



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 26 августа 2024 года

№ 02-1640

Об утверждении новой редакции
Положения об управлении молодежной политики РАНХиГС

В целях повышения эффективности работы и усовершенствования
организационной структуры управления молодежной политики, во исполнение Приказа №
02-1486 от 27 июля 2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об управлении молодежной политики Российской академии
народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской
Федерации в новой редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ № 02-813 от 29 декабря 2016 г.
3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе
локальных нормальных актов.
4. Директору дирекции развития региональной сети (А.Р. Эмексузян) довести
настоящий приказ до сведения филиалов.
5. Канцелярии Академии (Копылова А.О.) довести настоящий приказ
до руководителей структурных подразделений Академии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора
А.В. Спирина.

Ректор

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит проректор Спирин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении молодежной политики
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об управлении молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Управление, Академия) разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, программой воспитательной деятельности и определяет цели, задачи, основные направления деятельности, функции, порядок финансирования, Управления, реорганизации и ликвидации Управления.
- 1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Академии. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном уставом Академии.
- 1.3. Контроль деятельности Управления осуществляет проректор, координирующий молодежную политику и воспитательную деятельность в Академии в соответствии с установленным распределением функциональных обязанностей ректората Академии
- 1.4. Управление может включать в свой состав подразделения (отделы, группы и иные), необходимые для реализации задач и функций Управления и подчиняющиеся непосредственно начальнику Управления.
- 1.5. Условия труда работников Управления определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Управление создано в целях организации и реализации молодежной политики, внеучебной и воспитательной деятельности в Академии, включая филиалы, путем создания условий для развития личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей,

каждая из которых раскрывается в системе нравственных представлений, отношений, мотивов деятельности.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основы планирования молодежной политики и внеучебной деятельности (совместно со структурными подразделениями Академии, в том числе филиалами);
- разработка и реализация комплекса мероприятий в рамках молодежной политики и воспитательной деятельности Академии в целях формирования в студенческой среде и у каждого обучающегося в отдельности социально-значимых и ценностно-ориентированных отношений к миру, другим людям, себе, к учебной и профессиональной деятельности;
- контроль планирования и осуществления внеучебной и воспитательной деятельности на всех уровнях реализации образовательного и воспитательного процессов (общеакадемический, филиальная сеть Академии, факультетский, система студенческого самоуправления);
- вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала;
- формирование глобального сообщества Академии, объединяющего студентов, сотрудников, выпускников и партнеров, поддерживающего чувство патриотизма, ответственное отношение к происходящим процессам в Академии.

2.3. Цели и задачи Управления реализуются через различные направления внеучебной и воспитательной деятельности и комплекс целевых программ (планов), разрабатываемых по мере возникновения и определения приоритетов и отраженных в программе воспитательной деятельности Академии.

2.4. По поручению ректора (курирующего проректора) на Управление могут возлагаться иные задачи с наделением его дополнительными функциями и полномочиями.

2.5. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- разработка и актуализация организационно-нормативной документации по направлениям деятельности Управления;
- перспективное и текущее планирование внеучебной и воспитательной, а также финансово – хозяйственной деятельности Управления;
- подготовка отчетной документации по направлениям деятельности Управления;
- консультирование и оказание методической помощи структурным подразделениям, в том числе филиалам, в организации внеучебной и воспитательной деятельности;

- создание системы морального стимулирования студентов, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной деятельности;
- информирование руководителей и работников структурных подразделений Академии, в том числе филиалов, о федеральных и региональных проектах и программах, направленных на развитие студенческого потенциала;
- разработка и обеспечение реализации комплекса мероприятий в рамках ежегодного плана воспитательной деятельности Академии;
- координация исполнения мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Академии;
- осуществление сотрудничества с внешними партнерами Академии по вопросам реализации направлений молодежной политики;
- координация работы структурных подразделений Академии по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности;
- содействие в реализации студенческого самоуправления;
- формирование сообщества обучающихся и выпускников Академии.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

3.2. В состав Управления входит группа по внеучебной деятельности и работе с сообществами, а также руководители следующих направлений:

- взаимодействие с внутренним контуром (факультеты, студенты, студенческие сообщества и др.);
- взаимодействие с внешним контуром (федеральные и региональные организации, филиалы и др.);
- реализация федеральных проектов и программ;
- взаимодействие с академическими сообществами;
- методология и методика молодежной политики;
- финансовое сопровождение и отчетность.

3.3. Руководители направлений и другие сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Академии по представлению начальника Управления.

3.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления производит начальник Управления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения деятельности начальник и работники Управления имеют право:

- контролировать организацию внеучебной и воспитательной деятельности структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО и высшего образования, в том числе филиалов.
- направлять запросы структурным подразделениям Академии, филиалам и органам студенческого самоуправления по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики, развитием студенческой жизни и обеспечением внеучебной деятельности;
- использовать финансовые средства Академии, выделяемые на внеучебную и воспитательную деятельность Академии;
- осуществлять финансовую деятельность Управления в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Управления, утверждаемым ежегодно на бюджетной комиссии руководством Академии;
- организовывать участие студентов Академии в мероприятиях, направленных на развитие внеучебной и воспитательной работы, организуемых общественными организациями и другими организациями, осуществляющими воспитательную внеучебную деятельность;
- проводить мероприятия для развития внеучебной и воспитательной работы внутри Академии;
- участвовать в рассмотрении иных вопросов, касающихся внеучебной и воспитательной деятельности Академии.

4.2. Начальник и работники Управления обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии;
- ежегодно информировать ректорат/ученый совет Академии о результатах своей деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Управления по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
 - за обеспечение планирования деятельности Управления, а также подготовку приказов, распоряжений и иных документов, издаваемых по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - за своевременное исполнение документов, направляемых в адрес Управления по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - за распределение должностных обязанностей между работниками Управления;
 - за соблюдение сохранности имущества, закрепленного за Управлением;
- за обеспечение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

5.2. Работники Управления несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, неисполнение указаний начальника Управления, несоблюдение коллективных договоров и соглашений, а также за действия и бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Академии материального ущерба.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказа ректором.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора или курирующего проректора Академии.