



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 04 февраля 2026 года

№ 02-00160/001

Об утверждении Положения об управлении
безопасности и режима

В целях исполнения требований федерального законодательства в области регулирования общих правовых и организационных основ образования в Российской Федерации, определения правового положения участников образовательных отношений, обеспечения безопасности функционирования и антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, приказа от 29 декабря 2025 г. № 02-02930/001 «О внесении изменений в штатное расписание и структуру Академии» и создания безопасной образовательной среды в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об управлении безопасности и режима федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

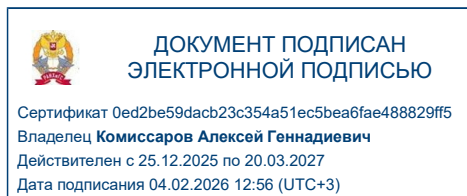


347691

2. Признать утратившим силу приказ от 22 мая 2017 г. № 22-13 «Об изменении структуры академии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника ректора Р.А. Алентьева.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: начальник управления безопасности и режима И.Г. Пышков



347691

П О Л О Ж Е Н И Е
об управлении безопасности и режима федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении безопасности и режима федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Управление, Академия) разработано в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии и определяет правовые, организационные, и финансово-хозяйственные основы деятельности Управления.

1.2. Полное официальное наименование Управления: управление безопасности и режима федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Сокращенное наименование: УБР.

1.3. Управление является структурным подразделением Академии находится в прямом подчинении ректору Академии.

1.4. Структурное подразделение возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора Академии, по представлению должностного лица, курирующего деятельность Управления.

1.5. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления, организует работу подразделений Управления.

1.6. В структуру Управления входят отделы, состав отделов определяется начальником Управления.



2. Цель, задачи и функции Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются обеспечение безопасности и защита от внешних и внутренних угроз обучающихся и работников Академии для ее стабильного функционирования, в том числе с использованием профилактических мер, направленных на устранение угроз, предупреждение критических инцидентов, чрезвычайных ситуаций и своевременное реагирование на них.

2.2. Основные задачи Управления – организация и обеспечение:

2.2.1. Пропускного и внутриобъектового режимов.

2.2.2. Антитеррористической защищенности объектов Академии.

2.2.3. Сохранности имущества и иных материальных ценностей Академии.

2.2.4. Контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, в части касающейся деятельности Управления.

2.3. Функции Управления:

2.3.1. Планирование и организация работ по охране объектов Академии и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима.

2.3.2. Анализ угроз и рисков безопасности работников и обучающихся Академии с последующей выработкой предложений для руководства Академии по их устранению, а также улучшению общей системы безопасности.

2.3.3. Проверка, фиксация и документирование инцидентов, связанных с нарушениями пропускного и внутриобъектового режимов и антитеррористической защищенности.

2.3.4. Осуществление непрерывного мониторинга общей обстановки на объектах Академии путем регулярного патрулирования территории и обходов зданий, в том числе и с использованием средств технического контроля¹.

2.3.5. Организация контроля за нахождением на территории Академии обучающихся, работников, посетителей, персонала подрядных организаций и транспортных средств.

2.3.6. Непосредственное взаимодействие с представителями правоохранительных и надзорных органов, органов безопасности и иных федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

¹ К средствам технического контроля относятся система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом и иные технические и программные средства, используемые Управлением в рамках выполнения возложенных задач и функций.



3. Права и полномочия Управления

С целью реализации задач и функций Управление наделено следующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции, определенной Положением:

3.1. Осуществление действий, направленных на решение поставленных задач и выполнение своих функциональных обязанностей.

3.2. Предъявление требований к работникам, обучающимся и гостям Академии по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов, правил внутреннего распорядка, а также соблюдения антитеррористического законодательства.

3.3. Направление запросов в структурные подразделения Академии и получение в установленный срок документов и сведений, либо доступа к общеакадемическим информационным базам, необходимых для осуществления деятельности Управления.

3.4. Направление поручение структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции Управления, по согласованию с должностным лицом, курирующим его деятельность.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в выставках, семинарах, конференциях, в работе межведомственных рабочих групп, территориальных антитеррористических комиссий и т.п. работников Управления.

3.6. Участие в совещаниях и работе комиссий Академии при рассмотрении вопросов, относимых к сферам деятельности Управления.

3.7. Внесение предложений руководству Академии о приостановлении работ подрядных и строительных организаций в случае обнаружения фактов грубого нарушения пропускного режима или требований антитеррористического законодательства.

3.8. Проведение визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств контроля, вносимых на территорию Академии личных вещей, предметов обучающихся, работников и посетителей, а также салона, багажного отделения и кузова транспортных средств, в целях недопущения проноса/провоза предметов и веществ запрещенных к проносу/провозу на территорию Академии.

3.9. Блокировка возможности прохода/проезда на территорию Академии людей и автотранспорта при нарушении ими пропускного режима и требований антитеррористического законодательства.

3.10. Направление ходатайства руководству Академии о привлечении работников и обучающихся к дисциплинарной и административной ответственности в случае выявления фактов грубого нарушения ими



пропускного и внутриобъектового режимов и требований антитеррористической законодательства.

3.11. Разработка локальных нормативных актов в пределах компетенции Управления и установка форм документов, необходимых для организации и осуществления деятельности Управления.

