



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «25» февраля 2025 года

№ 02-239

Об утверждении Положения о центре
Базовой организации СНГ по подготовке
кадров в области государственного
управления функционального блока
«Международная деятельность» Академии

В целях обеспечения реализации Президентской академией функций
Базовой организации СНГ по подготовке кадров в области государственного
управления, на основании приказа от 24.12.24 № 02-2623

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о центре Базовой организации СНГ по подготовке кадров в области государственного управления функционального блока «Международная деятельность» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Правовому управлению (А.В. Менкенов) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.

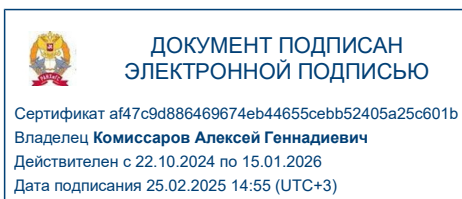
3. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии и руководителей филиалов Академии.



62797

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора А.М. Марголина.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор центра Базовой организации СНГ по подготовке кадров в области государственного управления функционального блока «Международная деятельность»
С.Г. Старцева



П О Л О Ж Е Н И Е
о центре Базовой организации СНГ по подготовке кадров
в области государственного управления функционального блока
«Международная деятельность» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре Базовой организации СНГ по подготовке кадров в области государственного управления функционального блока «Международная деятельность» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Центр, Академия) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Центра.

1.2. Центр является подразделением функционального блока «Международная деятельность» Академии и подчиняется непосредственно проректору, курирующему данное направление деятельности (далее – курирующий проректор).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом и локальными нормативными актами Академии;
- Положением.

1.4. Руководство осуществляет директор центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии по представлению курирующего проректора.

Директор центра подчиняется непосредственно курирующему проректору.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями.



2. Цель и основные задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью Центра является организация образовательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой, учебно-методической и издательской деятельности по подготовке кадров в области государственного управления для стран Содружества Независимых Государств (далее – страны СНГ).

2.2. Основными задачами Центра являются:

- разработка и реализация качественных образовательных программ дополнительного профессионального образования в области подготовки кадров для государственного управления стран СНГ;
- проведение исследований в области изучения мирового опыта государственного управления и его использования для актуализации образовательных программ, реализуемых Центром;
- осуществление экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности по подготовке кадров в области государственного управления для стран СНГ;
- координация и методическое руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью структурных подразделений и филиалов Академии по подготовке кадров в области государственного управления для стран СНГ;
- организация и проведение публичных мероприятий (форумы, научно-практические конференции, вебинары, семинары, круглые столы и т.д.) по вопросам реализации образовательных программ и проведения научных исследований в области государственного управления с участием партнеров из стран СНГ;
- подготовка, издание и регулярное обновление учебных и методических пособий для обучения государственных служащих и кадрового резерва стран СНГ;
- участие в работе экспертных, методических, общественных и иных советах, комиссиях и т.д., уполномоченных для рассмотрения вопросов, соответствующих профилю деятельности Центра;
- продвижение бренда Академии на пространстве стран СНГ (совместно с дирекцией по маркетингу).

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:



3.1.1. Самостоятельно, во взаимодействии с партнерами из стран СНГ и в соответствии с локальными нормативными актами Академии разрабатывает дополнительные профессиональные программы с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.1.2. Обеспечивает проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям), проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Формирует расписание учебных занятий до начала периода обучения по соответствующей образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.1.4. Осуществляет планирование издания учебной и методической литературы.

3.1.5. Осуществляет подготовку к изданию монографий, учебных изданий, журналов с использованием как издательско-типографской базы Академии, так и базы других издательств.

3.1.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию реализации образовательных программ и реализации исследовательских проектов в области подготовки кадров для государственного управления стран СНГ.

3.1.7. Готовит предложения по развитию договорных отношений с партнерами из стран СНГ, являющихся заказчиками образовательных услуг и исследовательских проектов, ведет реестр заключенных договоров.

3.1.8. Готовит обзоры законодательства, подзаконных актов, судебной и административной практики, разрабатывает рекомендации по профилю деятельности Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Участвовать в разработке нормативных документов по профилю деятельности Центра.

4.1.2. Обеспечивать взаимодействие со структурными подразделениями Академии по вопросам учебно-методической работы, исследовательской и информационной деятельности.



4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Представлять отчеты о своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

4.2.2. Заниматься подготовкой документации по направлению деятельности Центра и представлением необходимой отчетности в соответствии с требованиями к документообороту, установленными в Академии, а также в рамках исполнения приказов и распоряжений Минобрнауки России.

4.2.3. Обеспечивать взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам учебно-методической работы, исследовательской и информационной деятельности.

4.2.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Академии.

