



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 16 октября 2025 года

№ 02-02156/001

Об утверждении Положения
об административно-хозяйственном
управлении

В связи с изменением структуры Академии, утвержденной приказом
от 21.08.2024 № 02-1626,

п р и к а з ы в а ю:

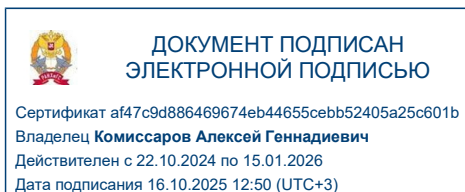
1. Утвердить Положение об административно-хозяйственном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Правовому управлению (О.В. Терещенко) разместить настоящий приказ в базе локальных нормальных актов.

3. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и филиалов Академии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.В. Мякоту.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: начальник административно-хозяйственного управления О.В. Когин



238971

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-хозяйственном управлении федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-хозяйственном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Управление, Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение определяет организационные и правовые основы деятельности Управления.

1.3. Управление создано приказом от 21.08.2024 № 02-1626 «О внесении изменений в структуру Академии».

1.4. Координацию деятельности Управления осуществляет проректор в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей между ректором Академии и проректорами.

1.5. Полное официальное наименование Управления на русском языке: Административно-хозяйственное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Сокращенное наименование Управления на русском языке: АХУ.

1.6. Управление является структурным подразделением Академии.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются поддержание и развитие административно-хозяйственной инфраструктуры для обеспечения образовательного процесса, научной, административно-управленческой и иной деятельности Академии.



2.2. Основными задачами Управления являются:

- а) планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности Академии.
- б) организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Академии по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности Академии.
- в) развитие материально-технической базы Академии.
- г) организация автотранспортного обеспечения структурных подразделений Академии.
- д) организация питания обучающихся и работников Академии.
- е) составление расчетов и смет расходов по хозяйственному, материально-техническому обслуживанию, а также по содержанию, обслуживанию, эксплуатации и ремонту автомобилей Академии.
- ж) организация заключения и контроль исполнения контрактов/договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения хозяйственной деятельности Академии.
- з) подготовка предложений для включения в планы по модернизации основных фондов.
- и) подготовка предложений для включения в планы текущего и капитального ремонта.
- к) участие в прогнозировании, планировании, утверждении и анализе показателей инфраструктурного развития по внедрению и результатам внедрения инфраструктурных объектов.

3. Структура Управления

3.1. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Академии по представлению проректора, координирующего деятельность Управления.

4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии.

4.2. Начальник Управления может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным должностным лицом.

4.3. Начальник Управления:



а) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

б) обеспечивает соблюдение в деятельности Управления законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Академии, выполнение решений органов управления Академии;

в) определяет направления деятельности Управления и планы работы, организует их выполнение;

г) решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Управления;

д) вносит предложения координирующему проректору о совершенствовании деятельности Управления, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Управления, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Управления, наложении на них взысканий;

е) определяет должностные обязанности работников Управления и представляет их должностные инструкции на утверждение уполномоченному должностному лицу;

ж) представляет Академию по вопросам деятельности Управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

з) обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Академии порядке;

и) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Академии и Положением.

4.4. Начальник Управления несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном уставом Академии.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора.

