



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «15» июле 2024 года

№ 02 - 1434

О создании функционального блока
«Региональная сеть»

В целях повышения эффективности работы и совершенствования организационной структуры Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия; Президентская академия)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 15 июля 2024 г. в структуре Академии функциональный блок «Региональная сеть».

1.1. Утвердить организационную структуру функционального блока «Региональная сеть» (приложение № 1).

2. Подчинить функциональный блок «Региональная сеть» проректору А.Г. Ефремову.

3. Создать с 15 июля 2024 г. в структуре функционального блока «Региональная сеть» следующие подразделения:

4.1. Дирекция развития региональной сети.

4.2. Представительство Президентской академии в Республике Удмуртия (г. Ижевск).

4.3. Представительство Президентской академии в Луганской Народной Республике (г. Луганск).

4.4. Представительство Президентской академии в Запорожской области (г. Мелитополь).

4.5. Представительство Президентской академии в Белгородской области (г. Белгород).

4.6. Представительство Президентской академии в Республике Северная Осетия-Алания (г. Владикавказ).

4.7. Представительство Президентской академии в Краснодарском крае (г. Краснодар).

4.8. Представительство Президентской академии в Тюменской области (г. Тюмень).

4.9. Представительство Президентской академии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре (г. Ханты-Мансийск).

5. Утвердить положение о дирекции развития региональной сети (приложение № 2).

6. Проректору Д.А. Прохоренко внести необходимые изменения в Приложение № 1 к приказу от 05 апреля 2024 г. № 02-0701.

7. Сводному экономическому управлению (Л.А. Кузнецова) внести соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Академии.

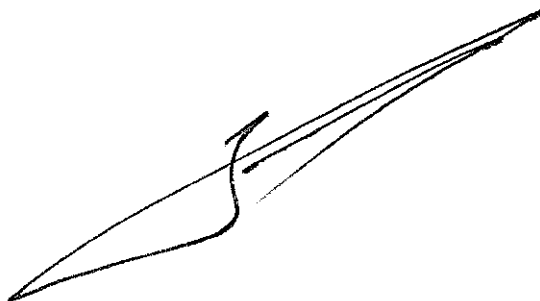
8. Директору по персоналу А.В. Титкову внести изменения в штатное расписание Академии.

9. Правовому управлению (Н.А. Дедова) обеспечить размещение настоящего приказа в базе локальных нормативных актов Академии.

10. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

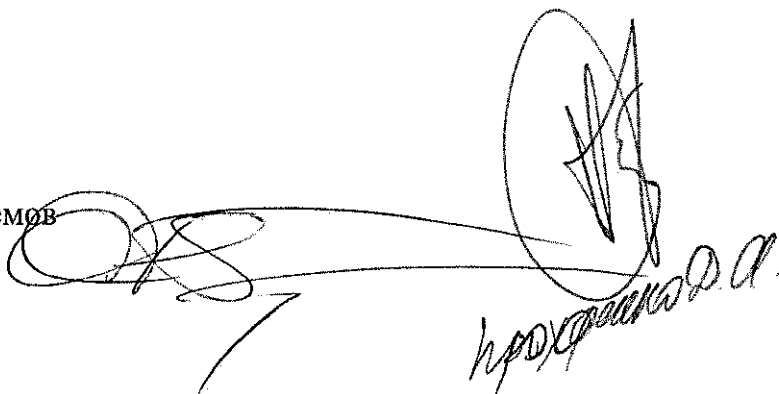
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора А.Г. Ефремова.

Ректор

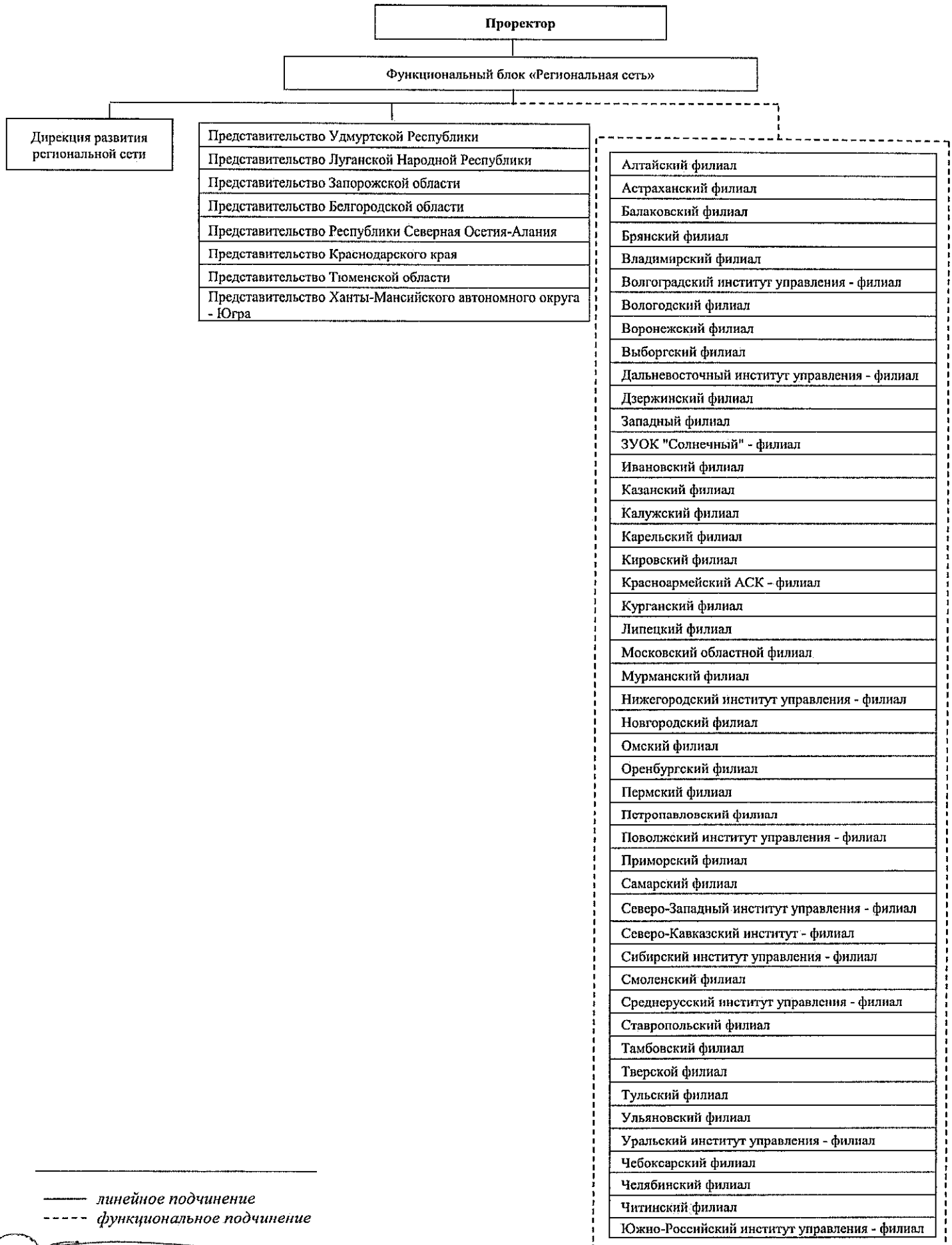


А.Г. Комиссаров

Приказ вносит проректор А.Г. Ефремов



Организационная схема функционального блока «Региональная сеть»



[Handwritten signature]

ПОЛОЖЕНИЕ

о дирекции развития региональной сети федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение дирекции развития региональной сети федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Дирекция, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет правовой статус Дирекции, ее цели и основные направления деятельности, функции, порядок финансирования, управления, реорганизации и ликвидации.

1.2. Дирекция является структурным подразделением Академии, осуществляющим административно-хозяйственную деятельность в соответствии с уставом Академии.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Дирекции производится в порядке, установленном уставом Академии и требованиями законодательства.

1.4. Дирекция не является юридическим лицом.

1.5. Условия труда работников Дирекции определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.6. При составлении Дирекцией документов, влекущих принятие финансовых обязательств, а также для переписки с государственными органами, Дирекция использует бланк и гербовую печать Академии.

1.7. Дирекция может иметь собственный сайт в домене Академии.

1.8. Полное наименование: Дирекция развития региональной сети федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.9. Сокращенное наименование: Дирекция развития региональной сети РАНХиГС; Дирекция развития региональной сети Президентской академии.

1.10. Наименование на английском языке: Regional network development directorate of the Presidential Academy.

1.11. Дирекция может включать в свой состав подразделения (отделы, группы и иные), необходимые для реализации задач и функций Дирекции и подчиняющиеся непосредственно директору Дирекции.

2. Цель и основные задачи деятельности Дирекции

2.1. Целью деятельности Дирекции является:

- повышение эффективности региональной сети;
- открытие новых точек присутствия Академии в субъектах Российской Федерации;

- координация реализации совместных и сетевых проектов и программ.

2.2. Основными задачами деятельности Дирекции являются:

- создание планов и целей для расширения и улучшения работы Академии во всех субъектах Российской Федерации;

- способствование становлению Академии в качестве центра реализации государственной политики в сфере подготовки кадров для органов публичной власти (корпоративный университет государства);

- улучшение работы подразделений региональной сети, повышению их эффективности и производительности;

- управление вопросами, связанными с кадровым обеспечением в филиалах и представительствах Академии.

3. Функции Дирекции

3.1. Дирекция в соответствии с целями и основными направлениями деятельности осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализация политики развития региональной сети Академии.

3.1.2. Координация формирования программ развития обособленных структурных подразделений Академии и осуществляет контроль за реализацией программ развития.

3.1.3. Координация деятельности по трансформации низкоэффективных обособленных структурных подразделений.

3.1.4. Разработка ключевых показателей эффективности филиалов, представительств Академии и их руководителей, контроль выполнения ключевых показателей эффективности.

3.1.5. Координация деятельности обособленных структурных подразделений Академии в сфере реформирования государственного и муниципального управления, реализации дополнительных профессиональных программ и проектов профессионального развития государственных и муниципальных служащих (совместно с Институтом «Высшая школа государственного управления»).

3.1.6. Координация реализации совместных и сетевых образовательных проектов в сфере подготовки управленческих кадров, проектов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, проводимых региональной сетью Академии.

3.1.7. Участие в реализации кадровой политики региональной сети Академии.

4. Структура и управление

4.1. Непосредственное управление деятельностью Дирекции осуществляет директор Дирекции.

4.2. Директор Дирекции в рамках служебных обязанностей представляет

интересы и ведет дела Дирекции в соответствии с задачами и функциями Дирекции.

4.3. Директор Дирекции выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Дирекции, обеспечивает организацию ее работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора Академии и поручений курирующего проректора.

4.3.2. Осуществляет распределение должностных обязанностей между работниками Дирекции.

4.3.3. Осуществляет контроль соблюдения сроков оформления документов в Дирекции и их сохранности.

4.3.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.3.5. Принимает участие в работе по разработке (доработке действующих) локальных актов Академии.

4.3.6. Представляет для утверждения проекты документов, связанных с деятельностью Дирекции.

4.3.7. Согласует участие работников Дирекции в составах рабочих групп, комиссий, создаваемых для проверки соответствия деятельности структурных подразделений действующему законодательству, подготовки проектов локальных нормативных актов, других документов и осуществлении мероприятий, связанных с деятельностью Дирекции.

4.3.8. Организует дополнительное профессиональное образование работников Дирекции.

4.3.9. Информировывает ректора (курирующего проректора) Академии о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, локальных актов Академии, принятых мерах для их устранения.

4.3.10. Несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины и охрану труда в Дирекции.

4.3.11. Исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены приказом ректора Академии или курирующего проректора.

4.4. Директор Дирекции имеет право:

4.4.1. Действовать от имени Дирекции, представлять интересы Дирекции во взаимоотношениях со структурными подразделениями Академии по направлениям деятельности Дирекции, а также сторонними организациями по заданию ректора и (или) на основании доверенности и (или) заданию курирующего проректора в пределах своей компетенции.

4.4.2. Запрашивать от структурных подразделений Академии объяснительные, документы, отчеты и сведения, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Дирекцию.

4.4.3. Вносить на рассмотрение руководства Академии:

– предложения по совершенствованию работы Дирекции, методов работы работников Дирекции, совершенствованию его организационно-штатной структуры, а также иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников Дирекции, об установлении работниками Дирекции доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда Академии, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Дирекцию задач, улучшения условий труда работников Дирекции, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

4.4.4. Контролировать соблюдение в отношении работников законодательства о труде, предоставление установленных льгот и преимуществ.

4.4.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.5. Директор Дирекции несет ответственность за:

- результаты деятельности Дирекции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Дирекцию;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Академии;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение работниками Дирекции правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов Академии.

4.6. Индивидуальная ответственность работников Дирекции устанавливается должностными инструкциями.

4.7. Непосредственную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Дирекцией своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Дирекции.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение Дирекции

5.1. Финансирование деятельности Дирекции осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания Академии на оказание государственных услуг и выполнение работ, за счет средств от приносящей доход деятельности Академии и иных источников, предусмотренных уставом Академии.

5.2. Дирекция обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в

пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из федерального бюджета и от приносящей доход деятельности Академии.

5.3. Дирекция использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в бухгалтерском учете Академии, выделенное Дирекции Академией.

5.4. Финансовая деятельность Дирекции осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Дирекции, утверждаемым ежегодно на бюджетной комиссии руководством Академии.

5.5. Дирекция получает для использования в своей деятельности:

5.5.1. Информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Дирекцией и Академией, внутриакадемические отношения между структурными подразделениями Академии, а также между структурными подразделениями Академии и сторонними организациями.

5.5.2. Методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

6. Отчетность и контроль деятельности Дирекции

6.1. Контроль деятельности Дирекции осуществляется профильными подразделениями Академии в соответствии с направлениями деятельности Дирекции.

6.2. Делопроизводство в Дирекции ведется в соответствии с Номенклатурой дел Академии и Инструкцией по организации и ведению делопроизводства в Академии.

6.3. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность Дирекции осуществляет управление бухгалтерского обеспечения Академии в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными документами Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора или курирующего проректора Академии.

