



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 02 ноября 2024 года

№ 02 - 2330

Об утверждении Положения
о службе внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации, и в целях актуализации локальных нормативных актов Академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о службе внутреннего финансового аудита федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Установить подчинение службы внутреннего финансового аудита непосредственно ректору Академии.

3. Приказ от 09 марта 2021 года № 02-164 «Об утверждении Положения о службе внутреннего финансового аудита» признать утратившим силу.

4. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

5. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и директоров филиалов Академии.

Ректор

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит начальник службы внутреннего финансового аудита А.А. Дубровин

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе внутреннего финансового аудита федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о службе внутреннего финансового аудита федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Служба, Академия) определяет организационные и правовые основы деятельности Службы.

1.2. Служба является структурным подразделением Академии, уполномоченным на реализацию бюджетного полномочия Академии по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях, установленных п. 2 статьи 160.2–1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Задачи внутреннего финансового аудита определены пунктами 14–16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 года № 196н, и направлены на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита.

2.3. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по предоставлению ректору Академии:

информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2.4. Обязанность по организации мероприятий внутреннего финансового аудита в Академии возлагается на руководителя Службы, как руководителя субъекта внутреннего финансового аудита (далее – руководитель Службы).

Для осуществления внутреннего финансового аудита в Академии предусмотрены следующие мероприятия:

планирование деятельности Службы, в том числе в части проведения аудиторских мероприятий;

представление на утверждение ректору Академии Плана проведения аудиторских мероприятий в соответствии с Порядком организации и осуществления внутреннего финансового аудита, утвержденного приказом Академии от 23 ноября 2023 года № 02–2220;

проведение плановых и внеплановых аудиторских мероприятий;

- утверждение программ аудиторских мероприятий;
- представление ректору Академии заключений о результатах проведения аудиторских мероприятий;
- рассмотрение письменных возражений и предложений руководителей структурных подразделений и обособленных структурных подразделений (филиалов) Академии по результатам проведения аудиторских мероприятий;
- представление ректору Академии годовой отчетности о результатах деятельности Службы как субъекта внутреннего финансового аудита Академии;
- ведение реестра бюджетных рисков Академии;
- проведение мониторинга мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;
- принятие мер по предотвращению конфликта интересов со стороны работников Службы и членов аудиторских групп;
- своевременное информирование ректора о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Права и обязанности работников Службы и членов аудиторской группы установлены в соответствии с пунктами 3–8 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 года № 195н.

3.2. При осуществлении внутреннего финансового аудита работники Службы и члены аудиторской группы уполномочены:

- получать документы и фактические данные, информацию, в том числе пояснения в письменной и устной форме;
- получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам;
- знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами, документацией к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации;
- посещать помещения и территории;
- консультировать структурные подразделения и обособленные структурные подразделения (филиалы) Академии по вопросам, связанным с совершенствованием организации внутреннего финансового контроля, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Структуру и штатную численность Службы утверждает ректор Академии.
- 4.2. Службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.
- 4.3. В состав Службы могут входить отделы и группы (далее – структурные подразделения Службы).
- 4.4. Структурные подразделения Службы возглавляют руководители, действующие на основании настоящего Положения.

4.5. Руководитель Службы имеет право:

подписывать и направлять обращения к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимой для планирования и проведения аудиторского мероприятия;

привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц Академии и (или) экспертов, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы;

определять членов аудиторской группы и назначать из состава работников Службы руководителя аудиторской группы в целях проведения аудиторского мероприятия;

по результатам проведенной оценки бюджетных рисков вносить изменения в программу аудиторского мероприятия (за исключением изменения срока проведения аудиторского мероприятия в части даты его окончания);

обсуждать с ректором Академии, руководителями структурных подразделений Академии вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия;

подготавливать и направлять предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового контроля, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;

подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов Академии, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетных процедур;

подписывать и направлять запросы руководителям структурных подразделений Академии о представлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита, в том числе оценки бюджетных рисков, планирования и проведения аудиторского мероприятия, составления годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

4.6. Служба взаимодействует со структурными подразделениями и обособленными структурными подразделениями (филиалами) Академии в рамках осуществления мероприятий внутреннего финансового аудита.

4.7. Служба осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации, органами внешнего государственного финансового контроля, органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и иными государственными органами.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Службы осуществляют уполномоченные структурные подразделения Академии.