГАРАНТ: В тексте допущена опечатка. Вместо слов "пунктом 7.3", вероятно, следует читать "пунктом 6.3"

6.5. Институт в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Института в соответствии с **пунктом 7.3.** настоящего Положения и сметой доходов и расходов Института.

6.6. Финансовая деятельность Института осуществляется в соответствии с ежегодной сметой доходов и расходов Института, утверждаемой руководством Академии.

6.7. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и внутренней нормативной базы Академии и Института осуществляется:

- ревизионной комиссией Академии, созданной по решению ректора или ректората Академии либо Ученого совета Академии, включающей представителей Института и иных структурных подразделений Академии;

- структурными подразделениями Академии: бухгалтерией, планово-финансовым управлением, отделом правового регулирования и учета персонала, учебно-методическим управлением;

- внешним аудитом за счет средств Института - по инициативе Института либо по решению ректората Академии, принятому по результатам проверки деятельности Института внутренним аудитом или ревизионной комиссией Академии.

6.8. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Институт представляет следующие документы:

6.8.1. В бухгалтерию Академии:

- бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации и расчеты по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Института, устанавливаемые главным бухгалтером Академии, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и уплаты

Академией налогов и других обязательных платежей.

Полный перечень документов, подлежащих передаче в бухгалтерию Академии, устанавливается локальными нормативными актами Академии дополнительно.

ГАРАНТ: Планово-финансовое управление Академии реорганизовано путем разделения на управление координации государственного задания, управление внебюджетной деятельности и сводное экономическое управление - Приказ от 19 декабря 2017 года N 02-908

6.8.2. В **Планово-финансовое управление** Академии:

- утвержденный ректором Академии План финансово-хозяйственной деятельности Института;

- отчеты об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с бюджетной классификацией (план-факт) поквартально и за год;

- информацию о заключенных гражданско-правовых сделках;

- данные учета договоров, заключенных в рамках государственного заказа;

- иные формы управленческой финансовой отчетности.

6.8.3. В Управление персонала Академии:

- документацию по кадровым вопросам, обеспечивающую единую кадровую политику и соблюдение трудового законодательства;

проекты изменений в штатное расписание Академии в части лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Институте;

- локальные нормативные акты, принятые органами управления Института (по запросам).

6.8.4. В Учебно-методическое управление:

- разработанные и утвержденные собственные образовательные стандарты и образовательные программы;

- сведения об успеваемости (по запросу);

- статистическую отчетность (ВПО-1, 1-ПК и др.);

- другую информацию, относящуюся к образовательной деятельности Института (по запросу).

6.8.5. Ученому совету Академии:

- ежегодный отчет о финансовой деятельности Института;

- ежегодный отчет об образовательной деятельности и научно-исследовательской работе Института.

6.9. Институт получает для использования в своей деятельности:

6.9.1. Информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Институтом и Академией, между Институтом и сторонними организациями, а также внутриакадемические отношения между структурными подразделениями;

6.9.2. Методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

7. Международная деятельность

7.1. Институт от имени Академии осуществляет международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляемое в пределах, установленных Уставом Академии, посредством;

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и слушателями, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

- реализации совместных образовательных программ;

- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

- участия в международных программах совершенствования высшего образования и

дополнительного профессионального образования;

- выбора форм международного сотрудничества, контактов и партнеров, с последующим представлением договоров для подписания ректору Академии.

7.2. Высшее образование иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются по договорам, заключенным Академией непосредственно с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, либо в соответствии с межгосударственными договорами, договорами между федеральным органом управления высшим образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств.

8. Финансовый учет, отчетность и контроль в Институте

8.1. Главный бухгалтер Института - заместитель главного бухгалтера Академии (далее - главный бухгалтер Института) осуществляет:

- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности Института;
- учет и хранение первичных бухгалтерских документов;
- своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.2. Должностные лица Института несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности Академии.

8.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности в Институте, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение Институтами иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Института и главного бухгалтера Института.

8.4. Главный бухгалтер Института в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, локальными нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Инстрггута, главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно директору Института. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, порядку оформления и срокам представления документации главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно финансовому директору и главному бухгалтеру Академии.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Института, а также структурных подразделений, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с приказом ректора, издаваемым на основании решения Ученого совета Академии.

9.2. Вопрос о переименовании структурных подразделений, входящих в состав Института, рассматривается ректором Академии на основании представления директора Института и Ученого совета Института.