



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «05» февраля 2025 года

№ 02-107

Об утверждении Положения об институте
управления

В соответствии с решением Ученого совета Академии от 28 января 2025 г. (протокол № 2) и на основании приказа от 04 октября 2024 г. № 02-1918 «О создании института управления»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об институте управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Исполняющему обязанности директора института управления М.В. Хайруллиной:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения работников института управления.

2.2. Разработать и предоставить на утверждение Ученым советом Академии положение об ученом совете института управления в срок до 18 февраля 2025 г.

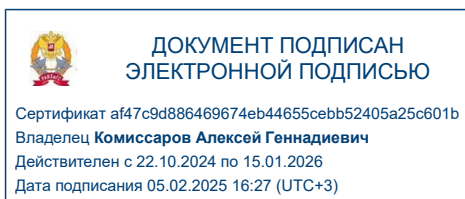
3. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.



55445

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Академии.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: исполняющий обязанности директора института управления М.В. Хайруллина



55445

П О Л О Ж Е Н И Е
об Институте управления Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Институте управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Институт управления, Президентская академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятыми в соответствии с ним подзаконными актами, иными нормативными правовыми актами, уставом Академии, иными локальными и локально нормативными актами Президентской академии.

1.2. Положение определяет организационно-правовые и экономические основы деятельности Института управления.

1.3. Институт управления является структурным подразделением Президентской академии, осуществляющим образовательную, научную (научно-исследовательскую), экспертную, аналитическую, методическую, международную деятельность, а также иные виды деятельности в соответствии с уставом Президентской академии, Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами Президентской академии.

1.4. Полное официальное наименование Института управления – Институт управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Сокращенное наименование – Институт управления Президентской академии.



1.5. Институт управления не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Института управления: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Президентской академии по предложению директора Института управления.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Деятельность Института управления направлена на достижение стратегических целей Президентской академии, включая повышение качества образования, обеспечение репутации лидерского научно-образовательного центра, укрепление финансовой устойчивости.

2.2. Общие задачи Института управления подчинены достижению стратегических целей Президентской академии и включают:

2.2.1. Участие в разработке стратегии и программ развития Президентской академии, трансляции общеакадемических ценностей и этических норм, корпоративной культуры, формировании среды для развития потенциала преподавателей, работников, обучающихся.

2.2.2. Формирование и развитие образовательных программ Института управления, обеспечение приема на образовательные программы всех уровней в соответствии со стратегией и целевыми показателями Президентской академии.

2.2.3. Постоянное улучшение и оптимизацию процессов образовательной деятельности (в т.ч. управление программами высшего и дополнительного профессионального образования, программами подготовки кадров высшей квалификации (научно-педагогических кадров), управление ресурсным обеспечением программ и нагрузкой преподавателей, развитие кадрового потенциала), тиражирование процессов и лучших практик на всю Президентскую академию.

2.2.4. Реализацию передовых научных исследований и экспертной деятельности в соответствии с актуальной исследовательской повесткой, интегрированной с тематическими направлениями образовательных программ Института управления.

2.3. Задачи Института управления в научно-образовательной деятельности и реализации национальных проектов:



2.3.1. Концентрация организационных, человеческих, образовательных и научных ресурсов для создания в Президентской академии передового центра управленческих компетенций.

2.3.2. Трансформация и постоянное улучшение образовательного процесса в соответствии с лучшими национальными и международными практиками, со стратегическими ориентирами и проектами функциональных блоков «Высшее образование», «Цифровой блок», интеграция с другими институтами для реализации принципа междисциплинарности образовательных программ.

2.3.3. Усиление практикоориентированного подхода в образовании через интеграцию с реальным сектором экономики и финансовыми институтами; реализация на базе института управления проектов общеакадемического уровня для развития управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся Президентской академии.

2.3.4. Обеспечение высокого уровня организации и реализации образовательного процесса, включая весь спектр подпроцессов, связанных с планированием педагогической нагрузки, расписания занятий и аудиторного фонда, с разработкой методического обеспечения, использованием современных образовательных технологий и методов образования.

2.3.5. Обеспечение финансовой устойчивости научно-образовательной деятельности за счет расширения объемов деятельности и диверсификации источников финансирования.

2.4. Задачи Института управления на национальном уровне:

2.4.1. Расширение партнерств с государством, академическими институтами, вузами, бизнесом, институтами развития, общественными организациями и др. для своевременной актуализации образовательных программ в соответствии с требованиями рынка и научными достижениями, доступа к дополнительным ресурсам и экспертизе, практическим площадкам и инфраструктуре, совместным проектам, направленным на решение социальных проблем и развитие местных сообществ.

2.4.2. Развитие академической мобильности, в том числе через создание и реализацию сетевых образовательных программ с другими образовательными организациями.

2.4.3. Разработка и внедрение совместно с широким кругом партнеров новых моделей и инструментов управления предприятиями и организациями с учетом повестки технологического развития Российской Федерации, особенностей функционирования и развития различных секторов экономики, организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов.



2.5. Задачи Института управления на международном уровне:

2.5.1. Расширение международных партнерств с образовательными организациями и бизнес-школами дружественных стран для обмена передовыми практиками, образовательными технологиями и исследованиями, развития межкультурного диалога, совместного решения проблем мирового уровня, укрепления глобального влияния в целом.

2.5.2. Развитие международной академической мобильности, в том числе через создание и реализацию совместных образовательных программ и проектов с образовательными организациями и исследовательскими центрами дружественных стран.

2.6. Институт управления определяет приоритеты в работе и организует свою деятельность в соответствии с вышеперечисленными целями и задачами.

2.7. Для достижения целей и задач Институт управления выполняет следующие основные функции:

2.7.1. Комплектование контингента обучающихся в соответствии с контрольными цифрами приема по всем уровням образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), а также по программам дополнительного профессионального образования.

2.7.2. Осуществление образовательной, профориентационной и воспитательной деятельности, других видов деятельности в соответствии с внутренними политиками, нормами и правилами, локальными нормативными актами Президентской академии.

2.7.3. Осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности по тематическим направлениям Института управления (планирование, организация и контроль результатов), в том числе совместно с другими структурными подразделениями Президентской академии, с привлечением ученых, преподавателей и обучающихся.

2.7.4. Подготовка к публикации научных и учебных/учебно-методических работ, издание научных журналов в соответствии с установленным в Президентской академии требованиями.

2.7.5. Интеграция результатов научно-исследовательской в образовательный процесс для повышения качества образования и обеспечения высокого уровня исследовательской составляющей в учебных планах.

2.7.6. Проектирование, реализация, учет и контроль результатов реализации образовательных программ.

2.7.7. Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура), дополнительное профессиональное образование профессорско-преподавательского состава и научных работников.



2.7.8. Планирование и оценка деятельности научно-педагогических работников Института управления в соответствии с политикой управления человеческим капиталом Президентской академии и проектами по его развитию, организация и проведение конкурсных и выборных процедур.

2.7.9. Участие в работе приемной комиссии Президентской академии, осуществление маркетинга и продвижения образовательных программ Института управления на рынках образования.

2.7.10. Развитие международного сотрудничества в рамках основных направлений деятельности Института управления, содействие развитию международной деятельности Президентской академии через организацию проектов и мероприятий международного уровня, стажировок и практик обучающихся.

2.7.11. Обеспечение условий для работы органов самоуправления обучающихся.

2.7.12. Поиск, формирование и поддержание связей, взаимодействие с партнерами Президентской академии по вопросам деятельности Института управления.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ И ЕГО СТРУКТУРА

3.1. Общее руководство Институтom управления осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института управления.

3.2. Порядок создания и деятельности Ученого совета Института управления, а также его состав и полномочия определяются Уставом Президентской академии, Положением об Ученом совете Института управления.

Положение об Ученом совете Института управления утверждается Ученым советом Президентской академии.

3.3. Непосредственное руководство Институтom управления осуществляет директор Института в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Президентской академии, Положением, иными локальными актами Президентской академии, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Института управления назначается на должность приказом ректора Президентской академии.

3.4. В случае временного отсутствия директора Института управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из его заместителей на основании соответствующего приказа ректора Президентской академии.



3.5. Структура и штатное расписание Института управления утверждаются ректором Президентской академии или проректором в соответствии с установленным в Президентской академии распределением обязанностей между членами ректората на основании решения Ученого совета Президентской академии по представлению директора Института управления и решению Ученого совета Института.

3.6. Институт управления состоит из внутренних структурных подразделений (административного отдела Института управления, факультетов, кафедр, центров, лабораторий, административных отделов факультетов и др.), создаваемых по решению Ученого совета Президентской академии по представлению директора Института управления на основании решения Ученого совета Института управления.

В составе административного отдела Института управления определены функциональные направления (организация учебно-методической работы, маркетинг, финансово-экономическая деятельность, работа с молодежью, организация международной деятельности, административно-хозяйственная деятельность и др.). Координацию и контроль указанных направлений осуществляют руководители направлений.

Директор Института управления вправе делегировать руководство и контроль функциональных направлений административного отдела Института управления заместителям директора.

3.7. Непосредственное управление деятельностью факультетов, входящих в состав Института управления, осуществляют деканы факультетов.

Непосредственное управление деятельностью кафедр, входящих в состав факультетов, осуществляют заведующие кафедрами.

Должности деканов факультетов и заведующих кафедрами являются выборными.

Порядок выборов на указанные должности определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Президентской академии.

Административное сопровождение деятельности факультетов осуществляют административные отделы факультетов.

Административный отдел факультета непосредственно подчиняется декану факультета.

В случае отсутствия декана факультета его обязанности исполняет заместитель декана.

3.8. Организационно-правовые основы деятельности внутренних структурных подразделений Института управления определяются в Положениях о структурных подразделениях Института управления,



утверждаемых директором Института управления на основании решения Ученого совета Института управления в соответствии с уставом Президентской академии и Положением.

3.9. Трудовые функции, полномочия, ответственность, права и обязанности работников Института управления определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Президентской академии, правилами внутреннего распорядка Президентской академии, должностными инструкциями.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ АКАДЕМИИ И ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Институт управления в соответствии с уставом Президентской академии может осуществлять от имени Президентской академии платную деятельность в сфере образования, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, и иных направлениях в пределах полномочий, установленных Положением и приказами ректора Президентской академии.

Образовательная, научно-исследовательская, экспертно-аналитическая, консультационная и хозяйственная деятельность Института управления осуществляется за счет средств, полученных в соответствии с договорами, заключенными Институтот управления от имени Президентской академии.

Институт управления также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию государственного задания, федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровней, средств от приносящей доход деятельности Президентской академии, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Института управления. Деятельность Института управления также может осуществляться за счет грантов российских и международных организаций, иных источников.

4.2. Институт управления от имени Президентской академии в лице директора Института управления, заместителей директора, директора по финансово-экономической деятельности административного отдела Института управления и деканов факультетов Института управления в рамках предоставленных прав на основании доверенностей, выданных ректором Президентской академии, и в соответствии с Положением, Уставом Президентской академии по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Президентской академии может заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами (резидентами и нерезидентами Российской Федерации) на оказание



образовательных услуг, преподавательских, консультационных, информационно-аналитических и иных услуг, на выполнение научно-исследовательских и других работ, а также гражданско-правовые договоры (в том числе государственные и муниципальные контракты), заключаемые в целях организационного и материально-технического снабжения Института управления, в пределах средств, установленных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Института управления.

4.3. Доходы, получаемые Институтот управления в рамках осуществления хозяйственной деятельности, передаются Президентской академией в самостоятельное распоряжение Института управления в порядке и размере, установленном Положением о финансово-хозяйственной деятельности Президентской академии, приказами ректора Президентской академии, а также иными локальными нормативными актами Президентской академии.

4.4. Финансовая деятельность Института управления осуществляется в соответствии с ежегодным ПФХД Института управления, утверждаемым руководством Президентской академии.

4.5. Учет, отчетность и оперативный контроль использования финансовых средств в Институте управления обеспечивается на уровне административного отдела Института управления (директор по финансово-экономической деятельности) и на уровне административных отделов факультетов (заместитель декана или иное должностное лицо по соответствующей функции). Директор по финансово-экономической деятельности административного отдела Института управления контролирует и координирует использование финансовых средств в Институте управления.

4.6. Институт управления в своей деятельности использует основные и оборотные средства Президентской академии, как непосредственно переданные Президентской академии, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Президентской академией в распоряжении Института управления в соответствии с ПФХД Института управления.

4.7. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Президентской академии и Института управления осуществляется:

- структурными подразделениями Президентской академии;
- внешним аудитом за счет средств Института управления – по инициативе Института управления, либо по решению руководства Президентской академии, принятому по результатам проверки деятельности



Института управления внутренним аудитом или ревизионной комиссией Президентской академии.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение наименования Института управления, а также факультетов, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с приказом ректора Президентской академии, издаваемым на основании решения Ученого совета Академии.

5.2. Реорганизация и ликвидация иных структурных подразделений Института управления осуществляется в соответствии с приказом ректора Президентской академии на основании решения Ученого совета Института управления по представлению директора Института управления.

