



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 30 июля 2025 года

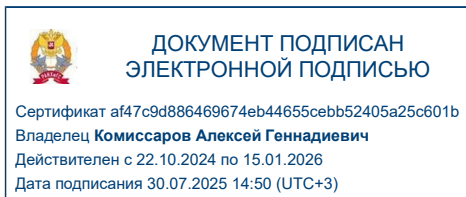
№ 02-1460

Об утверждении Положения о дирекции
по академическому и карьерному
развитию студентов функционального
блока «Высшее образование»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дирекции по академическому и карьерному развитию студентов функционального блока «Высшее образование» федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).
2. Правовому управлению (А.В. Менкенов) обеспечить размещение настоящего приказа в базе локальных нормативных актов Академии.
3. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор по академическому и карьерному развитию студентов
А.А. Хрипченко



173465

ПОЛОЖЕНИЕ
о дирекции по академическому и карьерному развитию студентов
функционального блока «Высшее образование» федерального
государственного образовательного учреждения высшего образования
"Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дирекции по академическому и карьерному развитию студентов функционального блока «Высшее образование» федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Дирекция, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение определяет организационно-правовые основы деятельности Дирекции.

1.3. Дирекция является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.4. Дирекция осуществляет работу по повышению уровня универсальных и профессиональных компетенций студентов в Академии, а также обеспечивает формирование и реализацию единой политики по академическому и карьерному развитию студентов в Академии.

Создание, реорганизация и ликвидация Дирекции осуществляется приказом ректора Академии или уполномоченного им лица.

1.5. Руководство Дирекцией осуществляет директор по академическому и карьерному развитию студентов Академии.

Контроль за деятельностью Дирекции осуществляет проректор Академии, курирующий вопросы реализации политики академического и карьерного развития студентов Академии.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКЦИИ

2.1. Дирекция обеспечивает эффективное функционирование системы



академического и карьерного развития студентов для достижения целей и задач Академии.

2.2. Основными задачами Дирекции являются:

- создание условий для всестороннего развития студентов, повышения их конкурентоспособности на рынке труда и успешного трудоустройства;
- обеспечение функционирования единой системы взаимодействия студентов, выпускников и работодателей для развития карьерных траекторий студентов и выпускников Академии;
- совершенствование системы организации практической подготовки студентов Академии;
- обеспечение цифровизации и автоматизации организации практической подготовки студентов Академии.

3. ФУНКЦИИ ДИРЕКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Дирекция выполняет следующие функции:

Координация работы по взаимодействию Дирекции и иных структурных подразделений с потенциальными работодателями в части организации и проведения практической подготовки студентов, содействию трудоустройства выпускников.

Консультационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

Документальное сопровождение практической подготовки, мониторинг и расширение баз практической подготовки.

Содействие разработке индивидуальной профессиональной траектории студента, карьерное консультирование студентов и выпускников.

Организация системной работы со студентами, выпускниками и работодателями.

Разработка и реализация комплекса мероприятий, которые помогут создать условия для трудоустройства на рабочие места в соответствии с освоённой образовательной программой/направлением подготовки.

Содействие в раннем трудоустройстве студентов.

Организация взаимодействия между Академией, ФОИВ и РОИВ в части осуществления деятельности Дирекции.

Организация, установление, развитие и поддержание партнерских отношений с организациями в различных секторах экономики



Российской Федерации.

Информационно-аналитическое и методическое сопровождение карьерного развития и содействия занятости студентов.

Создание благоприятного имиджа Академии, как заинтересованной в карьерном росте студентов.

Обеспечение комплексного и последовательного подхода к карьерному сопровождению студентов на всех этапах обучения и после выпуска.

Построение и развитие долгосрочных и взаимовыгодных отношений с работодателями, органами власти, центрами занятости населения и другими заинтересованными сторонами.

Информирование целевых аудиторий о деятельности Дирекции, его услугах и мероприятиях, использование современных каналов коммуникации.

Подготовка адаптационных программ для первокурсников.

Организация и проведение мероприятий по адаптации и сопровождению студентов (Дни ориентиров, онлайн-курс по адаптации, гида для первокурсников, концепция открытых лекций и др.).

Формирование концепции развития субъектности студентов.

Проведение исследовательских работ по пониманию потребностей студентов.

Взаимодействие со структурными подразделениями, психологической службой, студенческим сообществом, кураторами, старостами и студентами и др.

Подготовка протоколов по оценке достижений студентов, в том числе для участия в конкурсе на общежитие.

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти (единая точка входа для взаимодействия с ФОИВами).

Заключение договоров о практической подготовке с партнерами в соответствии с выявленными потребностями.

Формирование единой политики проведения практик во всей Академии.

Систематизация процесса подписания документов о практической подготовке и взаимодействие со структурными подразделениями Академии.

Разработка алгоритмов и осуществление всестороннего взаимодействия со структурными подразделениями Академии по вопросам практической подготовки и карьерного развития студентов.

Взаимодействие с организациями-партнерами по проектированию образовательных программ, лабораторий и профильных классов.

Организация и проведение профориентационных мероприятий для студентов Академии (дни открытых дверей, мастер-классы, экскурсии на предприятия, ярмарки вакансий, дней карьеры).



Проведение тестирований по развитию индивидуальных карьерных траекторий студентов.

Проведение индивидуального карьерного консультирования и сопровождение студентов.

Организация и проведение групповых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и карьерного развития.

Разработка индивидуальных карьерных карт студентов.

Проведение тренингов и мастер-классов по развитию гибких навыков (soft skills), составлению резюме и подготовке к собеседованию.

Организация встреч с работодателями в рамках карьерного развития студентов.

Заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями и организациями различных отраслей.

Привлечение работодателей к образовательному процессу (проведение мастер-классов, лекций, участие в разработке образовательных программ).

Актуализация информации о рынке труда, работодателях, вакансиях и стажировках на сайте Дирекции и в социальных сетях.

Использование цифровой платформы «Работа в России» для размещения резюме, вакансий и мониторинга трудоустройства.

Создание и распространение информационных материалов (презентаций, видеороликов) о карьерном развитии и трудоустройстве.

Осуществление регулярных публикаций в СМИ, соцсетях по вопросу карьерного развития студентов.

Осуществление информационной поддержки карьерных мероприятий.

Организация PR-мероприятий, направленных на позиционирование Дирекции среди студентов и партнёров.

Организация совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции.

Дирекция осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Академии, поручениями ректора Академии и курирующего проректора Академии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Академии или уполномоченного им лица.

