



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 16 декабря 2025 года

№ 02-02811/001

Положение о дирекции по правовым
вопросам

В связи с изменениями, внесенными в структуру Академии приказом
от 14.10.2025 № 02-02127/001,

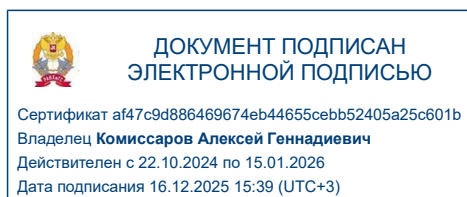
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дирекции по правовым вопросам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Приказ от 23.10.2023 № 02-1957 «Об утверждении положения о правовом управлении» признать утратившим силу.

3. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и филиалов Академии.

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор дирекции по правовым вопросам О.В. Терещенко



327894

П О Л О Ж Е Н И Е
о дирекции по правовым вопросам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дирекции по правовым вопросам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Дирекция, Академия) определяет организационно-правовые основы деятельности Дирекции.

1.2. Дирекция является структурным подразделением Академии.

1.3. Дирекция организует и осуществляет правовое обеспечение деятельности Академии, в том числе координирует организацию правовой работы в филиалах Академии.

Организация правового сопровождения деятельности филиалов Академии обеспечивается их руководителями, если иное не установлено Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Руководство Дирекцией осуществляет директор.

1.5. Координацию работы и контроль за деятельностью Дирекции осуществляет ректор Академии.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Дирекции является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Академии.

2.2. Основными задачами Дирекции являются:
правовое обеспечение деятельности Академии;
организация правовой защиты интересов Академии в отношениях с физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами;



координация организации правовой работы в Академии, в том числе в филиалах и иных структурных подразделениях Академии.

3. Функции

3.1. В соответствии с поставленными задачами Дирекция выполняет следующие функции:

3.1.1. Совершенствование локальной нормативной базы Академии, в том числе:

разработка проектов локальных нормативных актов Академии;

проведение правовой экспертизы проектов локальных актов Академии на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации и интересам Академии;

подготовка рекомендаций по совершенствованию локальных нормативных актов Академии;

разработка типовых (унифицированных) форм распорядительных актов Академии.

3.1.2. Правовое сопровождение внесения изменений в устав Академии, в том числе подготовка и согласование проектов соответствующих актов Правительства Российской Федерации.

3.1.3. Подготовка предложений по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Дирекции.

3.1.4. Представление интересов Академии в судебных органах, в том числе участие в судебных заседаниях в гражданском, арбитражном и административном процессах.

3.1.5. Оказание правовой поддержки филиалам Академии при осуществлении судебно-претензионной работы.

3.1.6. Осуществление взаимодействия с судебными приставами-исполнителями (на всех стадиях исполнительного производства).

3.1.7. Анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных дел для внесения предложений по улучшению деятельности Академии.

3.1.8. Правовое сопровождение договорной работы Академии, в том числе:

разработка и актуализация типовых форм договоров (соглашений), заключаемых Академией;

подготовка правовых заключений по вопросам, возникающим в ходе заключения и (или) исполнения договоров (соглашений);



согласование договоров (соглашений) в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

3.1.9. Правовое сопровождение вопросов, связанных с передачей полномочий, в том числе:

подготовка типовых форм доверенностей;

консультирование по вопросам подготовки доверенностей;

согласование доверенностей, выдаваемых ректором Академии.

3.1.10. Представление интересов Академии в правоохранительных и иных контрольно-надзорных органах.

3.1.11. Участие в рассмотрении актов проверок Академии и подготовке обоснованных замечаний (возражений) на них в рамках компетенции Дирекции.

3.1.12. Правовое сопровождение процедур реорганизации Академии.

3.1.13. Взаимодействие с регистрирующими органами в части информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.1.14. Правовое сопровождение вопросов участия Академии в иных юридических лицах.

3.1.15. Оказание правового содействия структурным подразделениям Академии по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции, в том числе путем:

подготовки разъяснений по вопросам применения норм права, локальных нормативных актов Академии;

участия в подготовке ответов на обращения, поступающие от государственных органов, должностных лиц, организаций и граждан;

консультирования по правовым вопросам в рамках компетенции Дирекции.

3.1.16. Участие в подготовке и подготовка по поручению членов ректората Академии запросов в государственные органы по вопросам применения действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.17. Обеспечение ведения базы локальных нормативных актов Академии.

3.1.18. Участие в рамках компетенции в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов Академии.

3.1.19. Выполнение иных функций в соответствии с компетенцией Дирекции, предусмотренных локальными нормативными актами Академии, поручениями ректората Академии.



4. Организация работы Дирекции

4.1. В своей деятельности Дирекция непосредственно подчиняется ректору Академии.

4.2. Непосредственное управление Дирекцией осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии (уполномоченного им лица).

4.3. Директор Дирекции вправе:

запрашивать информацию и данные от структурных подразделений Академии в соответствии с возложенными на Дирекцию задачами и функциями;

получать любые поступающие в Академию документы и иные информационные материалы, связанные с деятельностью Дирекции, для ознакомления, учета и использования в работе;

вносить предложения по совершенствованию работы Дирекции и Академии в целом;

давать рекомендации всем работникам Академии, занимающимся правовым обеспечением ее деятельности, в том числе филиалов;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Академии работников этих подразделений для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Дирекцией;

осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, судебными органами, учреждениями, общественными и иными организациями, структурными подразделениями Академии в рамках компетенции Дирекции, определенной Положением.

4.4. Директор руководит деятельностью Дирекции, обеспечивает организацию ее работы, выполнение задач и функций, определенных Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора Академии и поручений ректората Академии.

4.5. В Дирекции обеспечивается конфиденциальность поступивших в Дирекцию сведений, относящихся к персональным данным работников Академии, государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

